

**Prezydent Miasta Gdańska**  
**ul. Nowe Ogrody 8/12**  
**80-803 Gdańsk**

## **Wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie<sup>1</sup> na terenie Gminy Gdańsk**

na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1028 z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie gromadzenia i udostępniania danych dotyczących usług krótkoterminowego najmu lokali mieszkalnych i zmieniające rozporządzenie (UE) 2018/1724.

### **Wniosek złożony przez:**

- Przedsiębiorcę zarejestrowanego w CEIDG lub KRS
- Osobę fizyczną
- Inny podmiot (np. stowarzyszenie, fundacja)

### **Dane wnioskodawcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem:**

1. \_\_\_\_\_  
Nazwa firmy / Imię i nazwisko osoby fizycznej / Nazwa innego podmiotu  
\_\_\_\_\_  
Adres siedziby firmy / Adres zamieszkania osoby fizycznej / Adres siedziby innego podmiotu  
\_\_\_\_\_  
Numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej
2. \_\_\_\_\_  
Numer NIP oraz KRS (dotyczy podmiotów wpisanych do KRS) / PESEL (wymagany dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej)  
\_\_\_\_\_  
 Nie posiadam nr PESEL (wpisz serię i nr dowodu osobistego lub paszportu oraz organ wydający dokument)  
\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego osoby upoważnionej do reprezentowania (dotyczy podmiotów wpisanych do KRS)

### **Dane i opis obiektu:**

3. \_\_\_\_\_  
Nazwa własna obiektu  
\_\_\_\_\_  
Kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer nieruchomości, numer lokalu, piętro  
\_\_\_\_\_  
Telefon, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej

### **4. Rodzaj obiektu:**

- |  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Agroturystyka     | <input type="checkbox"/> Hostel             | <input type="checkbox"/> Ośrodek wypoczynkowy | <input type="checkbox"/> Pole namiotowe      |
| <input type="checkbox"/> Apartament        | <input type="checkbox"/> Mieszkanie         | <input type="checkbox"/> Pokój gościnny       | <input type="checkbox"/> Przynępa mieszkalna |
| <input type="checkbox"/> Domek turystyczny | <input type="checkbox"/> Ośrodek letniskowy | <input type="checkbox"/> Pole biwakowe        | <input type="checkbox"/> Willa               |
| <input type="checkbox"/> Inne .....        |   |   |  |

### **5. Czy obiekt jest oferowany jako:**

- całość głównego miejsca zamieszkania wynajmującego
- część głównego miejsca zamieszkania wynajmującego
- całość drugiego miejsca zamieszkania wynajmującego
- część drugiego miejsca zamieszkania wynajmującego
- w innych celach

<sup>1</sup> tj. obiektu nie będącego hotelem, motelem, pensjonatem, kempingiem (campingiem), domem wycieczkowym, schroniskiem, schroniskiem młodzieżowym.

6. Liczba pokoi:
7. Maksymalna liczba dostępnych miejsc noclegowych, które znajdują się w obiekcie:
8. Maksymalna liczba najemców, których obiekt może pomieścić:
9. Okres świadczenia usług:  
 Całoroczny     Sezonowy w okresie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
(miesiąc) (miesiąc)

10. Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe, niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.

11. Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt spełnia minimalne wymagania co do wyposażenia dla innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

12. Oświadczam, że wszystkie dane we wniosku i załączonych dokumentach zostały wpisane prawidłowo zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego sporządzenia.

13. Zobowiązuję się przesyłać pisemne informacje o zmianach zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

### Minimalne wymagania co do wyposażenia dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie

(zgodnie z załącznikiem nr 7 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie)

Lp.	Wymagania
<b>I. Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych.</b>	
1.	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu
2.	Punkt poboru wody do picia <sup>1</sup> i potrzeb gospodarczych
3.	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane
4.	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany
5.	Ustęp utrzymywany w czystości
<b>II. Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych</b>	
6.	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone
7.	Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych
8.	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste
9.	Oddzielne łóżka lub łóżka polowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm między łózkami
<b>III. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych</b>	
10.	Ogrzewanie – w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura min. 18°C
11.	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody <sup>2</sup>
12.	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden w.h.s. (łazienka) - 15
13.	Wyposażenie podstawowe w.h.s.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- natrysk lub wanna,</li> <li>- umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik,</li> <li>- WC,</li> <li>- lustro z górnym lub bocznym oświetleniem,</li> <li>- uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną</li> <li>- pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny),</li> <li>- dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe</li> </ul>
<b>IV. Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)</b>	
14.	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m <sup>2</sup> - na jedną osobę (przy łózkach piętrowych 1,5 m <sup>2</sup> )

15.	Wyposażenie sal sypialnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>- łóżka jednoosobowe o wymiarach min. 80x190 cm,</li> <li>- oddzielne zamykane szafki dla każdej osoby,</li> <li>- stół,</li> <li>- krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy,</li> <li>- wieszaki na odzież wierzchnią,</li> <li>- lustro,</li> <li>- oświetlenie ogólne</li> </ul>
16.	Dostęp do w.h.s. jak w Lp. 12 i 13
<b>V. Dla wynajmowania samodzielnych pokoi</b>	
17.	Powierzchnia mieszkalna w m <sup>2</sup> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- pokój 1-, 2- osobowy – 6 m<sup>2</sup></li> <li>- pokój większy niż 2 os. – dodatkowo 2 m<sup>2</sup> na każdą następną osobę<sup>3</sup></li> </ul>
18.	Zestaw wyposażenia meblowego: <ul style="list-style-type: none"> <li>- łóżka jednoosobowe o wymiarach min. 80x190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach min. 120x190 cm,</li> <li>- nocny stolik lub półka przy każdym łóżku,</li> <li>- stół lub stolik,</li> <li>- krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój) lub ława,</li> <li>- wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste</li> </ul>
19.	Pościel dla jednej osoby: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kołdra lub dwa koce,</li> <li>- poduszka,</li> <li>- poszwa,</li> <li>- poszewka na poduszkę, prześcieradło</li> </ul>
20.	Oświetlenie – min. jeden punkt świetlny o mocy 60W
21.	Zasłony okienne zaciemniające
22.	Dostęp do w.h.s. jak w Lp. 12 i 13
23.	Kosz na śmieci niepalny lub trudno zapalny

Objaśnienia odnośników i skrótów:

- 1 – dopuszcza się miejsca biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia
- 2 – minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach
- 3 – w pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m. dopuszcza się łóżka piętrowe – powierzchnia pokoju może zostać zmniejszona o 20%

w.h.s. – węzeł higieniczno-sanitarny

---

Data i czytelny podpis wnioskodawcy

**Uwagi dla składającego wniosek:**

W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, od daty otrzymania wezwania. Niewykonanie wezwania w podanym terminie skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania, na podstawie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.