

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Urząd Miejski w Gdańsku                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji<br>13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych<br>14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | Nazwa: <b>Fundacja Instytut Miast Praw Człowieka</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0000787152</b> , Kod pocztowy: <b>80-172</b> , Poczta: <b>Gdańsk</b> , Miejscowość: <b>Gdańsk</b> , Ulica: <b>Schuberta</b> , Numer posesji: <b>90</b> , Województwo: <b>pomorskie</b> , Powiat: <b>Gdańsk</b> , Gmina: <b>m. Gdańsk</b> , Strona www: <b>impc.pl</b> , Adres e-mail: <b>justyna.bialczak@impc.pl</b> , Numer telefonu: <b>+48506543523</b> ,<br><br>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                          | <b>Justyna Białczak</b><br><br>Adres e-mail: <b>justyna.bialczak@impc.pl</b> Telefon: <b>+48506543523</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                              |                                                                                                              |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Odporne wspólnoty. Potencjał kobiet dla ochrony ludności i bezpieczeństwa lokalnego - Gdański Okrągły Stół . |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                  |                         |            |                         |            |
|--------------------------------------------------|-------------------------|------------|-------------------------|------------|
| <b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b> | <b>Data rozpoczęcia</b> | 20.08.2026 | <b>Data zakończenia</b> | 30.10.2026 |
|--------------------------------------------------|-------------------------|------------|-------------------------|------------|

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

W związku z obchodami rocznicy Porozumień Sierpniowych w Gdańsku zostanie zorganizowany Gdański Okrągły Stół „Odporne wspólnoty. Potencjał kobiet dla ochrony ludności i bezpieczeństwa lokalnego” (planowany termin to 31 sierpnia 2026). Spotkanie zgromadzi przedstawicielki i przedstawicieli administracji publicznej, samorządów, organizacji społecznych, Rad Kobiet, środowisk eksperckich oraz lokalnych liderów zaangażowanych w budowanie odporności społecznej i bezpieczeństwa lokalnego.

Wydarzenie będzie kontynuacją ogólnopolskich prac prowadzonych wokół wdrażania ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz rekomendacji wypracowywanych podczas debat i prac roboczych z udziałem przedstawicieli administracji rządowej, samorządów i organizacji społecznych. Spotkanie w Gdańsku będzie koncentrowało się na praktycznym przełożeniu tych kierunków na działania realizowane na poziomie lokalnym oraz dyskusji nad możliwościami wykorzystania wypracowywanych rekomendacji przez samorządy i społeczności lokalne.

Szczególna uwaga zostanie poświęcona wykorzystaniu potencjału kobiet, lokalnych liderów i Rad Kobiet w budowaniu odporności społecznej, wzmacnianiu współpracy pomiędzy mieszkańcami, samorządem i organizacjami społecznymi oraz rozwijaniu lokalnych sieci wsparcia i gotowości do reagowania w sytuacjach kryzysowych. Spotkanie będzie służyć budowaniu trwałej współpracy pomiędzy administracją publiczną, samorządami i organizacjami społecznymi wokół wdrażania rozwiązań wzmacniających odporność społeczną na poziomie lokalnym.

Integralnym elementem projektu będzie kameralny warsztat z udziałem koordynatorek regionalnych Rad Kobiet i zaproszonych uczestniczek, poświęcony praktycznym aspektom współpracy z samorządami, budowania lokalnych partnerstw oraz rozwijania kompetencji liderów w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej. Warsztat będzie koncentrował się na narzędziach, dobrych praktykach oraz możliwościach ich wykorzystania w działalności Rad Kobiet i lokalnych partnerstw.

Projekt będzie miał również otwarty komponent edukacyjno-dialogowy skierowany do mieszkank i mieszkańców Gdańska. W jego ramach odbędzie się otwarte spotkanie z udziałem ekspertek i ekspertów poświęcone roli społeczności lokalnych w budowaniu odporności społecznej, współpracy sąsiedzkiej oraz przygotowaniu mieszkańców do reagowania w sytuacjach kryzysowych. Spotkanie stworzy przestrzeń do rozmowy o tym, jak każdy mieszkaniec i każda mieszkanka mogą włączać się w budowanie bezpieczeństwa lokalnego oraz jaką rolę mogą odgrywać organizacje społeczne, samorząd i lokalne liderki.

