

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Gdańsku
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	27) promocja i organizacja wolontariatu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: FUNDACJA AKADEMIA JUTRA , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0001177565 , Kod pocztowy: 80-299 , Poczta: Gdańsk , Miejscowość: Gdańsk , Ulica: Mieczysława Niedziałkowskiego , Numer posesji: 5A , Województwo: pomorskie , Powiat: Gdańsk , Gmina: m. Gdańsk , Strona www: www.akademiajutra.net , Adres e-mail: biuro@akademiajutra.net , Numer telefonu: 668454205 , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Kacper Kossakowski Adres e-mail: kacper.kossakowski@akademiajutra.net Telefon: 784065222

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Hej, czy my się znamy?			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.05.2026	Data zakończenia	29.07.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Celem projektu jest kompleksowe wzmocnienie potencjału ludzkiego u wolontariuszy Fundacji Akademia Jutra poprzez realizację programu wsparcia dla 10-osobowego zespołu wolontariuszy i liderów. Zadanie stanowi bezpośrednią odpowiedź na zdiagnozowane potrzeby organizacji w zakresie profesjonalizacji działań, zapobiegania wypaleniu zawodowemu oraz adaptacji do szybko zmieniającego się świata III sektora. Zadanie zakłada organizację wyjazdu szkoleniowego dla wolontariuszy Fundacji Akademia Jutra, która zwiększając kompetencje wolontariuszy może efektywniej realizować projekty na rzecz mieszkańców Gdańska i nie tylko.

W ramach projektu zostaną zrealizowane dwa filary wsparcia i pracy od podstaw:

- Rozwój kompetencji zarządczych i team worku: szkolenie z komunikacji bez przemocy, szkolenie z fundraisingu oraz pisanie wniosków grantowych.
- Planowanie rozwoju fundacji i projektów na rzecz mieszkańców Gdańska.
- Integracja i budowanie wspólnoty: organizacja wyjazdu szkoleniowo-planistycznego, który posłuży budowaniu wspólnoty i usprawnieniu kooperacji w zespołach.

Na początku listopada 2025 roku przeprowadziliśmy diagnozę potrzeb wolontariuszy i koordynatorów zespołów, opartą na:

- bieżących rozmowach 1:1 koordynatora wolontariatu z członkami zespołów,
- krótkiej ankiecie online (N ≈ 10 osób) dotyczącej potrzeb szkoleniowych, dobrostanu psychicznego i jakości współpracy,
- spotkaniach zespołowych, podczas których zidentyfikowaliśmy bariery w działaniach i priorytety rozwojowe.

Wolontariusze oraz Zarząd będą bezpośrednimi beneficjentami projektu, jednak zmiana społeczna oraz trwałość rezultatów zadania schodzi poziom wyżej - do beneficjentów działań realizowanych przez Akademię Jutra w kierunku mieszkańców Miasta Gdańska. Dobrze przeszkolona i zintegrowana kadra organizacji pozarządowej to płynniejsze procesy organizacyjne i większa efektywność w realizacji projektów na rzecz społeczności.

Wyniki tej diagnozy, uzupełnione danymi z raportów i publikacji:

Współpraca i integracja środowiska wolontariackiego

Zespół Fundacji funkcjonuje w modelu częściowo zdalnym, co – zgodnie z wynikami badań – istotnie utrudnia tworzenie silnych więzi, budowanie tożsamości zespołu oraz efektywny przepływ informacji. Badania Harvard Business Review (2021) wskazują, że regularna integracja zespołów pracujących hybrydowo może zwiększać poczucie wspólnoty nawet o 30%, co przekłada się na większą motywację i zaangażowanie. Brak wspólnej przestrzeni „na żywo” skutkuje natomiast izolacją członków zespołu, słabszym wzajemnym zrozumieniem potrzeb i trudnością w rozwiązywaniu codziennych problemów.

Diagnoza wskazuje, że w obecnym układzie brakuje okazji do wspólnej, pogłębionej pracy nad komunikacją (zwłaszcza w duchu komunikacji bez przemocy) oraz praktycznego, warsztatowego wzmocniania kompetencji projektowych. Badania nad komunikacją w organizacjach non-profit pokazują, że jakość komunikacji jest jednym z najsilniejszych predyktorów retencji wolontariuszy, ich poczucia wpływu oraz gotowości do kontynuacji zaangażowania. Zbyt mało ustrukturyzowana komunikacja prowadzi do nieporozumień, blokowania informacji zwrotnej i napięć, które w młodych organizacjach często narastają szybciej.

Również literatura dotycząca zarządzania projektami w NGO podkreśla, że umiejętności projektowe

(planowanie, jasny podział ról, praca z interesariuszami, monitorowanie postępów) są kluczowe dla jakości realizowanych zadań publicznych. Wolontariusze młodych organizacji często wchodzą w rolę projektowe bez wystarczającego przygotowania — co z perspektywy grantodawców jest typowym „wąskim gardłem” hamującym rozwój organizacji i obniżającym efektywność jej działań.

Połączenie tych dwóch braków - słabego fundamentu komunikacyjnego oraz niedostatecznej wspólnej praktyki projektowej — w połączeniu z pracą zdalną prowadzi do wymiernych problemów: słabszego przepływu informacji, niższego zaangażowania części wolontariuszy, nierównomiernego obciążenia zadaniami i ryzyka „wypalenia” pojedynczych osób odpowiedzialnych za koordynację. Te czynniki realnie zagrażają stabilności działań publicznych realizowanych przez Fundację.

