



BIURO
ARCHITEKTA
MIASTA

SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ BIURA ARCHITEKTA MIASTA

GDAŃSK 2026



Zespół Biura Architekta Miasta, kwiecień 2026.



BIURO
ARCHITEKTA
MIASTA

SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ BIURA ARCHITEKTA MIASTA

Opracowanie:

Zespół Biura Architekta Miasta

Janusz Tarnacki, Paulina Bone, Paulina Borysewicz, Wojciech Chmielewski,
Szymon Dembicki, Agnieszka Kołodziejczyk, Urszula Kowalewska, Martyna Nagórska,
Ewa Radochońska, Grzegorz Sobczyk, Mikołaj Wantoch-Rekowski, Jarosław Zulewski,
Paulina Żyszkowska-Samolita

Skład i redakcja:

Jarosław Zulewski, Paulina Bone

Koordynacja realizacji zadań BAM:

Piotr Lorens – Architekt Miasta

Agnieszka Różga-Micewicz – Miejski Konserwator Zabytków

GDAŃSK 2026



Apoteoza Gdańska (1608), centralne malowidło
plafonu Sali Czerwonej Ratusza Głównego Miasta.

Spis treści

1	Wstęp	5
2	Prowadzenie gminnej ewidencji zabytków (GEZ)	7
3	Przyznawanie dotacji celowych na prace przy zabytkach	13
4	Sporządzanie i realizacja Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami (GPOnZ)	19
5	Formułowanie stanowisk i rekomendacji dotyczących dokumentów, projektów, planów, decyzji i polityk miejskich	23
6	Opiniowanie projektów inwestycyjnych architektoniczno-urbanistycznych	27
7	Popularyzacja urbanistyki i architektury oraz organizacja wydarzeń (konferencje, debaty, publikacje)	31
8	Organizacja konkursów urbanistyczno-architektonicznych	39
9	Procesy partycypacyjne w odniesieniu do obszarów problemowych – Gdańskie Warsztaty Projektowe (GWP)	45
10	Partycypacja społeczna w odniesieniu do przedsięwzięć i zamierzeń inwestycyjnych – Gdański Dialog Społeczny (GDS)	51
11	Opracowania studialne i projektowe architektoniczno-urbanistyczne	57
12	Gdańska Rada Architektury	61
13	Rada Interesariuszy Młodego Miasta i Polskiego Haka	65



Budynek Wozowni na tyłach Nowego Ratusza, siedziba Biura Architekta Miasta.

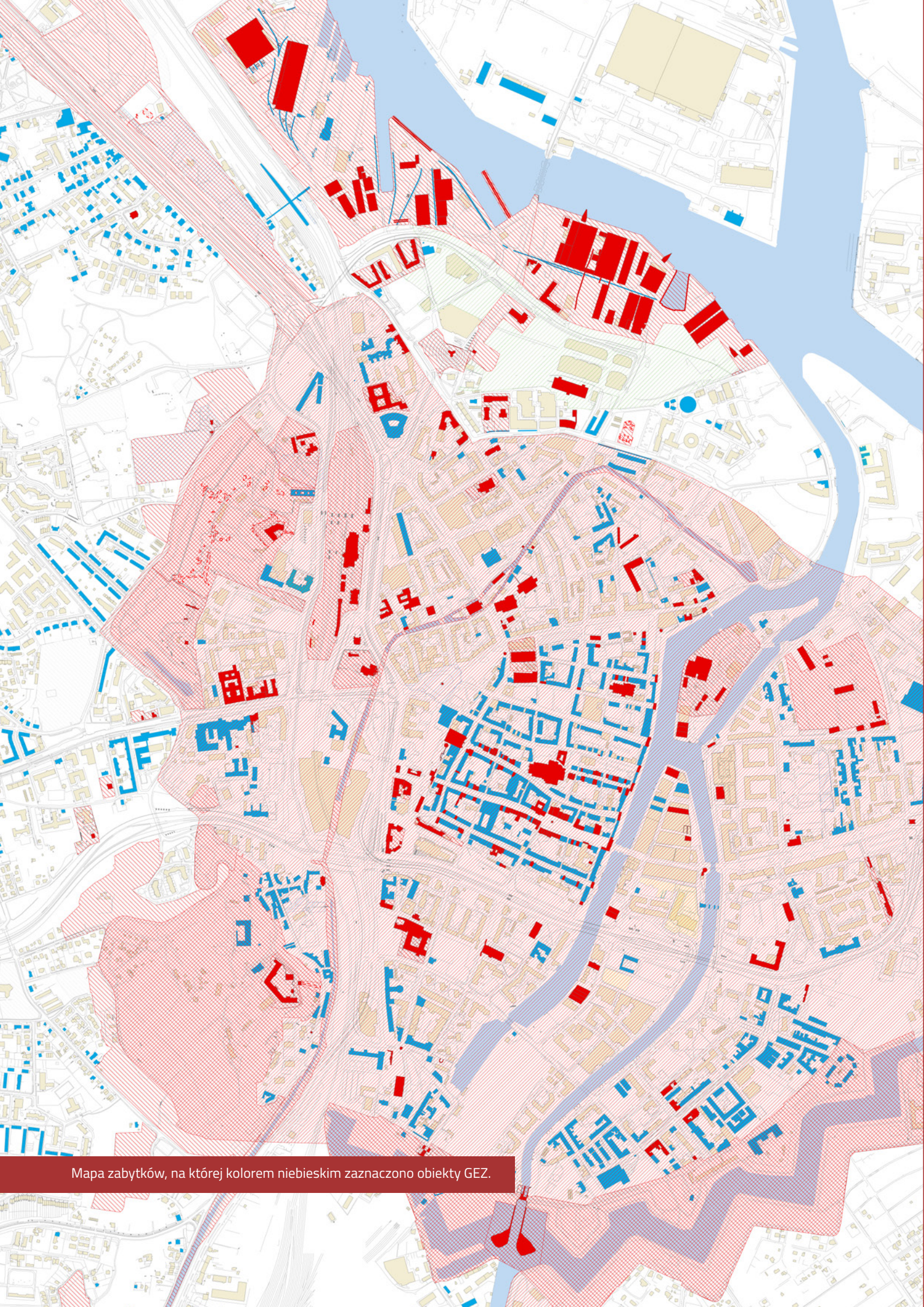
1 Wstęp

Głównym zadaniem Biura Architekta Miasta Gdańska (BAM) – powołanego w 2021 r. – jest dbanie o wysoką jakość rozwiązań architektonicznych i urbanistycznych w mieście, poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie kształtowania przestrzeni oraz prowadzenie dialogu z kluczowymi interesariuszami planowanych przekształceń. Cele te zostały określone w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Gdańska i rozwinięte w szereg bardziej szczegółowo określonych działań, obejmujących zarówno kształtowanie rozwiązań architektoniczno-urbanistycznych jak i zagadnienia związane z ochroną zabytków. Dwutorowy charakter tych działań wynika ze struktury Biura, w ramach której funkcjonują dwa pionory – Architekt Miasta i Miejskiego Konserwatora Zabytków. W rezultacie zespół BAM zajmuje się zróżnicowaną paletą zagadnień, od prowadzenia dialogu dotyczącego kierunków kształtowania przestrzeni po kwestie związane z ochroną zabytków.

W trakcie pierwszych pięciu lat funkcjonowania Biura zbieraliśmy doświadczenia związane z możliwie najlepszymi sposobami realizacji przydzielonych nam zadań. W tym celu nawiązywaliśmy kontakty z przedstawicielami innych miast, uczestniczyliśmy w projektach międzynarodowych, a także organizowaliśmy konferencje i seminaria poświęcone poszczególnym obszarom naszej działalności. W efekcie wypracowany został katalog sposobów realizacji przypisanych nam zadań, które zostały opisane w ujednolicony sposób. Dzięki temu każda osoba zainteresowana działalnością Biura może zapoznać się zarówno z jego profilem, jak i ze szczegółowym sposobem postępowania w odniesieniu do poszczególnych zadań, a także zidentyfikować osoby odpowiedzialne za ich realizację.

Efekty naszej pracy prezentujemy w niniejszym opracowaniu, pomyślanym jako przewodnik po sposobach realizacji zadań BAM. Powstało ono w toku wspólnej pracy całego naszego zespołu, któremu przy tej okazji składam serdeczne podziękowania za wysiłek włożony w przygotowanie tego materiału. Jednocześnie chciałbym podkreślić, że przedstawiony katalog nie stanowi zbioru zamkniętego. Zapewne w kolejnych latach pojawią się nowe wyzwania, wymagające dalszego rozwijania narzędzi i metod działania. Będziemy ich poszukiwać zarówno w dyskusji z rosnącym gronem polskich i europejskich architektów miast, jak i w ramach rodzących się obecnie sieci współpracy. Udział w nich ma dla nas istotne znaczenie – umożliwia nie tylko dzielenie się własnymi doświadczeniami, lecz także czerpanie wiedzy od partnerów z innych ośrodków.

Piotr Lorens
Architekt Miasta Gdańska



Mapa zabytków, na której kolorem niebieskim zaznaczono obiekty GEZ.



Prowadzenie gminnej ewidencji zabytków (GEZ)

1. Cel zadania

Celem prowadzenia gminnej ewidencji zabytków (GEZ) jest systematyczne ewidencjonowanie obiektów zabytkowych zlokalizowanych na terenie gminy oraz zapewnienie im ochrony poprzez narzędzia planistyczne i administracyjne.

2. Zakres zadania

Zadanie polega na:

- weryfikacji i aktualizacji GEZ poprzez sporządzanie nowych kart adresowych zabytków w przypadku konieczności zastąpienia danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym,
- włączaniu kart adresowych do GEZ w wyniku przeprowadzonego przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (PWKZ) wpisu obiektu do rejestru zabytków,
- włączaniu kart adresowych do GEZ w wyniku włączenia przez PWKZ obiektu do wojewódzkiej ewidencji zabytków (WEZ),
- wyłączeniu obiektów z GEZ po uzyskaniu opinii PWKZ.

Elementem realizacji zadania jest również obsługa informacyjna, polegająca na wydawaniu zaświadczeń dotyczących GEZ oraz udzielaniu informacji w tym zakresie, w trybie informacji publicznej.

Gminna ewidencja zabytków obejmuje:

- zabytki wpisane do rejestru zabytków,
- zabytki ujęte w wojewódzkiej ewidencji zabytków,
- inne obiekty wskazane przez Prezydenta Miasta w porozumieniu z PWKZ.

3. Znaczenie dla miasta i interesariuszy

GEZ jest jednym z podstawowych narzędzi ochrony zabytków miasta. Pozwala na identyfikację obiektów o wartościach historycznych, architektonicznych i kulturowych, dzięki czemu mogą być one uwzględnione na etapie sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, ponadto gwarantuje kontrolę procesu inwestycyjnego sprawowaną przez konserwatora zabytków na etapie wydawania pozwolenia na budowę i przy wydawaniu decyzji o warunkach zabudowy.

Niezależnie od działań administracyjnych ewidencja zabytków pełni także istotną funkcję edukacyjną i informacyjną, dając z jednej strony orientację na temat tkanki historycznej poszczególnych obszarów miasta i z drugiej, kształtuje świadomość lokalnej społeczności na temat dziedzictwa historycznego.

Dodatkowo, GEZ jest narzędziem wykorzystywanym w pracy różnych jednostek Gminy, ułatwiającymi planowanie procesów inwestycyjnych zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony zabytków.

4. Przebieg postępowania

1. Wpływ do Biura zawiadomienia PWKZ o włączeniu do WEZ/wyłączeniu z WEZ/sporządzeniu nowej karty zabytku WEZ lub decyzji o wpisaniu obiektu do rejestru zabytków.

2. Zawiadomienie właściciela zabytku o zamiarze włączenia do GEZ/wyłączenia z GEZ /sporządzenia nowej karty adresowej.

Po wpłynięciu pisma PWKZ, następuje zawiadomienie właściciela o zamiarze włączenia do GEZ/wyłączenia z GEZ /sporządzenia nowej karty adresowej. Zawiadomienie publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

3. Analiza zawiadomienia PWKZ.

Dokonuje się analizy danych zawartych w piśmie pod względem formalnym i merytorycznym.

4. Kwerenda źródłowa i wizja lokalna.

Na potrzeby sporządzenia nowej karty GEZ lub aktualizacji dotychczasowej, przeprowadza się kwerendę materiałów archiwalnych i bibliograficznych w celu pozyskania maksymalnej ilości danych na temat obiektu. Równolegle przeprowadza się wizję lokalną w terenie i sporządza dokumentację fotograficzną.

5. Sporządzenie lub aktualizacja karty adresowej.

Po ustaleniu prawidłowych danych, zgromadzeniu informacji źródłowych i wykonaniu dokumentacji fotograficznej przystępuje się do opracowywania karty adresowej obiektu, zawierającej dane lokalizacyjne, opis, historię obiektu, materiały archiwalne i współczesne, fotografie, określenie wartości zabytkowych oraz postulaty co do dalszych prac.

