

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego

I Ogłaszający

Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk

II Organizator konkursu

Urząd Miejski w Gdańsku Wydział Rozwoju Społecznego
ul. Kartuska 5, 80-103 Gdańsk tel. 58 323 67 00

III Podstawowe informacje o konkursie

1. Zadania będą realizowane w formie powierzenia.
2. Oferent jest zobowiązany do samodzielnego śledzenia strony internetowej Ogłaszającego konkurs, a także do weryfikacji swojego konta w systemie informatycznym Witkac.pl oraz konta e-mailowego, do którego adres podał w trakcie rejestracji do systemu Witkac.pl.
3. Adresatami konkursu są podmioty określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest: podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego, określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spełniające kryteria oceny wskazane w Szczegółowych warunkach konkursu.

IV Zadania konkursowe

1. Gdański Kongres Zdrowia Kobiet

Realizacja zadania polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu Gdańskiego Kongresu Zdrowia Kobiet.

Cel zadania

Celem zadania jest zwiększenie świadomości mieszkanki i mieszkańców Gdańska w zakresie profilaktyki zdrowotnej kobiet, promowanie zachowań prozdrowotnych oraz

umożliwienie szerokiego dostępu do bezpłatnych badań przesiewowych i konsultacji specjalistycznych.

Zakres działań

Zadanie obejmuje kompleksowe zaplanowanie i przeprowadzenie pod względem organizacyjno-technicznym Gdańskiego Kongresu Zdrowia Kobiet, w tym:

- 1) przygotowanie koncepcji i identyfikacji wizualnej - opracowanie i adaptację identyfikacji wizualnej spójnej z dotychczasową identyfikacją Gdańskiego Kongresu Zdrowia Kobiet (zgodnie z wytycznymi Referatu Profilaktyki Zdrowotnej), przygotowanie materiałów promocyjnych (drukowanych i cyfrowych);
- 2) promocję wydarzenia - prowadzenie kampanii informacyjnej w mediach lokalnych i społecznościowych, działania promocyjne w przestrzeni miejskiej, współpracę z partnerami medialnymi;
- 3) organizację przestrzeni wydarzenia – wynajem przestrzeni, zapewnienie zabudowy targowej umożliwiającej funkcjonowanie gabinetów konsultacyjnych i punktów badań, organizację stref badań przesiewowych i konsultacji (w budynku oraz/lub w busach medycznych przed obiektem), zapewnienie zaplecza technicznego (nagłośnienie, oświetlenie, multimedia);
- 4) zaproponowanie programu merytorycznego - w agendzie wydarzenia należy uwzględnić:
 - a) krótkie wystąpienia eksperckie i warsztaty dotyczące zdrowia kobiet (w tym zdrowia psychicznego oraz profilaktyki uzależnień),
 - b) ofertę badań przesiewowych i profilaktycznych (m.in. trójtesty (HIV, HCV, kiła), pomiar ciśnienia tętniczego, pomiar poziomu glukozy, analizę składu ciała, USG, EKG, badanie wzroku, ofertę konsultacji specjalistycznych, m.in. z: fizjoterapeutą, psychologiem, dermatologiem, kardiologiem, dietetykiem).
- 5) współpracę partnerską - pozyskanie partnerów, wystawców i prelegentów, zawarcie i rozliczenie umów z prelegentami, zawarcie i rozliczenie umów sponsoringowych i reklamowych;
- 6) koordynację i rozliczenie zadania - zapewnienie koordynacji przygotowania i realizacji wydarzenia, pokrycie wszystkich kosztów niezbędnych do realizacji zadania, przeprowadzenie ewaluacji wydarzenia, w tym organizację spotkania podsumowującego z partnerami, przygotowanie raportu końcowego.

Oczekiwane rezultaty

- 1) realizacja zadania powinna przyczynić się do:
 - a) zwiększenia liczby kobiet korzystających z badań profilaktycznych,
 - b) wzrostu wiedzy uczestniczek w zakresie profilaktyki zdrowotnej i zdrowia psychicznego,
 - c) zwiększenia liczby partnerów zaangażowanych w działania prozdrowotne w Gdańsku,
 - d) dotarcia z przekazem prozdrowotnym do szerokiego grona odbiorców (offline i online).

- 2) Oferenci zobowiązani są do określenia mierzalnych rezultatów, m.in.:
 - a) liczba uczestników wydarzenia,
 - b) liczba wykonanych badań i konsultacji,
 - c) liczba partnerów i wystawców,
 - d) zasięg działań promocyjnych,
 - e) poziom satysfakcji uczestników (na podstawie ewaluacji).

Warunki realizacji zadania

- 1) całkowita kwota przeznaczona na realizację zadania: 250 000 zł (w 2026 r. – 50 000 zł, w 2027 r. – 200 000 zł);
- 2) koszty powinny być racjonalne, niezbędne do realizacji zadania oraz bezpośrednio związane z jego zakresem organizacyjnym i merytorycznym;
- 3) w wyniku konkursu do realizacji zadania może zostać wyłoniony tylko jeden podmiot.

Odbiorcy

Wydarzenie skierowane jest do osób mieszkających w Gdańsku, w szczególności do:

- 1) dziewcząt i kobiet w różnym wieku;
- 2) rodzin i bliskich wspierających kobiety w dbaniu o zdrowie.

Termin i miejsce realizacji

Termin realizacji zadania: od sierpnia 2026 r. do grudnia 2027 r.

Termin wydarzenia: marzec 2027 r.

Miejsce wydarzenia: Gdańsk, zaproponowana przez Oferenta lokalizacja powinna być dostosowana do co najmniej 2000 uczestników

2. Gdański Miesiąc Zdrowia Psychicznego

Realizacja projektów z zakresu promocji zdrowia psychicznego oraz psychoedukacji w ramach Gdańskiego Miesiąca Zdrowia Psychicznego – tematyka: zaburzenia odżywiania

Cel zadania

Celem zadania jest zwiększenie świadomości mieszkanek i mieszkańców Gdańska w zakresie zdrowia psychicznego, przeciwdziałanie stygmatyzacji osób doświadczających kryzysów psychicznych oraz upowszechnianie wiedzy o dostępnych formach wsparcia.

Zakres możliwych działań

- 1) projekty muszą dotyczyć zaburzeń odżywiania - tematu tegorocznego Gdańskiego Miesiąca Zdrowia Psychicznego;
- 2) w ramach konkursu dopuszcza się realizację projektów w formie:
 - a) spotkań edukacyjnych i informacyjnych,
 - b) warsztatów rozwojowych i psychoedukacyjnych,
 - c) webinarium i wydarzeń online,
 - d) podcastów i materiałów audio,
 - e) debat, paneli dyskusyjnych,

- f) lokalnych inicjatyw środowiskowych.

Oczekiwane rezultaty

- 1) realizacja projektów powinna przyczynić się do:
 - a) zwiększenia wiedzy uczestników w zakresie zdrowia psychicznego,
 - b) wzrostu świadomości dostępnych form wsparcia w Gdańsku,
 - c) zmniejszenia stygmatyzacji osób doświadczających trudności psychicznych,
 - d) aktywizacji i integracji lokalnych społeczności wokół tematyki zdrowia psychicznego.
- 2) Oferenci zobowiązani są do określenia mierzalnych rezultatów, np:
 - a) liczby uczestników wydarzeń stacjonarnych,
 - b) liczby zrealizowanych spotkań, warsztatów, webinarów lub debat,
 - c) liczby odsłuchań podcastów lub wyświetleń materiałów online,
 - d) zasięgu działań informacyjno-promocyjnych (np. w mediach społecznościowych),
 - e) liczby partnerstw lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu.

Warunki realizacji zadania

- 1) całkowita kwota przeznaczona na realizację zadania: 150 000 złotych;
- 2) maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu: 15 000 złotych;
- 3) wnioskodawca może złożyć więcej niż jedną ofertę, pod warunkiem, że każda z nich dotyczy odrębnego projektu;
- 4) koszty powinny być racjonalne, niezbędne do realizacji zadania oraz bezpośrednio związane z jego celami;
- 5) w wyniku konkursu do realizacji zadania może zostać wyłoniony więcej niż jeden podmiot.

Odbiorcy

Projekty powinny być skierowane do osób mieszkających w Gdańsku, w podziale na grupy specyficzne:

- 1) dzieci i młodzież oraz ich rodzice i opiekunowie;
- 2) osoby dorosłe (możliwa realizacja działań wyłącznie dla mężczyzn lub wyłącznie dla kobiet);
- 3) osoby w wieku emerytalnym.

Termin i miejsce realizacji

Termin realizacji zadania: od czerwca do grudnia 2026 roku.

Termin realizacji wydarzeń: od 10 września do 10 października (włącznie).

Dokładne daty realizacji działań merytorycznych/wydarzeń zostaną uzgodnione z Oferentami/Realizatorami w późniejszym terminie, ze względu na konieczność ustalenia spójnego harmonogramu wydarzeń Gdańskiego Miesiąca Zdrowia Psychicznego.

Miejsce wydarzenia: Gdańsk.

3. Doskonalenie umiejętności komunikacyjnych lekarzy w pracy z pacjentami

Cel zadania

Celem zadania jest podniesienie kompetencji pracowników ochrony zdrowia w zakresie pracy

z pacjentami, w tym z uzależnieniami.

