

Umowa
o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych
Nr/...../.....

zawarta w Gdańsku w dniu pomiędzy Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku przy ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969, reprezentowaną przez – Kierownika Żłobka Nr, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Gdańskiego Zespołu Żłobków, zwaną dalej „Usługodawcą”,

a

Panią/ Panem.....,
zam.,
PESEL, tel.
zwaną/-nym dalej „Usługobiorcą”, rodzicem/ opiekunem prawnym* dziecka
.....urodzonego w dniu,
PESEL, o następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Usługobiorca zleca, a Usługodawca przyjmuje zlecenie świadczenia usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych na rzecz dziecka Usługobiorcy w Żłobku Nr, zwanym dalej „Żłobkiem”, w zakresie określonym w statucie Żłobka.
2. Usługodawca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z najwyższą dbałością o dobro dziecka.
3. Usługodawca oświadcza, że zastosowanie w stosunku do dziecka diety eliminacyjnej jest możliwe jedynie na wyraźne zalecenie lekarza.

§ 2

1. Usługobiorca oświadcza, że przysługuje mu władza rodzicielska w stosunku do/jest opiekunem prawnym* dziecka i jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy oraz że działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi dziecka.
2. Usługobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) współpracy z Usługodawcą w zakresie opieki, wychowywania i edukacji dziecka,
 - 2) zapoznania się ze statutem, regulaminem porządkowym oraz innymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie Żłobka i do przestrzegania postanowień zawartych w tych dokumentach,
 - 3) przestrzegania postanowień niniejszej umowy, w szczególności terminowego regulowania należności oraz dostarczania na wezwanie Usługodawcy dowodów wpłaty należności w przypadku wątpliwości Usługodawcy co do daty obciążenia rachunku Usługobiorcy,
 - 4) przekazania Usługodawcy przed przyjęciem dziecka do Żłobka rzetelnej informacji na temat stanu zdrowia dziecka oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie,

- 5) bieżącego udzielania informacji o stanie zdrowia dziecka mogących mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku, w tym udzielania informacji o podleganiu obowiązkowej hospitalizacji, kwarantannie, izolacji lub izolacji w warunkach domowych przez dziecko, Usługobiorcę lub inne osoby wspólnie zamieszkujące z Usługobiorcą,
- 6) przyprowadzania do Żłobka dziecka czystego i zdrowego, bez objawów chorobowych,
- 7) odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub za pośrednictwem pełnoletnich, upoważnionych osób oraz uzyskania zgody tych osób na przetwarzanie ich danych osobowych,
- 8) uczestniczenia w zebraniach rodziców lub indywidualnych spotkaniach z pracownikami Usługodawcy,
- 9) informowania Usługodawcy o przewidywanej nieobecności dziecka trwającej dłużej, niż jeden miesiąc kalendarzowy, na co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem nieobecności,
- 10) niezwłocznego informowania Usługodawcy o zmianie danych kontaktowych, w tym adresu zamieszkania i poczty elektronicznej,
- 11) zachowania dokumentów okazanych Usługodawcy w czasie procesu rekrutacyjnego przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 3

1. Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczania za świadczenie usług, o których mowa w § 1 ust. 1, następujących opłat:
 - 1) opłaty za pobyt w wysokości (słownie:.....)) złotych miesięcznie, płatnej z dołu do 25-go dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni przez cały okres trwania umowy,
 - 2) opłaty za wyżywienie stanowiącej iloczyn stawki w wysokości (słownie:) złotych i liczby dni roboczych w danym miesiącu, płatnej z góry do 10-go dnia każdego miesiąca przez cały okres trwania umowy.
2. Opłaty należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Usługodawcy w Banku PEKAO SA 36 1240 1268 1111 0010 3859 3328. Za datę spełnienia zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku Usługobiorcy.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, Usługobiorcy przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka. Usługobiorca zgłasza przyczynę i okres nieobecności dziecka najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności do godz. 8.00.
4. Usługodawca świadczy usługi, o których mowa w § 1 ust. 1, do 10 godzin dziennie. W przypadku wydłużenia na wniosek Usługobiorcy pobytu dziecka ponad 10 godzin, Usługobiorca zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości 50 (słownie: pięćdziesięciu 00/100) złotych za każdą rozpoczętą godzinę pobytu. Opłatę dodatkową dolicza się do opłaty za pobyt w następnym miesiącu.