6. Włączenie do GEZ/wyłączenie z GEZ/sporządzenie nowej karty adresowej.

Zawiadamia się właściciela o włączeniu do GEZ/wyłączeniu z GEZ lub sporządzeniu nowej karty adresowej. W przypadku włączenia karty adresowej do GEZ lub sporządzeniu nowej karty zawierającej zaktualizowane dane, kopię karty dołącza się do zawiadomienia. Zawiadomienie publikuje się w BIP.

7. Publikacja zaktualizowanego wykazu GEZ.

W Biuletynie Informacji Publicznej publikowana jest aktualna lista obiektów ujętych w GEZ.

5. Efekt końcowy

Prowadzenie gminnej ewidencji zabytków jest ustawowym obowiązkiem gminy. Efektem postępowania jest aktualna, kompletna ewidencja zabytków na terenie gminy. Obejmuje ona karty adresowe zabytków sporządzone w różnym okresie, na podstawie obowiązujących w danym czasie zasad i przepisów. Najnowsze karty adresowe zawierają oprócz danych adresowych również historię obiektu, informację o aktualnym stanie zachowania, określenie wartości zabytkowych oraz postulaty konserwatorskie dotyczące dalszych działań przy zabytku. Informacje zawarte w kar-

tach adresowych mogą służyć niezależnie opracowywanym dokumentacjom o charakterze analitycznym i innym.

6. Wykorzystanie wyników

Realizacja zadania pozwala na:

- wsparcie merytoryczne dla jednostek UM przy przygotowywaniu projektów decyzji, planów miejscowych i analiz,
- ułatwienie zgodnego z prawem prowadzenia procesów inwestycyjnych,
- dokumentowanie materialnego dziedzictwa kulturowego,
- udostępnianie informacji na temat zabytków mieszkańcom, inwestorom, projektantom oraz organom administracji publicznej.

7. Dokumentacja

W ramach działań związanych z prowadzeniem GEZ powstają:

- karty adresowe zabytków, zawierające dane na ich temat,
- wykaz obiektów ujętych w GEZ publikowany w BIP, umożliwia szeroki dostęp do podstawowych informacji na temat zabytków w mieście,
- gromadzone są materiały z kwerend, fotografie, mapy i inne dane,
- Na bieżąco tworzona jest interaktywna Mapa Zabytków w programie ArcGIS, zawierająca dane m.in. z GEZ. Mapa Zabytków przedstawia cyfrową wizualizację gminnej ewidencji zabytków w zakresie obiektów ujętych w GEZ oraz w rejestrze zabytków. Mapa zawiera również dane dotyczące wszczętych postępowań administracyjnych na podstawie art. 10a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.). Miejski Konserwator Zabytków dokłada wszelkich starań, aby przedstawiony serwis był wiarygodny i aktualny.



Dokumentacja zdjęciowa reliktyw wystroju sufitu przejazdu bramnego kamienicy przy ul. Ułańskiej 11, włączonej w 2022 r. do Gminnej Ewidencji Zabytków

8. Osoby kontaktowe

- Szymon Dembicki,
- Grzegorz Sobczyk,
- Paulina Żyszkowska-Samolita,
- Alicja Kujawska.

9. Podstawy prawne

- Art. 22 ust. 4 i 5 Ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2024 poz. 1292)
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26.05.2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz.U. 2021 poz. 56)
- Zarządzenie Prezydenta Miasta Gdańska nr 178/21 z dnia 09.02.2021 r. w sprawie prowadzenia gminnej ewidencji zabytków miasta Gdańska

10. Wykaz gminnej ewidencji zabytków

Wykaz GEZ dostępny jest w BIP i prowadzony jest w formie dwóch oddzielnych list obejmujących:

- zabytki na terenie miasta z wyłączeniem obszaru dawnej Stoczni Gdańskiej
- zabytki na terenie dawnej Stoczni Gdańskiej

<https://bip.gdansk.pl/urząd-miejski/Aktualna-wersja-GEZ,a,108389>

GMINNA EWIDENCJA ZABYTEKÓW OBIEKTÓW I OBSZARÓW Z TERENU DAWNEJ STOCZNI GDAŃSKIEJ wg stanu na dzień 04 września 2024 r.				
lp	Ulica	Nr	Obiekt	Nr rej. zabytków
1	27 Grudnia	w pobliżu hali 89A	torowisko	
2	27 Grudnia-rejon ul. 27 Grudnia	przy budynku 88A	żuraw półbramowy wypadowy, d. nr ewid. 7	1936 (C)
3	27 Grudnia-rejon ul. 27 Grudnia	w pobliżu budynku 88A	budynek biurowy, magazyn mebli, d. nr ewid. 151A	1936 (9)
4	Doki	1	magazyn główny wyd. A, dz. nr 151/37 obr. 68	1969
5	Doki / Główna	w pobliżu pomnika Trzech Krzyży	brama wjazdowa nr 2	1699
6	Dokowa -rejon ul.Dokowej		nabrzeże dawnego "Dock Bassin" na terenie zespołu budowlanego Stoczni Gdańskiej - nr rej.zab.1936	
7	Dokowa/ Narzędziowców		dawna kuźnia i warsztat ślusarski, d. nr ewid. 36A	1936 (7)
8	Dyrekcja	przy budynku 365A	dawny magazyn torped, późniejsza historyczna sala BHP- miejsce podpisania Porozumienia Gdańskiego (Porozumień Sierpniowych)	1699
9	Dyrekcja		dawna remiza straży pożarnej, d. nr ewid. 150A	1936 (2)
10	Dyrekcja/ Kooperantów		budynek administracyjny dyrekcji stoczni, d. Stocznia Cesarska, d. nr ewid. 128A	1936 (1)
11	Elektryków		hala remontowa	
12	Elektryków		hala wydziału elektrycznego W4	
13	Elektryków		magazyn główny	
14	Elektryków	wzdłuż ul. Elektryków	fragmenty torowisk	
15	Główna		portiernia bramy nr 2	
16	Główna/ Narzędziowców		schron przeciwlotniczy	1936 (21)
17	Kadłubowców	w pobliżu hali 89A	węzeł torowisk	
18	Kooperantów		budynek warsztatów szkolnych - ob. Instytut Sztuki "Wyspa"	
19	Kooperantów	na północ od bud 145B	wartownia	
20	Krótki/ Odlewników		hala produkcji oprzyrządowania, d. nr ewid. 40A	1936 (4)
21	Malarzy		hala blachowni	
22	Malarzy	na południe od hali 3B	plac brukowany z fragmentami torowisk nr 5, 26 i 27	
23	Malarzy		żuraw wieżowy estakadowy typ Ż20E	
24	Malarzy		stacja pomp pochłoni B3	

Fragment wykazu obiektów ujętych w GEZ publikowany w BIP.

GEZ		KARTA ADRESOWA ZABYTUKU		7. Stwierdzenie
1. Nazwa	2. Czas powstania	3. Okres	4. Adres	GDANSK
Kamienica wraz oficyną składowalną na części działki ewid. nr 148, obr. 100	1899 - 1900 r.		ul. Gdańsk 11 obr. 100, dz. 148	
5. Fragmenty cennego wyposażenia wnętrza i otoczenia do sporządzenia kopii albo zapisu i zaktualizowania inventarza architektonicznego				
		6. Nazwa obiektu	7. Nazwa obiektu	GDANSKIE
		8. Inwestor	9. Inwestor	
		10. Inwestor	11. Inwestor	POMORSKIE
		12. Inwestor	13. Inwestor	GDANSK
		14. Inwestor	15. Inwestor	GDANSK
		16. Inwestor	17. Inwestor	
		18. Inwestor	19. Inwestor	
		20. Inwestor	21. Inwestor	
		22. Inwestor	23. Inwestor	
		24. Inwestor	25. Inwestor	
		26. Inwestor	27. Inwestor	
		28. Inwestor	29. Inwestor	
		30. Inwestor	31. Inwestor	
		32. Inwestor	33. Inwestor	
		34. Inwestor	35. Inwestor	
		36. Inwestor	37. Inwestor	
		38. Inwestor	39. Inwestor	
		40. Inwestor	41. Inwestor	
		42. Inwestor	43. Inwestor	
		44. Inwestor	45. Inwestor	
		46. Inwestor	47. Inwestor	
		48. Inwestor	49. Inwestor	
		50. Inwestor	51. Inwestor	
		52. Inwestor	53. Inwestor	
		54. Inwestor	55. Inwestor	
		56. Inwestor	57. Inwestor	
		58. Inwestor	59. Inwestor	
		60. Inwestor	61. Inwestor	
		62. Inwestor	63. Inwestor	
		64. Inwestor	65. Inwestor	
		66. Inwestor	67. Inwestor	
		68. Inwestor	69. Inwestor	
		70. Inwestor	71. Inwestor	
		72. Inwestor	73. Inwestor	
		74. Inwestor	75. Inwestor	
		76. Inwestor	77. Inwestor	
		78. Inwestor	79. Inwestor	
		80. Inwestor	81. Inwestor	
		82. Inwestor	83. Inwestor	
		84. Inwestor	85. Inwestor	
		86. Inwestor	87. Inwestor	
		88. Inwestor	89. Inwestor	
		90. Inwestor	91. Inwestor	
		92. Inwestor	93. Inwestor	
		94. Inwestor	95. Inwestor	
		96. Inwestor	97. Inwestor	
		98. Inwestor	99. Inwestor	
		100. Inwestor	101. Inwestor	
		102. Inwestor	103. Inwestor	
		104. Inwestor	105. Inwestor	
		106. Inwestor	107. Inwestor	
		108. Inwestor	109. Inwestor	
		110. Inwestor	111. Inwestor	
		112. Inwestor	113. Inwestor	
		114. Inwestor	115. Inwestor	
		116. Inwestor	117. Inwestor	
		118. Inwestor	119. Inwestor	
		120. Inwestor	121. Inwestor	
		122. Inwestor	123. Inwestor	
		124. Inwestor	125. Inwestor	
		126. Inwestor	127. Inwestor	
		128. Inwestor	129. Inwestor	
		130. Inwestor	131. Inwestor	

[illegible]

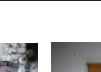
GEZ	KARTA ADRESOWA ZABYTKU	SYTUACJA, FOTOGRAFIE, INFORMACJE DODATKOWE (1)
-----	------------------------	--

Paź. 2021.08.17

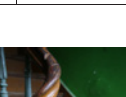
Widok z samplek kamienicy w kierunku wschodnim

autor: Grzegorz Stępień

GEZ	KARTA ADRESOWA ZABYTKU	SITUACJA, FOTOGRAFIA, INFORMACJE DODATKOWE (5)
-----	------------------------	---


GEZ	KARTA ADRESOWA ZABYTKU	SYTUACJA, FOTOGRAFIE, INFORMACJE DOBATKOWE (6)
-----	-------------------------------	---





GEZ	KARTA ADRESOWA ZABYTKU	SYTUACJA, FOTOGRAFIE, INFORMACJE DODATKOWE (7)
-----	------------------------	---

Foto: 2022.07.26

Zachowane w ścianie wystrój oryginalny (brązowe)

autor: Grzegorz Soltanik

GEZ	KARTA ADRESOWA ZABYTKU	SYTUACJA, FOTOGRAFIE, INFORMACJE DODATKOWE (1B)
-----	------------------------	--

Opisany 10.09.2022 r.

Zdjęcia: Fotopunkt.pl

Zdjęcia archiwalne stworzone z użyciem programu z 1987 r. i program 1980

GEZ	KARTA ADRESOWA ZABYTEKU	SITUACJA, FOTOGRAFIE, INFORMACJE DODATKOWE (II).
------------	--------------------------------	---




Państw. Egzamin. Pisma Budynku 1935 - 1939, państw. Egzamin. Geograficzny 32 20 Wrocław 1937

Zróbki: DIGNA



Sakramentarium w kościele Mariackim po pracach konserwatorsko-restauratorskich (2025).

3

Przyznawanie dotacji celowych na prace przy zabytkach

1. Cel zadania

Celem zadania jest udzielanie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie oraz roboty budowlane prowadzone przy zabytkach wpisanych na podstawie indywidualnej decyzji do rejestru zabytków, zgodnie z regulaminem przyjętym uchwałą Rady Miasta Gdańska. Udzielanie dotacji wspiera finansowo wysiłki właścicieli związane z należyтым utrzymaniem zabytków.

2. Zakres zadania

Realizacja zadania obejmuje cały proces od złożenia wniosku przez właściciela zabytku, jego weryfikację formalną i merytoryczną, ocenę merytoryczną i rekomendacje komisji dotacyjnej, akceptację Prezydenta Miasta Gdańska, udzielenie dotacji uchwałą Rady Miasta Gdańska, podpisanie umowy, do kontroli wykonania prac i wypłaty dotacji. Dotacje dotyczą obiektów zabytkowych niezależnie od formy własności, z wyłączeniem podmiotów zaliczonych do sektora finansów publicznych.