Wyjazd szkoleniowo-planistyczny jest zatem uzasadnioną interwencją rozwojową, bo tworzy warunki, których nie da się odtworzyć zdalnie: wspólną przestrzeń do regulacji napięć komunikacyjnych, budowania relacji, projektowania procesów, przeprowadzania warsztatów strategicznych i ćwiczeń z zarządzania projektami. Zarówno badania nad komunikacją zespołową, jak i nad wolontariatem potwierdzają, że bez fizycznych okazji do integracji i współpracy jakościowe efekty szkoleń i procesów wewnętrznych są znacznie słabsze.

Wyjazd może więc pełnić funkcję punktu zwrotnego, w którym zespół wypracowuje jednolity język współpracy, jasny model komunikacji oraz spójne standardy pracy projektowej — co bezpośrednio przełoży się na zwiększenie jakości, trwałości i skuteczności realizowanych zadań publicznych.

Zwiększanie kompetencji komunikacyjnych oraz zarządzania projektami społecznie użytecznymi Wolontariusze młodej organizacji pozarządowej funkcjonują w środowisku, w którym dopiero kształtują się procedury, role i sposób współpracy. Badania pokazują, że w takich warunkach jakość komunikacji oraz kompetencje projektowe są kluczowe dla retencji wolontariuszy, płynności pracy oraz skutecznej realizacji zadań publicznych.

Z analiz dotyczących komunikacji w organizacjach non-profit wynika, że przejrzysta, regularna i oparta na wzajemnym zrozumieniu komunikacja zwiększa identyfikację wolontariuszy z organizacją, ich motywację oraz gotowość do długoterminowego zaangażowania. Braki w tym obszarze prowadzą natomiast do nieporozumień, poczucia chaosu, eskalacji konfliktów i spadku satysfakcji. Szkolenia z komunikacji bez przemocy (NVC) zmniejszają ryzyko napięć, ułatwiają udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnej oraz wzmacniają współpracę w sytuacjach presji czasu - co jest szczególnie ważne dla młodych NGO, gdzie procesy dopiero się stabilizują.

Równolegle, literatura dotycząca zarządzania projektami w sektorze pozarządowym wskazuje, że brak podstawowych umiejętności projektowych — takich jak planowanie, definiowanie rezultatów, praca z interesariuszami oraz monitorowanie postępów — powoduje trudności w realizacji zadań publicznych, przeciążenie koordynatorów i niską efektywność działań. Szkolenia z zarządzania projektami społecznymi (w standardach takich jak Project DPro) zwiększają skuteczność działań, porządkują procesy wewnętrzne i wspierają wolontariuszy w świadomym, kompetentnym pełnieniu ról.

W rezultacie można stwierdzić, że wolontariusze młodej organizacji pozarządowej potrzebują szkoleń zarówno z komunikacji bez przemocy, jak i z zarządzania projektami społecznymi, ponieważ kompetencje te bezpośrednio wzmacniają ich zdolność do stabilnej, spójnej i skutecznej realizacji zadań publicznych oraz budują trwałość samego wolontariatu.

Źródła i oparcie merytoryczne

Harvard Business Review (2021) – badania dot. integracji i efektywności zespołów hybrydowych.
Effect of Communication Practices on Volunteer Organizational Identification and Retention (2019).
Building Relationship and Organizational Learning in Nonprofit Organizations (2022).
Skills-Based Volunteering: A Systematic Review of Skill Development Outcomes (2022).

Enhancing Career Development Through Skill Acquisition Among Volunteers at a Major Sporting Event (2025).

The Competence of Project Managers in International NGOs (2015).

Assessing the Effectiveness of Project Management Practice in NGO Projects (2018).

Evaluation Capacity Building in Nonprofit Organizations – Training Intervention Study (2023/2024).

Zaawansowane szkolenia dla wolontariuszy (2014).

Raporty FRSE dotyczące doświadczeń i rozwoju kompetencji wolontariuszy (EVS).

Ewaluacja projektów wspierających wolontariat (NIW-CRSO, 2009–2011).

Zadanie dzieli się na 2 etapy realizowane podczas jednego wyjazdu szkoleniowo-planistycznego:

3. Szkolenia z zakresu komunikacji bez przemocy, zarządzania projektami społecznymi

Będą one realizowane przy pomocy wykwalifikowanych trenerów z kwalifikacjami do przeprowadzenia szkolenia na powyższe tematy. Odbywać się one będą w warunkach spokojnych, odizolowanych od reszty społeczeństwa, co da poczucie spokoju, indywidualizmu, bezpieczeństwa w rozmowach na różne powiązane tematy a wszystko to w klimacie budowania wspólnoty Zespołu Fundacji. Zapewnione zostaną przekąski oraz materiały szkoleniowe przygotowane i wydrukowane przed szkoleniem.