Wydarzenie stworzy przestrzeń do dialogu, wymiany doświadczeń oraz budowania współpracy pomiędzy samorządem, organizacjami społecznymi i lokalnymi liderkami na rzecz bezpieczeństwa mieszkańców. Rezultatem projektu będzie wzmocnienie współpracy pomiędzy środowiskami zaangażowanymi w budowanie bezpieczeństwa lokalnego oraz zebranie wniosków i przykładów działań możliwych do wykorzystania przez Gdańsk i inne samorządy w rozwijaniu lokalnej odporności społecznej.

### Miejsce realizacji

Zadanie zostanie zrealizowane na terenie Gdańska w związku z obchodami rocznicy Porozumień Sierpniowych. Planowanym miejscem organizacji wydarzenia jest Europejskie Centrum Solidarności lub inna przestrzeń umożliwiająca realizację spotkania i warsztatu zgodnie z założeniami projektu.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                                                                                                                                                                 | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)                                                               | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Realizacja Gdańskiego Okrągłego Stołu z udziałem przedstawicielek i przedstawicieli administracji publicznej, samorządów, organizacji społecznych, środowisk eksperckich oraz lokalnych liderów | 1 wydarzenie, minimum 35 uczestników i uczestniczek                                                                      | Lista obecności, dokumentacja fotograficzna, program wydarzenia             |
| Przeprowadzenie warsztatu dotyczącego wykorzystania potencjału kobiet i społeczności lokalnych w ochronie ludności i budowaniu odporności społecznej                                            | 1 warsztat, minimum 20 uczestniczek                                                                                      | Lista obecności, dokumentacja fotograficzna                                 |
| Wzrost wiedzy uczestniczek warsztatu dotyczącej współpracy z samorządem i wykorzystania lokalnych narzędzi w obszarze ochrony ludności                                                          | Minimum 80% uczestniczek deklaruje wzrost wiedzy                                                                         | Krótką anonimową ankietę ewaluacyjną po warsztacie                          |
| Wzmocnienie potencjału współpracy pomiędzy uczestnikami reprezentującymi różne środowiska                                                                                                       | Minimum 70% uczestników deklaruje gotowość do dalszej współpracy lub wykorzystania zdobytej wiedzy w swojej działalności | Krótką ankietę ewaluacyjną po wydarzeniu                                    |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

## **Charakterystyka oferenta**

IMPC posiada doświadczenie w realizacji projektów dotyczących praw człowieka, odporności społecznej, bezpieczeństwa lokalnego oraz współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego. Fundacja współtworzy Ogólnopolską Sieć Rad Kobiet zrzeszającą blisko 100 Rad Kobiet działających przy samorządach w całej Polsce i realizuje programy wzmacniające kompetencje lokalnych liderów oraz współpracę pomiędzy administracją publiczną i organizacjami społecznymi. Fundacja posiada również doświadczenie w realizacji projektów na rzecz Miasta Gdańska. M.in. w 2025 roku zrealizowała, w ramach mini-grantu Miasta Gdańska, projekt „Lokalne działania – globalne wartości”, obejmujący otwarty wykład oraz warsztaty z zakresu praw człowieka dla zespołów ds. równego traktowania, zorganizowane w związku z rocznicą Porozumień Sierpniowych. Doświadczenia zdobyte podczas realizacji tego zadania stanowią ważny punkt wyjścia do organizacji kolejnego wydarzenia w Gdańsku, poświęconego tym razem odporności społecznej, ochronie ludności i współpracy lokalnej.

## **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Osoby eksperckie IMPC uczestniczą w pracach dotyczących wdrażania ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz organizują ogólnopolskie debaty, szkolenia i spotkania poświęcone budowaniu odporności społecznej. Fundacja jest współorganizatorem Latającego Uniwersytetu Praw Człowieka oraz partnerem licznych inicjatyw krajowych i międzynarodowych dotyczących wzmacniania demokracji, bezpieczeństwa społecznego i aktywności obywatelskiej.