3. Znaczenie dla miasta i interesariuszy

Dotacje stanowią wyraz troski władz miasta o dziedzictwo kulturowe, dowodząc, że ochrona zabytków jest jednym z głównych priorytetów ich polityki. Dzięki wsparciu publicznemu obiekty zabytkowe odzyskują dawny blask, co poprawia estetykę miasta, wzmacnia jego wizerunek, zwiększa atrakcyjność turystyczną i buduje pozytywne relacje z mieszkańcami. Zabytki remontowane dzięki wsparciu finansowemu Miasta stają się ważnym elementem narracji o historii Gdańska i wzmacniają tożsamość, podkreślając dbałość Miasta o wspólne dobro i materialne świadectwa jego przeszłości. Wzmacniają jego tożsamość oraz podkreślają dbałość miasta o wspólne dobro i materialne świadectwa jego przeszłości.

4. Przebieg postępowania

1. Złożenie wniosku.

Wnioskodawca składa wniosek o dotację wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z obowiązującym regulaminem.

2. Ocena formalna wniosku.

Weryfikowana jest kompletność dokumentacji oraz spełnienie wymogów formalnych przez pracownika Biura.

3. Posiedzenie komisji dotacyjnej.

Powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska komisja dotacyjna analizuje wnioski pod kątem zasadności, zakresu merytorycznego prac oraz wartości zabytkowej obiektu.

4. Rekomendacja komisji.

Efektom obrad komisji jest komunikat dla Prezydenta Miasta Gdańska zawierający rekomendacje dotyczące przedmiotu i wysokości udzielonych dotacji.

5. Decyzja Prezydenta Miasta Gdańska.

Prezydent akceptuje lub odrzuca przedstawione rekomendacje komisji.

6. Przygotowanie projektów uchwał.

Po akceptacji rekomendacji komisji przez Prezydenta Miasta Gdańska przygotowywane są projekty uchwał Rady Miasta Gdańska (RMG) o udzieleniu dotacji poszczególnym beneficjentom następnie przekazywane do Biura Rady.

7. Przyznanie dotacji przez Radę Miasta Gdańska.

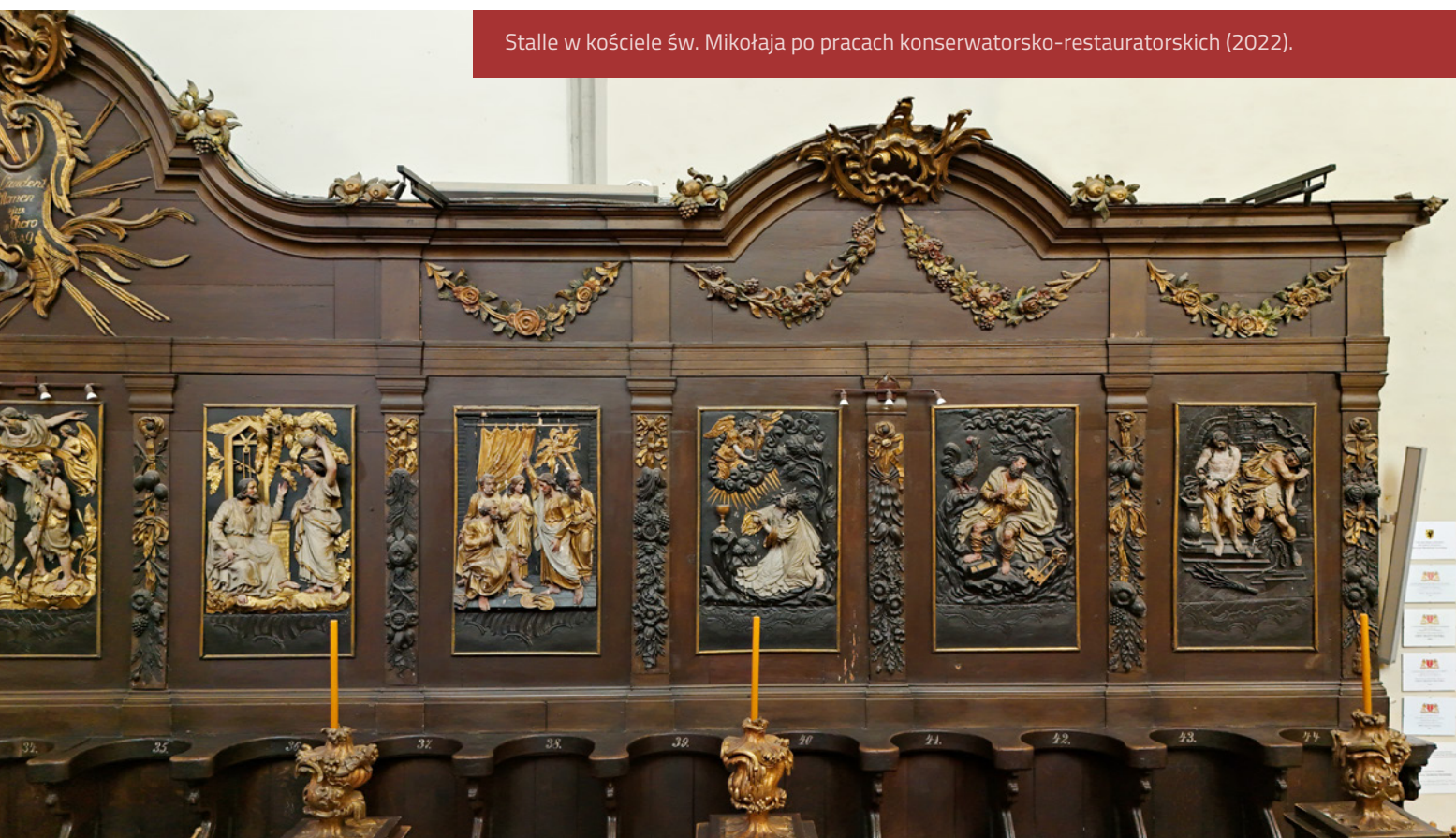
Przed sesją Rady Miasta Gdańska projekty uchwał dotacyjnych są prezentowane na wybranych Komisjach RMG i przez nie opiniowane. Przyjęcie przez RMG przygotowanych projektów uchwał jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji beneficjentom.

8. Podpisanie umowy z beneficjentami.

Beneficjent i miasto zawierają umowę określającą warunki wykorzystania środków z udzielonej dotacji.

9. Realizacja i odbiór prac.

Prace wykonywane przez beneficjenta są kontrolowane pod kątem zgodności z uzyskanym pozwoleniem Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (PWKZ). Po zakończeniu prac następuje odbiór komisyjny z udziałem przedstawicieli PWKZ i Miejskiego Konserwatora Zabytków.



Stalle w kościele św. Mikołaja po pracach konserwatorsko-restauratorskich (2022).



Remont zabytkowej willi przy ul. Małachowskiego w zakresie wnętrz, elewacji, stolarki i ogrodenia.

10. Złożenie i ocena sprawozdania.

Po zakończeniu i odbiorze prac beneficjent składa sprawozdanie z realizacji zadania, które jest odpowiednio weryfikowane pod względem poprawności formalnej i merytorycznej określonej w regulaminie przyznawania dotacji.

11. Wypłata dotacji.

Po pozytywnej ocenie sprawozdania następuje przekazanie środków.

5. Efekt końcowy

Efektem końcowym postępowania jest zwiększenie liczby odrestaurowanych, zabezpieczonych i zadbanych zabytków Gdańska, które stają się trwałym elementem krajobrazu miasta. Zainwestowane środki publiczne przekładają się na ochronę substancji zabytkowej oraz podniesienie jakości i atrakcyjności przestrzeni publicznej.

6. Wykorzystanie wyników

Informacje o realizowanych dotacjach są wykorzystywane do budowania wizerunku miasta jako instytucji odpowiedzialnej za dziedzictwo i działającej na rzecz przyszłych pokoleń. Materiały te stanowią również argument w komunikacji z mieszkańcami, ukazując transparentność wydatkowania środków publicznych oraz troskę o lokalną spuściznę kulturową.



Po lewej: Ratunkowy remont dachu Baszty Schultza w Zespole dawnego Dworu Miejskiego.
Po prawej: Ratunkowe prace konserwatorskie kamienicy przy ul. Mariackiej 6.

7. Dokumentacja

Prowadzona jest pełna dokumentacja papierowa dotycząca wniosków i procesów decyzyjnych. Informacje o udzielonych dotacjach są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej. Dokumentowane są także sprawozdania i materiały związane z wykonaniem prac. Na stronie internetowej Biura Architekta Miasta publikowane są dokumentacje powykonawcze z prac realizowanych w ramach udzielanych dotacji.

8. Osoby kontaktowe

- Ewa Radochońska,
- Alicja Kujawska,
- Paulina Malinowska,
- Grzegorz Sobczyk,
- Szymon Dembicki.

9. Podstawy prawne

- Art. 81 Ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2024 poz. 1292)
- Uchwała Rady Miasta Gdańska nr XIV/193/2011 z dnia 30.06.2011 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku

10. Regulamin udzielania dotacji celowych

- <https://bip.gdansk.pl/urząd-miejski/biuro-miejskiego-konserwatora-zabytkow/procedury/Udzielanie-dotacji-celowej-na-prace-przy-obiektach-zabytkowych-znajdujacych-sie-w-granicach-administracyjnych-Gdanska-nie-stanowiacych-wlasnosc-Gminy-Miasta-Gdanska,a,45104>



Prace renowacyjne przy posadzce w kościele Mariackim (2025).



Uroczystość przekazania poświadczeń dotacji, Wielka Sala Wety Ratusza Głównomiejowego, 2026.
Fot. Piotr Wittman/gdansk.pl.



Największe gdańskie dźwigi stoczniowe Kone (w tle) figurują w Gminnej Ewidencji Zabytków.

4 **Sporządzanie i realizacja Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami (GPOnZ)**

1. Cel zadania

Celem zadania jest przygotowanie i realizacja Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Gdańska, zwanego dalej Programem lub GPOnZ – dokumentu strategicznego, którego zadaniem jest określenie kierunków działań w zakresie zachowania, ochrony, promocji oraz rewaloryzacji dziedzictwa kulturowego. Sporządzenie Programu jest ustawowym obowiązkiem Prezydenta Miasta wynikającym z art. 87 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Zakres zadania

Działania obejmują:

- Przygotowanie projektu Programu na okres czterech lat w oparciu o dane pozyskane z Biur i Wydziałów UMG oraz jednostek organizacyjnych Miasta,
- konsultacje i uzgodnienia wewnętrzne,
- pozyskanie opinii Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- przygotowanie projektu uchwały i przyjęcie Programu przez Radę Miasta Gdańska na kolejne lata,
- sporządzanie co dwa lata sprawozdań z realizacji Programu w oparciu o dane pozyskane z Biur i Wydziałów UMG oraz jednostek organizacyjnych Miasta i przekazanie go do Przewodniczącej RMG

3. Znaczenie dla miasta i interesariuszy

GPOnZ jest jednym z kluczowych dokumentów strategicznych w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego. Jego realizacja wspiera:

- poprawę stanu zabytków i obszarów zabytkowych,
- wzrost atrakcyjności przestrzeni miejskich,
- wzmocnienie tożsamości lokalnej,
- podnoszenie świadomości mieszkańców dotyczącej dziedzictwa kulturowego,
- kształtowanie miejskiej polityki dziedzictwa kulturowego opartej o priorytety i konkretne zadania.

Dokument ten jest narzędziem, dzięki któremu Miasto może w sposób systemowy planować działania remontowe, edukacyjne, promocyjne i rewaloryzacyjne związane z zabytkami.

4. Przebieg działań związanych ze sporządzeniem i realizacją GPOnZ

1. Opracowanie projektu Programu.

Treść GPOnZ jest sporządzana przez zespół Miejskiego Konserwatora Zabytków.

2. Uzgodnienia i opinia PWKZ.

Projekt dokumentu przekazywany jest do Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w celu uzyskania opinii wymaganej ustawowo.

3. Przyjęcie Programu uchwałą RMG.

Finalna wersja Programu jest kierowana pod obrady Rady Miasta Gdańska, która przyjmuje dokument uchwałą.

4. Publikacja Programu.

Po przyjęciu Program jest on publikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz na stronie Biura Architekta Miasta.

5. Sporządzanie sprawozdań z realizacji.

Co dwa lata sporządzane jest sprawozdanie z GPOnZ na podstawie danych pozyskanych z Biur i Wydziałów UMG oraz jednostek organizacyjnych Miasta.

6. Przedłożenie sprawozdania do podpisu Prezydenta.

Po zatwierdzeniu przez Prezydenta, sprawozdanie przekazywane jest Przewodniczącej Rady Miasta Gdańska.

