

ZARZĄDZENIE NR 293/26
PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

z dnia 24 lutego 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Gdańska konsultacji społecznych projektu „Budżet Obywatelski 2027 w Gdańsku”

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) oraz uchwały Nr V/29/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2019 r., poz. 822, z 2020 r. poz. 1158, z 2021 r. poz. 1043 z 2022 r. poz. 627 i 5033), **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Gdańska w sprawie wyodrębnionej kwoty wydatków z budżetu Miasta Gdańska na rok 2027.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdańska;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania złożoną do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na rok 2027;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gdańsku;
- 4) wydziale – należy przez to rozumieć wyodrębnione w strukturze Urzędu Miejskiego wydziały oraz inne równorzędne komórki organizacyjne Urzędu;
- 5) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną utworzoną do realizacji zadań Miasta;
- 6) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę Nr V/29/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Gdańska;
- 7) system – należy przez to rozumieć elektroniczną platformę służącą do zgłaszania projektów, ich weryfikacji, publikacji oraz przeprowadzania głosowania w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 2. 1. Harmonogram przeprowadzenia procesu budżetu obywatelskiego:

- 1) 4 marca – 31 marca 2026 r. – zgłaszanie projektów;
- 2) do 27 kwietnia 2026 r. – weryfikacja formalna i wstępna projektów;
- 3) do 10 lipca 2026 r. – weryfikacja projektów przez wydziały i jednostki organizacyjne;
- 4) do 21 sierpnia 2026 r. – losowanie numerów projektów do głosowania;
- 5) 7 września – 21 września 2026 r. – głosowanie;
- 6) do 25 września 2026 r. – ogłoszenie wyników głosowania.

2. Wydziały i jednostki organizacyjne wyznaczone do oceny pomocniczej muszą wprowadzić ją do systemu najpóźniej do 29 maja 2026 r.

3. Przez cały okres przeprowadzania konsultacji będzie prowadzona akcja informacyjna dotycząca budżetu obywatelskiego.

§ 3. 1. Zakłada się, że łączna wartość projektów przyjętych do realizacji w ramach „Budżetu Obywatelskiego 2027 w Gdańsku” nie przekroczy kwoty 31 659 506 zł brutto. Jest to suma kwoty podstawowej w wysokości 30 117 357 zł oraz kwoty środków, które nie zostały rozdysponowane w ramach Budżetu Obywatelskiego 2026 w wysokości 1 542 149 zł.

2. W ramach kwoty, o której mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) 6 070 982,40 zł brutto na projekty ogólnomiejskie;

M. Perle

2) 25 588 523,60 zł brutto na projekty dzielnicowe.

3. W ramach kwot, o których mowa w ust. 2, wydziela się:

1) 1 852 368,42 zł na ogólnomiejskie projekty zielonego budżetu obywatelskiego;

2) 5 206 485,12 zł na dzielnicowe projekty zielonego budżetu obywatelskiego.

§ 4. 1. Projekty dzielnicowe zgłaszane i realizowane będą w 35 dzielnicach.

2. Kwoty przypadające dla każdej z dzielnic określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Maksymalny szacowany koszt jednego projektu ogólnomiejskiego to 2 000 000 zł, zaś ogólnomiejskiego projektu zielonego budżetu obywatelskiego 565 000 zł.

§ 5. 1. Koszty przeprowadzenia konsultacji pokryte zostaną ze środków budżetu Miasta na rok 2026.

2. Za organizację konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego 2027 w Gdańsku, w tym przygotowanie i koordynację wszystkich etapów określonych w harmonogramie odpowiada Biuro ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami.

3. Dokumentacja z konsultacji podlega archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. 1. Zasady zgłaszania projektów określa § 4 uchwały.

2. Wzór formularza wniosku stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

3. Wzór oświadczenia właściciela nieruchomości nie stanowiącej własności Gminy Miasta Gdańska o woli użyczenia danego terenu pod inwestycję wskazaną w projekcie budżetu obywatelskiego wraz ze wzorem umowy użyczenia stanowi załącznik Nr 3 oraz załącznik Nr 5 do zarządzenia.

