

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Urząd Miejski w Gdańsku
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Warszawskie Stowarzyszenie Biotechnologiczne "Symbioza"</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000448245</b> , Kod pocztowy: <b>02-096</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Ilji Miecznikowa</b> , Numer posesji: <b>1</b> , Numer lokalu: <b>119B</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Warszawa</b> , Strona www: <b>https://symbioza.edu.pl/; https://pintofscience.pl/</b> , Adres e-mail: <b>poland@pintofscience.com</b> , Numer telefonu: <b>+48698039308</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Michalina Miszczak</b> <b>Adres e-mail: michalinalaura@gmail.com Telefon: 534318616</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Działanie popularyzujące naukę Pint of Science Polska - edycja Gdańsk 2026			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	19.05.2026	Data zakończenia	20.05.2026

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

##### 1. Ogólny cel zadania i jego opis.

Pint of Science Polska to część międzynarodowego festiwalu popularnonaukowego, którego celem jest demokratyzacja wiedzy oraz budowanie bezpośredniego dialogu między środowiskiem akademickim a mieszkańcami. Inicjatywa polega na organizacji otwartych spotkań w nieformalnych przestrzeniach miejskich (pubach, kawiarniach), gdzie badacze prezentują swoje projekty w przystępnej formie, a uczestnicy mogą swobodnie zadawać pytania i dyskutować o nauce przy kawie czy soku. Projekt aktywnie wspiera rozwój Gdańska jako nowoczesnego ośrodka naukowo-akademickiego, angażując prelegentów z lokalnych uczelni oraz innowacyjnych przedsiębiorstw. Dzięki dostosowaniu formy przekazu do szerokiego grona odbiorców, wydarzenie pozwala mieszkańcom na poszerzenie wiedzy i obcowanie z najnowszym dorobkiem naukowym w sposób atrakcyjny i zrozumiały. Inicjatywa wzmacnia wizerunek Gdańska jako miasta otwartego i nowoczesnego, stawiającego na edukację pozaformalną. Realizacja festiwalu sprzyja integracji gdańszczan oraz budowaniu lokalnej wspólnoty opartej na ciekawości świata, dialogu i aktywnym uczestnictwie w życiu publicznym.

##### 2. Opis prowadzonych działań i zarys harmonogramu.

19–20 maja 2026 r., godz. 18:00–21:00 – realizacja wydarzenia. Obejmuje ono dwa wieczory popularnonaukowych wystąpień naukowców z gdańskich ośrodków (m.in. Uniwersytet Gdański, Politechnika Gdańska oraz Gdański Uniwersytet Medyczny). Każdego wieczoru odbędą się 3 prelekcje prezentujące społecznie istotne zagadnienia w przystępnej formie. Każde wystąpienie będzie połączone z moderowaną rozmową z publicznością. Po części wykładowej przeprowadzony zostanie quiz utrwalający wiedzę i aktywizujący uczestników, z przewidzianymi drobnymi upominkami dla laureatów. Ponadto, w ramach podziękowania za udział w wydarzeniu prelegenci również otrzymają drobne upominki rzeczowe.

##### Tematyka spotkań:

- dzień pierwszy: poświęcony neurobiologii, neuropsychologii oraz zdrowiu – w tym funkcjonowaniu mózgu, procesom poznawczym, przetwarzaniu bodźców oraz wpływowi substancji psychoaktywnych na układ nerwowy,
- dzień drugi: skoncentrowany na interdyscyplinarnym ujęciu nauki, obejmujący zagadnienia chorób genetycznych i metod ich leczenia, mechanizmy funkcjonowania treści internetowych (memy) oraz nowoczesne metody dydaktyczne.

Szczegóły programu wraz z abstraktami wystąpień i pełnymi afiliacjami prelegentów dostępne są na stronie internetowej festiwalu: <https://pintofsciencepolska.wixsite.com/festiwal/program>

##### Harmonogram przygotowań:

marzec–kwiecień 2026: poszukiwanie lokalizacji i rekrutacja prelegentów,  
kwiecień–maj 2026: publikacja programu wydarzenia i kampania promocyjna.

