

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Gdańsku
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja MindBridge , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0001173016 , Kod pocztowy: 71-174 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Franciszka Ratajczaka , Numer posesji: 1 , Numer lokalu: 1 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: , Adres e-mail: kontakt@mindbridge.com.pl , Numer telefonu: 663808856 , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Tomasz Pastok Adres e-mail: kontakt@mindbridge.com.pl Telefon: 663808856

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Implementacja wczesnej interwencji kryzysowej w gdańskich szkołach podstawowych – trening kompetencyjny kadry pedagogicznej.			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	12.04.2026	Data zakończenia	10.07.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zadanie polega na profesjonalizacji kadry pedagogicznej gdańskich szkół podstawowych poprzez wdrożenie standardów wczesnej interwencji kryzysowej. Projekt jest odpowiedzią na deficyt twardych narzędzi (algorytmów postępowania) pozwalających nauczycielom na skuteczną reakcję w fazie pre-klinicznej.

Celem zadania jest wyposażenie 50 nauczycieli w kompetencje „First Responders” – osób pierwszego kontaktu. Projekt obejmie bezpośrednim wsparciem minimum 2 gdańskie szkoły podstawowe. Szkoły mogą być łączone, np. w grupy warsztatowe obejmujące kadrę z dwóch mniejszych placówek (tzw. klastering), co pozwala na zebranie pełnej grupy szkoleniowej w jednej lokalizacji oraz sprzyja wymianie dobrych praktyk między zespołami.

Realizacja opiera się na dwóch filarach:

1. Opracowanie pakietu „Szkolny Standard Interwencji”: Stworzenie matryc postępowania (checklisty dla nauczyciela) zawierających skrypty rozmów i zaktualizowaną mapę rzecznictwa.
2. Trening kompetencyjny: Warsztaty dla Rad Pedagogicznych oparte na analizie case study i procedurze 3 kroków: Identyfikacja – Stabilizacja – Przekierowanie.

Proces rekrutacji i dobór placówek: Rekrutacja ma charakter transparentny i dwuetapowy, skierowany bezpośrednio do placówek oświatowych:

Etap I (Dystrybucja): Wysłanie oficjalnego zaproszenia do udziału w projekcie do Dyrekcji gdańskich szkół podstawowych (mailing do bazy placówek).

Etap II (Kwalifikacja): O zakwalifikowaniu szkoły decyduje kolejność zgłoszeń (data przesłania formularza zgłoszeniowego przez Dyrekcję).

Kryterium dostępności: Pierwszeństwo mają placówki, które zadeklarują udział zwartej grupy min. 20 nauczycieli (co gwarantuje systemowość wdrożenia procedur w danej szkole).

Po wyczerpaniu limitu miejsc (50 osób) utworzona zostanie lista rezerwowa.

Weryfikacja: Uczestnikami mogą być wyłącznie osoby zatrudnione w placówkach oświatowych na terenie Gminy Miasta Gdańska.

Miejsce realizacji

Zadanie zostanie zrealizowane w salach dydaktycznych gdańskich szkół, które zgłoszą chęć udziału w projekcie (współpraca bezkosztowa – wkład rzeczowy szkół) LUB w siedzibie Gdańskiego Centrum Organizacji Pozarządowych. Wybór lokalizacji w szkole ułatwia udział nauczycielom (brak konieczności dojazdu) i maksymalizuje frekwencję.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba przeszkolonych nauczycieli (nabycie kompetencji „pierwszego kontaktu”)	50 osób	Listy obecności z podpisami uczestników.
Wzrost subiektywnego poczucia kompetencji nauczycieli w zakresie radzenia sobie z kryzysem ucznia	Min. 80% uczestników oceni swoje przygotowanie wyżej po szkoleniu niż przed	Ankieta samooceny (skala 1-10) przed i po szkoleniu
Opracowanie i przekazanie schematu „Szkolnego Standardu Interwencji”	50 kompletów (druk) + wersja cyfrowa	Potwierdzenia odbioru materiałów / lista dystrybucyjna.
Liczba godzin wsparcia merytorycznego (Trener + Ekspert Merytoryczny)	Min. 5 godzin zegarowych	Dziennik zajęć, harmonogram.
Liczba godzin konsultacji dla nauczycieli (grupowe spotkanie online na Zoom)	Min. 3 godzin zegarowych (2 x 1,5h)	Lista obecności pobrana z zoom.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja MindBridge to organizacja o profilu eksperckim, specjalizująca się w nowoczesnej edukacji zdrowotnej, psychoprofilaktyce oraz wsparciu systemu oświaty. Fundacja stanowi sformalizowane wieloletniej współpracy zespołu doświadczonych praktyków: psychologów, terapeutów uzależnień oraz prawników, którzy od lat realizują projekty szkoleniowe dla sektora publicznego i NGO.

Realizacja zadania opiera się na ścisłej współpracy dwóch kluczowych osób, dzielących między siebie kompetencje wdrożeniowe i merytoryczne:

1. Tomasz Pastok – Koordynator i Trener Wiodący Odpowiedzialny za bezpośrednią pracę z grupą, rekrutację szkół oraz logistykę. Posiada doświadczenie w realizacji działań profilaktycznych (m.in. współpraca z NGO i oświatą). Jego atutem jest umiejętność budowania relacji z młodzieżą i dorosłymi oraz prowadzenie warsztatów metodami aktywnymi. W projekcie odpowiada za operacyjne wdrożenie procedur w placówkach.

2. Adriana Brzeźniak-Misiuro - Opiekun merytoryczny, odpowiada za:

- Nadzór merytoryczny nad zgodnością treści z aktualnym stanem prawnym i wiedzą psychologiczną.