5. Efekt końcowy

Efektem obowiązywania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami jest precyzyjne określenie celów, priorytetów oraz zadań w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego. Realizacja Programu przyczynia się do poprawy stanu obiektów zabytkowych, budowania większej świadomości mieszkańców oraz wzmacniania ich tożsamości kulturowej.

6. Wykorzystanie

Program stanowi podstawę do:

- podejmowania działań inwestycyjnych, remontowych i konserwatorskich,
- przygotowania i prowadzenia renowacji/rewaloryzacji zabytków,
- działań promocyjnych i edukacyjnych dotyczących dziedzictwa,
- analiz i planowania miejskiej polityki w zakresie ochrony zabytków,
- prezentowania stanu dziedzictwa miasta w raportach i publikacjach.

7. Dokumentacja

- Uchwała Rady Miasta Gdańska o przyjęciu Programu na kolejne lata.
- Publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- Publikacja Programu na stronie Biura Architekta Miasta.
- Sprawozdania z realizacji Programu przygotowywane co dwa lata.

8. Osoby kontaktowe

- Paulina Samolita-Żyszkowska,
- Alicja Kujawska.

9. Podstawy prawne

- Art. 87 Ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2024 poz. 1292)

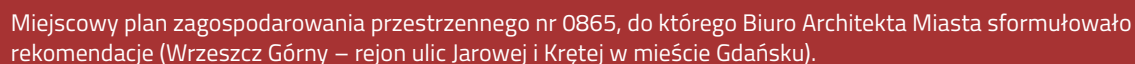
10. Dokument Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami

- <https://www.gdansk.pl/urząd-miejski/biuro-architekta-miasta/gminny-program-opieki-nad-zabytkami-miasta-gdanska,a,246913>



Budynek Dyrekcji Stoczni, w tle hale Stoczni Cesarskiej.

0865



5 **Formułowanie stanowisk i rekomendacji dotyczących dokumentów, projektów, planów, decyzji i polityk miejskich**

1. Cel zadania

Celem zadania jest zapewnienie wysokiej jakości dokumentów strategicznych, planistycznych i projektowych dotyczących rozwoju przestrzennego miasta poprzez ich analizę pod kątem urbanistycznym, architektonicznym, funkcjonalnym oraz konserwatorskim. Zadanie ma na celu budowanie spójnej wizji rozwoju Gdańska, wspieranie procesów planistycznych oraz zapewnienie zgodności dokumentów z politykami miejskimi i zasadami ładu przestrzennego.

2. Zakres zadania

Zadanie obejmuje przedstawianie stanowisk i opinii odnoszących się bezpośrednio do:

- polityk, planów, inwestycji i strategii miejskich,
- projektów i opracowań planistycznych,
- koncepcji urbanistycznych i architektonicznych dotyczących obszarów miejskich,
- projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MPZP) oraz ich zmian,
- dokumentów i polityk wymagających stanowiska Biura Architekta Miasta (np. wytycznych urbanistycznych, analiz, koncepcji przestrzennych).

Zakres opiniowania obejmuje aspekty formalne, merytoryczne, przestrzenne oraz zgodność z dokumentami strategicznymi miasta.

3. Znaczenie dla miasta i interesariuszy

Formułowanie stanowisk i rekomendacji odnośnie zapisów dokumentów jest kluczowe dla zapewnienia:

- spójności urbanistyczno-architektonicznej w przestrzeni miasta,
- zgodności z kontekstem miejsca i wymogami poszanowania dziedzictwa i architektury,
- realizacji celów strategicznych Gdańska oraz zapisów dokumentów nadrzędnych,
- poprawnego przygotowania zapisów dokumentów planistycznych lub rozwiązań projektowych,
- wspierania innych jednostek miejskich wiedzą ekspercką w zakresie urbanistyki.

Rekomendacja pozytywna wskazuje na możliwość dalszego awansowania procedury nad danym dokumentem, natomiast negatywna wskazuje obszary wymagające dopracowania i zawiera wnioski o ponowne przedstawienie skorygowanego materiału.

4. Przebieg postępowania

1. Rejestracja dokumentu w systemie EZD.

Dokument wpływa do Biura Architekta Miasta, zostaje zarejestrowany i przekazany do analizy.

2. Weryfikacja formalna.

Sprawdzenie kompletności materiałów, poprawności formalnej, zakresu opracowania oraz zgodności dokumentu z obowiązującymi wymaganiami.

3. Analiza merytoryczna.

Ocena dokumentu pod kątem:

- kontekstu urbanistycznego i kompozycji przestrzennej,
- zgodności z politykami miasta i dokumentami strategicznymi, których przygotowanie leży w zakresie kompetencji BAM,
- relacji z otoczeniem i wartościami kulturowymi,
- zgodności z zasadami sztuki urbanistycznej, architektonicznej oraz konserwatorskiej.

4. Sporządzenie stanowiska/rekomendacji.

Opracowanie stanowiska zawierającego rekomendacje Biura Architekta Miasta oraz wskazania dotyczące ewentualnych korekt.

5. Przekazanie stanowiska wnioskodawcy / jednostce prowadzącej.

Stanowisko przesyłane jest do jednostki miejskiej lub podmiotu odpowiedzialnego za dokument.

6. Archiwizacja dokumentacji.

Materiały oraz opracowane stanowiska i rekomendacje przechowywane są w EZD oraz, w razie potrzeby, w formie papierowej zgodnie z obowiązującymi zasadami archiwizacji.

5. Efekt końcowy

Efektem realizacji zadania jest stanowisko dotyczące analizowanego dokumentu. Jego przygotowanie pozwala na podniesienie jakości finalnego opracowania i zapewnienie jego zgodności z interesem miasta.

6. Wykorzystanie wyników

Opracowane stanowiska są wykorzystywane w:

- procesach planistycznych (MPZP, plan ogólny, ZPI),
- opracowywaniu polityk miejskich i programów strategicznych,
- koordynacji działań międzywydziałowych,
- analizach i przygotowywaniu materiałów eksperckich dla władz miasta.

Opracowane stanowisko pełni funkcję rekomendacji projektowych oraz merytorycznego wsparcia jednostek miejskich.

7. Dokumentacja

Dokumentacja obejmuje:

- materiały wejściowe przekazane do opracowania stanowiska,
- korespondencję z jednostkami,
- notatki merytoryczne,
- finalną wersję stanowiska.

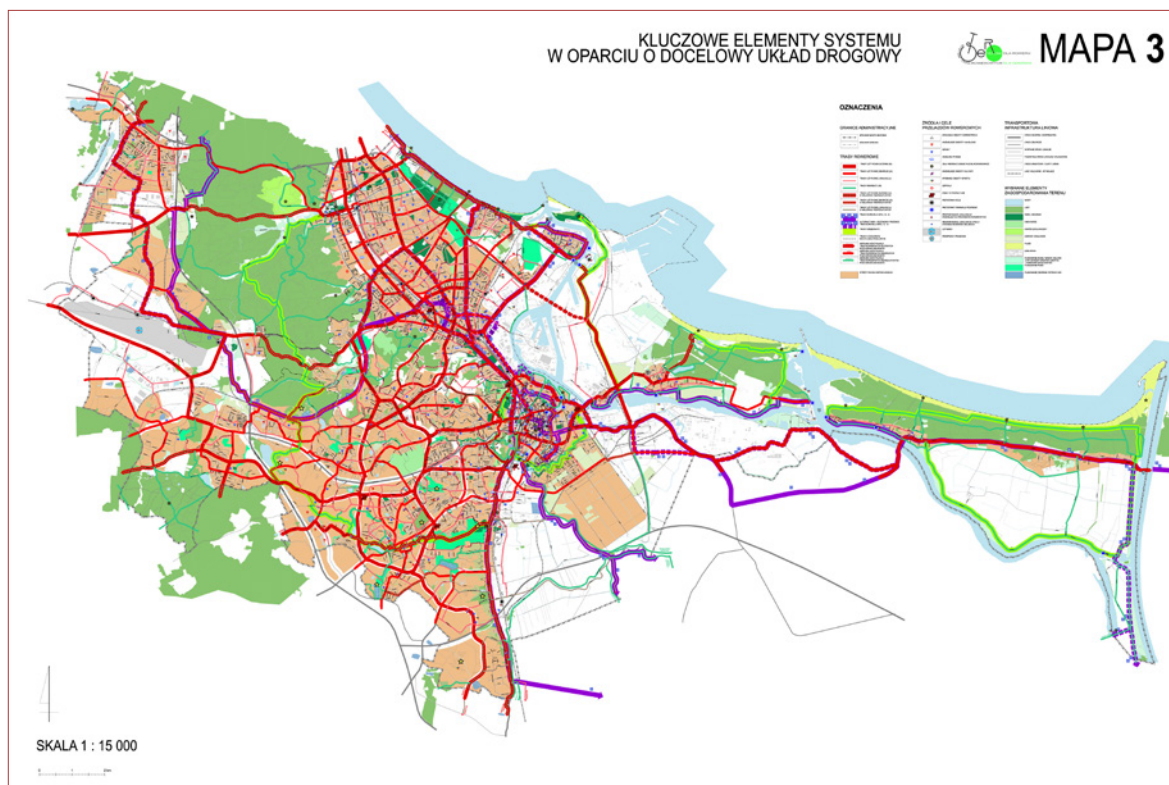
Całość dokumentacji przechowywana jest w systemie EZD zgodnie z procedurami urzędowymi.

8. Osoby kontaktowe

- Paulina Bone,
- Grzegorz Sobczyk,
- Mikołaj Wantoch – Rekowski.

9. Podstawy prawne

Zarządzenie nr 130/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 1 lutego 2021 r. (§ 28b załącznika do Zarządzenia „Szczegółowy zakres działania i wewnętrzna struktura wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku”).



STeR (BRG) – przykład dokumentu opiniowanego przez BAM.



Inwestycja Wodopój firmy Moderna (projekt Rayss Group), opiniowana w Biurze Architekta Miasta.

6

Opiniowanie projektów inwestycyjnych architektoniczno-urbanistycznych

1. Cel zadania

Celem zadania jest zapewnienie wysokiej jakości projektów inwestycyjnych realizowanych na terenie Gdańska poprzez analizę ich rozwiązań urbanistycznych i architektonicznych. Zadanie pozwala na ocenę jakości i spójności z kontekstem przestrzennym i krajobrazowym, wpływu inwestycji na otoczenie, zgodności z politykami miejskimi i ładem przestrzennym oraz na przygotowanie rekomendacji dla inwestorów, projektantów oraz jednostek miejskich.

2. Zakres zadania

Zadanie dotyczy opiniowania:

- projektów inwestycyjnych (realizowanych przez inwestorów prywatnych i publicznych),
- koncepcji zagospodarowania terenu,
- projektów budowlanych w zakresie urbanistycznym (gabaryty, funkcje, kompozycja przestrzenna, relacje z otoczeniem) i architektonicznym (rozwiązania projektowe),
- projektów zabudowy kubaturowej i infrastrukturalnej,
- innych inwestycji mogących istotnie kształtować ład przestrzenny lub wpływać na wartości kulturowe obszaru.

3. Znaczenie dla miasta i interesariuszy

Opiniowanie projektów inwestycyjnych umożliwia:

- zapewnienie zgodności inwestycji z kontekstem urbanistycznym i architektonicznym,
- ochronę krajobrazu miejskiego i wartości kulturowych,
- zapobieganie błędom projektowym i niepożądanym ingerencjom w przestrzeń publiczną,
- wsparcie inwestorów i projektantów w kierowaniu projektów ku rozwiązaniom wspierającym rozwój miasta,
- budowanie wysokiego standardu projektowania w Gdańsku oraz wzmacnianie jakości nowej zabudowy.

Opinia wpływa na efektywny przebieg procesu inwestycyjnego oraz ogranicza konieczność korekt projektowych na późniejszych jego etapach.

4. Przebieg postępowania

1. Wpływ wniosku o sporządzenie opinii.

Wniosek wpływa do Biura Architekta Miasta i zostaje zarejestrowany w EZD.

2. Weryfikacja formalna.

Sprawdzone jest:

- czy dokumentacja jest kompletna,
- czy przedstawiono wszystkie wymagane elementy (np. rzuty, przekroje, analizy widokowe, PZT, opis inwestycji),
- czy projekt jest zgodny z obowiązującymi przepisami i procedurami opiniowania.

3. Analiza merytoryczna.

Ocena obejmuje m.in.:

- jakość rozwiązań architektonicznych i urbanistycznych projektu,
- skalę i gabaryty projektowanej zabudowy,
- relacje z istniejącą i planowaną zabudową,
- kompozycję przestrzenną i wpływ na krajobraz,
- dostępność pieszą, rowerową i komunikacyjną,
- relacje z przestrzenią publiczną i zielenią,
- wpływ na dziedzictwo kulturowe (jeśli dotyczy).

4. Spotkanie z inwestorem i/lub projektantem (opcjonalnie).

Jeżeli zachodzi potrzeba wyjaśnienia kwestii projektowych lub korekt, omawia się je na spotkaniu konsultacyjnym.

