

UCHWAŁA NR

RADY MIASTA GDAŃSKA

z dnia r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzenia kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy Miasta Gdańska na dofinansowanie funkcjonowania branżowych centrów umiejętności prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z 2026 r. poz. 252 i 912) oraz art. 145g ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 650) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji na dofinansowanie funkcjonowania branżowych centrów umiejętności oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. Ilekcć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) dotacji - należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 145c ust. 1 ustawy;
- 3) podmiocie dotowanym - należy przez to rozumieć branżowe centrum umiejętności prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego;
- 4) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Gdańska;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną będącą organem prowadzącym branżowe centrum umiejętności.

§ 3. Organ prowadzący podmiot dotowany składa w Urzędzie Miejskim w Gdańsku wniosek o udzielenie dotacji do dnia 30 września 2026 r. zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez podmiot dotowany otrzymanej dotacji;
- 2) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji adnotacji: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miasta Gdańska w kwocie.....zł dotyczący (nazwa podmiotu dotowanego)" oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

§ 5. 1. Organ prowadzący podmiot dotowany składa w Urzędzie Miejskim w Gdańsku w formie pisemnej lub elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym roczne rozliczenie wykorzystania dotacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały, w terminie do 10 stycznia roku następnego po roku otrzymania dotacji.

2. W przypadku niewykorzystania dotacji do końca danego roku, dotację należy zwrócić do 31 stycznia roku następnego po roku otrzymania dotacji.

3. W przypadku likwidacji lub wykreślenia podmiotu dotowanego w ciągu roku, za który jest udzielana dotacja, rozliczenie z otrzymanej dotacji podlega przekazaniu w formie określonej w ust. 2 najpóźniej w dniu likwidacji lub wykreślenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Gdańsku, zwani dalej "kontrolującymi", mogą przeprowadzić kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych podmiotowi dotowanemu.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, wydane przez Prezydenta lub osobę upoważnioną przez Prezydenta, zawierające w szczególności zakres kontroli oraz termin ważności upoważnienia.

3. Kontrolujący zawiadamiają organ prowadzący w formie pisemnej lub drogą elektroniczną o zamiarze wszczęcia kontroli, co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3 nie dotyczy kontroli doraźnej.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanych podmiotów w dniach i godzinach pracy ich obowiązujących. W szczególnych przypadkach, czynności kontrolne mogą być prowadzone również w siedzibie kontrolującego.

6. Obowiązkiem organu prowadzącego jest zapewnienie kontrolującemu warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, a także udzielenie informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących.

7. W terminie 30 dni od daty zakończenia czynności kontrolnych, sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący. Każda ze stron protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

8. Odmowę podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący, kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli, co nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

9. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo złożenia pisemnych zastrzeżeń do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

10. Wystąpienie pokontrolne sporządza się w terminie 30 dni od dnia złożenia pisemnych zastrzeżeń do protokołu kontroli lub upływu terminu do ich złożenia.

11. Wystąpienie pokontrolne zawiera w szczególności:

- 1) ocenę w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji;
- 2) odpowiedź na zastrzeżenia kontrolowanego;
- 3) wnioski i zalecenia do wykonania przez organ prowadzący kontrolowaną placówkę.

12. Odstępuje się od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego w przypadku gdy w wyniku czynności kontrolnych nie stwierdzono nieprawidłowości.

13. Organ prowadzący, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadomić na piśmie kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Gdańska

Agnieszka Owczarczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr
Rady Miasta Gdańska
z dnia

WNIOSEK O PRYZYKNANIE DOTACJI NA ROK.....
NA DOFINANSOWANIE BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI
PROWADZONEGO PRZEZ OSOBĘ FIZYCZNĄ LUB PRAWNĄ

Dane podmiotu dotowanego: (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji)
Pełna nazwa Branżowego Centrum Umiejętności:
Adres Branżowego Centrum Umiejętności:

Dane organu prowadzącego Branżowe Centrum Umiejętności: (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji)
Nazwa organu prowadzącego:
Adres:

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek (ostatnie aktualne zaświadczenie):
--

Rachunek bankowy Branżowego Centrum Umiejętności, właściwy do przekazania należnej dotacji:
Nazwa banku:
Nazwa posiadacza rachunku bankowego:
Numer rachunku bankowego:

Podpis(-y) osoby(osób) reprezentującej(-ych) organ prowadzący
Czytelny podpis(y) składającego(ych) wniosek udzielenie dotacji
..... <i>miejscowość, data, podpis</i>

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr
Rady Miasta Gdańska
z dnia

**ROCZNE rozliczenie z otrzymanych dotacji w roku.....
na dofinansowanie funkcjonowania branżowego centrum umiejętności**

I. Dane dotowanego podmiotu oświatowego

Nazwa
Adres

II. Informacja o dotacji otrzymanej i należnej.

1.	Wysokość dotacji otrzymanej w danym roku	
2.	Wysokość dotacji wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi (II.1-II.2)	

III. Rozliczenie wykorzystania dotacji

	Rodzaje wydatku bieżącego	Wydatek faktycznie poniesiony (zł)
1.	Wynagrodzenia osobowe	
2.	Wynagrodzenia bezosobowe	
3.	Zakupy środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
4.	Koszty utrzymania: z tego: - - -	
5.	Pozostałe wydatki związane z funkcjonowaniem branżowego centrum umiejętności i realizacją zadań statutowych (wymienić jakie...)	
RAZEM		

IV. Wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków:**IV.1 Wynagrodzenie dyrektora placówki (w tym pochodne od wynagrodzeń)**

lp.	numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji				
		data wydatku	Pozycja z tabeli w pkt III rozliczenia – rodzaj wydatku bieżącego	kwota wydatku ogółem	w tym: kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	przeznaczenie wydatku
1						
2						
3						
4...						
ogółem wysokość poniesionych wydatków						

IV.2 Wynagrodzenie pozostałych osób zatrudnionych w placówce (w tym pochodne od wynagrodzeń)

lp.	numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji				
		data wydatku	Pozycja z tabeli w pkt III rozliczenia – rodzaj wydatku bieżącego	kwota wydatku ogółem	w tym: kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	przeznaczenie wydatku
1						
2						
3						
4...						
ogółem wysokość poniesionych wydatków						

IV.3 Pozostałe wydatki bieżące

lp.	numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenie dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji				
		data wydatku	Pozycja z tabeli w pkt III rozliczenia – rodzaj wydatku bieżącego	kwota wydatku ogółem	w tym: kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	przeznaczenie wydatku
1						
2						
3						
4...						
ogółem wysokość poniesionych wydatków						

PODPIS(-Y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ(-YCH) DO SKŁADANIA ROCZNEGO ROZLICZENIA Z OTRZYMANYCH DOTACJI

.....
data

.....
Czytelny(e) podpis(y)