4. Wzór oświadczenia administratora terenu, dotyczącego dostępności do efektów realizacji zadania określa załącznik Nr 4. Oświadczenie musi zostać załączone do każdego projektu na terenie należącym do placówek oświatowych oraz na terenach niebędących własnością Gminy Miasta Gdańska. W pozostałych przypadkach przedstawiciele Biura ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami mogą wezwać do dostarczenia takiego oświadczenia.

5. W trakcie składania projektów mieszkańcy będą mieli możliwość uzyskania pomocy i doradztwa w wydziałach i jednostkach organizacyjnych.

6. Zgłaszanie projektów rozpoczyna się w systemie elektronicznym 4 marca 2026 r. o godz. 0:00, a kończy 31 marca 2026 r. o godz. 23:59.

§ 7. 1. Weryfikację projektów przeprowadzają wydziały i jednostki organizacyjne według zasad określonych w uchwale.

2. Weryfikację formalną projektów przeprowadza Biuro ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami według zasad określonych w uchwale. Projekty zweryfikowane pozytywnie przekazuje do merytorycznie właściwych wydziałów lub jednostek organizacyjnych.

3. Weryfikacja jest przeprowadzana w systemie elektronicznym.

4. Przedstawiciele wydziałów i jednostek organizacyjnych dokonujący weryfikacji projektów zobowiązani są kontaktować się z wnioskodawcami zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 3 uchwały.

5. W toku weryfikacji projektów, Biuro ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami, może korygować oczywiste omyłki pisarskie, ortograficzne i językowe w treści złożonych projektów oraz ustala nazwę projektu prezentowanego w elektronicznym systemie obsługi projektów, według jednolitych zasad, obejmujących zasady języka polskiego i przyjęte w systemie elektronicznym standardy.

§ 8. 1. Kolejność projektów na listach do głosowania oraz zasady głosowania określa § 14 uchwały.

2. Głosowanie rozpoczyna się 7 września 2026 r. o godz. 0:00 i kończy 21 września 2026 r. o godzinie 23:59.

3. Do udziału w głosowaniu uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Miasta.

4. Uprawnienie do głosowania ustala się na podstawie:

1) bazy danych osób zameldowanych na pobyt stały lub czasowy w Gdańsku;



2) posiadania Karty Mieszkańca;

3) oświadczenia, którego wzór określa załącznik Nr 6 do zarządzenia.

5. Oświadczenie, o którym mowa w § 9 ust. 4 pkt 3 należy złożyć osobiście w dowolnym Zespole Obsługi Mieszkańców Urzędu lub poprzez e-Doręczenia w okresie trwania konsultacji, a w okresie głosowania także w punktach konsultacyjnych, o których mowa w § 10.

§ 9. Na czas głosowania, mogą zostać ustalone punkty konsultacyjne na terenie miasta Gdańska, w których mieszkańcy będą mogli zagłosować. Lista punktów będzie umieszczona na stronie internetowej.

§ 10. 1. Zasady wyboru projektów do realizacji określa § 15 uchwały.

2. Projekty wybrane do realizacji przekazuje się do wykonania do wydziałów lub jednostek organizacyjnych.

3. Zobowiązuje się wydziały lub jednostki organizacyjne do:

1) zabezpieczenia środków na realizację projektów w planach finansowych;

2) oznaczenia efektów realizacji zwycięskich projektów zgodnie z informacjami przekazanymi przez Biuro ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami.

4. Autorzy projektów wybranych do realizacji będą mogli uczestniczyć w ich realizacji poprzez konsultowanie rozwiązań przyjmowanych przez wydziały czy jednostki organizacyjne, które dany projekt realizują. Do konsultacji rozwiązań mogą być zapraszane Rady Dzielnic.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCA

Aleksandra Gulkiewicz



Nazwa dzielnicy	Budżet Obywatelski	Zielony Budżet Obywatelski	Łączna kwota dla dzielnicy
Aniołki	367 527,02 zł	91 994,25 zł	459 521,27 zł
Brętowo	434 177,00 zł	108 544,25 zł	542 721,25 zł
Brzeźno	511 482,98 zł	127 870,74 zł	639 353,72 zł
Chełm	963 751,81 zł	238 685,45 zł	1 202 437,26 zł
Jasień	870 842,08 zł	219 662,52 zł	1 090 504,61 zł
Kokoszki	518 758,83 zł	129 689,71 zł	648 448,54 zł
Krakowiec-Górki Zachodnie	310 555,65 zł	77 638,91 zł	388 194,56 zł
Letnica	357 303,03 zł	89 325,76 zł	446 628,79 zł
Matarnia	413 281,43 zł	103 195,36 zł	516 476,79 zł
Młyniska	326 357,90 zł	81 589,48 zł	407 947,38 zł
Nowy Port	458 346,49 zł	229 130,62 zł	687 477,11 zł
Oliwa	778 659,34 zł	149 004,83 zł	927 664,17 zł
Olszynka	337 635,48 zł	84 408,87 zł	422 044,35 zł
Orunia Górna - Gdańsk Południe	832 780,26 zł	208 195,06 zł	1 040 975,32 zł
Orunia-Św. Wojciech-Lipce	644 069,86 zł	144 417,47 zł	788 487,33 zł
Osowa	646 177,27 zł	161 544,32 zł	807 721,59 zł
Piecki-Migowo	946 366,76 zł	234 535,94 zł	1 180 902,70 zł
Przeróbka	356 959,82 zł	103 281,96 zł	460 241,78 zł
Przymorze Małe	593 541,00 zł	148 385,25 zł	741 926,25 zł
Przymorze Wielkie	820 691,61 zł	214 134,40 zł	1 034 826,02 zł
Rudniki	577 275,08 zł	73 716,77 zł	650 991,85 zł
Siedlce	561 159,02 zł	211 589,26 zł	772 748,28 zł
Stogi	478 036,77 zł	119 509,19 zł	597 545,97 zł
Strzyża	386 656,56 zł	96 664,14 zł	483 320,70 zł
Suchanino	487 523,05 zł	121 146,26 zł	608 669,31 zł
Śródmieście	779 893,88 zł	194 973,47 zł	974 867,35 zł
Ujeścisko-Łostowice	942 265,48 zł	235 536,37 zł	1 177 801,85 zł
VII Dwór	530 573,35 zł	124 571,34 zł	655 144,68 zł
Wrzeszcz Dolny	795 946,49 zł	187 242,87 zł	983 189,36 zł
Wrzeszcz Górny	771 525,15 zł	182 451,04 zł	953 976,19 zł
Wyspa Sobieszewska	422 444,25 zł	86 813,31 zł	509 257,56 zł
Wzgórze Mickiewicza	327 790,33 zł	162 889,58 zł	490 679,92 zł
Zaspa-Młyniec	546 111,51 zł	136 527,88 zł	682 639,39 zł
Zaspa-Rozstaje	547 657,63 zł	180 903,41 zł	728 561,03 zł
Żabianka-Wejhery-Jelitkowo-Tysiąclecia	737 914,31 zł	146 715,08 zł	884 629,38 zł
Suma	20 382 038,48 zł	5 206 485,12 zł	25 588 523,60 zł

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 293/26

Prezydenta Miasta Gdańska

z dnia 24 lutego 2026 r.

**Wzór formularza zgłoszeniowego projektu.
Formularz zgłoszeniowy „Budżet Obywatelski 2027 w Gdańsku”**

1. TYTUŁ PROJEKTU

Wyrażam zgodę na publikację następujących danych kontaktowych na stronie internetowej www.gdansk.pl/budzetobywatelski oraz w systemie elektronicznym budżetu obywatelskiego:

2. WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko		
Adres e-mail		
Numer telefonu		
Mieszkaniec Gdańska		---

POZOSTALI WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko	Adres e-mail	Mieszkaniec Gdańska	Dane widoczne*
*) - dane pozostałych wnioskodawców będą widoczne na stronie internetowej bez adresu e-mail.			
3. RODZAJ PROJEKTU			
Rodzaj			
Rodzaj projektu			