- Superwizję działań trenera oraz ewentualne konsultacje trudnych przypadków (follow-up).

- Opracowanie algorytmów do "Szkolnego Standardu Interwencji".

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Niniejsza oferta stanowi bezpośrednią kontynuację i rozwój działań edukacyjnych prowadzonych przez kluczową kadrę Fundacji MindBridge. Projekt nie jest działaniem eksperymentalnym, lecz sformalizowaniem i rozszerzeniem sprawdzonej praktyki szkoleniowej realizowanej w środowisku oświatowym.

Ewolucja programu szkoleniowego:

- Fundament merytoryczny: Adriana Brzeźniak-Misiuro od 2025 roku z powodzeniem prowadzi cykl specjalistycznych seminariów poświęconych identyfikacji i profilaktyce zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży. Jej działania koncentrowały się dotychczas na wyposażeniu nauczycieli i rodziców w wiedzę na temat mechanizmów wchodzenia młodych ludzi w zachowania problemowe oraz prawnych aspektów reakcji szkoły.

Rozbudowa o moduł kliniczny: W odpowiedzi na pogłębiający się kryzys zdrowia psychicznego młodzieży, na początku 2026 roku zespół został wzmocniony przez Tomasza Pastoka. Wniósł on do programu nowy, kluczowy moduł: „Depresja nastolatków – rozpoznawanie i pierwsza pomoc emocjonalna”.

Synergia doświadczeń: Obecna oferta jest efektem połączenia tych dwóch kompetencji. Dzięki integracji doświadczeń Adrian (zachowania ryzykowne/prawo) oraz Tomasza (zdrowie psychiczne/depresja), Fundacja stworzyła kompletny model szkoleniowy. Pozwala on nauczycielom nie tylko reagować na łamanie norm (zachowania ryzykowne), ale przede wszystkim dostrzegać ich głębsze podłoże emocjonalne (depresja, kryzys), co jest kluczowe dla skutecznej profilaktyki w szkole.

Zespół posiada gotowe, przetestowane scenariusze zajęć oraz wypracowaną metodykę pracy z grupami dorosłych (Rady Pedagogiczne), co gwarantuje wysoką jakość realizacji zadania od pierwszego dnia projektu.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

1. Zasoby kadrowe (Zespół realizujący): Fundacja deleguje do projektu dwuosobowy zespół ekspertów, łączący kompetencje wdrożeniowe z nadzorem merytorycznym:

Tomasz Pastok (Koordynator i Trener wiodący): Odpowiedzialny za bezpośrednią pracę warsztatową z nauczycielami oraz logistykę projektu. W 2026 roku rozbudował ofertę Fundacji o autorski moduł szkoleniowy dotyczący depresji nastolatków i pierwszej pomocy emocjonalnej. Posiada doświadczenie w pracy z grupami oraz umiejętność wdrażania procedur interwencyjnych w realiach szkolnych.

Adriana Brzeźniak-Misiuro (Opiekun merytoryczny): Ekspertka, która od 2025 roku prowadzi specjalistyczne seminaria z zakresu zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży. W projekcie odpowiada za nadzór nad zgodnością treści z przepisami prawa oświatowego, superwizję działań

trenera oraz opracowanie algorytmów do „Szkolnego Standardu Interwencji”.

2. Zasoby merytoryczne i intelektualne (Know-how): Fundacja dysponuje gotowymi, przetestowanymi programami szkoleniowymi, które stanowią bazę do realizacji zadania. Posiadamy:

- Opracowane scenariusze warsztatów dotyczące rozpoznawania depresji i zachowań autodestrukcyjnych (wkład własny intelektualny).
- Zestawy procedur prawnych dotyczących interwencji szkoły w sytuacjach kryzysowych.
- Bazę teleadresową gdańskich instytucji pomocowych, która posłuży do stworzenia materiałów dla nauczycieli.

3. Zasoby techniczne i lokalowe:

Fundacja posiada niezbędny sprzęt multimedialny (laptop, rzutnik) do prowadzenia szkoleń w dowolnej lokalizacji.

Dzięki współpracy z placówkami oświatowymi, warsztaty będą realizowane w salach udostępnionych przez gdańskie szkoły (wkład rzeczowy partnerów), co optymalizuje koszty projektu i ułatwia dotarcie do beneficjentów.

Dysponujemy dostępem do platform online (Zoom) w celu realizacji konsultacji (follow-up) dla uczestników po szkoleniu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Opracowanie autorskie programu merytorycznego i narzędzia "Szkolny Standard Interwencji" (Koszt obejmuje: stworzenie scenariuszy, algorytmów interwencji, aktualizację bazy danych pomocowych - praca koncepcyjna eksperta)	2 000,00		
2.	Przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli (Koszt obejmuje: wynagrodzenie trenera za realizację cyklu dla 50 osób wraz z kosztami dojazdu do placówek)	5 000,00		

3.	Koordinacja i obsługa administracyjna zadania (Koszt obejmuje: rekrutację szkół, kontakt z uczestnikami, obsługę generatora Witkac, sprawozdawczość, obsługę księgową)	1 500,00		
4.	Konsultacje eksperckie (Follow-up) i supervizja (Koszt obejmuje: spotkania merytoryczne dla nauczycieli po szkoleniu oraz wsparcie wdrożeniowe)	1 000,00		
5.	Przygotowanie materiałów szkoleniowych (Koszt obejmuje: skład, druk i powielenie materiałów)	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. inne dokumenty istotne dla oceny oferty (fakultatywny)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.