Zadanie koncentruje się na rozwijaniu umiejętności komunikacyjnych, wzmacnianiu postaw wspierających proces zdrowienia oraz doskonaleniu metod motywujących pacjenta do podjęcia

i utrzymania zmiany. Warsztaty mają przyczynić się do zwiększenia skuteczności oddziaływań medycznych poprzez budowanie partnerskiej relacji z pacjentem.

Zakres możliwych działań

W ramach zadania przewiduje się:

- 1) organizację i przeprowadzenie cyklu warsztatów szkoleniowych;
- 2) szkolenia z wykorzystania metod motywacyjnych (np. dialog motywujący);
- 3) ćwiczenia praktyczne (studia przypadków, symulacje rozmów, praca w grupach);
- 4) opracowanie i przekazanie uczestnikom materiałów szkoleniowych;
- 5) ewaluację nabytych kompetencji i ocenę jakości szkolenia.

Działania powinny mieć charakter praktyczny i warsztatowy, z naciskiem na rozwój konkretnych umiejętności interpersonalnych.

Oczekiwane rezultaty

W wyniku realizacji zadania przewiduje się:

- 1) podniesienie kwalifikacji uczestników w zakresie pracy z pacjentem, ze szczególnym uwzględnieniem metod motywacyjnych;
- 2) rozwinięcie umiejętności efektywnej i świadomej komunikacji w kontakcie z pacjentem;
- 3) zdobycie i udoskonalenie kompetencji wspierających pacjenta w procesie podejmowania i utrzymywania zmiany;
- 4) zwiększenie gotowości do stosowania narzędzi komunikacyjnych w codziennej praktyce zawodowej.

Warunki realizacji zadania

- 1) całkowita kwota przeznaczona na realizację zadania: 50 000 złotych;
- 2) koszty powinny być racjonalne, niezbędne do realizacji zadania oraz bezpośrednio związane z jego celami;
- 3) w wyniku konkursu do realizacji zadania może zostać wyłoniony tylko jeden podmiot.

Odbiorcy

Odbiorcami zadania są osoby pracujące w ochronie zdrowia, udzielające świadczeń zdrowotnych, które w swojej praktyce spotykają się z pacjentami z problemami uzależnień.

Termin i miejsce realizacji

Termin realizacji zadania: od czerwca do grudnia 2026 r.

Miejsce realizacji zadania: Gdańsk

4. Inicjatywy na rzecz pacjentów

Cel zadania

Celem zadania jest poprawa jakości życia pacjentów z różnymi schorzeniami oraz wsparcie ich rodzin poprzez realizację działań edukacyjnych, informacyjnych i integracyjnych. Zadanie ma na celu zwiększenie świadomości zdrowotnej, wzmocnienie kompetencji w zakresie radzenia sobie z chorobą, promowanie profilaktyki oraz budowanie sieci wsparcia.

Priorytetem jest dotarcie do zróżnicowanych grup odbiorców, w tym osób w różnym wieku, z różnymi potrzebami zdrowotnymi oraz ich opiekunów.

Zakres możliwych działań

W ramach zadania możliwa jest realizacja m.in.:

- 1) warsztatów edukacyjnych dla pacjentów i ich rodzin;
- 2) wykładów i spotkań ze specjalistami (lekarze, psycholodzy, dietetycy, fizjoterapeuci itp.);
- 3) grup wsparcia i spotkań integracyjnych;
- 4) kampanii informacyjnych i działań profilaktycznych;
- 5) opracowania i dystrybucji materiałów edukacyjnych (broшуry, poradniki, publikacje);
- 6) wydarzeń tematycznych zwiększających świadomość na temat konkretnych schorzeń.

Oczekiwane rezultaty

W wyniku realizacji zadania przewiduje się:

- 1) zwiększenie poziomu wiedzy uczestników;
- 2) poprawę kompetencji w zakresie samoopieki i profilaktyki;
- 3) wzmocnienie wsparcia społecznego dla pacjentów i ich rodzin;
- 4) zwiększenie dostępności do rzetelnych informacji medycznych;
- 5) integrację środowisk pacjenckich w Gdańsku.

Rezultaty powinny być mierzalne (np. liczba uczestników, liczba przeprowadzonych wydarzeń, liczba opracowanych materiałów, poziom satysfakcji uczestników).

Warunki realizacji zadania

- 1) na realizację zadania przeznaczona jest łączną kwotę 300 000 zł;
- 2) wartość pojedynczej oferty nie może przekroczyć 30 000 zł;
- 3) środki mogą zostać przeznaczone wyłącznie na działania bezpośrednio związane z realizacją zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami konkursu;
- 4) nie przewiduje się finansowania zajęć na pływalniach, solankach, zabiegów rehabilitacyjnych, zajęć z ceramiki, zajęć wyjazdowych etc;
- 5) w wyniku konkursu do realizacji zadania może zostać wyłoniony więcej niż jeden podmiot.

Odbiorcy

Odbiorcami zadania są:

- 1) osoby korzystające ze wsparcia Gdańskich organizacji pacjenckich;
- 2) pacjenci z różnymi schorzeniami;
- 3) członkowie rodzin i opiekunowie osób chorych.

Szczególny nacisk należy położyć na dotarcie do zróżnicowanych grup odbiorców, w tym osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub zdrowotnym.

Termin i miejsce realizacji

Termin realizacji zadania: od czerwca do grudnia 2026 r.

Miejsce realizacji zadania: Gdańsk – działania mogą odbywać się w siedzibach organizacji pozarządowych, placówkach ochrony zdrowia, instytucjach publicznych oraz przestrzeniach miejskich.

5. Cykl integracyjnych spotkań rodzinnych promujących profilaktykę zdrowotną

Zadanie polega na realizacji programu ukierunkowanego na budowanie relacji i wzmacnianie więzi z osobami bliskimi jako elementu profilaktyki zdrowotnej.

Cel zadania

Celem zadania jest wzmocnienie więzi oraz integracja i budowanie kapitału społecznego poprzez organizację cyklu aktywizujących spotkań weekendowych (soboty i/lub niedziele).

Projekt zakłada rozwijanie kompetencji w zakresie współpracy, komunikacji i współdziałania oraz edukacji w celu dążenia do dobrostanu psychicznego i fizycznego.

Zakres możliwych działań

Każde spotkanie odbywa się w formule aktywizującej, łączącej elementy ruchowe, edukacyjne oraz integracyjne i może dotyczyć np.:

- 1) warsztatów kulinarnych - wspólne gotowanie zdrowych posiłków, nauka czytania etykiet produktów, budowanie świadomości żywieniowej dzieci i dorosłych;
- 2) rodzinne zajęcia ruchowe - joga międzypokoleniowa, pilates rodzinny, taniec integracyjny, gry i zabawy ruchowe na świeżym powietrzu, rodzinne wyzwania sportowe;
- 3) spacer profilaktyczny lub gra terenowa - zadania promujące aktywność fizyczną i współpracę, elementy edukacyjne dotyczące zdrowia i stylu życia;
- 4) warsztaty komunikacji w rodzinie - ćwiczenia uważnego słuchania, „język potrzeb” – jak mówić o emocjach, budowanie empatii międzypokoleniowej;
- 5) strefa relaksu i uważności - ćwiczenia oddechowe, trening uważności dla dzieci i dorosłych, rodzinne rytuały wyciszające;

- 6) warsztaty kreatywne wzmacniające relacje - wspólne tworzenie (np. makatek na telefony jako symbol „higieny cyfrowej”), tworzenie rodzinnych map wartości, rodzinny „kontrakt dobrych praktyk”;
- 7) profilaktyka uzależnień (od substancji i behawioralnych);
- 8) warsztaty „offline – razem bliżej” - rozmowa o higienie cyfrowej, budowanie równowagi między światem online i offline, tworzenie rodzinnych zasad korzystania z technologii;
- 9) edukacja poprzez zabawę - gry symulacyjne pokazujące mechanizmy uzależnień, quizy rodzinne o zdrowych wyborach, scenki i mini-teatr profilaktyczny;
- 10) spotkania z ekspertem - krótkie, przystępne prelekcje (np. psycholog, dietetyk, trener), konsultacje indywidualne dla zainteresowanych rodzin.

Oczekiwane rezultaty

W wyniku realizacji zadania przewiduje się:

- 1) wzmocnienie więzi i integrację środowiska lokalnego;
- 2) wzrost wiedzy na temat zdrowego stylu życia i profilaktyki uzależnień;
- 3) zwiększenie aktywności fizycznej uczestników;
- 4) poprawa kompetencji komunikacyjnych;
- 5) budowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego.

Warunki realizacji zadania

- 1) całkowita kwota przeznaczona na realizację zadania: 200 000 złotych;
- 2) koszty powinny być racjonalne, niezbędne do realizacji zadania oraz bezpośrednio związane z jego celami;
- 3) nie przewiduje się finansowania zajęć na pływalniach, solankach, zabiegów rehabilitacyjnych, zajęć z ceramiki, zajęć wyjazdowych etc.;
- 4) priorytetowe będą traktowane oferty, które skierowane są do grup nie objętych działaniami w innych projektach finansowanych ze środków miasta Gdańsk;
- 5) objęcie działaniami jak największej grupy mieszkanek i mieszkańców w społecznościach lokalnych/dzielnicach;
- 6) w wyniku konkursu do realizacji zadania może zostać wyłoniony więcej niż jeden podmiot.