3. KATEGORIE PROJEKTU

--	--

4. KRÓTKI OPIS PROJEKTU

--	--

5. OPIS PROJEKTU

--	--

6. ZAKRES RZECZOWY PROJEKTU

--	--

7. PROJEKTOWANIE UNIWERSALNE

Projektowanie uniwersalne	
---------------------------	--

8. DOKŁADNA LOKALIZACJA / WŁASNOŚĆ TERENU

--	--

9. SZACOWANY PRZEZ CIEBIE KOSZT ZADANIA I JEGO SKŁADNIKI.

ELEMENTY SKŁADOWE PROJEKTU	KOSZTY SZACUNKOWE BRUTTO

	ŁĄCZNIE:

10. KOSZT UTRZYMANIA PROJEKTU W KOLEJNYCH LATACH

--	--

11. ZAŁĄCZNIKI

Opis załącznika	Nazwa pliku	Wielkość
Lista poparcia		KB

WARTO PAMIĘTAĆ:

1. W przypadku projektu dotyczącego organizacji wydarzeń, imprez, czy zajęć kulturalnych, sportowych, bądź edukacyjnych, trzeba wskazać zasady rekrutacji, w tym sposób informowania o rekrutacji, terminie jej rozpoczęcia i zakończenia oraz kryteria naboru uczestników. Wszystkie te informacje prosimy zawrzeć w opisie projektu lub dołączyć do projektu jako załącznik.

2. W przypadku projektów, zgłoszonych na terenach niebędących w dyspozycji gminy, obowiązkowe jest przedstawienie oświadczenia właściciela nieruchomości o woli użyczenia danego terenu pod inwestycję wskazaną w projekcie. Skan lub wyraźne zdjęcie oświadczenia powinno być dołączone w odpowiednim miejscu systemu elektronicznego. Oryginał należy zachować i okazać w przypadku wezwania do okazania.

3. W przypadku projektów na terenach niebędących w dyspozycji Gminy Miasta Gdańska oraz placówek edukacyjnych, obowiązkowe jest przedstawienie oświadczenia administratora terenu o zapewnieniu spełnienia zasady ogólnodostępności efektów realizacji projektu. Skan lub wyraźne zdjęcie oświadczenia powinno być dołączone w odpowiednim miejscu systemu elektronicznego. Oryginał należy zachować i okazać w przypadku wezwania do okazania.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y iż:

1. Podstawą prawną Administratora do przetwarzania Twoich danych osobowych jest:

a) wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436)

c) §16 Uchwały nr V/29/19 Rady Miasta Gdańska w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. 2019, poz. 822).

2. Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych:

1) Administrator Danych Osobowych - Administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska - adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, - e-mail: budzetobywatelski@gdansk.gda.pl elektroniczna skrzynka podawcza e-PUAP: /UMGDA/SkrytkaESP, - tel. +48 58 524 45 00.

2) Inspektor Ochrony Danych - Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. - e-mail: iod@gdansk.gda.pl - tel. +48 58 526 81 25.

3) Cele przetwarzania Twoich danych osobowych - Twoje dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego 2027 w Gdańsku.

4) Okres przechowywania Twoich danych osobowych - Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Prezydenta Miasta Gdańska przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Gdańsku, gdzie będą przetwarzane wiecznie.

Byj

5) Odbiorcy Twoich danych osobowych - Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Twoich danych będą też podmioty współpracujące z Gminą Miasta Gdańska na podstawie zawartych umów powierzenia danych. W przypadku mieszkańców popierających projekt, zdanie drugie nie ma zastosowania.

6) Twoje prawa związane z Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych: Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych przetwarzaniem danych osobowych: prawo dostępu do Twoich danych osobowych, - prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, - prawo żądania do usunięcia danych, prawo do sprzeciwu. Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

7) Prawo wniesienia skargi - W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Informacja dodatkowa - Twoje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwi uczestnictwo w konsultacjach społecznych budżetu obywatelskiego.

9) Informujemy o prawie cofnięcia powyższej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jego cofnięciem (art. 13 ust.2 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

MIESZKAŃCY GDAŃSKA POPIERAJĄCY PROJEKT

W przypadku projektu dzielnicowego – co najmniej 1 podpis poparcia Mieszkańca Gdańska, który nie jest Wnioskodawcą.