##### 3. Promowanie projektu wśród potencjalnych odbiorców.

Promocja wydarzenia realizowana jest wielokanałowo, aby dotrzeć do szerokiego grona gdańszczan, w tym osób, które na co dzień nie uczestniczą w wydarzeniach popularnonaukowych. Strategia opiera się na kanałach, które doskonale sprawdziły się w ubiegłym roku. Wówczas, mimo statusu zupełnie nieznanego inicjatywy, zapewniły one wysoką i oczekiwaną frekwencję, w tym liczną reprezentację publiczności pozanaukowej. Działania obejmą przede wszystkim media

społecznościowe Pint of Science Polska oraz partnerów (Facebook, Instagram, LinkedIn), a także publikacje na stronie internetowej festiwalu oraz stronach partnerów, w tym Klubu Peron 5 i Pubu 107. Wydarzenie zostanie zgłoszone do lokalnych kalendarzy, takich jak Trójmiasto.pl, co zwiększy jego zasięg. Istotnym elementem jest współpraca z uczelniami (Uniwersytet Gdański, Politechnika Gdańska) oraz kołami naukowymi w celu dotarcia do środowiska studenckiego. Dodatkowo wykorzystywane są formy tradycyjne promocji, takie jak plakaty w przestrzeni miejskiej oraz na kampusach uczelni.

Strategia promocyjna opiera się na podkreślaniu nieformalnego charakteru spotkań. Komunikat kierowany do mieszkańców spoza środowiska akademickiego eksponuje przystępny język prelekcji, wieczorną porę oraz niską cenę biletu. Elementy te mają za zadanie skutecznie obniżyć „próg wejścia” i zaprezentować naukę jako atrakcyjną formę spędzania czasu wolnego w przestrzeni miejskiej. W tegorocznej komunikacji dodatkowym atutem jest już ugruntowana marka festiwalu, poparta prestiżowym uznaniem zewnętrznym. Sukces pierwszej edycji i profesjonalizm działań zostały docenione m.in. przez magazyn Forbes Women Polska (wyróżnienie organizatorek na liście „26 kobiet, które warto obserwować w 2026 roku”) oraz na konferencji „Odważne w Nauce” w 2026 roku w Krakowie (nagroda w kategorii Popularyzatorka dla założycielki inicjatywy). Potencjał wydarzenia potwierdza również rosnące, organiczne zainteresowanie mediów ogólnopolskich – obecnie jesteśmy w trakcie ustaleń redakcyjnych dotyczących publikacji z jednym z czołowych opiniotwórczych dzienników w Polsce.

#### 4. Odbiorcy działań.

Grupą docelową są pełnoletni mieszkańcy Gdańska, w szczególności studenci, absolwenci, młodzi profesjonaliści oraz osoby aktywne zawodowo, poszukujące wartościowych i rozwijających form spędzania czasu wolnego. Wydarzenie skierowane jest zarówno do osób zainteresowanych nauką i zdrowiem, jak i do tych, którzy na co dzień nie uczestniczą w inicjatywach popularnonaukowych, lecz chcą poszerzać horyzonty w nieformalnej atmosferze. Inicjatywa ma charakter otwarty i inkluzywny - łączy wiedzę z integracją społeczną. Ze względu na miejsce realizacji (bar/klub), projekt przeznaczony jest wyłącznie dla osób dorosłych.

Inicjatywa odpowiada na niedobór otwartych działań edukacyjnych skierowanych do dorosłych. Wyjście poza mury uczelni pozwala dotrzeć do odbiorców, którzy rzadziej korzystają z tradycyjnej oferty akademickiej miasta. Taka zmiana otoczenia redefiniuje relację nauka-społeczeństwo: zamiast jednostronnego wykładu pojawia się partnerski dialog, w którym badacz staje się dostępnym rozmówcą. W świecie przeładowanym dezinformacją bezpośredni kontakt z ekspertami daje uczestnikom unikalną możliwość czerpania wiedzy ze sprawdzonych źródeł. Dzięki temu odbiorcy rozwijają kompetencje krytycznego myślenia i lepiej rozumieją współczesne wyzwania w obszarze zdrowia, technologii i procesów społecznych.