Odbiorcy

Odbiorcami zadania są:

- 1) osoby mieszkające w Gdańsku;
- 2) rodziny i bliscy – osoby w różnym wieku.

Termin i miejsce realizacji

Termin realizacji zadania: od czerwca do grudnia 2026 r.

Miejsce: Gdańsk

6. Przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej i cyberprzemocy – edukacja i profilaktyka dla młodzieży (działania pozaszkolne)

Opis zadania

Zadanie polega na realizacji pozaszkolnego programu edukacyjno-profilaktycznego skierowanego do młodzieży szkół ponadpodstawowych, którego celem jest przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej

i cyberprzemocy poprzez rozwijanie kompetencji społeczno-emocjonalnych, komunikacyjnych oraz umiejętności bezpiecznego funkcjonowania w środowisku offline i online.

Zajęcia będą odbywały się poza terenem szkoły (np. w domach kultury, bibliotekach, klubach młodzieżowych, przestrzeniach miejskich), w formule warsztatowej i aktywizującej.

Zakres możliwych działań

- 1) warsztaty edukacyjne dostosowane do wieku uczestników i obejmujące tematy np.:
 - a) przemocy rówieśniczej,
 - b) jak reagować bezpiecznie i wspierać osobę krzywdzoną,
 - c) treningu asertywności – stawianie granic i reagowanie na presję grupy,
 - d) komunikacji bez przemocy – jak mówić o emocjach i potrzebach,
 - e) rozwiązywania konfliktów – mediacja rówieśnicza (podstawy), deeskalacja,
 - f) bezpieczeństwo w sieci,
 - g) higieny cyfrowej,
 - h) konsekwencji szkolnych i prawnych przemocy oraz cyberprzemocy,
 - i) zasad bezpiecznego zgłaszania incydentów,
 - j) gdzie szukać pomocy w Gdańsku,
 - k) mini-kampania młodzieżowa (np. plakat, filmik, akcja społeczna),
 - l) organizacja we współpracy z młodzieżą wydarzenia podsumowującego (np. debata młodzieżowa, prezentacja prac).
- 2) zajęcia prowadzone są metodami aktywnymi: scenki sytuacyjne, gry edukacyjne, praca w grupach, dyskusje moderowane.

Oczekiwane rezultaty

Rezultaty bezpośrednie:

- 1) wzrost wiedzy uczestników o mechanizmach działania i zapobiegania przemocy rówieśniczej;
- 2) poprawa umiejętności komunikacyjnych i asertywnych;
- 3) zwiększenie gotowości do reagowania jako świadek;
- 4) wzrost poczucia bezpieczeństwa w grupie.

Warunki realizacji zadania

- 1) kwota przeznaczona na realizację zadania: 100 000 złotych;
- 2) koszty powinny być racjonalne, niezbędne do realizacji zadania oraz bezpośrednio związane z jego celami;

- 3) w wyniku konkursu do realizacji zadania może zostać wyłoniony więcej niż jeden podmiot.

Odbiorcy zadania

Odbiorcami zadania są:

- 1) osoby uczące się w Gdańskich szkołach ponadpodstawowych;
- 2) uczestnicy zagrożeni wykluczeniem społecznym, izolacją rówieśniczą lub doświadczający konfliktów.

Termin i miejsce realizacji

Termin realizacji zadania: od czerwca do grudnia 2026 r.

Miejsce realizacji zadania: Gdańsk

7. Realizacja kompleksowych działań edukacyjno-informacyjnych dotyczących szczepień przeciwko HPV

Cel zadania

Celem zadania jest zwiększenie poziomu wiedzy rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży na temat zakażeń wirusem Human papillomavirus (HPV), przeciwdziałanie dezinformacji oraz wzmocnienie gotowości do podejmowania świadomych decyzji w zakresie profilaktyki poprzez szczepienia ochronne.

Zakres możliwych działań

- 1) cykl webinarów edukacyjnych z możliwością zadawania pytań;
- 2) zakres tematyczny webinarów może obejmować m.in.:
 - a) czym jest HPV i jakie choroby wywołuje (m.in. nowotwory szyjki macicy, gardła, odbytu),
 - b) skuteczność i bezpieczeństwo szczepień przeciwko HPV,
 - c) kwalifikacja do szczepienia i przeciwwskazania,
 - d) odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania rodziców.
- 3) indywidualne konsultacje dla rodziców i opiekunów:
 - a) organizacja dyżurów eksperckich (stacjonarnych lub online).
 - b) rozmowa z lekarzem lub edukatorem zdrowotnym,
 - c) konsultacje mogą odbywać się w formule stacjonarnej lub online.
- 4) warsztaty edukacyjne w środowisku lokalnym:
 - a) organizacja warsztatów w szkołach, domach sąsiedzkich, bibliotekach lub innych placówkach lokalnych,
 - b) interaktywna forma zajęć: prezentacje multimedialne, quizy, analiza case study, moderowana dyskusja.
 - c) zapewnienie materiałów edukacyjnych w przystępnej formie: infografiki, broszury, materiały multimedialne, zestaw najczęściej zadawanych pytań i odpowiedzi.
- 5) innowacyjne formy bezpośredniego dotarcia - ramach zadania dopuszcza się realizację dodatkowych działań zwiększających zasięg i skuteczność komunikacji, takich jak:

- a) „mobilny punkt informacji o szczepieniach” podczas wydarzeń lokalnych,
- b) spotkania typu „kawiarenka zdrowotna” – kameralne rozmowy z ekspertem w mniej formalnej atmosferze,
- c) podcasty lub krótkie materiały wideo z odpowiedziami na najczęstsze pytania rodziców,
- d) działania w mediach społecznościowych oparte na rzetelnych źródłach medycznych,
- e) inne formy zaproponowane przez Oferenta, zwiększające efektywność działań edukacyjnych.

Oczekiwane rezultaty

- 1) realizacja zadania powinna przyczynić się do:
 - a) wzrostu świadomości zdrowotnej w zakresie zakażeń HPV i ich konsekwencji,
 - b) zwiększenia zaufania do szczepień ochronnych,
 - c) ograniczenia wpływu niezweryfikowanych informacji i mitów dotyczących szczepień,
 - d) zwiększenia liczby dzieci i młodzieży objętych szczepieniami przeciwko HPV,
 - e) dotarcia z rzetelną informacją do szerokiego grona rodziców i opiekunów.
- 2) Oferenci zobowiązani są do określenia mierzalnych rezultatów, takich jak:
 - a) liczba zrealizowanych webinarów,
 - b) liczba uczestników webinarów,
 - c) liczba przeprowadzonych konsultacji indywidualnych,
 - d) liczba warsztatów stacjonarnych,
 - e) liczba uczestników warsztatów,
 - f) zasięg działań informacyjnych (online i offline).

Warunki realizacji zadania

- 1) kwota przeznaczona na realizację zadania: 300 000 złotych;
- 2) koszty powinny być racjonalne, niezbędne do realizacji zadania oraz bezpośrednio związane z jego celami;
- 3) wszystkie treści powstające i wykorzystywane w trakcie realizacji zadania powinny być oparte o wiarygodne źródła EBM;
- 4) Oferent w ramach realizacji zadania może korzystać z istniejących i udostępnianych publicznie materiałów instytucji publicznych;
- 5) proponowane zadanie nie może być realizowane wyłącznie w formule online;
- 6) w wyniku konkursu do realizacji zadania może zostać wyłoniony więcej niż jeden podmiot.

Odbiorcy

Zadanie skierowane jest do osób mieszkających w Gdańsku, szczególnie:

- 1) rodziców i opiekunów dzieci w wieku kwalifikującym do szczepień przeciwko HPV;
- 2) rodziców dzieci i młodzieży w wieku szkolnym.

Termin i miejsce realizacji zadania

Termin realizacji: od czerwca do grudnia 2026 roku.

Miejsce realizacji zadania: Gdańsk

8. Działania psychoedukacyjne dla mężczyzn

Realizacja kompleksowych działań psychoedukacyjnych, które będą wspierały rozwój kompetencji emocjonalnych i komunikacyjnych mężczyzn.

Cel zadania

Celem zadania jest wzmocnienie dobrostanu psychicznego mężczyzn, przełamywanie stereotypów, promowanie otwartego wyrażania emocji, w tym trudnych i wrażliwych (np. smutku, lęku, płaczu), rozwijanie umiejętności komunikacyjnych oraz budowania zdrowych relacji interpersonalnych.

Zakres możliwych działań

W ramach zadania przewiduje się np.:

- 1) organizację i prowadzenie kręgów męskich;
- 2) organizację i prowadzenie warsztatów psychoedukacyjnych;
- 3) opracowanie i dystrybucję materiałów edukacyjnych i informacyjnych;
- 4) działania informacyjne i promocyjne;
- 5) ewaluacja i monitorowanie rezultatów.

Działania powinny być prowadzone przez osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie w pracy psychoedukacyjnej oraz kompetencje w prowadzeniu grup wsparcia.