Bezpośrednie przełożenie na korzyści dla mieszkańców Gdańska

Podniesienie kompetencji wolontariuszy w ramach proponowanych szkoleń (NVC, zarządzanie projektami, fundraising, dostępne pisanie) jest niezbędne do skutecznej realizacji zaplanowanych na rok 2026 działań prospołecznych. Przeszkolona kadra będzie realizować m.in. następujące projekty dedykowane gdańszczanom:

Młody Parlament Kultury – to innowacyjny program edukacji obywatelskiej i kulturalnej, który oddaje głos 30-osobowej grupie młodych gdańszczan w wieku 13–26 lat. Uczestnicy przechodzą kompleksową ścieżkę od nauki mechanizmów zarządzania kulturą, przez samodzielne diagnozowanie potrzeb rówieśników w swoich dzielnicach, aż po realizację własnych mikroprojektów artystycznych pod okiem mentorów. Kluczowym elementem jest stworzenie autorskiej „Mapy potrzeb kulturalnych”, która wskazuje realne bariery w dostępie do oferty miejskiej, szczególnie w rejonach oddalonych od centrum. Całość wieńczy uroczysta sesja w prestiżowej przestrzeni miejskiej, podczas której młodzież występuje w roli ekspertów i przekazuje władzom Gdańska konkretne rekomendacje dotyczące polityki kulturalnej. Głównym celem jest zamiana biernych odbiorców w świadomych współtwórców miasta, posiadających realne narzędzia wpływu na otaczającą ich rzeczywistość.

Letni kącik integracyjny – to inicjatywa społeczno-edukacyjna stworzona z myślą o młodzieży w wieku od 15 do 25 lat, która spędza okres wakacyjny w Gdańsku i poszukuje bezpiecznej, nieformalnej przestrzeni do budowania relacji oraz aktywnego wypoczynku. Głównym założeniem przedsięwzięcia jest wypełnienie luki w ofercie bezpłatnych zajęć letnich, co ma bezpośrednio przeciwdziałać narastającemu problemowi izolacji społecznej oraz poczuciu osamotnienia wśród młodych ludzi w czasie, gdy instytucje edukacyjne są zamknięte. Realizacja zadania opiera się na organizacji różnorodnych aktywności w popularnych i łatwo dostępnych punktach miasta, takich jak Park Oruński, Park Reagana czy plaże w Jelitkowie i na Przymorzu, gdzie uczestnicy będą mogli brać udział w zajęciach jogi, warsztatach artystycznych oraz spacerach tematycznych prowadzonych przez profesjonalistów.

Istotnym elementem projektu jest jego inkluzywność oraz elastyczność, objawiająca się między

innymi poprzez wakacyjną grę miejską „Odkrycia na Lato”, która zachęca do kreatywnego poznawania gdańskich dzielnic i lokalnych kawiarni przyjaznych młodzieży. Nadrzędnym celem inicjatywy jest wzmocnienie dobrostanu psychicznego uczestników oraz odbudowa więzi społecznych poprzez stworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej integracji i rozwijaniu pasji. Projekt dąży do tego, aby młodzi mieszkańcy poczuli się ważną częścią lokalnej społeczności, mając realny wpływ na kształt programu poprzez zgłaszanie własnych mikroinicjatyw, co w efekcie ma prowadzić do wzrostu ich kompetencji komunikacyjnych oraz poczucia przynależności do miasta.

AI Connect Pomorskie – to inicjatywa edukacyjno-sieciująca realizowana przez koło naukowe AI LAB we współpracy z Fundacją Akademia Jutra. Przedsięwzięcie składa się z cyklu specjalistycznych warsztatów kompetencyjnych oraz regionalnej konferencji integrującej środowisko akademickie i technologiczne województwa pomorskiego. Głównym celem działań jest podniesienie umiejętności praktycznych studentów w obszarze sztucznej inteligencji oraz budowa trwałej platformy współpracy między kołami naukowymi z różnych uczelni. Wydarzenie finałowe na Uniwersytecie Gdańskim umożliwi wymianę wiedzy poprzez krótkie prezentacje eksperckie oraz moderowane sesje networkingowe typu speed dating. Realizacja projektu pozwoli na wypracowanie innowacyjnych koncepcji wykorzystania technologii AI w odpowiedzi na realne potrzeby lokalnej społeczności i organizacji pozarządowych.

Projekt „Kariera zaczyna się dziś” to program edukacyjno-mentoringowy online skierowany do osób w wieku 15-26 lat. Inicjatywa wspiera młodych ludzi w skutecznym wejściu na rynek pracy oraz świadomym planowaniu ścieżki zawodowej. Program obejmuje cykl ośmiu webinarów prowadzonych przez rekruterów, prawników i psychologów. Tematyka spotkań dotyczy tworzenia dokumentów aplikacyjnych, budowania marki osobistej na LinkedIn oraz przygotowania do rozmów kwalifikacyjnych. Ważnym elementem projektu jest moduł poświęcony prawom pracowniczym, przeciwdziałaniu mobbingowi i dyskryminacji. Wybrani uczestnicy skorzystają z indywidualnych konsultacji z doradcami zawodowymi. Wszystkie materiały zostaną udostępnione z tłumaczeniem na polski język migowy. Nagrania ze spotkań będą dostępne publicznie na platformie YouTube przez dwa lata. Udział w projekcie jest bezpłatny dla wszystkich zainteresowanych. Przedsięwzięcie finansuje Fundacja Totalizatora Sportowego.

Dzięki szkoleniom, mieszkańcy Gdańska otrzymają ofertę działań o wyższym standardzie merytorycznym, lepiej dopasowaną do ich potrzeb komunikacyjnych i realizowaną przez stabilny, zintegrowany zespół, co gwarantuje ciągłość wsparcia.