#### 5. Krótka diagnoza ryzyka związanego z realizacją projektu.

- niska frekwencja → działania promocyjne, wykorzystanie narzędzi i doświadczenia z ubiegłorocznej edycji festiwalu, współpraca z uczelniami,
- czynniki losowe (np. zdrowotne) → każdego wieczoru w programie ujęto 3 wystąpienia, w przypadku nieobecności nadal odbędą się 2 wystąpienia, quiz i inne aktywności angażujące publiczność, harmonogram wydarzenia jest elastyczny,
- ryzyko logistyczne związane z dostępnością przestrzeni wydarzenia → zostało ograniczone poprzez wcześniejsze zabezpieczenie lokalizacji oraz utrzymywanie współpracy z alternatywnymi partnerami lokalowymi.

#### 6. Wkład osobowy.

Praca wolontariuszy (organizacja wydarzeń, działania administracyjno-promocyjne, koordynacja i wsparcie logistyczne uczestników, moderowanie przebiegu wydarzeń oraz sprawdzanie biletów przy wejściu). Wolontariusze będą odpowiedzialni za bieżącą obsługę uczestników, udzielanie informacji organizacyjnych oraz wsparcie prelegentów w trakcie realizacji programu.

Wkład osobowy obejmuje pracę wolontariuszy (6 osób × 5 godzin × 2 dni), co stanowi łącznie 60 godzin pracy. W celu zapewnienia sprawnej identyfikacji zespołu organizacyjnego oraz podniesienia jakości obsługi wydarzenia, wolontariusze zostaną wyposażeni w koszulki oraz identyfikatory umożliwiające ich łatwe rozpoznanie przez uczestników.

#### 7. Wkład rzeczowy.

- udostępnienie przestrzeni przez Klub Peron 5 oraz Pub 107 – współpraca barterowa,
- materiały promocyjne od partnerów.

8. Wydarzenie ma charakter biletowany (bilety w cenie 10 zł), co pełni funkcję organizacyjną i jakościową. Symboliczna opłata ogranicza zjawisko rezerwacji bez uczestnictwa (tzw. no-show), co ma istotne znaczenie przy ograniczonej liczbie miejsc i pozwala na optymalne wykorzystanie dostępnej przestrzeni. Środki ze sprzedaży biletów przeznaczone są na pokrycie kosztów administracyjnych i utrzymania inicjatywy na poziomie ogólnopolskim i międzynarodowym – m.in. ok. 1/4 wpływów trafia do organizacji Pint of Science World oraz na utrzymanie i rozwój strony internetowej Pint of Science Polska, obsługę systemu rezerwacyjnego, narzędzia komunikacyjne oraz działania koordynacyjne. Środki te nie są bezpośrednio przeznaczone na organizację wydarzenia w Gdańsku.

#### 9. Dostępność wydarzenia.

Wydarzenie będzie realizowane z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami. W miejscach odbywania się spotkań występują różne warunki dostępności architektonicznej. Pierwszy dzień wydarzenia odbędzie się w Klubie Peron 5 w Galerii Metropolia (ul. Jana Kilińskiego 4, 80-452 Gdańsk), który jest przestrzenią dostosowaną do potrzeb osób z ograniczoną mobilnością, w tym osób poruszających się na wózkach, m.in. dzięki dostępności windy oraz brakowi barier architektonicznych. Drugi dzień wydarzenia odbędzie się w Pubie 107 (ul. Ogarna 107, 80-826 Gdańsk), gdzie występuje bariera architektoniczna w postaci schodów. W związku z tym podczas rejestracji uczestnicy będą mieli możliwość zgłoszenia szczególnych potrzeb, co pozwoli na odpowiednie przygotowanie organizacyjne wydarzenia. W przypadku osób z ograniczoną mobilnością zapewnione zostanie wsparcie wolontariuszy, którzy pomogą w bezpiecznym dostępie do przestrzeni wydarzenia. W przypadku osób niesłyszących lub niedosłyszących planowany jest kontakt ze stowarzyszeniami wspierającymi osoby z niepełnosprawnością słuchu w celu zapewnienia obecności tłumacza języka migowego. Dla osób niewidomych i niedowidzących prezentacje będą prowadzone w sposób umożliwiający odbiór treści poprzez rozbudowany komentarz słowny prelegentów. Dodatkowo wydarzenie będzie prowadzone w przystępnym, zrozumiałym języku, z zachowaniem zasad prostego języka oraz inkluzywnej komunikacji, dzięki czemu będzie dostępne również dla osób bez specjalistycznej wiedzy.