Oczekiwane rezultaty

W wyniku realizacji zadania przewiduje się:

- 1) wzrost świadomości emocjonalnej uczestników;
- 2) rozwój umiejętności otwartej, empatycznej i odpowiedzialnej komunikacji;
- 3) zwiększenie akceptacji dla wyrażania emocji, w tym płaczu, smutku i wrażliwości;
- 4) wzmocnienie zdolności budowania zdrowych relacji interpersonalnych;
- 5) zmniejszenie poczucia izolacji i zwiększenie poczucia wsparcia społecznego wśród uczestników kręgów męskich;
- 6) zwiększenie gotowości do korzystania z profesjonalnego wsparcia psychologicznego w sytuacjach kryzysowych;
- 7) dostępność praktycznych narzędzi do samorozwoju emocjonalnego dla mężczyzn.

Rezultaty powinny być mierzalne (liczba zrealizowanych spotkań i warsztatów, liczba uczestników, frekwencja, wyniki ankiet ewaluacyjnych, liczba opracowanych materiałów i ich zasięg).

Warunki realizacji zadania

- 1) kwota przeznaczona na realizację zadania: 100 000 złotych;
- 2) koszty powinny być racjonalne, niezbędne do realizacji zadania oraz bezpośrednio związane z jego celami;
- 3) w wyniku konkursu do realizacji zadania może zostać wyłoniony więcej niż jeden podmiot.

Odbiorcy zadania

Odbiorcami zadania są mężczyźni mieszkający w Gdańsku.

Zadanie powinno uwzględniać zróżnicowanie grup wiekowych, społecznych i zawodowych.

Termin i miejsce realizacji

Termin realizacji zadania: od czerwca do grudnia 2026

Miejsce realizacji zadania: Gdańsk

9. Promocja zdrowego środowiska pracy

Realizacja działań profilaktycznych oraz rozwojowych na rzecz zdrowego środowiska pracy

w organizacjach realizujących zadania publiczne.

Cel główny zadania

Poprawa dobrostanu pracowników organizacji realizujących zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz podniesienie ich kompetencji, w tym obszarze, przez wdrożenie działań profilaktycznych, rozwojowych i regeneracyjnych.

Zakres możliwych działań

- 1) warsztaty i szkolenia prozdrowotne, np.: szkolenia z zakresu ergonomii pracy, promocja aktywności fizycznej w miejscu pracy (również w trybie zdalnym), warsztaty dotyczące radzenia sobie ze stresem, presją czasu i przeciążeniem, treningi relaksacyjne, techniki uważności i regeneracji, działania zapobiegające wypaleni zawodowemu;
- 2) indywidualne konsultacje, np.: psychologiczne, fizjoterapeutyczne, konsultacje z zakresu organizacji pracy i zarządzania energią;
- 3) podnoszenie kompetencji w obszarze zdrowia publicznego, np.: szkolenia specjalistyczne, w tym: szkolenia z zakresu zdrowia publicznego i profilaktyki, podnoszenie kompetencji zawodowych, etc.;
- 4) konferencje i seminaria tematyczne, w tym: udział w konferencjach/seminariach poświęconych aktualnym wyzwaniom zdrowia publicznego, etc.;
- 5) warsztaty praktyczne, w tym: warsztaty z zakresu pracy z grupami szczególnie wrażliwymi, treningi komunikacji interpersonalnej i pracy zespołowej, warsztaty z zakresu budowania odporności psychicznej w zawodach pomocowych, etc.;
- 6) wizyty studyjne: organizacja wizyt studyjnych w instytucjach i organizacjach realizujących innowacyjne rozwiązania w obszarze zdrowia publicznego, wymiana doświadczeń i dobrych praktyk, opracowanie rekomendacji możliwych do wdrożenia w organizacjach uczestniczących w projekcie;
- 7) działania regeneracyjne, np.: organizacja dni regeneracyjnych dla zespołów, warsztaty wyjazdowe o charakterze rozwojowo-integracyjnym, zajęcia ruchowe (np. joga, stretching, ćwiczenia oddechowe), spotkania integracyjne wzmacniające relacje

zespołowe, opracowanie i wdrożenie polityk wspierających równowagę między życiem zawodowym a prywatnym.

Działania regeneracyjne powinny mieć charakter systemowy i być elementem długofalowej strategii wspierania dobrostanu pracowników.

Oczekiwane rezultaty

- 1) realizacja zadania powinna przyczynić się do (przykładowe):
 - a) wzrostu kompetencji pracowników w obszarze zdrowia publicznego,
 - b) poprawy dobrostanu psychicznego i fizycznego uczestników,
 - c) zmniejszenia poziomu stresu i ryzyka wypalenia zawodowego,
 - d) poprawy jakości współpracy w zespołach,
 - e) wdrożenia trwałych rozwiązań organizacyjnych wspierających zdrowe środowisko pracy,
 - f) zwiększenia stabilności kadry realizującej zadania publiczne.
- 2) Oferenci zobowiązani są do określenia mierzalnych wskaźników, takich jak m.in.:
 - a) liczba zrealizowanych szkoleń, konferencji i warsztatów,
 - b) liczba uczestników wizyt studyjnych,
 - c) liczba osób objętych działaniami regeneracyjnymi,
 - d) poziom satysfakcji uczestników,
 - e) liczba wdrożonych procedur i rekomendacji.

Warunki realizacji zadania

- 1) kwota przeznaczona na realizację zadania: 200 000 złotych;
- 2) koszty powinny być racjonalne, niezbędne do realizacji zadania oraz bezpośrednio związane z jego celami;
- 3) priorytetowo będą traktowane oferty organizacji realizujących zadania finansowane ze środków miasta Gdańska bądź stanowiące element miejskiego systemu wsparcia;
- 4) w wyniku konkursu do realizacji zadania może zostać wyłoniony więcej niż jeden podmiot.

Odbiorcy

Odbiorcami zadania są pracownicy organizacji, realizujący zadania z zakresu zdrowia publicznego:

- 1) priorytetowo kadra merytoryczna;
- 2) kadra administracyjna i zarządzająca.

Termin i miejsce realizacji zadania

Termin realizacji: od czerwca do grudnia 2026 roku.

Miejsce realizacji zadania: Gdańsk

10. Szkolenia z zakresu efektywnej współpracy w zespołach neuroróżnorodnych

Cel zadania

Celem zadania jest poprawa zdrowia psychicznego poprzez podniesienie poziomu wiedzy i kompetencji pracowników w zakresie efektywnej współpracy w zespołach neuroróżnorodnych oraz budowanie środowiska pracy opartego na wzajemnym zrozumieniu, szacunku i komunikacji.

Zakres działań

Zadanie koncentruje się na codziennej współpracy zespołowej w środowisku pracy. Nie jest ukierunkowane na zarządzanie, lecz na praktyczne funkcjonowanie w zespole.

- 1) warsztaty, spotkania, dyskusje na temat, np.:
 - a) czym jest neuroróżnorodność i jakie obejmuje profile funkcjonowania, mocne strony wynikające z różnic poznawczych, obalanie mitów i stereotypów,
 - b) komunikacji w neuroróżnorodnym zespole,
 - c) organizacji pracy i współpracy.
- 2) zajęcia praktyczne np.: analiza studiów przypadków (case study), ćwiczenia symulacyjne pokazujące różnice w przetwarzaniu informacji, wspólne wypracowanie zasad współpracy zespołowej, tworzenie „kodeksu dobrych praktyk” dla zespołu;
- 3) opracowanie materiałów edukacyjnych.

Oczekiwane rezultaty

- 1) poprawa dobrostanu psychicznego;
- 2) zwiększenie wiedzy pracowników na temat neuroróżnorodności;
- 3) poprawa jakości komunikacji w zespołach;
- 4) ograniczenie konfliktów wynikających z nieporozumień poznawczych;
- 5) wzrost poczucia bezpieczeństwa i akceptacji w środowisku pracy;
- 6) lepsze wykorzystanie potencjału różnorodności w realizacji zadań.

Warunki realizacji zadania

- 1) kwota przeznaczona na realizację zadania: 200 000 złotych;
- 2) koszty powinny być racjonalne, niezbędne do realizacji zadania oraz bezpośrednio związane z jego celami;
- 3) w wyniku konkursu do realizacji zadania może zostać wyłoniony więcej niż jeden podmiot.

Odbiorcy

Odbiorcami zadania są:

- 1) pracownicy zespołów projektowych i operacyjnych;
- 2) specjaliści i pracownicy administracyjni;
- 3) członkowie zespołów interdyscyplinarnych;
- 4) osoby współpracujące w środowiskach zróżnicowanych poznawczo.

Termin i miejsce realizacji zadania

Termin realizacji: od czerwca do grudnia 2026 roku.

Miejsce realizacji zadania: Gdańsk

11. Edukacja w zakresie bezpiecznego stosowania leków

Cel zadania

Celem zadania jest podniesienie poziomu wiedzy i świadomości zdrowotnej osób mieszkających

w Gdańsku w zakresie bezpiecznego przyjmowania leków, zapobiegania niepożądanym interakcjom lekowym oraz ograniczania ryzyka zdrowotnego wynikającego z łączenia leków między sobą, a także z alkoholem, nikotyną i innymi używkami.