4. Planowanie pozostałej części roku 2026 - wypracowanie dokumentacji oraz aktualizacja planu działania/strategii Fundacji

Pod monitoring poddane zostaną plany działania organizacji na rok 2026 (II p.) oraz w razie potrzeby zaktualizowane do potrzeb. Dodatkowo, aby spełniać wymogi transparentności oraz wiarygodności organizacji równocześnie usprawniając i formalizując jej działanie zostaną wypracowane 3 dokumenty:

- Polityka organizacyjna organizacji
- Struktura organizacyjna z jasnymi zakresami obowiązków
- Zaktualizowana Strategia Fundacji Akademia Jutra na lata 2025-2028

Zapewnione zostaną przekąski oraz materiały do planistyki, materiały biurowe itp.

1) Nocleg uczestników – 3 000,00 zł

Kalkulacja: 10 osób × 2 doby × 150,00 zł/doba = 3 000,00 zł.

Uzasadnienie niezbędności:

Realizacja zadania w formule dwudniowego wyjazdu z noclegiem jest kluczowym warunkiem osiągnięcia zakładanych rezultatów merytorycznych i organizacyjnych. Decyzja o wyborze takiej formy wsparcia wynika bezpośrednio z przeprowadzonej diagnozy potrzeb, która wykazała, że największym wyzwaniem dla stabilności działań Fundacji jest rozproszenie zespołu pracującego w modelu hybrydowym. Brak wspólnej przestrzeni pracy „na żywo” prowadzi do izolacji wolontariuszy, osłabienia przepływu informacji oraz narastania napięć komunikacyjnych, co wprost zagraża jakości projektów realizowanych przez nas na rzecz mieszanek i mieszkańców Gdańska. Nocleg nie jest zatem elementem dodatkowym, lecz fundamentem projektowanego procesu, który ma stać się punktem zwrotnym w budowaniu profesjonalnego i zintegrowanego zespołu. Zapewnienie noclegu gwarantuje niezbędną ciągłość i intensywność pracy, której nie da się odtworzyć w formule pojedynczych spotkań stacjonarnych. Program wyjazdu łączy w sobie cztery specjalistyczne bloki szkoleniowe z równoległym procesem planistycznym, mającym na celu wypracowanie trzech kluczowych dokumentów: polityki organizacyjnej, struktury z jasnymi zakresami obowiązków oraz zaktualizowanej strategii rozwoju. Tylko nieprzerwany, dwudniowy cykl pracy pozwala na natychmiastowe przełożenie wiedzy zdobytej podczas warsztatów z komunikacji bez przemocy czy zarządzania projektami na konkretne rozwiązania systemowe wewnątrz organizacji. Formuła wyjazdowa eliminuje straty czasu na codzienne dojazdy i ryzyko rozproszenia uwagi uczestników, co zabezpiecza terminowe wytworzenie deklarowanych produktów projektu i pozwala na rzetelną ewaluację przyrostu kompetencji u wszystkich dziesięciu liderów. Niezwykle istotnym argumentem merytorycznym jest również specyfika pracy nad dobrostanem psychicznym i przeciwdziałaniem wypaleniu wolontariackiemu. Szkolenia z zakresu komunikacji bez przemocy (NVC) prowadzone przez psychologa wymagają stworzenia atmosfery pełnego bezpieczeństwa, poufności i odizolowania od codziennych bodźców miejskich. Nocleg w spokojnym otoczeniu pozwala uczestnikom na pełne wejście w proces warsztatowy, daje czas na domknięcie trudnych wątków komunikacyjnych i sprzyja budowaniu autentycznych relacji międzyludzkich. Takie warunki są niezbędne, aby szkolenia nie pozostały jedynie teorią, lecz trwale zmieniły kulturę współpracy w zespole. Wzmocniony w ten sposób trzon wolontariatu będzie mógł znacznie efektywniej i stabilniej realizować zadania publiczne dla Gdańszczan, takie jak Młody Parlament Kultury, AI Connect, Kariera zaczyna się dziś czy Letni kącik integracyjny, zapewniając im wyższą jakość obsługi, lepszą komunikację i trwałość oferowanego wsparcia. Bez realizacji noclegu, który spaja wszystkie elementy szkoleniowe i planistyczne w jedną całość, ryzyko nieosiągnięcia trwałych zmian w potencjale kadrowym organizacji znacząco wzrasta.

2) Wyżywienie uczestników – 1 600,00 zł

Kalkulacja: $10 \text{ osób} \times 2 \text{ doby} \times 80,00 \text{ zł/doba} = 1 600,00 \text{ zł}$.

Uzasadnienie niezbędności: Wyżywienie jest kosztem koniecznym podczas pracy wyjazdowej, aby zapewnić uczestnikom podstawowe warunki do udziału w szkoleniach i sesjach planistycznych (kilkugodzinnych blokach pracy). Wydatki te wspierają realizację zadania publicznego poprzez umożliwienie efektywnego udziału wolontariuszy i liderów w programie rozwojowym oraz utrzymanie sprawności organizacyjnej podczas wyjazdu.

3) Zwrot kosztów podróży (ryczałt – transport publiczny) – 1 500,00 zł

Kalkulacja: $10 \text{ osób} \times 150,00 \text{ zł/os.} = 1 500,00 \text{ zł}$.