5. Sporządzenie opinii.

W rezultacie postępowania powstaje opinia zawierająca:

- rekomendacje dotyczące ew. zmian w przedstawionym projekcie,
- wskazanie rozwiązań do dopracowania,
- ocenę zgodności z wytycznymi miasta,
- jednoznaczne stanowisko — opinia pozytywna lub negatywna.

6. Przekazanie opinii inwestorowi lub właściwej jednostce.

Opinia trafia do wnioskodawcy oraz ewentualnie do innej jednostki prowadzącej postępowanie.

7. Archiwizacja dokumentacji.

Całość dokumentacji przechowywana jest w EZD oraz, w razie potrzeby, w wersji papierowej.

5. Efekt końcowy

Efektem jest merytoryczna, ekspercka opinia dotycząca projektowanej inwestycji. Dzięki niej:

- podnosi się jakość rozwiązań architektonicznych i urbanistycznych projektowanych przedsięwzięć inwestycyjnych,
- zapewnia się zgodność inwestycji z wizją rozwoju przestrzennego miasta (więcej w tzw. politykach miejskich),
- minimalizuje się ryzyko konfliktów przestrzennych,
- wspiera się procesy decyzyjne administracji architektoniczno-budowlanej.

6. Wykorzystanie wyników

Opinia jest wykorzystywana przez:

- inwestorów i projektantów do dalszego kształtowania rozwiązań projektowych,
- jednostki miejskie prowadzące proces inwestycyjny lub wydające decyzje,
- organy administracji w postępowaniach (WZ, ZRID, uzgodnienia konserwatorskie),
- zespoły planistyczne jako źródło wytycznych urbanistycznych.



Bulwar Sienna Grobla nagrodzony w plebiscycie „Pomorskie Sztormy”. W wyniku procedury opiniowania projekt zmodyfikowano o nasadzenia drzew w gruncie oraz w zakresie rozwiązań dotyczących tzw. małej architektury.

7. Dokumentacja

Dokumentacja obejmuje:

- koncepcje inwestorskie,
- analizy projektowe,
- korespondencję,
- spotkania konsultacyjne,
- opinię końcową.

Całość archiwizowana jest zgodnie z procedurami KPA i EZD.

8. Osoby kontaktowe

- Paulina Bone,
- Grzegorz Sobczyk,
- Mikołaj Wantoch – Rekowski.

9. Podstawy prawne

- ZARZĄDZENIE NR 750/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie ustalenia procedury tworzenia opinii Architekta Miasta dla rozwiązań architektonicznych i urbanistycznych proponowanych do realizacji przez inwestorów. https://baw.bip.gdansk.pl/UrządMiejskiwGdansk/document/546467/Zarz%C4%85dzenie-750_21

10. Linki

https://baw.bip.gdansk.pl/UrządMiejskiwGdansk/document/546467/Zarz%C4%85dzenie-750_21



Konferencja Polityki architektoniczne jako europejski standard,
Gdańska 10-12 czerwca 2025.

7 **Popularyzacja urbanistyki i architektury oraz organizacja wydarzeń (konferencje, debaty, publikacje)**

1. Cel zadania

Celem zadania jest upowszechnianie wiedzy z zakresu urbanistyki, architektury, zrównoważonego rozwoju przestrzeni, a także historii i konserwacji zabytków Gdańska poprzez organizację wydarzeń, tworzenie publikacji, prowadzenie kanałów komunikacji oraz wzmacnianie świadomości społecznej dotyczącej jakości przestrzeni miejskich. Działania popularyzatorskie wspierają uzyskiwanie lepszych rozwiązań projektowych, promują dobre praktyki oraz integrują mieszkańców z procesami kształtowania miasta.

2. Zakres zadania

Zadanie obejmuje szeroki zakres działań popularyzacyjnych, w tym:

- organizację krajowych i międzynarodowych konferencji i seminariów,
- udział w konferencjach jako reprezentacja Miasta,
- organizację debat online (cykl Gdańskie Debaty Miejskie),
- organizację wykładów otwartych popularyzujących urbanistykę i architekturę,
- prowadzenie spotkań dyskusyjnych przed- i pokonkursowych,
- organizację wystaw w przestrzeni miejskiej,
- prowadzenie kanałów komunikacji (strona internetowa BAM, Facebook),
- dokumentowanie wydarzeń (foto, wideo),
- tworzenie i publikację wydawnictw drukowanych i elektronicznych (książki, albumy, mapy, serie: STUDIA/MATERIAŁY/ANALIZY, KONCEPCJE/WIZJE/PROJEKTY, raporty, foldery pokonferencyjne i pokonkursowe),
- bieżące informowanie mieszkańców o działaniach i wydarzeniach.

3. Znaczenie dla miasta i interesariuszy

Działania popularyzacyjne mają kluczowe znaczenie dla:

- podnoszenia jakości przestrzeni publicznych, poprzez promowanie dobrych praktyk i inspiracji z innych miast,
- zwiększenia świadomości społecznej w zakresie wpływu architektury i urbanistyki na jakość życia,
- integracji mieszkańców z samorządem i włączania ich w procesy dialogu o przestrzeni,



- budowania marki Gdańska jako miasta otwartego, aktywnego i świadomego wartości swojego dziedzictwa,
- rozszerzania oferty kulturalnej, m.in. poprzez wykłady, konferencje i wystawy.

Działania te wzmacniają prestiż miasta w kraju i za granicą oraz wspierają profesjonalizację środowiska architektoniczno-urbanistycznego.

4. Przebieg postępowania

1. Planowanie wydarzeń i publikacji.

Identyfikacja tematów, potrzeb, partnerów i zakresu działań popularyzatorskich.

2. Organizacja wydarzeń.

Przygotowanie konferencji, debat, wykładów, spotkań i wystaw – we współpracy z partnerami, jednostkami miejskimi i wydziałami Urzędu Miejskiego oraz instytucjami zewnętrznymi.

3. Prowadzenie komunikacji.

Informowanie mieszkańców o wydarzeniach poprzez stronę internetową BAM, media społecznościowe oraz inne kanały miejskie.

4. Realizacja wydarzeń i dokumentacja.

Przeprowadzenie wydarzeń, rejestracja wideo, fotografowanie, zbieranie materiałów.

5. Tworzenie i publikacja materiałów.

Opracowanie publikacji pokonferencyjnych, albumów, analiz oraz innych opracowań popularyzujących zagadnienia architektoniczno-urbanistyczne.

6. Utrzymanie archiwum i udostępnianie materiałów.

Zamieszczanie nagrań na stronie miasta, publikacja materiałów na stronie internetowej Biura, archiwizacja dokumentacji.

7. Kontynuacja działań i rozwijanie nowych projektów

Stałe poszerzanie oferty wydarzeń oraz udział w nowych inicjatywach krajowych i międzynarodowych.

5. Efekt końcowy

Efektem zadania jest zrealizowanie działań edukacyjnych, promocyjnych i kulturalnych, które:

- podnoszą świadomość mieszkańców w zakresie kształtowania przestrzeni miasta,
- promują dobre praktyki architektoniczno-urbanistyczne,
- wspierają integrację środowiska architektów i urbanistów,
- budują pozytywny wizerunek Gdańska.

6. Wykorzystanie wyników

Efekty realizacji zadania są wykorzystywane do:

- wymiany wiedzy i doświadczeń z innymi ośrodkami w kraju i za granicą,
- promocji miasta i jego osiągnięć w zakresie architektury, urbanistyki i opieki nad zabytkami,
- podnoszenia jakości debaty publicznej o przestrzeni,
- integracji społeczności lokalnej,
- rozwoju projektów unijnych i partnerskich.

7. Dokumentacja

Realizacja zadania jest dokumentowana poprzez:

- stronę internetową BAM: gdansk.pl/bam,
- Facebook: facebook.com/ArchitektMiastaGdanska,
- publikacje drukowane i elektroniczne,
- nagrania wideo udostępniane online,
- pełną dokumentację organizowanych wydarzeń.



Albumy z serii Oblicza architektoniczne miasta ukazują się co 5 latm dokumentując zmiany jakie zachodzą w architektonicznym pejzażu Gdańska.

8. Osoby kontaktowe

- Jarosław Zulewski,
- Wojciech Chmielewski,
- Mikołaj Wantoch-Rekowski,,
- Grzegorz Sobczyk,
- Paulina Bone.

Osoba wspomagająca

- Ewa Radochońska.

9. Podstawy prawne

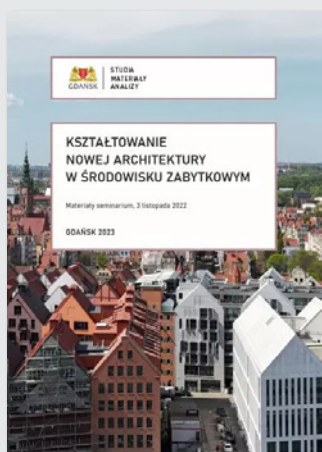
Zarządzenie nr 130/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 1 lutego 2021 r. (§ 28b załącznika do Zarządzenia „Szczegółowy zakres działania i wewnętrzna struktura wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku”).



Wybrane „Wykłady Otwarte” z ok. dwudziestu zorganizowanych przez Biuro Architekta Miasta.

10. Linki

- **Strona internetowa Biura Architekta Miasta:** gdansk.pl/bam
- **Facebook:** <https://www.facebook.com/ArchitektMiastaGdanska/>
- **Konferencje organizowane przez Biuro:**
<https://www.gdansk.pl/urząd-miejski/biuro-architekta-miasta/konferencje-seminaria,a,231759>
- **Publikacje Biura w formie elektronicznej (do pobrania):**
<https://www.gdansk.pl/urząd-miejski/biuro-architekta-miasta/publikacje,a,211729>
- **Gdańskie debaty miejskie:**
<https://www.gdansk.pl/urząd-miejski/biuro-architekta-miasta/gdansk-debaty-miejskie,a,205596>
- **Wykłady otwarte:**
<https://www.gdansk.pl/urząd-miejski/biuro-architekta-miasta/wykłady-i-prezentacje,a,211728>



Wybrane publikacje dokumentujące zorganizowane konferencje i seminaria.



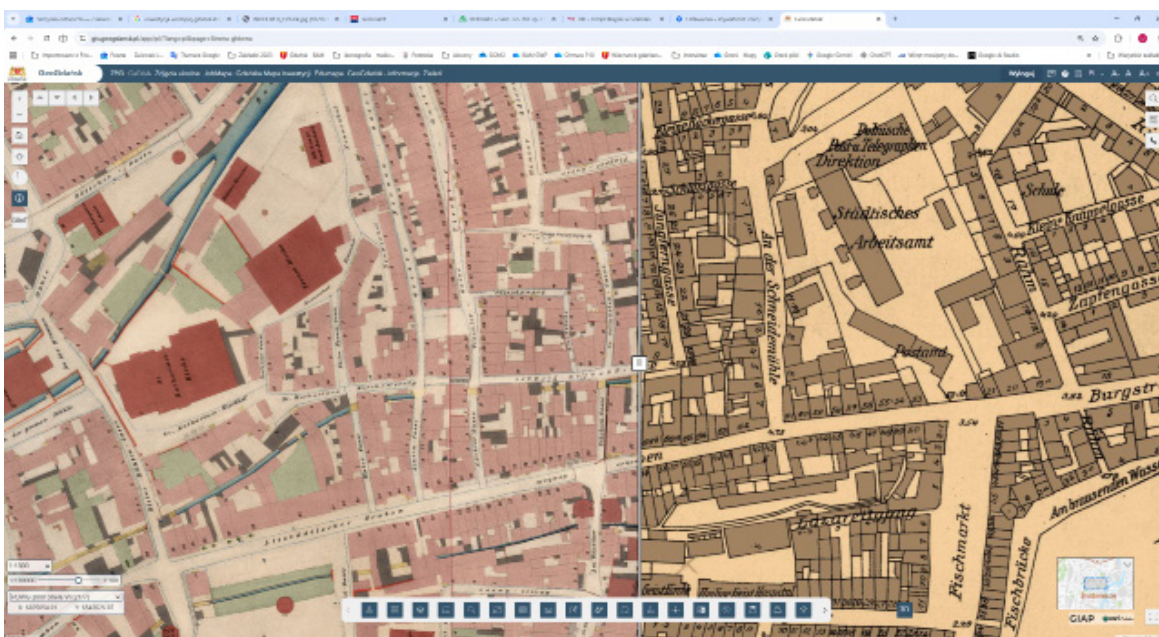
Plan Buhsego (1866–1869) – faksymile czystorysu po kompleksowej renowacji. W formie drukowanej składa się z teczki mieszczącej: 18 arkuszy z sekcjami planu 1:1000, mapy zbiorczej oraz opracowania w formie książkowej. Publikację przygotowano w BAM (2025).