Działania powinny mieć charakter profilaktyczny i wspierający budowanie odpowiedzialnych postaw zdrowotnych oraz zwiększający samodzielność pacjentów w codziennym stosowaniu farmakoterapii.

Zakres działań

- 1) edukacja zdrowotna w formie warsztatów i/lub spotkań, w zakresie np.:
 - a) zasad bezpiecznego przyjmowania leków na receptę i leków OTC,
 - b) ryzyka związane z jednoczesnym stosowaniem wielu preparatów,
 - c) podstawowe informacje o interakcjach lek-lek oraz lek-substancja (alkohol, nikotyna, suplementy diety),
 - d) znaczenie regularności przyjmowania leków i przestrzegania zaleceń lekarza,
 - e) praktyczne aspekty codziennego stosowania leków (czytanie i interpretacja ulotek, organizacja leków w domu, bezpieczne przechowywanie preparatów, przygotowanie listy przyjmowanych leków do konsultacji lekarskiej).
- 2) działania informacyjne dotyczące łączenia leków z używkami, w tym:
 - a) wpływu alkoholu na działanie wybranych grup leków (np. przeciwbólowych, nasennych, przeciwdepresyjnych),
 - b) konsekwencji palenia tytoniu dla skuteczności terapii,
 - c) zagrożeń wynikających z niekontrolowanego stosowania suplementów diety.
- 3) indywidualne konsultacje z wykwalifikowanym personelem medycznym;
- 4) przygotowanie cyfrowych i drukowanych materiałów edukacyjnych (broszury, infografiki, materiały wideo), opracowane zgodnie ze standardami dostępności oraz dostosowane do zróżnicowanych możliwości poznawczych odbiorców.

Oczekiwane rezultaty

- 1) zwiększenie poziomu wiedzy uczestników na temat bezpiecznego stosowania leków;
- 2) wzrost świadomości zagrożeń wynikających z niewłaściwego łączenia leków i używek;
- 3) ograniczenie ryzykownych zachowań zdrowotnych związanych z samoleczeniem;

- 4) poprawa poczucia bezpieczeństwa i kontroli nad własnym leczeniem;
- 5) wzmocnienie kompetencji opiekunów osób starszych.

Wskaźniki realizacji zadania (przykładowe)

- 1) liczba uczestników działań edukacyjnych;
- 2) liczba zrealizowanych spotkań, warsztatów lub konsultacji;
- 3) liczba i rodzaj przygotowanych materiałów edukacyjnych;
- 4) liczba pobrań materiałów cyfrowych;
- 5) odsetek uczestników deklarujących wzrost wiedzy w zakresie bezpiecznego przyjmowania leków (na podstawie ankiet ewaluacyjnych).

Warunki realizacji działania

- 1) kwota przeznaczona na realizację zadania: 150 000 złotych;
- 2) koszty powinny być racjonalne, niezbędne do realizacji zadania oraz bezpośrednio związane z jego celami;
- 3) objęcie działaniami jak największej grupy mieszkanek i mieszkańców w społecznościach lokalnych/dzielnicach;
- 4) warsztaty i spotkania edukacyjne powinny być prowadzone w przystępnej i zrozumiałej formie, dostosowanej do grupy odbiorców;
- 5) w wyniku konkursu do realizacji zadania może zostać wyłoniony więcej niż jeden podmiot.

Odbiorcy zadania

Odbiorcami zadania są osoby mieszkające w Gdańsku, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) osób w wieku emerytalnym;
- 2) osób przewlekle chorych przyjmujących wiele leków;
- 3) opiekunów osób starszych i niesamodzielnych;
- 4) osób stosujących leki OTC i suplementy diety;
- 5) osób narażonych na ryzyko łączenia leków z substancjami psychoaktywnymi.

Termin i miejsce realizacji zadania

Termin realizacji: od czerwca do grudnia 2026 roku.

Miejsce realizacji zadania: Gdańsk

12. BO - Zdrowie Dla Oliwian

Nr zadania z Programu: Budżet Obywatelski 2025

Zakres zadania: realizacja cyklu prozdrowotnych zajęć prowadzonych w Domu Sąsiedzkim w Oliwie. Działania powinny trwać 2 miesiące i obejmować: zajęcia jogi 1godz./tyg., zajęcia z zakresu gimnastyki mózgu 1g/tyg., 3 wykłady na temat profilaktyki zdrowotnej. Działania mają na celu: poprawę kondycji fizycznej i psychicznej uczestników, wzrost świadomości na temat profilaktyki zdrowotnej, wykonywania niezbędnych badań

oraz prawidłowego odżywiania i higienicznego trybu życia, nabycie umiejętności samodzielnego badania ciśnienia i tętna.

Odbiorcy: wszystkie mieszkanki i mieszkańcy dzielnicy Oliwa.

Termin realizacji zadania: od czerwca do grudnia 2026 r.

Kwota: 4 850,00 złotych

13. BO - Edukacja Transplantacja Dla Dzielnicy Młyniska - Zostań Świadomym Dawcą Narządów!

Nr zadania z Programu: Budżet Obywatelski 2025

Zakres zadania: przeprowadzenie w Zespole Szkół Energetycznych warsztatów oraz zorganizowanie stoisk tematycznych mających na celu zwiększenie świadomości donacyjnej. Projekt powinien obejmować tematykę: kiedy pomaga nam transplantologia, jak zostać świadomym dawcą, czym jest dawstwo żywe i jakich narządów dotyczy, jak i dlaczego warto oddawać krew, czym jest rejestr dawców szpiku i komórek macierzystych.

Miejsce realizacji: dzielnica Młyniska.

Odbiorcy: uczniowie i pracownicy szkół ponadpodstawowych mających swoją siedzibę w dzielnicy Młyniska.

Termin realizacji zadania: od czerwca do grudnia 2026 r.

Kwota: 3 745,00 złotych

14. BO - Bezpieczna i Aktywna Strzyża

Nr zadania z Programu: Budżet Obywatelski 2025

Zakres zadania: Poprawa bezpieczeństwa oraz aktywności fizycznej. Edukacja Transplantacja - Zostań Świadomym Dawcą narządów!

Przeprowadzenie w szkole ponadpodstawowej warsztatów oraz zorganizowanie stoisk tematycznych mających na celu zwiększenie świadomości donacyjnej. Projekt powinien obejmować tematykę: kiedy pomaga nam transplantologia, jak zostać świadomym dawcą, czym jest dawstwo żywe i jakich narządów dotyczy, jak i dlaczego warto oddawać krew, czym jest rejestr dawców szpiku i komórek macierzystych.

Miejsce realizacji: dzielnica Strzyża.

Odbiorcy: uczniowie i pracownicy szkół ponadpodstawowych mających swoją siedzibę w dzielnicy Strzyża.

Termin realizacji zadania: od czerwca do grudnia 2026 r.

Kwota: 3 400,00 złotych

V Kryteria oceny

1. Szczegółowe kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty określone są w karcie oceny oferty, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
2. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
3. W ramach oceny formalnej weryfikowana będzie m.in. działalność Oferenta w obszarze zdrowia publicznego (jeśli nie wynika ona z zapisów w wyciągu z KRS, Oferent zobowiązany jest do załączenia odpowiedniego dokumentu, np. statutu/regulaminu) oraz zgodność wnioskowanej kwoty dofinansowania ze szczegółowymi warunkami konkursu.
4. W ramach oceny merytorycznej brana pod uwagę będzie ocena dotychczasowej współpracy, możliwość realizacji zadania, jakość realizacji zadania oraz kalkulacja przewidywanych kosztów.
5. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta podczas oceny merytoryczno-finansowej wynosi 43 pkt.
6. Oferta może być zlecona do realizacji, jeśli uzyska minimum 26 pkt., w tym 20 pkt. w ramach kryteriów merytorycznych i 6 pkt. w ramach kryteriów finansowych. Nieuzyskanie minimum punktowego w każdej kategorii skutkuje oddaleniem oferty.
7. Prezydent Miasta Gdańska, na podstawie oceny Komisji Konkursowej dokona ostatecznego wyboru podmiotu/ów, któremu/ym zostanie/a przyznana/e dotacja/e.

