

Dyrektor Gdańskiego Zespołu Żłobków
ul. Raławicka 8, 80-406 Gdańsk
poszukuje kandydatów na stanowisko:

PIELĘGNIARKA/ PIELĘGNIARZ, POŁOŻNA / POŁOŻNY

Wymagania:

a) niezbędne:

- wykształcenie średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka, pielęgniarz/położna, położny, licencjat lub tytuł magistra pielęgniarstwa/położnictwa oraz prawo wykonywania w/w zawodu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej;
- znajomość problematyki z zakresu rozwoju małego dziecka;
- obywatelstwo polskie*;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- brak pozbawienia/zawieszenia/ograniczenia władzy rodzicielskiej (obecnie i w przeszłości)
- wypełnianie obowiązków alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;

b) dodatkowe:

- staż pracy w zawodzie;
- doświadczenie w pracy na samodzielnym stanowisku;
- odpowiedzialność;
- empatia, opiekuńczość;
- wysoka kultura osobista;
- wysoko rozwinięte zdolności komunikacyjne, szczególnie z dziećmi;
- umiejętność podejmowania decyzji.

*O stanowisko pracy mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, zgodnie z przepisami art. 11 ust. 2, 3 ustawy o pracownikach samorządowych oraz art. 23 a ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Główne zadania m.in.:

- kształtowanie u dzieci postaw i nawyków prozdrowotnych w zakresie higieny i żywienia;
- uzyskiwanie od rodziców istotnych informacji związanych z pobytem dziecka w żłobku w zakresie chorób przebytych i wad wrodzonych, zachorowalności, diety eliminacyjnej oraz kontroli wagi i wzrostu, w tym przeprowadzanie rozmowy wstępnej z rodzicami nowoprzyjętego dziecka w zakresie jego historii medycznej, ewentualnie w razie konieczności, w trakcie uczęszczania dziecka do żłobka;

- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych w grupie niemowlęcej;
- przeprowadzanie okresowych kontroli higienicznych w żłobku;
- udzielanie w nagłych wypadkach pierwszej pomocy dzieciom w żłobku;
- zaopatrywanie ran i zabezpieczanie urazów (zadrapania, skaleczenia, stłuczenia, ukąszenia, zwichnięcia, złamania), które powstały podczas pobytu dziecka w żłobku;
- zapewnienie pomocy dziecku, które zachorowało w żłobku;
- prowadzenie apteczki żłobka, w tym zaopatrywanie jej w leki i środki opatrunkowe oraz nadzorowanie ich wydawania.

Warunki pracy:

- umowa o pracę
- praca w wymiarze pełnego etatu – 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo, zgodnie z ustalonym harmonogramem w przedziale godzinowym pomiędzy godziną 06:00 a 17:00 /w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami/
- miejsce wykonywania pracy: Gdański Zespół Żłobków – Gdańsk

Wymagane dokumenty:

- CV;
- list motywacyjny;

oświadczenie kandydatki/kandydata, którego wzór dostępny jest na stronie internetowej Gdańskiego Zespołu Żłobków www.zlobki.gda.pl w zakładce „Praca”:

<https://download.cloudgdansk.pl/gdansk-pl/d/202410238446/oswiadczenie-dla-rekrutacji-opiekun-pielegniarka-pielegniarz-polozna-polozny.pdf>

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w sekretariacie Gdańskiego Zespołu Żłobków przy ul. Raławickiej 8, 80-406 Gdańsk lub drogą elektroniczną praca@zlobki.gda.pl

Dokumenty wysłane drogą elektroniczną powinny być czytelnie podpisane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 58 344 37 49 w. 12

Informacja:

W Gdańskim Zespole Żłobków na mocy Zarządzenia Nr 43/ 2024 Dyrektora Gdańskiego Zespołu Żłobków z dnia 25 września 2024r. obowiązuje Regulamin zgłoszeń wewnętrznych określający procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.

W/w Regulamin dostępny jest na stronie BIP Gdańskiego Zespołu Żłobków.

Link do Regulaminu:

<https://download.cloudgdansk.pl/gdansk-pl/d/202409237595/43-2024-w-sprawie-sygnalisty.pdf>

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016) Gdański Zespół Żłobków informuje, że:

- Administratorem Pani/a danych osobowych jest Gdański Zespół Żłobków z siedzibą w Gdańsku,
e-mail: biuro@zlobki.gda.pl

- Inspektor ochrony danych osobowych Gdańskiego Zespołu Żłobków: e-mail kskelnik@zlobki.gda.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974r. (t.j. Dz. U. 2023r., poz. 1465 ze zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 530) i ustawy z dnia 04.02.2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2023r. poz. 204 ze zm.).
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 1 roku w celu udziału w prowadzonych rekrutacjach przez Gdański Zespół Żłobków.
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w ogłoszeniu o naborze na stanowisko pracy, o które ubiega się kandydat. Konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.