

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA GDAŃSKA

z dnia r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Żłobek Nr 11 „Bursztynek” z siedzibą
w Gdańsku przy ul. Wilanowskiej 16 i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 i 912), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846, z 2026 r. poz. 426, 635, 680 i 912) oraz z art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIV/1224/17 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 października 2017 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Żłobek nr 11 „Bursztynek” z siedzibą w Gdańsku przy ul. Wilanowskiej 16 i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 4501, z 2022 r. poz.1447) załącznik otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdańska

Agnieszka Owczarczak

Załącznik do uchwały nr

Rady Miasta Gdańska

z dnia.....2026 r.

STATUT ŻŁOBKA NR 11 „Bursztynek”

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Żłobek Nr 11 „Bursztynek”, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na obszarze miasta Gdańska.
2. Żłobek zachowuje swoją odrębność w zakresie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Gdańsku przy ul. Wilanowskiej 16.
4. Żłobkiem kieruje kierownik na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Gdańskiego Zespołu Żłobków.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków;
- 5) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2

Zadania Żłobka

§ 4. 1. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne dzieciom w wieku od 20-go tygodnia życia do lat 3, w szczególnych przypadkach do lat 4, zapewniając dzieciom wyżywienie.

2. Do zakresu zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 4) wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka w miarę jego wieku i możliwości;
- 5) kształcenie właściwych nawyków i umiejętności dziecka związanych z satysfakcjonującym życiem w grupie;
- 6) systematyczne obserwowanie rozwoju dziecka;
- 7) systematyczne dostosowywanie treści, metod i organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych do wyników obserwacji dziecka;
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa dziecku przebywającemu w Żłobku;
- 9) zapewnienie dziecku właściwego żywienia zgodnego z normami i zaleceniami dietetycznymi;
- 10) wspieranie rodziców w procesie wychowawczym;
- 11) zachęcanie rodziny dziecka do aktywnego uczestnictwa w życiu Żłobka;

12) promowanie zdrowego stylu życia.

3. Żłobek działa w oparciu o plan opiekuńczo – wychowawczo - edukacyjny zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Gdańska lub – na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Gdańska – przez Dyrektora Gdańskiego Zespołu Żłobków.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

2. Dzieci w Żłobku w miarę możliwości zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

§ 6. 1. Zapisy dzieci do Żłobka odbywają się wyłącznie za pośrednictwem platformy elektronicznej.

2. Po zapisaniu dziecka na elektronicznej liście oczekujących na miejsce w Żłobku, rodzice zobowiązani są do comiesięcznego potwierdzania rezerwacji miejsca. Szczegółowe zasady rejestracji elektronicznej na liście oczekujących na miejsce w Żłobku określa Dyrektor Gdańskiego Zespołu Żłobków w regulaminie.

3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zamieszkiwanie rodzica / rodziców na terenie Gdańska. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gdańska rodzice składają przed przyjęciem dziecka do Żłobka.

4. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów:

L. p.	Kryterium	Ilość punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Dziecko niepełnosprawne	20	Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka
2	Dziecko z rodziny wielodzietnej	20	Karta Dużej Rodziny lub odpisy aktów urodzenia dzieci do wglądu albo zaświadczenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie o posiadaniu statusu rodziny wielodzietnej
3	Dziecko, którego oboje rodzice pracują, studiują lub uczą się w systemie dziennym	15	Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo aktualne zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
4	Dziecko, którego co najmniej jeden z rodziców jest niepełnosprawny	10	Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica
5	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka wchodzącego w skład Zespołu	10	Spełnianie kryterium stwierdza we własnym zakresie kierownik Żłobka
6	Dziecko zaszczepione zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok kalendarzowy, ogłaszanym przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia albo dziecko, w stosunku, do którego długotrwale odroczone obowiązek wykonania szczepień ochronnych	20	Oświadczenie rodzica o zaszczepieniu dziecka zgodnie z kalendarzem szczepień wraz z deklaracją przedłożenia dowodu w formie kopii karty uodpornienia lub książeczki zdrowia - na prośbę kierownika Żłobka lub zaświadczenie lekarskie wskazujące, że ze względów zdrowotnych dziecko nie może zostać zaszczepione
7	Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje, studiuje lub uczy się w systemie dziennym	5	Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do

			ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo aktualne zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
8	Dziecko rekomendowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie	5	Rekomendacja Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie potwierdzająca sytuację rodziny wraz ze wskazaniami do objęcia dziecka opieką przez Żłobek

5. O kolejności przyjęcia do Żłobka w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń na elektronicznej liście oczekujących na miejsce w Żłobku.