VI Warunki realizacji zadań

1. Wyniki niniejszego konkursu stanowiąc będą podstawę do zawarcia umów na realizację zadań publicznych.
2. Realizator nie może pobierać opłat od uczestników zadania.
3. W przypadku zawarcia umowy na realizację danego zadania Realizator zobowiązany będzie do składania sprawozdań częściowych/rocznych oraz sprawozdania końcowego z jego realizacji, w terminach określonych w umowie, według wzoru sprawozdania stanowiącego Załącznik Nr 4 do Zarządzenia.
4. Zmiany dotyczące merytoryki realizacji zadania wymagają zawiadomienia organizatora konkursu w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Organizator konkursu przekaze Oferentowi, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, informację o zgodzie na wprowadzenie zmiany lub konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
5. W przypadku działalności związanej z wychowaniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi, Realizator zobowiązany jest do opracowania i stosowania standardów ochrony

małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami i zamieszczeniem informacji o posiadaniu takich standardów zarówno w formie fizycznej, jak i na stronie internetowej Realizatora. Obowiązkiem Realizatora jest zebranie informacji na temat osób wykonujących jakiegokolwiek działania związane z dziećmi i młodzieżą w centrum lokalnym. Wymagania dotyczące kadry muszą być zgodne z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r., poz. 110), a osoby pracujące z dziećmi i młodzieżą są zobowiązane do posiadania aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

6. W części IV pkt 18 „Informacje o zakresie i sposobie realizacji „standardu minimum” dostępności oferty dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym”, oferent jest zobowiązany opisać poziom dostępności realizowanego zadania w zakresie „standardu minimum” zawartego w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami i opisanego w postaci pytań pomocniczych w Załączniku Nr 6 do Zarządzenia. Oferent jest zobowiązany wskazać obszary, w których nie jest w stanie w sposób samodzielny zapewnić dostępności zgodnie z ww. „standardem minimum”.
7. Oferent zgodnie z kartą oceny stanowiącą Załącznik Nr 2 do Zarządzenia otrzymuje punkty za szczegółowość i kompletność informacji o poziomie dostępności zgodnej ze „standardem minimum” oraz o dostępności społecznej.
8. Brak opisu poziomu dostępności skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w tym kryterium oraz koniecznością uzupełnienia opisu na etapie konstruowania umowy w przypadku wyboru oferty do dofinansowania.
9. Możliwe jest zatrudnienie dodatkowego personelu lub tłumaczy w celu zwiększenia dostępności usług.
10. Oferent (zgodnie z kartą oceny stanowiącą Załącznik Nr 2 do Zarządzenia) otrzymuje punkty za informację o zakresie i sposobie realizacji zasady zrównoważonego rozwoju w celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych. Realizując zadanie publiczne zleceńbiorca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
 - 2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
 - 3) podawania wody lub innych napojów, w miarę możliwości, w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
 - 4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;

- 5) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy, w miarę możliwości, materiałów, które pochodzą z recyklingu lub mu podlegają;
 - 6) rezygnacji, w miarę możliwości, z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
 - 7) nieużywania balonów wraz z plastikowymi patyczkami;
 - 8) niewypuszczania chińskich lampionów;
 - 9) nieużywania sztucznych ogni i petard.
11. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert, będzie oferent.
 12. Oferent jest zobowiązany stosować przepisy RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert.

VII Finansowanie zadań

1. W ramach konkursu finansowanie udzielone będzie wyłącznie na realizację zadania określonego w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu.
2. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana w ofercie.
3. Wnioskowana kwota nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w Szczegółowych warunkach konkursu na realizację danego zadania.
4. W kosztorysie oferty powinny być ujęte koszty wszystkich planowanych działań przedstawionych w ofercie. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonej oferty.
5. Środki finansowe będą przekazywane na podstawie umów zawartych zgodnie z treścią ustawy o zdrowiu publicznym, zaś w zakresie nieuregulowanym w tej ustawie, zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące dotacji. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 5 do Zarządzenia.
6. Zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych wydatki publiczne powinny być dokonywane:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
7. W przypadku przyznania dotacji w pełnej wysokości, o jaką oferent wnioskował, złożona oferta jest wiążąca. Oferent może zaktualizować wyłącznie harmonogram realizacji zadania publicznego

w zakresie dat realizacji poszczególnych działań. Aktualizacji dokonuje się w systemie Witkac.pl.

8. W przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej od wnioskowanej, Oferent zobowiązany będzie do określenia, czy zmniejsza zakres rzeczowy realizacji zadania oraz do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu projektu, które stanowić będą podstawę do zawarcia umowy. Aktualizacji dokonuje się w systemie Witkac.pl.
9. Ponoszone w trakcie realizacji zadania wydatki muszą być spójne z harmonogramem oferty.
10. Po wybraniu oferty oraz podpisaniu umowy, w trakcie realizacji zadania możliwe jest dokonywanie przesunięcia wydatków w kosztorysie pomiędzy poszczególnymi pozycjami w ramach jednej kategorii kosztów. Wymagają one uzyskania pisemnej zgody ogłaszającego konkurs zawsze, jeżeli suma proponowanych zmian przekroczy 25% wartości danej kategorii wydatków.
11. Niedozwolone jest przesuwanie środków pomiędzy kosztami merytorycznymi i administracyjnymi bez zgody zlecającego zadanie.
12. Możliwe jest, w uzasadnionych realizacją zadania przypadkach i o ile nie można było przewidzieć tego wcześniej, dodanie nowej kategorii wydatków ponoszonych z dotacji, po uzyskaniu pisemnej zgody Organizatora konkursu.
13. Osoby wchodzące w skład organu zarządzającego podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, któremu przekazano do wykorzystania lub dysponowania środki publiczne, lub zarządzającego mieniem tych podmiotów podlegają odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych¹.
14. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli refundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
15. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne w każdym roku kalendarzowym nie mogą przekroczyć 15% wartości zadania na dany rok.
16. W ramach kosztów zadania pokryte mogą zostać jedynie koszty kwalifikowalne.
17. Koszty kwalifikowalne to wydatki niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z jego realizacją zgodnie z opisem działań, harmonogramem i kosztorysem zawartym w ofercie, spełniające wymogi racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady najlepszych efektów z danych nakładów finansowych, poparte dowodami księgowymi.

Są nimi np.:

- 1) koszty merytoryczne – koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania;
- 2) koszty wynagrodzeń, które:
 - a) dotyczą personelu zatrudnionego przy bezpośredniej realizacji zadania,
 - b) dotyczą personelu zatrudnionego do prowadzenia spraw administracyjno-kadrowo-księgowych w zakresie realizacji zadania,
 - c) wynikają z umów o pracę, umów zlecenia, umów o dzieło lub innych umów cywilnoprawnych, wraz ze składkami pracodawcy na ubezpieczenia społeczne,

¹ art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Pracownicze Plany Kapitałowe oraz odpisami na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych; Kosztami kwalifikowalnymi mogą być również dodatki do wynagrodzeń, o ile zostały przyznane zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi, a zasady i warunki ich przyznawania zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania Realizatora (nie mogą mieć charakteru uznaniowego). W przypadku Realizatorów, którzy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie są zobowiązani do tworzenia regulaminów, dodatki do wynagrodzeń mogą być kwalifikowalne, o ile zostaną odpowiednio udokumentowane i załączone do akt osobowych pracownika. Środki finansowe wypłacane są do wysokości budżetu kosztów wynagrodzeń. Wynagrodzenia na poszczególnych rodzajach stanowisk przy realizacji zadania finansowane z dotacji muszą być ustalane przez Realizatora z uwzględnieniem zasady równego traktowania podmiotów.

Ponadto:

- d) podstawą wypłaty wynagrodzeń są umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub inne dokumenty,
 - e) praca wykonywana przez osoby, do których odnoszą się koszty wynagrodzeń, powinna być związana z realizacją zadania,
 - f) koszty wynagrodzeń powinny być udokumentowane listami płac, rachunkami do umów zleceń lub o dzieło lub innymi dokumentami z potwierdzeniem wypłaty (wyciąg bankowy lub podpis potwierdzający odbiór wynagrodzenia wraz z przelewami do ZUS i US za ostatni miesiąc realizacji zadania, dokonany do końca trwania umowy),
 - g) w przypadku odpisów na ZFŚS Realizator powinien posiadać zestawienie odpisów na poszczególne osoby zatrudnione i finansowane z zadania, dokument księgowy oraz przelew bankowy na konto ZFŚS;
- 3) koszty obsługi, w tym koszty administracyjne, w szczególności:
- a) koszty personelu bezpośrednio zaangażowanego w obsługę administracyjną zadania i rozliczanie zadania (o ile, zatrudnienie tego personelu jest niezbędne do realizacji zadania), w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,
 - b) koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki zadania, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej biura rachunkowego),
 - c) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne),
 - d) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego wydzielonego na rzecz realizacji zadania,
 - e) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków,
 - f) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich,
 - g) koszty usług powielania dokumentów,
 - h) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych,

- i) koszty ubezpieczeń majątkowych i odpowiedzialności cywilnej,
 - j) koszty ochrony,
 - k) koszty sprzątania pomieszczeń, w tym środków do utrzymywania ich czystości
- koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną zadania,
- 4) inne koszty, w tym koszty wyposażenia, publikacji i promocji,
 - 5) amortyzacja posiadanych lub zakupionych w celu realizacji zadania środków trwałych (w okresie trwania umowy).
18. Wydatki majątkowe (tj. zakup sprzętów/wyposażenia o wartości do 10 000 zł) dopuszczalne są tylko w przypadkach, gdy są niezbędne do realizacji zadania i merytorycznie uzasadnione. Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będą podlegały weryfikacji podczas oceny oferty.
19. Za kwalifikowalność kosztów na każdym etapie realizacji zadania odpowiada Realizator zadania.
20. Koszty niekwalifikowalne to:
- 1) koszty niezwiązane z projektem oraz koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania);
 - 2) fundusze rezerwowe (oszczędności na rzecz strat i możliwych przyszłych długów), długi, odsetki od długów, dł/i nieściągalne;
 - 3) produkcja materiałów i publikacji dla celów komercyjnych;
 - 4) podatek VAT w sytuacji, gdy Realizator ma możliwość odzyskania podatku VAT;
 - 5) koszty zastąpienia personelu delegowanego do realizacji projektu;
 - 6) związane z zadaniem wydatki poniesione przez organizatora przed i po określonym w umowie terminie ponoszenia wydatków;
 - 7) zakup środka trwałego oraz wydatki inwestycyjne.
21. W przypadku gdy wnioskowane koszty są w całości niezasadne lub niezgodne z planowanymi działaniami oferta ulega oddaleniu.
22. Wysokość dotacji w kolejnych latach budżetowych jest uzależniona od wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy Miasta Gdańska.