5. Zmiana stawek opłat, o których mowa w ust. 1, w okresie obowiązywania umowy, nie wymaga zmiany umowy i wchodzi w życie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Usługobiorca otrzymał pisemne zawiadomienie o zmianie.
6. Przekroczenie przez Usługobiorcę terminów płatności opłat powoduje powstanie prawa Usługodawcy do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.
7. Zwroty opłat, o których mowa w ust. 3 i w § 4, zalicza się na poczet bieżących należności przypadających do zapłaty od Usługobiorcy, a w przypadku braku takich należności – dokonuje się ich zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Usługobiorcę. Jeżeli Usługobiorca nie postanowi inaczej, za rachunek bankowy, na który dokonuje się zwrotu opłat uważa się rachunek, z którego Usługobiorca wykonał ostatni przelew.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotyczących większej grupy Usługobiorców, Usługodawca może zmienić termin uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 1. Zmiana terminu uiszczenia opłaty wymaga dla swojej ważności pisemnego, jednostronnego oświadczenia woli Usługodawcy w formie komunikatu Dyrektora Gdańskiego Zespołu Żłobków.

§ 4

1. Opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 nie pobiera się, a pobrane zwraca, w przypadku zawieszenia działalności (zamknięcia) Żłobka uzasadnionego nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci.
2. Opłaty podlegają zwrotowi w części proporcjonalnej do liczby dni roboczych, w których Żłobek był zamknięty.

§ 5

Umowę zawiera się na czas określony od do, z zawieszeniem stosowania jej postanowień na okres jednego miesiąca wskazanego w harmonogramie urlopów żłobków, przypadającego w czasie przerwy wakacyjnej.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana:
 - 1) na mocy porozumienia stron,
 - 2) za wypowiedzeniem przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - 3) w każdym czasie przez Usługodawcę, ze skutkiem na dzień oznaczony w piśmie obejmującym oświadczenie o rozwiązaniu umowy, w przypadku gdy:
 - a) Usługobiorca zalega z opłatami za dwa pełne okresy płatności,
 - b) Usługobiorca uporczywie narusza postanowienia umowy, statutu, regulaminu porządkowego oraz innych procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Żłobka, w szczególności kiedy naruszenia te polegają na nieterminowym regulowaniu należności za pobyt lub wyżywienie dziecka w Żłobku, opuszczaniu Żłobka z dzieckiem po godzinie zakończenia pracy Żłobka, niezgłaszaniu nieobecności dziecka w Żłobku w obowiązującym terminie,

- c) dziecko wymaga stałej, indywidualnej opieki,
 - d) zachowania dziecka zagrażają jego bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych dzieci uczęszczających do Żłobka, a Usługobiorca nie podejmuje współpracy w zakresie konsultacji specjalistycznych lub terapii,
 - e) Usługobiorca, pomimo upomnień, swoim zachowaniem zakłóca pracę Żłobka lub zagraża poczuciu bezpieczeństwa dzieci lub pracowników Żłobka,
 - f) dziecko wymaga stosowania specjalistycznej, niemożliwej do zapewnienia w warunkach zbiorowego żywienia diety.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 7

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu dla swojej ważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 i 8.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory pomiędzy Stronami umowy, które mogą powstać na tle realizacji jej postanowień, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Usługodawca

.....
Usługobiorca

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej mojemu dziecku w czasie pobytu w Żłobku, w tym na transport dziecka karetką pogotowia do szpitala,
- 2) wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na doręczanie mi wszelkich zawiadomień i oświadczeń Usługodawcy związanych z niniejszą umową za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail,
- 3) zapoznałam/zapoznałem się ze Standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującymi w Gdańskim Zespole Żłobków.

Zgoda Usługobiorcy na przetwarzanie wizerunku dziecka stanowi załącznik do umowy.

Gdańsk, dn.

.....
Usługobiorca

*niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016) Gdański Zespół Żłobków informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zespół Żłobków z siedzibą w Gdańsku; e-mail: biuro@zlobki.gda.pl.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Gdańskiego Zespołu Żłobków jest wyznaczony pracownik GZZ posiadający stosowne uprawnienia; e-mail: kskelnik@zlobki.gda.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d art. 9 c i g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. dla potrzeb realizacji umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, na podstawie której sprawowana jest opieka nad dzieckiem w żłobku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz.U. z 2024 poz. 338)
4. Dane osobowe mogą być udostępniane organowi nadzorującemu w celu prawidłowej realizacji usług.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody mogą być przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz.U. z 2024 poz. 338).
8. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymagane celem przyjęcia dziecka do żłobka Gdańskiego Zespołu Żłobków, w celu zapewnienia realizacji umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.
10. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
11. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.