6. Przed przyjęciem dziecka do Żłobka, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 4, rodzice składają skrócony odpis aktu urodzenia dziecka do wglądu.

7. Weryfikacji spełniania kryteriów, o których mowa w ust. 3 i 4, dokonuje kierownik Żłobka na podstawie złożonych przez rodziców dokumentów.

8. Żłobek może sprawować opiekę nad dzieckiem, które ukończyło 3 rok życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, na podstawie oświadczenia rodziców o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym, potwierdzonych stosownymi dokumentami.

§ 7. 1. Limit wolnych miejsc w Żłobku ustala się co roku do końca kwietnia. Informacja o limicie wolnych miejsc publikowana jest na stronie internetowej www.zlobki.gda.pl w terminie do 15 maja danego roku.

2. Listę dzieci nowoprzyjętych do Żłobka ustala się co roku do końca lipca.

3. Dopuszcza się możliwość zwiększenia limitu miejsc w Żłobku w związku z absencją dzieci o nie więcej niż 10%.

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku wynoszącej co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, Dyrektor Gdańskiego Zespołu Żłobków może przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z rodzicami. Do naboru dziecka na miejsce absencyjne stosuje się zasady rekrutacji obowiązujące w Gdańskim Zespole Żłobków.

5. Rodzice dziecka, którego nieobecność w żłobku będzie trwała co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, są zobowiązani pisemnie uprzedzić kierownika Żłobka o tym fakcie w terminie umożliwiającym przeprowadzenie rekrutacji na miejsce absencyjne.

6. Na czas trwania nieobecności dziecka w żłobku, zawieszeniu ulega stosowanie postanowień umowy, o której mowa w § 8.

§ 8. Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest na podstawie umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych zawieranej pomiędzy rodzicami, a Dyrektorem Gdańskiego Zespołu Żłobków.

§ 9. Dzieci uczęszczające do Żłobka, które nie ukończyły lat 3, nie podlegają ponownej rekrutacji. Okres obowiązywania umowy o której mowa w § 8, ulega przedłużeniu na podstawie deklaracji rodziców o kontynuowaniu korzystania z usług Żłobka, złożonej w terminie do 31 marca danego roku.

Rozdział 4

Zasady wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka

§ 10. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat określa uchwała Rady Miasta Gdańska.

§ 11. 1. Przyjęcie dziecka do Żłobka po piętnastym dniu miesiąca powoduje obniżenie opłaty za pobyt o 50%.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka. Rodzice zgłaszają przyczynę i okres nieobecności dziecka najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności.

3. Rozliczenia z rodzicami odbywają się bezgotówkowo.

Rozdział 5

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 12. 1. Rodzice dzieci nowoprzyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku przez pierwsze dni adaptacji dziecka do nowych warunków.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mogą uczestniczyć:

- 1) w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych organizowanych w żłobku;
- 2) w zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dzieci.

3. Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka mogą uczestniczyć w innych zajęciach prowadzonych w żłobku niż wymienione w ust. 1 i 2, za zgodą kierownika żłobka. Szczegółowe zasady udziału w zajęciach wymienionych w ust. 1 i 2 określi Dyrektor Gdańskiego Zespołu Żłobków w regulaminie.

Rozdział 6

Zarządzanie Żłobkiem

§ 13. 1. Żłobek reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Gdańskiego Zespołu Żłobków.

2. Żłobkiem kieruje kierownik Żłobka na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa przez Dyrektora Gdańskiego Zespołu Żłobków.

3. Do zadań kierownika Żłobka należy w szczególności:

- 1) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników Żłobka regulaminu pracy;
- 2) nadzór nad realizacją regulaminu porządkowego i planu opiekuńczo – wychowawczo - edukacyjnego Żłobka;
- 3) weryfikowanie dokumentów, na podstawie których następuje przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 4) prowadzenie ewidencji dzieci zapisanych do Żłobka;
- 5) przygotowywanie umów o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych;
- 6) prowadzenie dokumentacji dzieci zapisanych do Żłobka, w tym listy obecności dzieci;
- 7) prowadzenie ewidencji wpłat i zwrotów opłat.

§ 14. Organizację procesu zapewnienia opieki dzieciom w wieku do lat 3 określa regulamin porządkowy Żłobka. Za realizację regulaminu odpowiada kierownik Żłobka.

§ 15. 1. Prezydent Miasta Gdańska sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.

2. Nadzór, o którym mowa w ust.1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 16. Obsługę finansową żłobka prowadzi Gdański Zespół Żłobków.