Uzasadnienie niezbędności: Projekt zakłada wyjazd do ośrodka poza miejscem zamieszkania/pracy zespołu. Ryczałt na osobę jest najprostszą i transparentną formą pokrycia kosztów dojazdu transportem publicznym (różne punkty startu, różne połączenia). Bez pokrycia kosztów dojazdu

część wolontariuszy mogłaby nie mieć realnej możliwości udziału, co bezpośrednio obniżyłoby liczbę uczestników i możliwość osiągnięcia rezultatów (wzmocnienie kompetencji i integracja 10-osobowego zespołu wolontariatu).

4) Wynagrodzenie trenera z zakresu fundraisingu i zarządzania projektami społecznymi – 850,00 zł
Kalkulacja: ryczałt za przeprowadzenie bloku szkoleniowego = 850,00 zł.

Uzasadnienie niezbędności: Z diagnozy wynika potrzeba podniesienia kompetencji projektowych i fundraisingowych (planowanie, jasny podział ról, praca z grantami), które są kluczowe dla profesjonalizacji wolontariatu oraz stabilnej realizacji projektów na rzecz mieszkańców. Trener zewnętrzny zapewnia merytorykę, strukturę i warsztatową formę pracy, której nie da się zastąpić wyłącznie doświadczeniem wewnętrznym organizacji (Fundacja działa od 2025 r., jest na etapie porządkowania procesów).

5) Wynagrodzenie trenera z zakresu kreatywnego i dostępnego pisania – 850,00 zł

Kalkulacja: ryczałt za przeprowadzenie bloku szkoleniowego = 850,00 zł.

Uzasadnienie niezbędności: Umiejętność jasnego i dostępnego pisania wzmacnia efektywność wolontariatu w obszarach bezpośrednio opisanych we wniosku: fundraising (wnioski grantowe), komunikacja wewnętrzna, komunikacja z odbiorcami działań i partnerami. To kompetencja praktyczna, która przekłada się na jakość przygotowywanych materiałów projektowych i informacyjnych oraz usprawnia współpracę w zespołach (mniej nieporozumień, lepsze delegowanie zadań i standardy dokumentowania pracy).

6) Wynagrodzenie psychologa – trenera z zakresu komunikacji bez przemocy (NVC) – 900,00 zł

Kalkulacja: ryczałt za przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia = 900,00 zł.

Uzasadnienie niezbędności: Jednym z głównych problemów wskazanych w diagnozie są napięcia i trudności komunikacyjne w zespole pracującym częściowo zdalnie, co zwiększa ryzyko przeciążenia i wypalenia. Szkolenie z NVC jest bezpośrednią odpowiedzią na ten problem: ma dostarczyć narzędzi do udzielania/przyjmowania informacji zwrotnej, nazywania potrzeb i ustalania zasad współpracy. Zatrudnienie trenera z przygotowaniem psychologicznym zwiększa bezpieczeństwo procesu (praca na realnych sytuacjach zespołu) i jakość efektów – co jest kluczowe dla retencji wolontariuszy i trwałości rezultatów zadania.

7) Obsługa księgowa zadania – 600,00 zł

Kalkulacja: 3 miesiące × 200,00 zł/mies. = 600,00 zł.

Uzasadnienie niezbędności: Zadanie realizowane jest w okresie 01.05–29.07 (3 miesiące) i obejmuje koszty usług, noclegów, wyżywienia i przejazdów, które wymagają prawidłowego ujęcia księgowego oraz przygotowania dokumentacji na potrzeby rozliczenia dotacji. Obsługa księgowa jest niezbędna dla zachowania zgodności z wymogami konkursu, transparentności i prawidłowego rozliczenia środków publicznych.

8) Wynagrodzenie koordynatora zadania (usługa) – 700,00 zł

Kalkulacja: ryczałt za koordynację całości działań = 700,00 zł.

Uzasadnienie niezbędności: Koordynacja jest kluczowa, bo zadanie obejmuje kilka elementów wymagających spójnego zarządzania: organizację wyjazdu (logistyka, rezerwacje), współpracę z trenerami, dopilnowanie list obecności i dokumentacji, wsparcie procesu planistycznego oraz zebranie materiałów do monitoringu rezultatów. Bez wyznaczonej osoby odpowiedzialnej rośnie ryzyko błędów organizacyjnych i rozliczeniowych oraz spada jakość realizacji (co wprost zagraża osiągnięciu rezultatów projektu).

Budżet obejmuje wyłącznie koszty niezbędne do realizacji kluczowych działań: dwudniowego wyjazdu szkoleniowo-planistycznego oraz zapewnienia prawidłowej obsługi organizacyjno-księgowej. Zadanie jest realizowane nieodpłatnie dla uczestników i bez wkładu finansowego własnego, przy jednoczesnym wykorzystaniu zasobów organizacji (wkład osobowy wolontariuszy i zasoby wewnętrzne) do działań pomocniczych.

Miejsce realizacji

Miejsce wyjazdu szkoleniowo-planistycznego „Hej! Czy my się znamy?”

Ośrodek/obiekt wyjazdowy, w którym zorganizowany zostanie wyjazd integracyjno-planistyczno-szkoleniowy dla wolontariuszy i Zarządu Fundacji.

Celem wyjazdu jest integracja zespołu, wspólna ewaluacja dotychczasowych działań oraz zaplanowanie pracy Fundacji na kolejny rok.