W przypadku projektu ogólnomiejskiego – co najmniej 30 podpisów poparcia Mieszkańców Gdańska, którzy nie są Wnioskodawcami.

Przed złożeniem podpisu, prosimy zapoznać się z klauzulą dot. danych osobowych, która stanowi część wniosku. Podpisanie listy poparcia jest równoznaczne z zapoznaniem się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

	Imię i nazwisko	Oświadczenie	Czytelny podpis
1.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	
2.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	
3.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	
4.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	
5.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	
6.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	
7.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	
8.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	
9.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	
10.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	

Ref

11.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	
12.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	
13.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	
14.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	
15.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	
16.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	
17.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	
18.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	
19.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	
20.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	
21.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	
22.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	
23.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	
24.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	
25.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	
26.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	
27.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	
28.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	
29.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	
30.		Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.	

Bay

WZROST: 175 CM
 Aleksandra Dulbiewicz

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 293/26

Prezydenta Miasta Gdańska

z dnia 24 lutego 2026 r.

OŚWIADCZENIE

dotyczące realizacji projektu w ramach „Budżetu Obywatelskiego 2027 w Gdańsku” na nieruchomości niestanowiącej własność Gminy Miasta Gdańsk

(nazwa podmiotu, dane właściciela/dysponenta)

Wyraża zgodę na realizację na nieruchomości położonej przy ulicy _____ w Gdańsku, oznaczonej na karcie mapy KM _____ obręb _____, działka nr _____ o powierzchni _____ m², dla której Sąd Rejonowy w Gdańsku prowadzi księgę wieczystą KW _____, zadania:

(tytuł projektu)

(imię i nazwisko autora projektu)

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z wyżej wskazanym projektem, który może zostać zrealizowany w ramach „Budżetu Obywatelskiego 2027 w Gdańsku” na obszarze wyżej wskazanej nieruchomości;
- w przypadku zwycięstwa powyższego projektu w głosowaniu zobowiązuję się do nieodpłatnego użyczenia terenu pod jego realizację;
- jestem świadomy, że będę musiał/a ponosić dalsze koszty administracyjne utrzymania terenu (np. koszty związane z dzierżawą, podatki);
- zapoznałem/am się ze wzorem umowy użyczenia i zobowiązuję się do jej podpisania w przypadku przyznania środków na realizację ww. zadania.

Podpis i pieczęć osoby rozporządzającej¹

¹ Pieczęć należy przybić jedynie, jeśli rozporządzający posiada.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y iż:

1. Podstawą prawną Administratora do przetwarzania Twoich danych osobowych jest:

a) wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436)

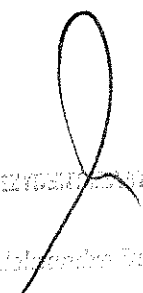
c) §16 Uchwały nr V/29/19 Rady Miasta Gdańska w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. 2019, poz. 822, z 2020 r. poz. 1158, z 2021 r. poz. 1043 z 2022 r. poz. 627 i 5033)

2. Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska - adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, - e-mail: budzetobywatelski@gdansk.gda.pl - elektroniczna skrzynka podawcza e-PUAP: /UMGDA/SkrytkaESP, - tel. + 48 58 524 45 00
Inspektor Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. - e-mail: iod@gdansk.gda.pl - tel. +48 58 526 81 25
Cele przetwarzania	Twoje dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych

Twoich danych osobowych	Budżetu Obywatelskiego 2027 w Gdańsku.
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Prezydenta Miasta Gdańska przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Gdańsku, gdzie będą przetwarzane wiecznie.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Twoich danych będą też podmioty współpracujące z Gminą Miasta Gdańska na podstawie zawartych umów powierzenia danych. W przypadku mieszkańców popierających projekt, zdanie drugie nie ma zastosowania.
Twoje prawa związane z Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych przetwarzaniem danych osobowych: - prawo dostępu do Twoich danych osobowych, - prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, - prawo żądania do usunięcia danych, - prawo do sprzeciwu. Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja dodatkowa	Twoje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwi uczestnictwo w konsultacjach społecznych budżetu obywatelskiego.

