

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA GDAŃSKA**  
**z dnia ..... 2026 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Biura Rozwoju Gdańska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436, z 2026 r. poz. 252) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Statut Biura Rozwoju Gdańska stanowiący załącznik do uchwały Nr XI/347/99 Rady Miasta Gdańska z dnia 24 czerwca 1999 r. w sprawie utworzenia Biura Rozwoju Gdańska, zmienionej uchwałami: Nr XXXI/999/04 z dnia 25 listopada 2004 r., Nr XVI/430/15 z dnia 26 listopada 2015 r., Nr XXI/560/16 z dnia 31 marca 2016 r., Nr LVII/1696/18 z dnia 27 września 2018 r., Nr LXX/1805/23 z dnia 30 listopada 2023 r. oraz Nr VII/94/24 z dnia 26 września 2024 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdańska

**Agnieszka Owczarczak**

## **Statut Biura Rozwoju Gdańska**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Biuro Rozwoju Gdańska, zwane w dalszej części statutu „Biurem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Gdańska, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Biuro może w swojej działalności używać skrótu „BRG”.

**§ 2.** Siedzibą Biura jest miasto Gdańsk.

### **Rozdział 2 Przedmiot i zakres działania**

**§ 3. 1.** Biuro jest jednostką odpowiedzialną za wykonywanie zadań i prac projektowych z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz programowania i koordynacji rewitalizacji w Gminie Miasta Gdańska.

2. Do podstawowych zadań Biura należy:

- 1) kreowanie ładu przestrzennego i zrównoważonego rozwoju;
- 2) kształtowanie polityki urbanistycznej;
- 3) prowadzenie procesów rewitalizacji;
- 4) tworzenie kierunków rozwoju systemu transportowego;
- 5) inicjowanie i prowadzenie prac analitycznych oraz koncepcyjnych dla inwestycji transportowych;
- 6) propagowanie zasad ładu przestrzennego i zrównoważonego rozwoju wśród społeczności lokalnej.

3. Biuro wykonuje powierzone zadania zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

4. Biuro realizuje powierzone zadania w szczególności poprzez:

- 1) sporządzanie analiz, studiów i wytycznych z zakresu urbanistyki, planowania przestrzennego oraz systemu transportowego, w tym z wykorzystaniem modeli 3D zabudowy, danych z lotniczego skaningu laserowego, wysokorozdzielczych zdjęć lotniczych oraz danych uzyskanych z bezzałogowych statków powietrznych;
- 2) sporządzanie projektu planu ogólnego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian, a także związanej z tym dokumentacji prac planistycznych i danych przestrzennych;
- 3) sporządzanie analiz urbanistyczno-architektonicznych i wizualizacji na potrzeby opracowań planistycznych;
- 4) inicjowanie lub koordynowanie sporządzania na potrzeby miasta opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz rozwoju systemu transportowego;
- 5) monitoring zmian w strukturze przestrzennej miasta w celu zapewnienia spójności z przyjętą wizją rozwoju urbanistycznego;
- 6) dokonywanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy;
- 7) analizę wniosków dotyczących sporządzenia lub zmiany planu ogólnego lub planu miejscowego oraz prowadzenie rejestrów tych wniosków;
- 8) opiniowanie, na potrzeby komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Gdańsku lub jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Gdańska, projektów opracowań, decyzji, zarządzeń Prezydenta Miasta Gdańska i uchwał Rady Miasta Gdańska w zakresie ich zgodności z polityką planistyczną i kierunkami rozwoju przestrzennego;
- 9) prowadzenie działań w zakresie kształtowania i rozwoju systemu transportowego miasta, obejmujących planowanie, analizę, koordynację oraz inicjowanie rozwiązań transportowych;
- 10) tworzenie programów rozwoju systemu transportowego;
- 11) opracowywanie wytycznych i opiniowanie dokumentacji projektowych strategicznych inwestycji transportowych;