Wybrane miejsce zapewni:

- nocleg i wyżywienie dla uczestników (20 osobodni: 2 doby x 10 osób).
- przestrzeń zapewniającą poczucie bezpieczeństwa oraz budowania wspólnoty z dala od zgiełku miasta.
- możliwość wdrożenia zasad dostępności po wcześniejszej analizie (poniżej).

Jak zapewnimy dostępność architektoniczną (miejsce wyjazdu i organizacja na miejscu)

Dobór obiektu

Wyberzemy ośrodek zapewniający bezprogowe wejście lub stałą pochylnię/windę (jeśli sale/noclegi nie są na parterze).

Zapewnimy możliwość korzystania z dostępnej toalety (jeśli w obiekcie występuje) oraz swobodną komunikację wewnątrz (korytarze/przejścia umożliwiające przejazd).

Salę szkoleniową będą możliwie na jednym poziomie, z łatwą drogą dojścia od noclegu i jadalni.

Organizacja przestrzeni

Ustawienie sali umożliwiającej swobodne poruszanie się (min. szerokie przejścia, brak „ciasnych” rzędów).

Zapewnimy miejsce odpoczynku/wyciszenia (ważne także dla osób neuroróżnorodnych, z lękiem, po kryzysach psychicznych).

Dopuszczamy udział z asystentem/asystentką oraz psem asystującym (zgodnie z zasadami dostępności i równego traktowania).

Dojazd

Standardowo zwracamy koszty transportu publicznego (ryczałt). Jeżeli uczestnik zgłosi potrzebę dostępnego transportu (np. brak dostępnych połączeń, bariery ruchowe), umożliwimy alternatywną formę dojazdu jako racjonalne usprawienie (po wcześniejszym uzgodnieniu i w ramach możliwości budżetowych/zgodnie z zasadami konkursu).

Minimalizowanie barier

Harmonogram uwzględni regularne przerwy, możliwość pracy w mniejszych grupach, czytelne oznaczanie miejsc spotkań.

Jak zapewnimy dostępność cyfrową (komunikacja i materiały)

Kanały kontaktu i rekrutacja

Zapewnimy co najmniej dwa kanały zgłaszania potrzeb: e-mail + telefon/SMS (lub komunikator, jeśli to wygodniejsze dla uczestnika).

- Informacja o wyjeździe i zasadach udziału będzie przygotowana w formie prostej, zrozumiałej (plain language), z czytelną strukturą (nagłówki, listy).
- Materiały szkoleniowe i informacyjne
- Materiały udostępniemy w co najmniej jednym formacie edytowalnym, np. DOCX / ODT, oraz w wersji PDF przygotowanej w sposób dostępny (czytelna kolejność treści, nagłówki, brak skanów jako jedynej wersji).

Zastosujemy standardy inspirowane WCAG 2.1 AA:

- odpowiedni kontrast,
- czytelne fonty i rozmiar,
- opisy alternatywne dla grafik (jeśli występują),
- unikanie przekazywania treści wyłącznie kolorem,
- prosta nawigacja w dokumentach (spis treści/nagłówki).

Jeżeli pojawią się materiały wideo/online (np. podsumowanie), zadamy o napisy lub alternatywną formę tekstową.

Na prośbę uczestnika zapewnimy materiały w wersji powiększonej, w formie bardziej czytelnej (większa czcionka, większe odstępy) lub w wersji tekstowej zamiast graficznej.

Jak zapewnimy dostępność społeczną (komunikacyjno-informacyjną i organizacyjną)

W projekcie „społeczna” dostępność oznacza, że uczestnicy – niezależnie od szczególnych potrzeb – mogą bezpiecznie i komfortowo wziąć udział w szkoleniu, integracji i planowaniu.

Zasady równego udziału i racjonalnych usprawnień

- Już na etapie przygotowania zbierzemy informacje o potrzebach (dobrowolnie, z poszanowaniem prywatności): np. dieta, potrzeba przerw, preferencje komunikacyjne, ograniczenia sensoryczne.
- Wprowadzimy jasne zasady pracy (na starcie wyjazdu): kultura rozmowy, możliwość „pauzy”, prawo do wyjścia, praca w parach/małych grupach.
- W razie zgłoszenia zapewnimy racjonalne usprawnienia, np.:
wydłużony czas na zadania,
zmiana formy ćwiczenia (z mówionej na pisaną),
możliwość pracy w mniejszej grupie,
ograniczenie bodźców (np. cisza w części aktywności, brak głośnej muzyki).

Dostępność komunikacji

- Trenerzy i koordynator będą stosować komunikację prostą, niedyskryminującą, z jasnymi instrukcjami.
- Informacje organizacyjne (harmonogram, zasady dojazdu, co zabrać) prześlemy z wyprzedzeniem i w formie uporządkowanej.
- Bezpieczeństwo psychologiczne

Ponieważ projekt dotyczy m.in. przeciwdziałania wypaleniu i usprawnienia współpracy, zapewnimy warunki sprzyjające bezpieczeństwu: dobrowolność dzielenia się doświadczeniami, praca na zasadach poufności zespołowej, możliwość kontaktu z koordynatorem 1:1 w trakcie wyjazdu.

Procedura zapewniania dostępności (jak to będzie działało w praktyce)

Wyznaczamy osobę odpowiedzialną: koordynator zadania. Najpóźniej na etapie potwierdzania udziału zbieramy potrzeby uczestników i planujemy usprawnienia. Usprawnienia wdrażamy w 3 obszarach: obiekt i logistyka, materiały, organizacja pracy. Po wyjeździe przeprowadzimy krótką ankietę ewaluacyjną obejmującą pytania o dostępność (czy coś utrudniało udział i co poprawić).