Podpis i pieczęć osoby rozporządzającej¹

¹ Pieczęć należy przybić jedynie, jeśli rozporządzający posiada.

Prezydent Miasta Gdańska

 Aleksandra Turlewska

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 293/26

Prezydenta Miasta Gdańska

z dnia 24 lutego 2016 r.

OŚWIADCZENIE
podmiotu administrującego nieruchomością
dotyczące dostępności do efektów realizacji projektu
z Budżetu Obywatelskiego 2027 w Gdańsku

(nazwa podmiotu, adres)

W związku z realizacją inwestycji w ramach „Budżetu Obywatelskiego 2027 w Gdańsku”:

(tytuł projektu)

zgłoszonego przez:

(imię i nazwisko autora projektu)

oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z wyżej wskazanym projektem, który może zostać zrealizowany w ramach Budżetu Obywatelskiego 2027 w Gdańsku na obszarze wyżej wskazanej nieruchomości;
- w przypadku zwycięstwa wyżej wskazanego projektu w głosowaniu zobowiązuję się do przestrzegania „zasady ogólnodostępności” określonej w § 1 ust. 1 lit. I Uchwały Nr V/29/2019 Rady Miasta Gdańska w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. 2019, poz. 822 z późn. zm.);
- wypełnię wymóg i efekt realizacji będzie dostępny dla wszystkich zainteresowanych mieszkańców przez co najmniej 6 godzin dziennie od poniedziałku do piątku, pomiędzy godzinami 8:00 - 22:00 oraz przez 10 godzin dziennie w sobotę i niedzielę, pomiędzy godzinami 8:00 – 22:00;
- zostałem poinformowany, że jako dostępność rozumie się dostęp do efektów realizacji projektów w sposób niezwiązany z wynajmem i użyczeniem infrastruktury klubom sportowym, organizacjom pozarządowym lub podmiotom gospodarczym.

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej¹

¹ Pieczęć należy przybić jedynie, jeśli uprawniony posiada.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE
PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y iż:

1. Podstawą prawną Administratora do przetwarzania Twoich danych osobowych jest:

- a) wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).
- b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436)
- c) §16 Uchwały nr V/29/19 Rady Miasta Gdańska w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. 2019, poz. 822, z 2020 r. poz. 1158, z 2021 r. poz. 1043 z 2022 r. poz. 627 i 5033).

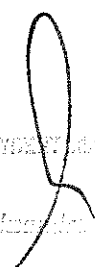
2. Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych

Administrator Danych Osobowych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska - adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, - e-mail: budzetobywatelski@gdansk.gda.pl - elektroniczna skrzynka podawcza e-PUAP: /UMGDA/SkrytkaESP, - tel. + 48 58 524 45 00
--------------------------------	--

Inspektor Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. - e-mail: iod@gdansk.gda.pl - tel. +48 58 526 81 25
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Twoje dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego 2027 w Gdańsku.
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Prezydenta Miasta Gdańska przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Gdańsku, gdzie będą przetwarzane wiecznie.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
Twoje prawa związane z Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych przetwarzaniem danych osobowych: - prawo dostępu do Twoich danych osobowych, - prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, - prawo żądania do usunięcia danych, - prawo do sprzeciwu. Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja dodatkowa	Twoje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwi uczestnictwo w konsultacjach społecznych budżetu obywatelskiego.

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej¹

¹ Pieczęć należy przybić jedynie, jeśli uprawniony posiada.

PREZIDENT MIASTA GDAŃSKA


Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 293/26

Prezydenta Miasta Gdańska

z dnia 24 lutego 2026 r.

Umowa użyczenia (WZÓR)

zawarta w dniu roku pomiędzy:

.....
w imieniu której działa, zwany/a dalej „Użyczającym”
a **Gminą Miasta Gdańska** z siedzibą 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12
w imieniu której działa:

.....
zwaną dalej „Biorącym do używania”
o następującej treści:

§ 1

1. Użyczający oświadcza, że władza nieruchomością i przysługuje mu tytuł prawny do nieruchomości położonej przy, oznaczonej w ewidencji gruntów jako, obręb o powierzchni, dla której prowadzi księgę wieczystą KW

2. Użyczający oświadcza, że nieruchomość opisana w ust. 1 nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi ani prawami osobistymi i roszczeniami osób trzecich, w szczególności ograniczeniami prawa rzeczowego i hipoteką, jak również nie zostało wszczęte i nie toczy się żadne postępowanie sądowe ani administracyjne, w tym egzekucyjne lub restytucyjne, w stosunku do tej nieruchomości.

3. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie nieruchomość opisaną w ust. 1, stosowna zgoda została wyrażona w Oświadczeniu z dnia dotyczącym realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego, a Biorący do używania nieruchomość tę przyjmuje.

4. Biorący do używania potwierdza, że stan przedmiotu umowy określonego w ust. 1 jest mu znany i nie ma on z tego powodu żadnych zastrzeżeń.

5. Integralną częścią umowy jest mapa terenu z zaznaczonym przedmiotem użyczenia - zał. nr 1.

6. Przekazanie przedmiotu użyczenia nastąpi na mocy protokołu zdawczo-odbiorczego, określającego aktualne wykorzystanie przedmiotu użyczenia.

§ 2

1. Strony ustalają przeznaczenie przedmiotu użyczenia: na wykonanie i utrzymywanie w należytym stanie technicznym przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania, zadania z Budżetu Obywatelskiego pn. Przez podmiot wskazany przez Biorącego do używania należy rozumieć jednostkę organizacyjną Miasta.

2. Użyczający udziela zgody na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane z zakresie określonym w ust. 1.

3. Przedmiot użyczenia zostanie zagospodarowany na podstawie projektu zagospodarowania terenu, za sporządzenie którego odpowiedzialny jest podmiot wskazany przez Biorącego do używania i który będzie dokonywał wszelkich uzgodnień oraz zlecał i ponosił koszty prac związanych z wykonaniem zadania wskazanego w ust. 1.

Redy

§ 3

Umowa zawarta na okres od dnia podpisania umowy i obowiązuje do dnia upływu 40 lat od dnia zakończenia realizacji inwestycji o której mowa w § 2 ust. 1, potwierdzonego protokołem odbioru inwestycji.

§ 4

1. Podmiot wskazany przez Biorącego do używania zobowiązuje się używać przedmiot użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem wyłącznie w celu wykonania i utrzymania zadania określonego w § 2 ust. 1.

2. Użyczający i Biorący do używania oświadczają, że przedmiot użyczenia i zrealizowane na nim inwestycje będą dostępne do użytkowania na równych prawach dla wszystkich mieszkańców Gdańska.

§ 5

1. Użyczający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania zapisów w § 4;

2. Biorący do używania może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:

- a) jeśli przedmiot użyczenia nie będzie się nadawał do użytku opisanego w § 2 ust. 1;
- b) jeżeli przedmiot użyczenia okaże się zbędny dla realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1;
- c) jeżeli Użyczający (osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie) będzie uniemożliwiać bądź utrudniać Biorącemu w używanie korzystanie z przedmiotu użyczenia, a w szczególności w przypadku naruszenia przez Użyczającego zapisu § 4 ust. 2.

3. Poza okolicznościami wskazanymi w ust. 1 i 2 strony wyłączają możliwość rozwiązania niniejszej Umowy i zastrzegają możliwość jej rozwiązania wyłącznie za porozumieniem stron.

4. W razie zakończenia użyczenia Biorący do używania zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić przedmiot użyczenia bez dodatkowych wezwań.

5. Zwrot przedmiotu użyczenia nastąpi na mocy protokołu zdawczo-odbiorczego, określającego stan i zagospodarowanie przedmiotu użyczenia.

6. W razie rozwiązania niniejszej Umowy przez Użyczającego przed upływem okresu o którym mowa w § 3 Użyczający zapłaci Biorącemu karę według następującej formuły:

$$K = (4 - X/L) \times W$$

gdzie:

K wysokość kary brutto (zł PLN);

X faktyczny czas trwania umowy (w pełnych latach, po upływie których Użyczający wycofał się jednostronnie z umowy;

L okres, na który umowa została zawarta;

Wartość realizacji zadania (inwestycji).