VIII Harmonogram konkursu

- 1. Składanie ofert:
 - 1) oferty konkursowe należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert Witkac.pl. po wypełnieniu poszczególnych pól formularza, system generuje ofertę zgodną z obowiązującym wzorem;
 - 2) termin składania ofert: do 09.04.2026 r. do godz. 16:00;**
 - 3) oferty złożone po wskazanym powyżej terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu;
 - 4) po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie, z zastrzeżeniem procedury uzupełniania wymogów formalnych;
 - 5) potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane z systemu Witkac.pl należy dostarczyć w terminie do 1 dnia roboczego od dnia zakończenia naboru w konkursie (tj. do

10.04.2026 r. do godz. 15.00) do siedziby Ogłaszającego konkurs w jeden z następujących sposobów:

- a) Zespół Obsługi Mieszkańców Nr 1 - ul. Partyzantów 74 (pokój 103), Zespół Obsługi Mieszkańców Nr 3 – ul. Nowe Ogrody 8/12 (pokój 40), Zespół Obsługi Mieszkańców Nr 4 - ul. Wilanowska 2 (stanowisko informacyjne),
 - b) pocztą na adres: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, Urząd Miejski w Gdańsku (decyduje data wpływu dokumentu do Ogłaszającego konkurs),
 - c) e-mailem na adres: wrs@gdansk.gda.pl,
 - d) e-doręczeniem: AE:PL-69589-14466-DIDGS-28,
- 6) merytorycznych konsultacji udzielają pracownicy Referatu Profilaktyki Zdrowotnej WRS, ul. Dolna Brama 8:
- a) Magda Rychlicka-Tomczyk, tel.: 58 323 70 69, e-mail: magda.rychlicka-tomczyk@gdansk.gda.pl,
 - b) Aleksandra Fuchs, tel.: 58 323 67 79, e-mail: aleksandra.fuchs1@gdansk.gda.pl,
 - c) Małgorzata Wrzesińska, tel.: 58 323 67 66, e-mail: malgorzata.wrzesinska@gdansk.gda.pl,
 - d) Marta Kuśmierczyk, tel.: 58 323 68 79, e-mail: marta.kusmierczyk@gdansk.gda.pl.
2. Ocena formalna:
- 1) oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej;
 - 2) wymogi formalne zostały określone w cz. V.3 niniejszego ogłoszenia;
 - 3) oceny formalnej dokona przedstawiciel Ogłaszającego konkurs;
 - 4) wyniki oceny formalnej zostaną podane do publicznej wiadomości do dnia 16.04.2026 r.;**
 - 5) od wyników oceny formalnej nie przysługuje możliwość odwołania się.
3. Wezwanie do uzupełnienia oferty:
- 1) w przypadku, gdy oferta nie spełni wymogów, o których mowa w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia – Karta oceny formalnej, w pkt.: 3, 4, 5, Oferent zostanie wezwany do uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie 1 dnia roboczego od daty zamieszczenia informacji o brakach formalnych (wyniki oceny formalnej);
 - 2) dokumenty należy dostarczyć do siedziby Ogłaszającego konkurs, jak wskazano w cz. VIII ust.1 pkt.5.
4. Odrzucenie oferty w wyniku oceny formalnej:
- W przypadku, gdy oferta nie spełni wymogów, o których mowa w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia – Karta oceny formalnej, w pkt.: 1, 2 oraz w przypadku, gdy Oferent nie uzupełni braków formalnych, do których zostanie wezwany oferta nie będzie rozpatrywana pod względem merytoryczno-finansowym.
5. OCENA MERYTORYCZNA:
- 1) oferty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytoryczno-finansowej;
 - 2) oceny dokona Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.
6. ODDALENIE OFERTY W WYNIKU OCENY MERYTORYCZNO-FINANSOWEJ:
- Oddalenie oferty nastąpi, gdy zawartość merytoryczna oferty nie będzie zgodna ze Szczegółowymi warunkami konkursu lub gdy oferta nie uzyska wymaganej liczby

punktów, tj. poniżej 26 pkt., w tym poniżej 20 pkt. w ramach kryteriów merytorycznych i poniżej 6 pkt. w ramach kryteriów finansowych.

7. ROZSTRZYGNIĘCIE

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 29.04.2026 r.

8. ODWOŁANIA OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU:

- 1) od rozstrzygnięcia konkursu Oferentom przysługuje możliwość odwołania się do Prezydenta Miasta Gdańska;
- 2) odwołanie dotyczyć może jedynie oceny merytorycznej oferty złożonej przez podmiot wnoszący odwołanie (z wyłączeniem pkt. 1 Kryteriów merytoryczno-finansowych, tj.: gdy zawartość merytoryczna oferty nie jest zgodna z treścią zadania konkursowego);
- 3) odwołanie przysługuje każdemu z Oferentów, a w przypadku oferty wspólnej - łącznie wszystkim Oferentom, którzy złożyli taką ofertę;
- 4) odwołanie należy złożyć w systemie Witkac.pl w terminie 1 dnia roboczego od opublikowania informacji o rozstrzygnięciu konkursu;
- 5) potwierdzenie złożenia odwołania wygenerowane z systemu Witkac.pl należy dostarczyć w terminie 1 dnia roboczego od dnia złożenia odwołania w systemie Witkac.pl do siedziby Ogłaszającego konkurs jak wskazano w cz. VIII ust.1 pkt.5;
- 6) potwierdzenie powinno zawierać sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną odwołania złożonego w systemie Witkac.pl oraz powinno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta;
- 7) poprawnie złożone odwołanie podlega ocenie Komisji Konkursowej, nie później niż przed publikacją ostatecznych wyników konkursu;
- 8) brak dostarczenia prawidłowo podpisanego potwierdzenia złożenia odwołania, we wskazanym miejscu i terminie skutkuje pozostawieniem odwołania bez rozpatrzenia.

9. OSTATECZNE WYNIKI:

- 1) **ogłoszenie ostatecznych wyników konkursu nastąpi nie później niż do 11.05.2026 r.;**
- 2) po ogłoszeniu ostatecznych wyników Oferent nie ma możliwości odwołania się.

IX Zastrzeżenia ogłaszającego

Prezydent Miasta Gdańska zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert.
2. Wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym w harmonogramie konkursu.
3. Unieważnienia konkursu w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta.
4. Wezwania Oferenta w celu złożenia wyjaśnień z zastrzeżeniem, że Oferent jest zobowiązany stawić się w miejscu i terminie wskazanym przez Komisję Konkursową, nie dłuższym niż 1 dzień roboczy.
5. Negocjowania z wybranymi w konkursie Realizatorami warunków, kosztów, terminu, harmonogramu oraz zakresu realizacji zadania.
6. Żądania od Realizatorów, przed zawarciem umowy oraz w czasie jej trwania, zaświadczeń, dotyczących rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne oraz podatków.
7. Nierozdysponowania całości środków, wskazanych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie.

8. Żądania od Realizatorów przed zawarciem umowy złożenia oryginałów dokumentów (lub kopii uwierzytelnionych podpisem za zgodność z oryginałem i opatrzonych datą - jeśli dotyczy) złożonych drogą elektroniczną oraz dokumentów, potwierdzających prawdziwość złożonych pod ofertą oświadczeń.
9. Zwiększenia Realizatorom przyznanej dotacji i poszerzenia zakresu realizowanego zadania w trakcie trwania umowy.
10. Niedofinansowania wszystkich ofert spełniających kryteria formalne i merytoryczne (decydować będzie liczba punktów).

X Podstawa prawna:

Otwarty konkurs ofert jest organizowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026.
4. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 października 2023 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2023-2030.
5. Strategii „Gdańsk 2030 Plus Strategia Rozwoju Miasta”, przyjętym uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr LIV/1363/22 z dnia 29 września 2022 roku.
6. Uchwały Nr XXIX/753/20/RMG z dnia 29 października 2020 r. w sprawie przyjęcia Gdańskiego Programu Promocji Zdrowia i Przeciwdziałania Chorobom Cywilizacyjnym na lata 2021-2025 zmienionej uchwałą Nr XXI/466/25 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 listopada 2025 r.
7. Uchwały Nr LXIX/1767/23 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 października 2023 r. w sprawie przyjęcia Gdańskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2024-2026.
8. Uchwały Nr LXX/1796/23 RMG z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańska na lata 2024 – 2026.
9. Uchwały Nr XXI/467/25 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2026.