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników wyjazdu szkoleniowo-planistycznego	10	Lista uczestników/zdjęcia
Liczba wypracowanych dokumentów strategicznych i formalnych	3	Plik dokumentów polityki organizacyjnej, zaktualizowanej strategii organizacji oraz
Zwiększenie kompetencji z zakresu komunikacji bez przemocy	Min. 80% uczestników zadeklaruje zwiększenie kompetencji w zakresie komunikacji bez przemocy	Ankiety ewaluacyjne przed i po szkoleniach
Zwiększenie kompetencji z zakresu zarządzania projektami społecznymi	Min. 80% uczestników zadeklaruje zwiększenie kompetencji w zakresie zarządzania projektami społecznymi	Ankiety ewaluacyjne przed i po szkoleniach
Zwiększenie kompetencji z zakresu fundraisingu	Min. 80% uczestników zadeklaruje zwiększenie kompetencji w zakresie fundraisingu	Ankiety ewaluacyjne przed i po szkoleniach

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Akademia Jutra, działająca od 2025 roku, jest organizacją skoncentrowaną na wyrównywaniu szans edukacyjnych, rozwoju kompetencji przyszłości oraz wspieraniu dobrostanu psychicznego dzieci, młodzieży i młodych dorosłych. Mimo stosunkowo krótkiego stażu formalnego, Fundacja opiera swoje działania na bogatym, wieloletnim doświadczeniu liderów i wolontariuszy, zdobywanym w największych organizacjach pozarządowych w Polsce (m.in. ZHP, Fundacja Zwolnieni z Teorii). Doświadczenie w obszarze wsparcia wolontariatu i rozwoju kadr: Fundacja od początku istnienia buduje strukturę opartą na 5 wyspecjalizowanych zespołach (Projekty i Fundraising, PR, HR, Współpraca Partnerska, Zarząd), co pozwala na profesjonalne zarządzanie grupą ok. 12 kluczowych wolontariuszy. Organizacja regularnie prowadzi diagnozę potrzeb swojego zespołu, realizuje wewnętrzne procesy onboardingowe oraz dba o przepływ wiedzy pomiędzy koordynatorami a nowymi członkami. Doświadczenie to jest kluczowe dla realizacji niniejszego zadania, które skupia się na profesjonalizacji kadr i zapobieganiu wypaleniu zawodowemu.

Aktualnie realizujemy projekt "Droga Mleczna Akademii Jutra" finansowany przez Gminę Miasta Gdańska z zakresu szkoleń dla wolontariuszy (PR, HR, wykorzystanie AI), realizacji wizyty studyjnej w innej organizacji pozarządowej o podobnym profilu oraz zapewnienie wsparcia dla zdrowia psychicznego wolontariuszy w formie konsultacji psychologicznych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Akademia Jutra nie tylko wyrównuje szanse w edukacji, dba o prawa człowieka, ale i obserwuje to, co dzieje się wewnątrz organizacji, co bezpośrednio wpływa na realizację działań zewnętrznych. Działanie jest spójne z Planem Strategicznym Fundacji 2025-2028 oraz celami statutowymi Fundacji tj.

Plan Strategiczny 2025-2028:

- organizacja kursów i szkoleń dla wolontariuszy Fundacji w celu rozbudowy rozwoju instytucjonalnego
- podtrzymanie i tworzenie nowych zespołów zadaniowych: projektowego, zasobów ludzkich, fundraisingowego, PR, IT

Statut Fundacji:

Celem Fundacji jest (m.in.):

- Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez tworzenie i wspieranie dostępu do wysokiej jakości edukacji formalnej i nieformalnej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, ze szczególnym uwzględnieniem osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- Rozwijanie kompetencji przyszłości poprzez promowanie i wdrażanie innowacyjnych metod edukacyjnych, rozwój umiejętności miękkich, kompetencji cyfrowych, kreatywności, myślenia krytycznego oraz przedsiębiorczości społecznej.
- Promowanie zrównoważonego rozwoju i edukacji ekologicznej poprzez działania na rzecz ochrony środowiska, kształtowanie postaw proekologicznych, wspieranie działań związanych z klimatem oraz propagowanie zasad gospodarki obiegu zamkniętego.
- Wspieranie rozwoju osobistego i dobrostanu psychicznego poprzez promocję zdrowia psychicznego, edukację w zakresie umiejętności życiowych, wsparcie emocjonalne oraz tworzenie bezpiecznych przestrzeni rozwoju.
- Rozwijanie współpracy międzysektorowej poprzez budowanie partnerstw między sektorem

publicznym, prywatnym i społecznym dla realizacji celów statutowych oraz transfer wiedzy i dobrych praktyk.

Fundacja zorganizowała dotychczas Kurs Samorządów Uczniowskich dla 70 uczestników z całego Gdańska, którego celem było podnoszenie kompetencji członków Samorządów Uczniowskich z zakresu zarządzania zespołem, zarządzania projektem, organizacji wydarzeń, finansowania działań oraz wystąpień publicznym. Ponad 90% biorących udział była bardzo zadowolona z organizacji kursu i jego efektów na pracę w Samorządach Uczniowskich.