Mapa zbiorcza powstała ze scalenia 18 sekcji czystorysu po uprzedniej cyfrowej renowacji. Efekt rocznej pracy zespołu Biura.



Plan terenowy Gdańska w skali 1:1000 z 1927 (tzw. geländepian), którego reprint został opracowany i wydany w BAM w 2024 r. Po lewej mapa zbiorcza powstała z 18 arkuszy, po prawej publikacja drukowana.



Efekty wykonanych w Biurze Architekta Miasta renowacji historycznych planów Gdańska są udostępniane publicznie w serwisie geogdansk.pl, który umożliwia nie tylko ich przeglądanie, ale i szczegółowe porównywanie, dając historykom i planistom nowoczesne narzędzie badawcze.



Rozstrzygnięcie konkursu studenckiego „Łączenie przestrzeni”
organizowanego przez Maisto i Politechnikę Gdańską.



Organizacja konkursów urbanistyczno-architektonicznych

1. Cel zadania

Celem zadania jest uzyskanie najwyższej jakości rozwiązań urbanistycznych i architektonicznych dla obszarów problemowych Gdańska poprzez organizację konkursów profesjonalnych i studenckich. Organizacja konkursów wspiera poszukiwanie innowacyjnych koncepcji, rozwój kompetencji przyszłych projektantów oraz integrację środowiska architektów i urbanistów. Wzmacnia ona także markę miasta i promuje świadome kształtowanie przestrzeni miejskiej.

2. Zakres zadania

Zadanie obejmuje przygotowanie i realizację następujących typów konkursów:

- Najlepsza Gdańska Realizacja Architektoniczna (współpraca: SARP Wybrzeże) - projekt cykliczny, realizowany przez Miasto Gdańsk od 2016 roku,
- Nagroda Prezydenta Miasta Gdańska za najlepszą pracę dyplomową o tematyce gdańskiej (współpraca: Wydział Architektury PG),
- konkursy studenckie urbanistyczno-architektoniczne (współpraca z PG i Związkiem Uczelni Fahrenheita),
- konkursy studialne i realizacyjne architektoniczno-urbanistyczne organizowane samodzielnie lub wspólnie z Biurem Zamówień Publicznych, w tym pod patronatem SARP, TUP lub innych organizacji branżowych.

Zakres działań obejmuje przygotowanie regulaminów, materiałów, organizację procedury, wybór jury, promocję, organizację wystaw i przygotowanie publikacji pokonkursowych.

3. Znaczenie dla miasta i interesariuszy

Konkursy są jednym z kluczowych narzędzi kształtowania wysokiej jakości przestrzeni miejskiej. Umożliwiają one:

- odkrywanie potencjału obszarów problemowych i pozyskanie innowacyjnych rozwiązań dotyczących ich przyszłych przekształceń,
- wybór najlepszych koncepcji dla przyszłych inwestycji miejskich,
- integrację środowiska lokalnych architektów i urbanistów, z uwzględnieniem studentów,
- podnoszenie kompetencji młodych ekspertów projektujących w kontekście gdańskim,

- budowanie silnej marki Gdańska jako miasta wspierającego kreatywność i wysoką jakość projektowania.

4. Przebieg postępowania – konkursy profesjonalne i studenckie

1. Zdefiniowanie zadania konkursowego.

Określenie przez Prezydenta Miasta obszaru i celu konkursu oraz problemów do rozwiązania.

2. Określenie uwarunkowań zadania projektowego.

Analiza terenu i jego uwarunkowań, wizja lokalna.

3. Dyskusja merytoryczna.

Ustalenie wytycznych, kryteriów oceny, celu i przedmiotu konkursu.

4. Przygotowanie materiałów konkursowych.

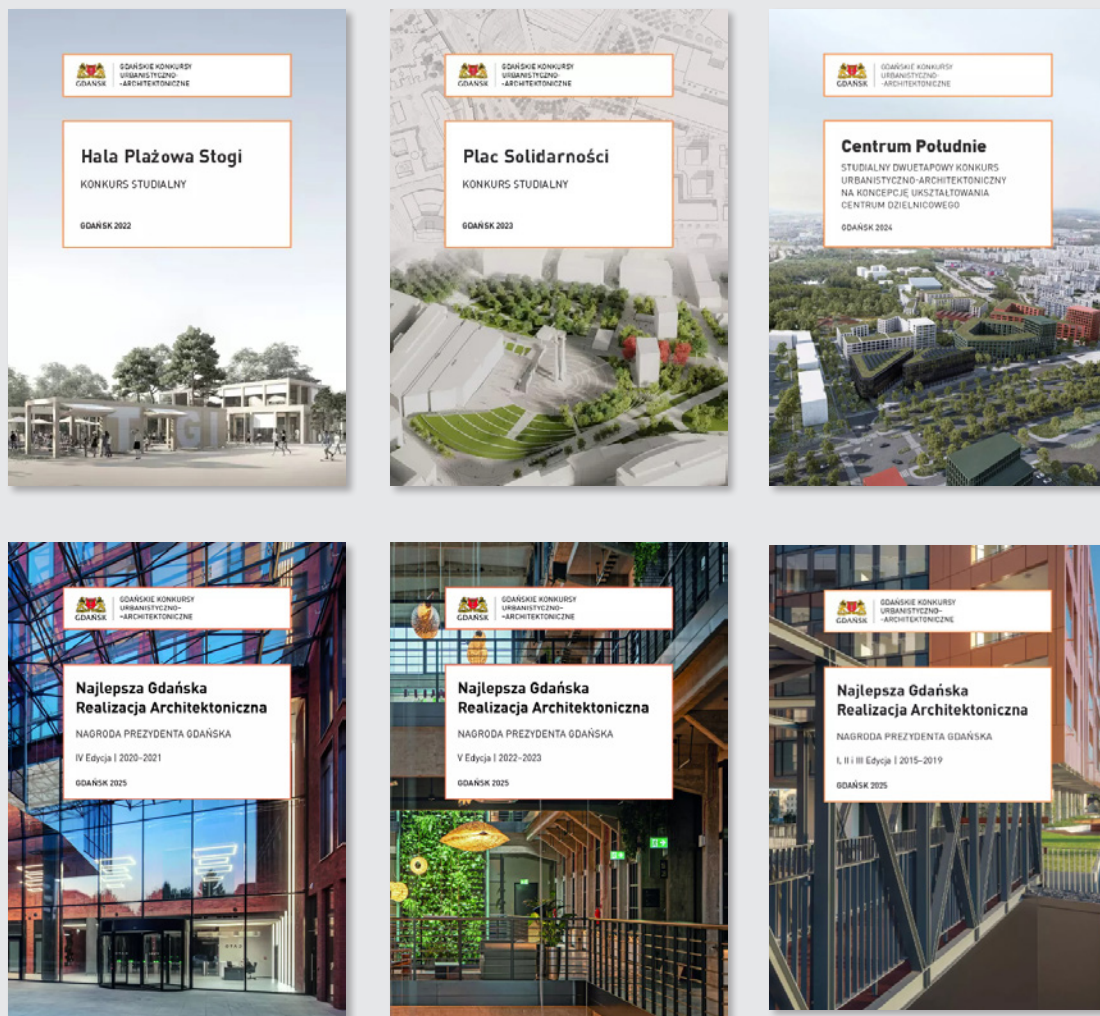
Opracowanie regulaminu, map, plansz i materiałów dla uczestników.

5. Formalne ogłoszenie konkursu.

Przygotowanie zarządzenia Prezydenta Miasta.



Banery konkursów studenckich organizowanych w ostatnich latach przez Biuro Architekta Miasta i wydział Architektury Politechniki Gdańskiej.



Katalogi pokonkursowe dokumentujące zorganizowane konkursy profesjonalne oraz na Najlepszą Gdańską Realizację Architektoniczną.

6. Ustalenie składu sądu konkursowego.

Powołanie ekspertów i przedstawicieli miasta.

7. Publikacja ogłoszenia.

Udostępnienie warunków konkursu studentom (PG, Fahrenheita) i/lub profesjonalistom — na stronie BAM i/lub uczelni i/lub Biura Zamówień Publicznych.

8. Prowadzenie procedury konkursowej.

Odpowiedzi na pytania uczestników, komunikaty, aktualizacje.

9. Organizacja obrad sądu konkursowego.

Ocena prac zgodnie z regulaminem.

10. Rozstrzygnięcie konkursu.

Wybranie najlepszych projektów.

11. Zarządzenie Prezydenta o rozstrzygnięciu i wypłacie nagród.

Przygotowanie zarządzenia Prezydenta Miasta i jego publikacja.

12. Organizacja wystawy prac konkursowych.

W formie fizycznej i/lub internetowej.

13. Przygotowanie i publikacja folderu pokonkursowego.

Dokumentacja i upowszechnienie wyników.

5. Efekt końcowy

Efektem realizacji zadania jest:

- pozyskanie różnorodnych koncepcji urbanistyczno-architektonicznych (konkursy studenckie) lub jednej najlepszej koncepcji (konkursy profesjonalne),
- wypracowanie materiałów na potrzeby wdrażania inwestycji miejskich oraz przygotowywania dokumentów planistycznych,
- popularyzacja dobrych wzorców i praktyk projektowych,
- promocja miasta.

6. Wykorzystanie wyników

Wyniki konkursów są wykorzystywane:

- przy przygotowaniu i realizacji inwestycji miejskich,
- podczas opracowywania dokumentów planistycznych,
- jako baza merytoryczna do opracowania wytycznych urbanistyczno-architektonicznych,
- jako zestaw inspiracji i dobrych praktyk dla kolejnych konkursów i projektów.

7. Dokumentacja

- artykuły i ogłoszenia na stronie internetowej BAM,
- cyfrowe i fizyczne wystawy prac,
- foldery pokonkursowe dokumentujące przebieg i wyniki konkursu.



Ogłoszenie wyników konkursu na Najlepszą gdańską realizację architektoniczną, Dwór Artusa 2024.



Dyskusja nad wynikami konkursu na rewaloryzację Placu Solidarności, Dwór św. Jerzego, 2024.

8. Osoby kontaktowe

- Mikołaj Wantoch-Rekowski,
- Jarosław Zulewski,
- Wojciech Chmielewski,
- Ewa Radochońska.

9. Podstawy prawne

- § 55 Statutu Miasta Gdańska
- Zarządzenie nr 130/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 1 lutego 2021 r. (§ 28b załącznika do Zarządzenia „Szczegółowy zakres działania i wewnętrzna struktura wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku”)
- Zarządzenie nr 214/22 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 15.02.2022 w sprawie ustanowienia nagrody Prezydenta Miasta Gdańska dla autorów najlepszych prac dyplomowych magisterskich o tematyce gdańskiej wykonanych na Wydziale Architektury Politechniki Gdańskiej
- Zarządzenie nr 380/20 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 23.03.2020 w sprawie zmiany zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska Nr 135/16 z dnia 09 lutego 2016 r. dotyczącego ustanowienia nagrody Prezydenta Miasta Gdańska dla najlepszej realizacji architektonicznej na terenie Gdańska.

10. Linki

Strona poświęcona konkursom:

<https://www.gdansk.pl/urząd-miejski/biuro-architekta-miasta/konkursy,a,212171>

Foldery pokonkursowe:

<https://www.gdansk.pl/urząd-miejski/biuro-architekta-miasta/publikacje,a,211729#FOLDERY-POKONKURSOWE>



Spotkanie w ramach Gdańskich Warsztatów Projektowych dotyczące Pasma Alei Grunwaldzkiej.

9 **Procesy partycypacyjne w odniesieniu do obszarów problemowych – Gdańskie Warsztaty Projektowe (GWP)**

1. Cel zadania

Celem zadania jest prowadzenie Gdańskich Warsztatów Projektowych jako procesu partycypacyjnego nastawionego na wspólne wypracowanie rozwiązań problemów oraz przygotowanie koncepcji rozwoju i przekształceń wybranych obszarów miasta. GWP umożliwiają mieszkańcom, projektantom, ekspertom oraz jednostkom miejskim współtworzenie wizji rozwoju danego obszaru oraz wypracowanie propozycji rozwiązań urbanistycznych odpowiadających faktycznym potrzebom użytkowników.

2. Zakres zadania

Zadanie obejmuje:

- prowadzenie warsztatów z mieszkańcami i interesariuszami,
- opracowanie rozwiązań w postaci koncepcji urbanistycznych oraz masterplanów, powstających w ramach warsztatów,
- organizację warsztatów tematycznych związanych z projektami międzynarodowymi,
- prowadzenie warsztatów z radami dzielnic, organizacjami pozarządowymi oraz grupami społecznymi,
- organizację warsztatów edukacyjnych (studenckich i szkolnych),
- moderację procesów, facylitację pracy grupowej,
- analizę zebranych opinii oraz opracowanie materiałów projektowych.