XI Zadania konkursowe realizują założenia:

1. Organizacja Gdańskiego Kongresu Zdrowia Kobiet:
 - 1) Cel operacyjny Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026: **3, 4, 5**
 - 2) Cel szczegółowy Programu Rozwoju Wspólnego Miasta 2030: **II.3**
 - 3) Priorytet Celu: **II.3.1, II.3.2.**
 - 4) Kierunek interwencji: **II.3.1.1, II.3.1.2, II.3.2.1.**
 - 5) Cel główny Gdańskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2024-2026: tworzenie lokalnego systemu zapewniającego optymalne warunki dla zdrowia psychicznego osób mieszkających w Gdańsku a także poprawę jakości życia osób w kryzysach psychicznych oraz z zaburzeniami psychicznymi, ich rodzin, opiekunów i otoczenia. Numer zadania w Programie: **1.1**
 - 6) Cel główny Gdańskiego Programu Promocji Zdrowia i Przeciwdziałania Chorobom Cywilizacyjnym na lata 2021-2025: wydłużenie życia mieszkank i mieszkańców Gdańska w zdrowiu oraz ograniczenie skali zachorowań na choroby cywilizacyjne. Numer zadania w Programie: **2.1**
2. Gdański Miesiąc Zdrowia Psychicznego - małe inicjatywy:
 - 1) Cel operacyjny Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026: **3**
 - 2) Cel szczegółowy Programu Rozwoju Wspólnego Miasta 2030: **II.3.**
 - 3) Priorytet Celu: **II.3.2.**
 - 4) Kierunek interwencji: **II.3.2.1, II.3.2.2., II.3.2.4.**
 - 5) Cel główny Gdańskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2024-2026: warunki dla zdrowia psychicznego osób mieszkających w Gdańsku a także poprawę jakości życia osób w kryzysach psychicznych oraz z zaburzeniami psychicznymi, ich rodzin, opiekunów i otoczenia. Numer zadania w Programie: **1.1**
3. Dialog motywujący w pracy z pacjentem:
 - 1) Cel operacyjny Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026: **2, 3**
 - 2) Cel szczegółowy Programu Rozwoju Wspólnego Miasta 2030: **II.3.**
 - 3) Priorytet Celu: **II.3.2., II.3.3.**
 - 4) Kierunek interwencji: **II.3.2.3., II.3.3.3.**
 - 5) Cel główny Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Miasta Gdańska na lata 2024-2026 zmniejszenie skali zjawiska problemów uzależnień mieszkank i mieszkańców Gdańska przez zachowania prozdrowotne i pełne uczestnictwo w edukacji, pracy, życiu społecznym i rodzinnym. Numer zadania w Programie: **1.9**
 - 6) Cel główny Gdańskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2024-2026: warunki dla zdrowia psychicznego osób mieszkających w Gdańsku a także poprawę jakości życia osób w kryzysach psychicznych oraz z zaburzeniami psychicznymi, ich rodzin, opiekunów i otoczenia. Numer zadania w Programie: **3.5**
4. Wsparcie działań w środowiskach pacjenckich:

- 1) Cel operacyjny Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026: **5**
 - 2) Cel szczegółowy Programu Rozwoju Wspólnego Miasta 2030: **II.3.**
 - 3) Priorytet Celu: **II.3.1.**
 - 4) Kierunek interwencji: **II.3.1.2.**
 - 5) Cel główny Gdańskiego Programu Promocji Zdrowia i Przeciwdziałania Chorobom Cywilizacyjnym na lata 2021-2025: wydłużenie życia mieszkank i mieszkańców Gdańska w zdrowiu oraz ograniczenie skali zachorowań na choroby cywilizacyjne.
Numer zadania w Programie: **2.1**
5. Program integracyjnych działań rodzinnych w zakresie profilaktyki zdrowia:
- 1) Cel operacyjny Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026: **3, 5**
 - 2) Cel szczegółowy Programu Rozwoju Wspólnego Miasta 2030: **II.3.**
 - 3) Priorytet Celu: **II.3.1, II.3.2.**
 - 4) Kierunek interwencji: **II.3.1.1., II.3.2.1.**
 - 5) Cel główny Gdańskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2024-2026: warunki dla zdrowia psychicznego osób mieszkających w Gdańsku a także poprawę jakości życia osób w kryzysach psychicznych oraz z zaburzeniami psychicznymi, ich rodzin, opiekunów i otoczenia. Numer zadania w Programie: **1.1**
 - 6) Cel główny Gdańskiego Programu Promocji Zdrowia i Przeciwdziałania Chorobom Cywilizacyjnym na lata 2021-2025: wydłużenie życia mieszkank i mieszkańców Gdańska w zdrowiu oraz ograniczenie skali zachorowań na choroby cywilizacyjne.
Numer zadania w Programie: **2.1, 2.4**
6. Przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej i cyberprzemocy – edukacja i profilaktyka dla dzieci i młodzieży (działania pozaszkolne):
- 1) Cel operacyjny Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026: **3**
 - 2) Cel szczegółowy Programu Rozwoju Wspólnego Miasta 2030: **II.3.**
 - 3) Priorytet Celu: **II.3.2.**
 - 4) Kierunek interwencji: **II.3.2.1., II.3.2.4.**
 - 5) Cel główny Gdańskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2024-2026: warunki dla zdrowia psychicznego osób mieszkających w Gdańsku a także poprawę jakości życia osób w kryzysach psychicznych oraz z zaburzeniami psychicznymi, ich rodzin, opiekunów i otoczenia. Numer zadania w Programie: **1.1**
7. Realizacja kompleksowych działań edukacyjno-informacyjnych dotyczących szczepień przeciwko HPV:
- 1) Cel operacyjny Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026: **4**
 - 2) Cel szczegółowy Programu Rozwoju Wspólnego Miasta 2030: **II.3.**
 - 3) Priorytet Celu: **II.3.1.**
 - 4) Kierunek interwencji: **II.3.1.2.**
 - 5) Cel główny Gdańskiego Programu Promocji Zdrowia i Przeciwdziałania Chorobom Cywilizacyjnym na lata 2021-2025: wydłużenie życia mieszkank i mieszkańców Gdańska w zdrowiu oraz ograniczenie skali zachorowań na choroby cywilizacyjne.
Numer zadania w Programie: **1.3, 3.1**

8. Działania psychoedukacyjne dla mężczyzn:
 - 1) Cel operacyjny Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026: **3**
 - 2) Cel szczegółowy Programu Rozwoju Wspólnego Miasta 2030: **II.3.**
 - 3) Priorytet Celu: **II.3.2.**
 - 4) Kierunek interwencji: **II.3.2.1.**
 - 5) Cel główny Gdańskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2024-2026: warunki dla zdrowia psychicznego osób mieszkających w Gdańsku a także poprawę jakości życia osób w kryzysach psychicznych oraz z zaburzeniami psychicznymi, ich rodzin, opiekunów i otoczenia. Numer zadania w Programie: **1.1**
9. Promocja zdrowego środowiska pracy:
 - 1) Cel operacyjny Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026: **3, 4**
 - 2) Cel szczegółowy Programu Rozwoju Wspólnego Miasta 2030: **II.3.**
 - 3) Priorytet Celu: **II.3.1., II.3.2.**
 - 4) Kierunek interwencji: **II.3.1.2., II.3.2.1.**
 - 5) Cel główny Gdańskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2024-2026: warunki dla zdrowia psychicznego osób mieszkających w Gdańsku a także poprawę jakości życia osób w kryzysach psychicznych oraz z zaburzeniami psychicznymi, ich rodzin, opiekunów i otoczenia. Numer zadania w Programie: **1.2.3**
 - 6) Cel główny Gdańskiego Programu Promocji Zdrowia i Przeciwdziałania Chorobom Cywilizacyjnym na lata 2021-2025: wydłużenie życia mieszkanki i mieszkańców Gdańska w zdrowiu oraz ograniczenie skali zachorowań na choroby cywilizacyjne. Numer zadania w Programie: **1.2, 2.3, 2.4**
10. Szkolenia z zakresu efektywnej współpracy w zespołach neuroróżnorodnych:
 - 1) Cel operacyjny Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026: **3**
 - 2) Cel szczegółowy Programu Rozwoju Wspólnego Miasta 2030: **II.3**
 - 3) Priorytet Celu: **II.3.2.**
 - 4) Kierunek interwencji: **II.3.2.1.**
 - 5) Cel główny Gdańskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2024-2026: warunki dla zdrowia psychicznego osób mieszkających w Gdańsku a także poprawę jakości życia osób w kryzysach psychicznych oraz z zaburzeniami psychicznymi, ich rodzin, opiekunów i otoczenia. Numer zadania w Programie: **1.1.2**
11. Edukacja w zakresie bezpiecznego stosowania leków jako element profilaktyki zdrowotnej i poprawy jakości życia mieszkańców Gdańska:
 - 1) Cel operacyjny Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026: **5**
 - 2) Cel szczegółowy Programu Rozwoju Wspólnego Miasta 2030: **II.3**
 - 3) Priorytet Celu: **II.3.1.**
 - 4) Kierunek interwencji: **II.3.1.2.**
 - 5) Cel główny Gdańskiego Programu Promocji Zdrowia i Przeciwdziałania Chorobom Cywilizacyjnym na lata 2021-2025: **2.6**