- 12) monitoring zachowań transportowych mieszkańców poprzez prowadzenie kompleksowych badań podróży;
- 13) utrzymanie i aktualizację narzędzi wspierających planowanie systemów transportowych – Transportowy model symulacyjny miasta Gdańska, Model dostępności pieszej miasta Gdańska;
- 14) przygotowanie, koordynowanie i tworzenie warunków do prowadzenia rewitalizacji oraz jej prowadzenie;
- 15) podejmowanie działań związanych z wyznaczaniem obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji na terenie Gdańska oraz przygotowanie gminnego programu rewitalizacji;
- 16) koordynowanie procesów rewitalizacyjnych, w tym podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;
- 17) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem organów i zespołów doradczych Prezydenta Miasta Gdańska w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, rozwoju systemu transportowego oraz rewitalizacji, w tym Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i Komitetu Rewitalizacji;
- 18) koordynowanie procesów związanych z procedowaniem zintegrowanych planów inwestycyjnych, w tym prac interdyscyplinarnego zespołu konsultacyjnego;
- 19) przyjmowanie wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowej lub o ustalenie lokalizacji inwestycji towarzyszącej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących oraz prowadzenie procedury związanej z ich opiniowaniem i uzgadnianiem;
- 20) przygotowanie i przedłożenie Radzie Miasta Gdańska projektu uchwały o ustaleniu lub o odmowie ustalenia lokalizacji inwestycji mieszkaniowej lub inwestycji towarzyszącej;
- 21) przygotowanie i przedłożenie Radzie Miasta Gdańska projektu uchwały w sprawie ustalenia lokalnych standardów urbanistycznych lub ich zmian;
- 22) współpracę z innymi podmiotami w zakresie sporządzania opracowań dotyczących planowania przestrzennego i rozwoju systemu transportowego o zasięgu wykraczającym poza obszar miasta;
- 23) współpracę i wymianę doświadczeń z innymi jednostkami planistycznymi, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w kraju i za granicą oraz uczestnictwo w krajowych i zagranicznych programach dotyczących urbanistyki, systemu transportowego, rozwoju miast i obszarów metropolitalnych oraz związanych z kształtowaniem ładu przestrzennego zapewniającego zrównoważony rozwój oraz rewitalizacji;
- 24) prowadzenie partycypacji społecznej oraz dialogu z interesariuszami planowania i zagospodarowania przestrzennego i rewitalizacji;
- 25) podejmowanie i prowadzenie działań edukacyjnych oraz promocyjnych z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego i rewitalizacji, także zmierzających w kierunku zwiększenia świadomości oraz aktywności mieszkańców Gdańska w tym zakresie.

5. Biuro działa w granicach miasta Gdańska. Działania studialne lub projektowe Biura mogą obejmować również tereny poza granicami miasta, o ile jest to niezbędne ze względu na powiązania funkcjonalno-przestrzenne miasta.

6. Prezydent Miasta Gdańska może nałożyć na Biuro obowiązek realizacji dodatkowych zadań, jeżeli jest to niezbędne dla realizacji zadań gminy, po zapewnieniu odpowiednich środków na ten cel.

### **Rozdział 3 Organizacja Biura**

**§ 4. 1.** Biurem kieruje Dyrektor, pełniący jednocześnie funkcję Urbanisty Miasta, zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Gdańska.

2. Dyrektor realizuje zadania Biura na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdańska i w jego granicach dokonuje czynności prawnych.

3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Gdańska.

4. Dyrektor Biura ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa i postanowień niniejszego statutu.

**§ 5. 1.** Regulamin organizacyjny Biura ustala dyrektor.

2. Regulamin organizacyjny określa w szczególności:

- 1) strukturę Biura;
- 2) zasady funkcjonowania Biura;
- 3) zakresy działania komórek organizacyjnych w Biurze.

#### **Rozdział 4 Gospodarka majątkowa i finansowa Biura**

§ 6. Biuro zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 7. Biuro prowadzi działalność na podstawie rocznych planów finansowych.

§ 8. Działalność Biura jest finansowana w całości z budżetu miasta, a dochody odprowadzane są na rachunek budżetu miasta.

§ 9. 1. Biuro prowadzi rachunkowość i sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe w oparciu o stosowne przepisy prawa.

2. Biuro może posiadać własny rachunek bankowy.

#### **Rozdział 5 Nadzór i kontrola nad działalnością Biura**

§ 10. Nadzór i kontrola nad działalnością Biura prowadzone są przez Prezydenta Miasta Gdańska, który dokonuje również oceny jego działalności.

#### **Rozdział 6 Postanowienia końcowe**

§ 11. Zmiany postanowień Statutu Biura mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.