3. Znaczenie dla miasta i interesariuszy

GWP są jednym z kluczowych procesów dialogu projektowego w Gdańsku, ponieważ:

- pozwalają tworzyć koncepcje urbanistyczne oparte o wiedzę i potrzeby mieszkańców,
- umożliwiają identyfikację potrzeb społeczności lokalnej,
- budują współodpowiedzialność za przestrzeń i jej rozwój,
- wspierają rozwój świadomego i zaangażowanego społeczeństwa obywatelskiego,
- stanowią bazę merytoryczną do późniejszych działań planistycznych i projektowych,
- wzmacniają relacje między jednostkami miejskimi a mieszkańcami.

4. Przebieg postępowania

1. Planowanie procesu.

- wskazanie przez Prezydenta Miasta obszaru lub tematu warsztatów,
- określenie celów, zakresu i grup docelowych,
- ustalenie metod pracy (warsztaty kreatywne, spacerzy badawcze, praca warsztatowa, itp.).

2. Przygotowanie materiałów.

- przygotowanie map, analiz, opisów funkcjonalnych, materiałów edukacyjnych,
- identyfikacja interesariuszy i zaproszenie uczestników.

3. Realizacja warsztatów.

- prowadzenie spotkań, moderacja dyskusji, warsztaty kreatywne,
- zbieranie opinii, rysunków, pomysłów, kart pracy, map mentalnych,
- spacerzy badawcze i obserwacje terenowe.

4. Analiza i opracowanie koncepcji.

- opracowanie materiału projektowego,
- przygotowanie koncepcji, masterplanu lub innej formy rekomendacji,
- agregacja wniosków i podsumowanie procesu.

5. Sporządzenie raportu.

- opis przebiegu warsztatów,
- dokumentacja fotograficzna,
- rekomendacje projektowe i urbanistyczne,
- podsumowanie dla decydentów.

6. Publikacja wyników.

- umieszczenie raportów i materiałów na stronie BAM.



Spotkanie warsztatowe w terenie z cyklu „Plaža Stogi – Urządzamy kurort”.



Spotkanie warsztatowe z cyklu „Do Studzienki – Nowe Przestrzenie Publiczne”.

7. Wykorzystanie wyników w dalszych działaniach.

- przekazanie materiałów do m. in. BRG, GZD, GZZ, jednostek inwestycyjnych oraz na potrzeby przygotowania projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego,
- włączanie wniosków do procesów planistycznych (MPZP, plan ogólny),
- wykorzystanie w projektach inwestycyjnych miejskich.

5. Efekt końcowy

Efektem realizacji zadania jest:

- propozycje kierunków rozwoju dla obszaru,
- masterplan lub koncepcja urbanistyczna powstała we współpracy z mieszkańcami,
- zestaw rekomendacji projektowych,
- udokumentowana wiedza o potrzebach społecznych,
- wzrost świadomości i zaangażowania mieszkańców.

6. Wykorzystanie wyników

Wyniki GWP służą do:

- sformułowania rekomendacji na potrzeby opracowania planów miejscowych i planu ogólnego, ew. innych dokumentów strategicznych,
- projektowania inwestycji miejskich,
- kreowania podstawy do podejmowania decyzji urbanistycznych,
- formułowania wytycznych dotyczących kształtowania przestrzeni publicznych,



Spotkanie z cyklu „Piecki-Migowo. Razem planujemy rozwój dzielnicy!”

- planowania działań rewitalizacyjnych,
- planowania kolejnych etapów dyskusji,
- prezentacji dobrych praktyk.

7. Dokumentacja

- raporty z warsztatów,
- koncepcje przestrzenne, masterplany i analizy,
- materiały wizualne (modele, mapy, plansze),
- dokumentacja zdjęciowa i filmowa,
- publikacje i prezentacje.

8. Osoby kontaktowe

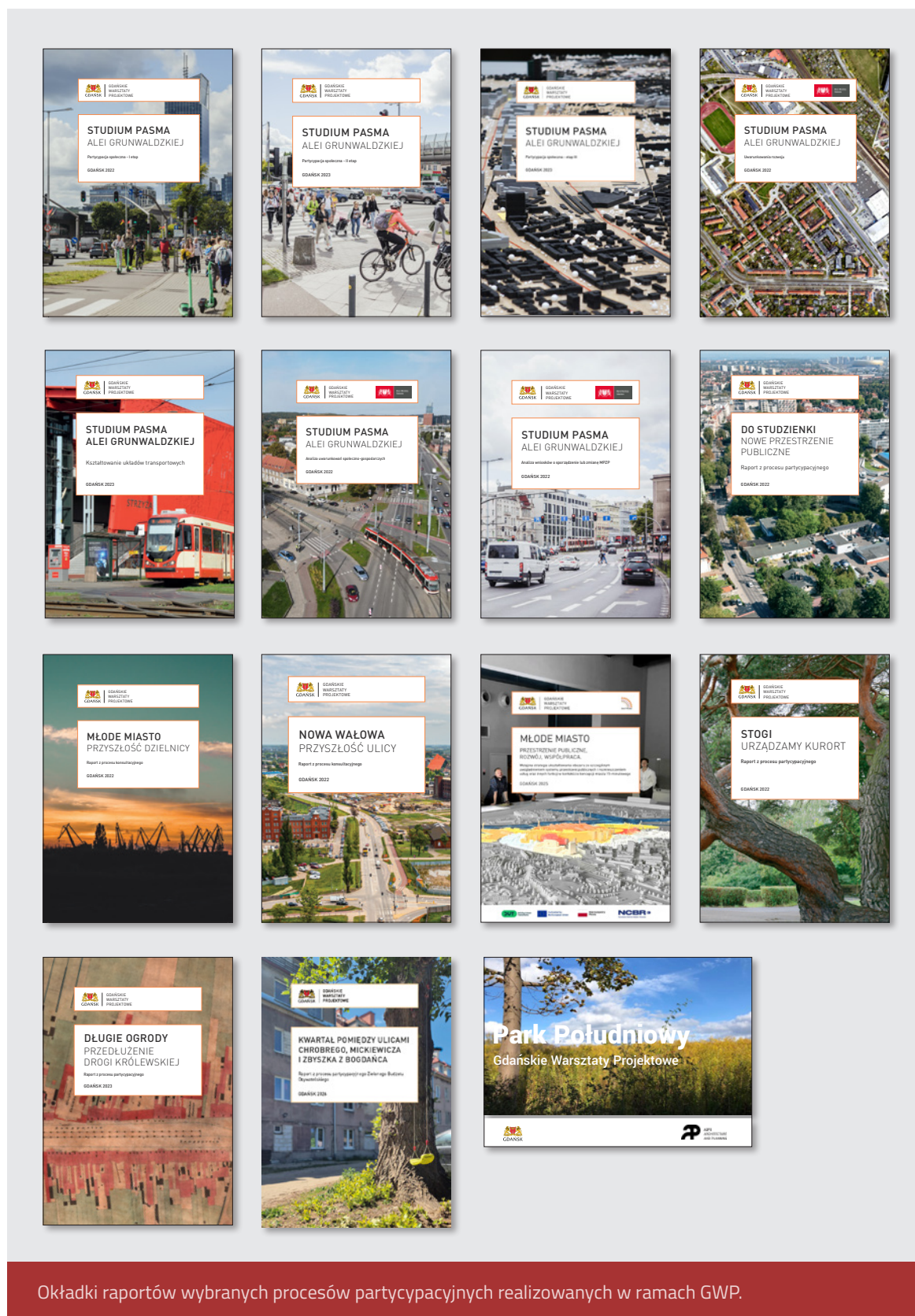
- Paulina Borysewicz,
- Wojciech Chmielewski,
- Martyna Nagórska,
- Jarosław Zulewski,
- Ewa Radochońska.

9. Podstawy prawne

- Zarządzenie nr 130/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 1 lutego 2021 r. (§ 28b załącznika do Zarządzenia „Szczegółowy zakres działania i wewnętrzna struktura wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku”).

10. Linki

Gdańskie Warsztaty Projektowe: <https://www.gdansk.pl/urząd-miejski/biuro-architekta-miasta/gdanskie-warsztaty-projektowe,a,203582>



Okładki raportów wybranych procesów partycypacyjnych realizowanych w ramach GWP.



Wizualizacja inwestycji DOKI V na Młodym Mieście (u góry) oraz spotkanie inwestora ze stroną społeczną w ramach procedury Gdańskiego Dialogu Społecznego.



10

Partycypacja społeczna w odniesieniu do przedsięwzięć i zamierzeń inwestycyjnych – Gdański Dialog Społeczny (GDS)

1. Cel zadania

Celem zadania jest prowadzenie Gdańskiego Dialogu Społecznego (GDS) jako stałego, systemowego mechanizmu zapewniającego udział społeczności lokalnych w dyskusjach dotyczących projektów i przedsięwzięć inwestycyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem zadań realizowanych w ramach Ustawy o Lokalizacji Inwestycji Mieszkaniowych (ULIM) oraz w ramach procedury wiążącej się z przygotowaniem Zintegrowanych Planów Inwestycyjnych (ZPI). GDS umożliwia mieszkańcom, interesariuszom, organizacjom społecznym, radnym miejskim, radom dzielnic oraz przedstawicielom wszystkich jednostek miejskich udział w procesie współdecydowania o charakterze proponowanych inwestycji, a także zapewnia transparentność działań samorządu.

2. Zakres zadania

GDS obejmuje:

- spotkania otwarte i fokusowe, debaty, panele eksperckie i warsztaty konsultacyjne,
- zbieranie i analizę opinii mieszkańców oraz kluczowych interesariuszy,
- organizację spotkań przypisanych do określonych przedsięwzięć inwestycyjnych,
- współpracę z jednostkami miejskimi odpowiedzialnymi za dane projekty,
- współpracę z radami dzielnic jako przedstawicielami lokalnych społeczności,
- przygotowanie raportów z wynikami konsultacji i ich publikacja jako informacji zwrotnej.

Zakres inwestycji obejmuje głównie przedsięwzięcia proponowane do realizacji przez inwestorów prywatnych.

3. Znaczenie dla miasta i interesariuszy

GDS pełni strategiczną funkcję w systemie zarządzania miastem, ponieważ:

- zapewnia mieszkańcom wpływ na decyzje dotyczące przestrzeni i charakter planowanych do realizacji inwestycji,
- wzmacnia przejrzystość działań miasta oraz zaufanie do samorządu,
- umożliwia zbieranie szerokiego spektrum opinii i uwag,
- pozwala wykrywać problemy interesariuszy na wczesnym etapie,

- wspiera procesy decyzyjne jednostek miejskich oraz decydentów poprzez dostarczanie danych społecznych,
- pełni funkcję edukacyjną, budując kulturę dialogu i uczestnictwa.

GDS jest procedurą o charakterze fakultatywnym i daje możliwość przygotowania i realizacji inwestycji procedowanych w ramach procedur ULIM i ZPI w szerokim dialogu ze stroną społeczną.

4. Przebieg postępowania

1. Planowanie procesu.

- podjęcie przez Prezydenta Miasta decyzji o skierowaniu do dialogu społecznego planowanych inwestycji,
- określenie zakresu, celów i grup docelowych,
- przygotowanie harmonogramu oraz materiałów informacyjnych i graficznych.
- wybór miejsc spotkań oraz organizacja techniczna i merytoryczna spotkań.

2. Ogłoszenie procesu.

- publikacja informacji o procesie na stronie internetowej BAM,
- uruchomienie kampanii informacyjnej za pośrednictwem plakatów, stron internetowych i *social mediów* miejskich oraz rad dzielnic, na terenie których planowane są inwestycje,
- uruchomienie formularzy i przygotowanie materiałów do pobrania.

3. Realizacja działań partycypacyjnych.

- organizacja spotkań otwartych i fokusowych,
- przeprowadzanie debat i rozmów moderowanych,
- zbieranie opinii mieszkańców (formularze, notatki, nagrania, zgłoszenia mailowe),
- współpraca z radami dzielnic oraz jednostkami miejskimi.

4. Zbieranie i analiza materiału.

- analiza zgłoszonych uwag,
- typologia problemów, możliwości i rekomendacji,
- przykazanie uwag i wniosków inwestorom celem umożliwienia im odniesienia się do nich, uwzględnienia bądź odrzucenia.

5. Sporządzenie raportu z procesu.

Raport zawiera:

- opis działań i przebiegu procesu,
- podsumowanie opinii mieszkańców,
- zestawienie zgłoszonych uwag wraz z odniesieniem się do nich przez inwestora,
- finalne rekomendacje.

6. Publikacja wyników.

- publikacja raportu i komunikatów końcowych na stronie internetowej oraz w *social mediach* BAM,
- poinformowanie uczestników o wynikach procesu.

7. Przekazanie wyników do realizacji.

- rekomendacje stanowią podstawę ew. modyfikacji proponowanych rozwiązań oraz służyć mogą jako podstawa dla dalszych rozmów z inwestorem oraz podejmowania decyzji przez Prezydenta i Radę Miasta.



Spotkanie w związku z inwestycją Ferberianum, Maćkowy.