#### **Miejsce realizacji**

Klub Peron 5 - Galeria Metropolia, Jana Kilińskiego 4, 80-452 Gdańsk  
Pub 107 - ul. Ogarna 107, 80-826 Gdańsk

<b>4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b>		
<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>
Liczba uczestników wydarzenia - udział mieszkańców Gdańska w wydarzeniach festiwalowych.	Minimum 100 uczestników.	System rezerwacyjny (sprzedaż biletów), listy obecności, fotorelacja.
Wzrost zainteresowania nauką i poziomu wiedzy uczestników.	Minimum 70% uczestników, którzy wypełnią ankietę, potwierdzi wzrost wiedzy lub zainteresowania nauką.	Ankieta ewaluacyjna na zakończenie wydarzenia.
Liczba przeprowadzonych prelekcji naukowych - organizacja otwartych wystąpień naukowych w ramach festiwalu.	Minimum 4 prelekcje naukowe w ciągu 2 dni (planowana całkowita liczba to 6 prelekcji).	Program wydarzenia, fotorelacja.
Realizacja działań aktywizujących uczestników poprzez quizy edukacyjne.	Dwa quizy podczas 2 dni wydarzenia.	Program wydarzenia, scenariusz wydarzenia, fotorelacja.

<b>5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.</b>
<p><b>Charakterystyka oferenta</b></p> <p>Warszawskie Stowarzyszenie Biotechnologii „Symbioza” posiada doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych i popularyzujących naukę. Pint of Science Polska stanowi część międzynarodowej inicjatywy obecnej w setkach miast na świecie i rozwijanej w Polsce przez założycielkę i dyrektor krajową dr Katarzynę Łepeta oraz współorganizatorkę dr hab. Marzenę Stefaniuk. Organizatorki pierwszej edycji zostały wyróżnione przez Forbes Women Polska na liście 26 kobiet, które warto obserwować w 2026 roku. Dodatkowo, założycielka Pint of Science Polska dr Katarzyna Łepeta ma ponad dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu podobnych inicjatyw popularyzujących naukę, również za granicą, uzyskując wyróżnienie na konferencji Odważne w Nauce w 2026 w Krakowie w kategorii Popularyzatorka.</p> <p><b>Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie</b></p> <p>Oferent dysponuje zasobami ludzkimi, organizacyjnymi oraz partnerskimi niezbędnymi do realizacji zadania. Kluczowym zasobem jest zespół wolontariuszy – naukowców i osób związanych z sektorem badań i rozwoju – posiadających kompetencje w zakresie koordynacji wydarzeń, promocji, logistyki oraz pozyskiwania partnerów. Stowarzyszenie korzysta z rozwiniętej sieci kontaktów obejmującej instytucje akademickie, organizacje naukowe oraz partnerów prywatnych, co umożliwi efektywną realizację wydarzenia oraz zwiększenie jego zasięgu. W realizacji zadania wykorzystywane będą również zasoby niematerialne, takie jak rozpoznawalna marka międzynarodowej inicjatywy Pint of Science, sprawdzony model organizacyjny oraz materiały komunikacyjne wypracowane w ramach</p>

poprzednich edycji. Dodatkowo, wydarzenie realizowane będzie we współpracy z partnerami lokalnymi, którzy zapewniają niezbędne zaplecze infrastrukturalne. Popularyzatorka mgr Michalina Miszczak, współkoordynatorka wydarzenia w Gdańsku, posiada wieloletnie doświadczenie w organizacji wydarzeń naukowych i popularnonaukowych. W 2021 roku była członkinią komitetu organizacyjnego II Pomorskiego Studenckiego Sympozjum Chemicznego. W latach 2015–2025 aktywnie angażowała się w działania popularyzujące naukę, prowadząc warsztaty oraz współtworząc stanowiska edukacyjne w ramach kół naukowych, a także wydarzeń takich jak Dni Mózgu oraz Dni Otwarte Wydziału Chemii Uniwersytetu Gdańskiego. Dodatkowo zespół wolontariuszy zaangażowany w realizację wydarzenia posiada doświadczenie w organizacji wydarzeń naukowych, komunikacji nauki oraz współpracy z partnerami akademickimi i biznesowymi (wydarzenia organizowane przez koła naukowe, organizacja konferencji naukowych), co potwierdza zdolność do skutecznej realizacji planowanego zadania.

#### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Oferent dysponuje zasobami ludzkimi, organizacyjnymi oraz partnerskimi niezbędnymi do realizacji zadania. Kluczowym zasobem jest zespół wolontariuszy – naukowców i osób związanych z sektorem badań i rozwoju – posiadających kompetencje w zakresie koordynacji wydarzeń, promocji, logistyki oraz pozyskiwania partnerów. Stowarzyszenie korzysta z rozwiniętej sieci kontaktów obejmującej instytucje akademickie, organizacje naukowe oraz partnerów prywatnych, co umożliwi efektywną realizację wydarzenia oraz zwiększenie jego zasięgu. W realizacji zadania wykorzystywane będą również zasoby niematerialne, takie jak rozpoznawalna marka międzynarodowej inicjatywy Pint of Science, sprawdzony model organizacyjny oraz materiały komunikacyjne wypracowane w ramach poprzednich edycji. Dodatkowo, wydarzenie realizowane będzie we współpracy z partnerami lokalnymi, którzy zapewniają niezbędne zaplecze infrastrukturalne.

#### **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Działania promocyjne i kampania informacyjna. Obejmują one dedykowaną komunikację w mediach społecznościowych (targetowane posty sponsorowane i grafiki) oraz działania stacjonarne w przestrzeni miejskiej (plakaty i materiały drukowane) skierowane do mieszkańców Trójmiasta, w szczególności Gdańska. Projekt wykorzystuje ogólnopolskie kanały festiwalu Pint of Science do promocji organicznej, natomiast wnioskowane środki zostaną przeznaczone wyłącznie na płatne działania i produkcję materiałów promujących edycję gdańską.	2 500,00		

2.	<p>Wyposażenie zespołu organizacyjnego – zakup identyfikatorów, smyczy oraz koszulek dla wolontariuszy. Ujednolicona identyfikacja wizualna ułatwia rozpoznanie obsługi, zwiększa bezpieczeństwo organizacyjne oraz zapewnia profesjonalny przebieg festiwalu. Działanie powiązane z sekcją 6: Wkład osobowy. Wartość całkowita stanowi budżet ogólnopolski dla 5 miast, natomiast 1/5 kosztu (500,00 zł) przypisana jest do edycji gdańskiej.</p>	2 500,00		
3.	<p>Zapewnienie zaplecza organizacyjnego i serwisu technicznego dla prelegentów oraz wolontariuszy (woda, napoje). Działanie wspierające komfort uczestników oraz sprawną realizację programu wydarzeń. Koszt bezpośrednio przypisany do edycji gdańskiej.</p>	1 000,00		
4.	<p>Zakup nagród rzeczowych dla uczestników quizu przeprowadzanego po części wykładowej. Zakup jest bezpośrednio powiązany z działaniami opisanymi w sekcji 2: Opis prowadzonych działań i zarys harmonogramu, gdzie wskazano elementy angażujące uczestników. Wartość całkowita stanowi budżet ogólnopolski dla 5 miast, natomiast 1/5 kosztu (300,00 zł) przypisana jest do edycji gdańskiej.</p>	1 500,00		
5.	<p>Zakup drobnych upominków dla prelegentów w podziękowaniu za udział. Zakup powiązany jest z sekcją 2: Opis prowadzonych działań i zarys harmonogramu, jako element budowania relacji z prelegentami i docenienia ich wkładu merytorycznego. Wartość całkowita stanowi budżet ogólnopolski dla 5 miast, natomiast 1/5 kosztu (200,00 zł) przypisana jest do edycji gdańskiej.</p>	1 000,00		

6.	Koszty administracyjno-organizacyjne o charakterze ogólnopolskim, obejmujące m.in. utrzymanie centralnej strony internetowej, systemu rezerwacyjnego, opłaty licencyjne Pint of Science World oraz koordynację projektu. Koszty te stanowią fundament organizacyjny wszystkich edycji i są niezbędne do realizacji działań opisanych w sekcjach 2 i 3. Pozycja finansowana w całości ze środków własnych.	11 500,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		20 000,00	4 500,00	15 500,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. inne dokumenty istotne dla oceny oferty (fakultatywny)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.