## **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Fundacja dysponuje zespołem ekspertów i ekspertek posiadających doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych, szkoleniowych i konsultacyjnych na rzecz samorządów oraz organizacji społecznych. W realizację zadania zaangażowane będą osoby posiadające doświadczenie w moderowaniu debat publicznych, prowadzeniu warsztatów oraz współpracy z administracją publiczną i środowiskami lokalnymi.

IMPC dysponuje zapleczem organizacyjnym umożliwiającym kompleksową realizację wydarzenia, obejmującym przygotowanie programu merytorycznego, rekrutację uczestników, komunikację, moderację spotkań oraz opracowanie rezultatów. Fundacja współpracuje z szeroką siecią ekspertów, ekspertek oraz koordynatorek regionalnych Ogólnopolskiej Sieci Rad Kobiet, co zapewnia wysoką jakość merytoryczną projektu.

Obsługę administracyjną i finansową zapewnia zespół z doświadczeniem w realizacji projektów krajowych i międzynarodowych.

W planowanym wydarzeniu (w tym jego przygotowaniu i realizacji) z ramienia IMPC wezmą udział dr Anna Strzałkowska (ekspertka i badaczka praw człowieka, polityk publicznych i współpracy z samorządami, współtwórczyni działań Ogólnopolskiej Sieci Rad Kobiet oraz programów wzmacniających kompetencje lokalnych liderów, członkini Prezydium Ogólnopolskiej Sieci Rad Kobiet), Justyna Białczak (członkini Zarządu IMPC oraz członkini Prezydium Ogólnopolskiej Sieci Rad Kobiet, koordynatorka wydarzenia i inicjatorka działań na rzecz włączenia kobiet i społeczności w budowanie odporności społecznej oraz rozwój systemu ochrony ludności i obrony cywilnej). Obie od początku aktywnie rozwijają działania eksperckie i orzecznicze na rzecz wykorzystania potencjału kobiet oraz Rad Kobiet w budowaniu odporności społecznej, współpracy lokalnej i przygotowania społeczności do reagowania w sytuacjach kryzysowych. Płk rez. Izabela Wliźło – ekspertka Instytutu Miast Praw Człowieka, posiadająca wieloletnie doświadczenie w obszarze bezpieczeństwa państwa,

zarządzania kryzysowego i ochrony ludności. W ramach projektu odpowiadać będzie za część poświęconą praktycznym aspektom przygotowania społeczności lokalnych oraz roli kobiet w budowaniu odporności i gotowości do działania w sytuacjach kryzysowych.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                               | Rodzaj kosztu                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Wartość PLN      | Z dotacji        | Z innych źródeł |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 1.                                                | Koordinacja, przygotowanie merytoryczne i realizacja zadania przez Instytut Miast Praw Człowieka (opracowanie koncepcji i programu wydarzenia i warsztatu, przygotowanie treści merytorycznych, zaproszenia, koordynacja organizacyjna, moderacja spotkania, komunikacja z uczestnikami oraz rozliczenie projektu) | 4 500,00         |                  |                 |
| 2.                                                | Zwrot kosztów podróży oraz dofinansowanie noclegów dla minimum 6 koordynatorek regionalnych - członkiń Rad reprezentujących Ogólnopolską Sieć Rad Kobiet - oraz zaproszonych uczestniczek spoza Gdańska                                                                                                            | 3 000,00         |                  |                 |
| 3.                                                | Koszty udziału minimum 2 ekspertów/ekspertek współprowadzących moduły merytoryczne i warsztatowe podczas wydarzenia (wynagrodzenie, zwrot kosztów podróży ekspertów wspierających realizację projektu)                                                                                                             | 2 000,00         |                  |                 |
| 4.                                                | Koszty organizacyjne i techniczne związane z realizacją wydarzenia, w tym przygotowanie i dystrybucja materiałów dla osób uczestniczących, dokumentacja wydarzenia oraz pozostałe, niezbędne koszty organizacyjne realizowane zgodnie z zasadami zrównoważonej organizacji wydarzeń.                               | 500,00           |                  |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>10 000,00</b> | <b>10 000,00</b> | <b>0,00</b>     |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. inne dokumenty istotne dla oceny oferty (fakultatywny)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.