Mocna organizacja pozarządowa - to silnie budujące działania dla Gminy Miasta Gdańska.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

Kacper Kossakowski - Prezes Zarządu Fundacji, koordynator wolontariatu. Pełnił funkcję Dyrektora Finansowego w ZHP Chorałgwi Gdańskiej Hufiec Gdańsk-Portowa z 3-letnim doświadczeniem, posiada certyfikat Project Management Principals oraz Digital Skills (Zwolnieni z Teorii), pełnił stanowisko doradcy ds. rozwoju instytucjonalnego Hufca Gdańsk-Portowa w ZHP Chorałgwi Gdańskiej, posiada certyfikaty ICAN Institute z zakresu motywowania pracowników oraz zarządzania stresem i emocjami. Ukończył szereg szkoleń wewnętrznych z zarządzania organizacją pozarządową na poziomie regionalnym. Pełni funkcję koordynatora projektu, zarządzając procesami planistycznymi, zapraszając ekspertów do przeprowadzenia szkoleń oraz jest odpowiedzialny za rozliczenie zadania.

Aleksander Berlik - HR Manager, Wykształcenie: Średnie, Matura, w trakcie studiów licencjackich I stopnia na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu - 5 semestr. Kierunek studiów: Psychologia w biznesie.

Monika Wrona - członkini zespołu projektowego, project managerka i founderka projektu Zosia-Asystentka AI, w trakcie pisania pracy inżynierskiej z inżynierii środowiska; od 2020 roku działa w fundacjach i stowarzyszeniach związanych ze zdrowiem psychicznym, współzałożycielka stowarzyszenia dla rodzin osób z diagnozą schizofrenii, absolwentka kursu Product & Project Manager IT, rozwija kompetencje w obszarze AI.

Zuzanna Czodrowska - członkini zespołu projektowego, Uczęszcza do czwartej klasy liceum ogólnokształcącego, w edukacji domowej. Posiada certyfikaty: Projekt Management Principles i Projekt Management Fundamentals od Project Management Institute, Marketing Management Principles od CocaCola Company oraz Public Speaking Principlec od Zwolnionych z Teorii. Przez dwa lata współtworzyła projekt edukacyjny KNOW.

Lena Tomczak - liderka zespołu PR, Ukończyła Liceum Plastyczne w Kościelcu o profilu projektowanie graficzne, gdzie zdobyła przygotowanie z zakresu komunikacji wizualnej, identyfikacji graficznej oraz podstaw projektowania materiałów promocyjnych. Aktualnie studiuje Media Design i Marketing Wizerunkowy na Uniwersytecie Dolnośląskim DSW. Doświadczenie zawodowe zdobywała podczas praktyk w agencji reklamowej CleverAgency, gdzie odpowiadała za tworzenie treści i postów do mediów społecznościowych. W fundacji wspiera działania PR i komunikację w mediach społecznościowych, wykorzystując wiedzę z zakresu projektowania graficznego i budowania spójnego wizerunku marki.

Powyżsi wolontariusze są członkami szkoleń oraz decydentami w sprawie planowania działań Fundacji skierowanych do Miasta Gdańska.

Eksperci prowadzący szkolenia:

Ekspert ds. komunikacji NVC - w trakcie rekrutacji

Wymagania wobec eksperta:

- Certyfikowany Trener CNVC
- Certyfikat Mediatora NVC
- znajomość struktur pozarządowych i specyfiki działania NGO

Ekspert ds. fundraisingu i zarządzania projektami społecznymi

Wymagania wobec eksperta:

- Min. 7 lat działalności w NGO
- Przeprowadzone min. 100 h z zakresu fundraisingu i zarządzania projektami społecznymi
- Aktualna działalność w Gdańskim NGO

Ekspert ds. kreatywnego i dostępnego pisania

- Min. 3 lata doświadczenia w pisaniu wg standardów dostępności
- Min. 5 lat doświadczenia w copywritingu
- Znajomość specyfiki
- Mile widziany certyfikat koordynatora dostępności

Fundacja nie wnosi wkładu finansowego do projektu. Projekt jest również realizowany bez odpłatności uczestników.

Fundacja dysponuje sprzętem takim jak: laptop, telefon służbowy, materiały biurowe oraz rozwinięte internetowe środowiska organizacyjne - Google Workspace, Slack, ClickUp

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Nocleg uczestników (10 osób x 2 doby x 150,00 PLN/dobę = 3 000,00 PLN)	3 000,00		
2.	Wyżywienie uczestników (10 os. x 2 doby x 80,00 PLN/dobę = 1 600,00 PLN)	1 600,00		
3.	Zwrot kosztów podróży (ryczałt na osobę - transport publiczny) - 10 os. x 150,00 PLN ryczałtu = 1 500,00 PLN	1 500,00		
4.	Wynagrodzenie trenera z zakresu fundraisingu i zarządzania projektami społecznymi	850,00		

5.	Wynagrodzenie trenera z zakresu kreatywnego i dostępnego pisanie	850,00		
6.	Wynagrodzenie psychologa - trenera z zakresu komunikacji bez przemocy (NVC)	900,00		
7.	Obsługa księgowa zadania (3 miesiące x 200,00 PLN)	600,00		
8.	Wynagrodzenie koordynatora zadania (usługa)	700,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. inne dokumenty istotne dla oceny oferty (fakultatywny)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.