Do naliczenia kary zastosowanie ma końcowa wartość inwestycji brutto, to jest kwota przyjęta w protokole odbioru inwestycji.

§ 6

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądom powszechnym, właściwym ze względu na siedzibę Biorącego do używania.

§ 8

1. Osobą do kontaktu ze strony Użyczającego będzie, zaś ze strony Biorącego do używania.....

2. Strony ustalają adres do korespondencji zgodnie ze wskazaniem w części wstępnej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja adresowana na ostatni znany adres, a nie podjęta przez adresata zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Umowę sporządzono na podstawie zarządzenia Nr Prezydenta Miasta Gdańska z dnia w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Gdańska konsultacji społecznych projektu „Budżet Obywatelski 2027 w Gdańsku”.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY DO UŻYWANIA

By

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

Aleksandra Duda

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 293126
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 24 lutego 2026 r.

OŚWIADCZENIE MIESZKAŃCA GDAŃSKA
(dostarczane do Urzędu Miejskiego w Gdańsku w celu dopisania się do bazy osób głosujących w Budżecie Obywatelskim 2027 w Gdańsku)

1. Podstawowe informacje

Basic information

Imię i nazwisko _____

Name and surname

Imię ojca _____

Father's name

2. Numer PESEL

PESEL number (the Polish residence identification number)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W przypadku mieszkańców będących cudzoziemcami nieposiadającymi numerów PESEL,
nr dokumentu podróży, np. paszportu, dokumentu tożsamości
/In case of non-Polish citizens without PESEL number Travel document number, e.g. passport or identity
document/

--

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gdańska.

I declare that I am a resident of Gdańsk.

Podpis

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE
PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y iż:

1. Podstawą prawną Administratora do przetwarzania Twoich danych osobowych jest:

a) wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1);

b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436);

c) §16 Uchwały nr V/29/19 Rady Miasta Gdańska w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. 2019, poz. 822, z 2020 r. poz. 1158, z 2021 r. poz. 1043 z 2022 r. poz. 627 i 5033).

2. Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska - adres: ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, - e-mail: budzetobywatelski@gdansk.gda.pl - elektroniczna skrzynka podawcza e-PUAP: /UMGDA/SkrytkaESP, - tel. + 48 58 524 45 00
Inspektor Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. - e-mail: iod@gdansk.gda.pl - tel. +48 58 526 81 25
Cele przetwarzania Twoich	Twoje dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji

danych osobowych	społecznych Budżetu Obywatelskiego 2027 w Gdańsku.
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Prezydenta Miasta Gdańska przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Gdańsku, gdzie będą przetwarzane wieczyście.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
Twoje prawa związane z Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: - prawo dostępu do Twoich danych osobowych, - prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, - prawo żądania do usunięcia danych, - prawo do sprzeciwu. Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja dodatkowa	Twoje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwi uczestnictwo w konsultacjach społecznych budżetu obywatelskiego.

_____ data i czytelny podpis

PREZIDENT MIASTA GDAŃSKA

Alina Anna Jankowska

Uzasadnienie:

W związku z realizacją kolejnej edycji Budżetu Obywatelskiego istnieje konieczność podjęcia zarządzenia w sprawie przeprowadzenia na terenie Miasta Gdańska konsultacji społecznych projektu „Budżet Obywatelski 2027 w Gdańsku”. Zgodnie z zapisami uchwały Nr V/29/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Gdańska, istnieje konieczność wskazania harmonogramu oraz kwoty BO2027, w tym podziału kwoty pomiędzy jednostki pomocnicze Miasta, a także składu Zespołu Konsultacyjnego.

Wnioskodawca:

DIREKTOR
BIURO DO RAD DZIELNIC
I WSPÓŁPRACY Z MIESZKAŃCAMI

Sylvia Betlej
Sylvia Betlej

Opinia Radcy Prawnego:

BR 0423-Z-254/2026
Zarządzenie
a. Majewski
14.02.2026 r.

Sporządził:
Joanna Matuszak

Podpis.....*Madunah*.....

Uzgodniono:
Skarbnik/Zastępca Skarbnika
Jzabela Kuś

Podpis.....*Kuś*.....

hij

JK