5. Efekt końcowy

Efektem realizacji zadania jest:

- raport z przebiegu procesu,
- rekomendacje dotyczące dalszego toku postępowania,
- zapewniony udział społeczny w procesach ULIM i ZPI,
- podniesienie jakości planowanych inwestycji,
- dokumentowanie procesu dialogu jako elementu odpowiedzialności publicznej,
- informacja dla Prezydenta Miasta Gdańska i radnych Rady Miasta Gdańska na temat odbioru społecznego planowanych inwestycji,
- pogłębienie wiedzy wśród uczestników dialogu na temat planowanych inwestycji i procedur w ramach których są przygotowywane.

6. Wykorzystanie wyników

Wyniki są wykorzystywane do:

- modyfikacji rozwiązań projektowych w oparciu o głosy mieszkańców i innych interesariuszy,
- wsparcie podejmowanych decyzji przez Radę Miasta Gdańska w ramach procedur ULIM i ZPI,
- komunikacji miasta z mieszkańcami, mediami i radami dzielnic,
- budowania narzędzi polityki miejskiej opartej na partycypacji społecznej.

7. Dokumentacja

- raporty z prowadzonych procesów,
- nagrania oraz notatki ze spotkań,
- formularze, ankiety i zgłoszenia,

- prezentacje i materiały informacyjne,
- dodatkowe materiały, projekty koncepcyjne.

Dokumentacja archiwizowana jest w repozytoriach BAM.

8. Osoby kontaktowe

- Martyna Nagórska,
- Wojciech Chmielewski,
- Jarosław Zulewski.

9. Podstawy prawne

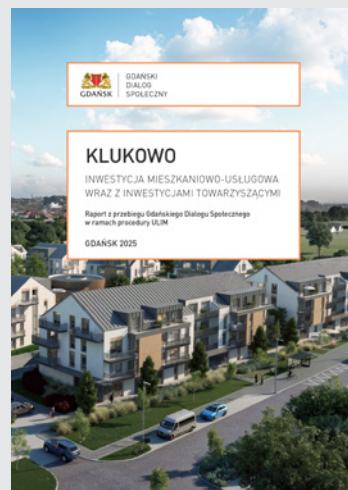
- Zarządzenie nr 130/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 1 lutego 2021 r. (§ 28b załącznika do Zarządzenia „Szczegółowy zakres działania i wewnętrzna struktura wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku”)
- Zarządzenie nr 473/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie ustalenia zasad postępowania poprzedzającego składanie wniosków o ustalenie lokalizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących
- Zarządzenie Prezydenta Miasta Gdańska w sprawie ustalenia zasad postępowania poprzedzającego składanie wniosku o uchwalenie zintegrowanego planu inwestycyjnego – *w przygotowaniu*

10. Linki

- **Gdański Dialog Społeczny:** <https://www.gdansk.pl/urząd-miejski/biuro-architekta-miasta/gdanski-dialog-spoeczny,a,270563>



Spotkanie w związku z inwestycją Klukowo.



Okładki raportów z przeprowadzonych procesów partycypacyjnych realizowanych w ramach GDS.



Stadium koncepcyjne urbanistyczno-architektoniczne zabudowy części pierzei ul. 3 Maja w Gdańsku.
Studio Kwadrat, Bazyli Domsta, Jacek Droszcz.



Opracowania studialne i projektowe architektoniczno-urbanistyczne

1. Cel zadania

Celem zadania jest przygotowanie opracowań projektowych stanowiących wsparcie w procesie przygotowania i realizacji miejskiej polityki przestrzennej oraz rozwiązań architektoniczno-urbanistycznych dla wybranych rejonów Gdańska.

2. Zakres zadania

Zadanie obejmuje:

- przygotowanie opracowań projektowych, w tym z udziałem/przy współpracy podmiotów zewnętrznych,
- koordynację prac zespołów projektowych,
- pozyskiwanie danych niezbędnych do wykonania opracowania i ich ewentualne udostępnianie w ramach możliwości,
- opracowanie wytycznych, celów i zakresu merytorycznego dla danego dokumentu,
- nadzór nad procesem realizacji zadań,
- nadzór i badanie zgodności z politykami miasta i zgodności z dokumentami strategicznymi,
- odbiór opracowań oraz ich dokumentowanie.

Każde opracowanie ma charakter indywidualny – dostosowany do specyfiki obszaru i celu projektu.

3. Znaczenie dla miasta i interesariuszy

Opracowania projektowe mają kluczowe znaczenie dla kształtowania kierunków rozwoju miasta. Umożliwiają one:

- tworzenie spójnej wizji przestrzennej wybranych/wskazanych obszarów,
- wskazanie możliwych scenariuszy rozwoju,
- integrację działań w zakresie urbanistyki, kształtowania zieleni i architektury,
- przygotowanie miarodajnych podstaw pod nowe inwestycje i działania planistyczne.

W dalszej perspektywie opracowania wspierają transformację przestrzeni miejskich i zwiększają ich funkcjonalność oraz atrakcyjność.

4. Przebieg postępowania

1. Określenie celu i zakresu opracowania

Zdefiniowanie przez Prezydenta Miasta potrzeby powstania opracowania, jego głównych celów oraz oczekiwanych rezultatów.

2. Przygotowanie wytycznych i materiałów wejściowych

Pozyskiwane i zgodnie z możliwościami udostępniane są dane (mapy, analizy, materiały inwentaryzacyjne). Przygotowywane są wytyczne dla wykonawcy lub zespołu projektowego.

3. Zlecenie opracowania lub koordynacja prac zespołu

W przypadku projektów realizowanych przez podmioty zewnętrzne przygotowywane są zapytania ofertowe i formalne zlecenia. W pozostałych przypadkach prace prowadzone są wewnętrznie.

4. Współpraca i bieżący nadzór

Zespół BAM nadzoruje realizację, konsultuje kolejne etapy, zapewnia przepływ danych i czuwa nad zgodnością opracowania z wytycznymi.

5. Odbiór i weryfikacja opracowania

Dokument jest przyjmowany, analizowany i ewentualnie korygowany.

6. Wykorzystanie opracowania

Opracowanie stać się może punktem odniesienia przy prowadzeniu procesów planistycznych, inwestycyjnych i związanych z opracowaniem dokumentów strategicznych miasta.

5. Efekt końcowy

Efektem realizacji zadania jest koncepcja architektoniczno-urbanistyczna ukształtowania wybranego obszaru, obejmująca analizy, wytyczne i możliwe kierunki rozwoju. Opracowania te stanowią podstawę dla kształtowania nowych inwestycji miejskich i wspierają realizację miejskiej polityki przestrzennej.

6. Wykorzystanie wyników

Wyniki opracowań projektowych są używane jako rekomendacja do:

- sporządzania dokumentów planistycznych (MPZP, plan ogólny, ZPI),
- przygotowania inwestycji miejskich,
- tworzenia strategii i polityk miejskich oraz ich modyfikacji,
- prowadzenia dalszych analiz eksperckich oraz prezentacji kierunków rozwoju,
- podejmowania decyzji urbanistyczno-architektonicznych przez władze miasta.

Opracowania projektowe są narzędziem zarówno analitycznym, jak i wdrożeniowym.

7. Dokumentacja

Nie istnieje jedna spójna metoda dokumentowania – sposób archiwizacji zależy od charakteru opracowania. Dokumentacja może obejmować:

- raporty,
- mapy, modele, wizualizacje,
- analizy i opracowania techniczne,
- dokumenty finansowe i ofertowe,
- materiał towarzyszący (prezentacje, załączniki).

8. Osoby kontaktowe

- Wojciech Chmielewski,
- Ewa Radochońska.

9. Podstawy prawne

- Zarządzenie nr 130/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 1 lutego 2021 r. (§ 28b załącznika do Zarządzenia „Szczegółowy zakres działania i wewnętrzna struktura wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku”).

10. Linki

Studium koncepcyjne zabudowy części pierzei ul. 3 Maja w Gdańsku:

<https://download.cloudgdansk.pl/gdansk-pl/d/202603272035/studium-koncepcyjne-zabudowy-czesci-pierzei-ul-3-maja-w-gdansk.zip>



Ul. 3 Maja, teren przyszłej siedziby Prokuratury.

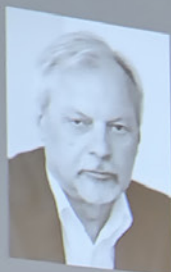
KSZTAŁTOWANIE NOWEJ ARCHITEKTURY W ŚRODOWISKU ZABYTKOWYM | GDAŃSK 3/11/2022

SESJA PANELOWA 1

Kwestie urbanistyczne i wyzwania wiążące się z przekształcaniem struktur miejskich o charakterze zabytkowym

PANEL DYSKUSYJNY

prof. Katarzyna Zielonko-Jung, Politechnika Gdańska
prof. Sławomir Gzell, Przewodniczący Komitetu Architektury i Urbanistyki PAN
prof. Magdalena Staniszkis, Politechnika Warszawska



Członkowie Rady wśród panelistów seminarium „Kształtowanie nowej architektury w środowisku zabytkowym”.v

12

Gdańska Rada Architektury

1. Cel zadania

Gdańska Rada Architektury pełni funkcję doradczą i opiniotwórczą w zakresie rozwiązań urbanistycznych i architektonicznych, angażując się w procesy inwestycyjne na różnych etapach, szczególnie w fazie przygotowania wstępnych koncepcji projektowych. Ponadto do jej zadań należy przygotowanie stanowisk na potrzeby kreowania polityki architektonicznej miasta. Biuro Architekta Miasta Gdańska pełni rolę organizacyjną i koordynacyjną w funkcjonowaniu Gdańskiej Rady Architektury. Do zadań Biura należy przygotowanie i obsługa spotkań Rady, kompletowanie i porządkowanie materiałów do dyskusji oraz zapewnienie sprawnego obiegu informacji pomiędzy Radą a jednostkami miejskimi. Biuro Architekta Miasta identyfikuje i przekazuje Radzie informacje i materiały istotne z punktu widzenia rozwoju przestrzennego Gdańska, zapewniając warunki do merytorycznej i terminowej pracy Rady.

2. Zakres zadania

Zadanie obejmuje:

- organizację spotkań Rady,
- przygotowywanie dokumentacji na potrzeby dyskusji podczas spotkań Rady,
- protokołowanie spotkań Rady,
- powoływanie członków Rady do składu sądów konkursowych,
- przygotowywanie dokumentacji przedstawiającej stanowisko Rady.

3. Znaczenie dla miasta i interesariuszy

Gdańska Rada Architektury wyraża głosy i opinie eksperckie odnoszące się przede wszystkim do inwestycji o wysokiej wrażliwości przestrzennej i społecznej. Stanowi ona także zaplecze merytoryczne dla władz miasta w procesie podejmowania decyzji przestrzennych o długofalowych skutkach oraz w warunkach dużej presji inwestycyjnej.

4. Przebieg postępowania

1. Przygotowanie zagadnień do przedstawienia Gdańskiej Radzie Architektury

Identyfikacja aktualnych realizacji, koncepcji i procesów o tematyce architektonicznej w mieście.

2. Organizacja spotkań

Przygotowywanie dokumentacji, ustalenie terminu oraz zapewnienie transportu i sali w przypadku spotkań stacjonarnych.

3. Protokołowanie spotkań

Dokumentacja uwag podnoszonych przez Radę.

4. Przygotowanie opinii

Redakcja opinii Gdańskiej Rady Architektury.

5. Powoływanie sądów konkursowych

Wybieranie składu sądów w konkursach organizowanych przez Biuro Architekta Miasta spośród członków Gdańskiej Rady Architektury.

5. Efekt końcowy

Gdańska Rada Architektury przyczynia się do podejmowania przez Miasto Gdańsk przemyślanych decyzji przestrzennych poprzez zapewnienie niezależnej, zewnętrznej ekspertyzy w sprawach o dużym znaczeniu wizerunkowym. Jej działalność ogranicza ryzyko realizacji inwestycji o niskiej jakości architektonicznej i urbanistycznej, które generują długofalowe koszty finansowe, społeczne i reputacyjne. Opiniowanie kluczowych koncepcji architektonicznych na wczesnym etapie procesu inwestycyjnego pozwala wychwycić istotne problemy projektowe wtedy, gdy ich korekta jest możliwa i relatywnie niskokosztowa. W praktyce przekłada się to na mniejszą liczbę konfliktów społecznych, sprawniejszą realizację inwestycji oraz większą akceptację mieszkańców. Udział członków Rady w sądach konkursowych podnosi poziom merytoryczny i wiarygodność konkursów organizowanych przez Miasto, zwiększając zainteresowanie udziałem w konkursach najlepszych zespołów projektowych i podnosząc jakość składanych projektów. Jest to sprawdzony mechanizm stosowany w miastach o wysokich standardach architektonicznych. W efekcie Gdańska Rada Architektury pełni rolę praktycznego narzędzia zarządczego, które wspiera odpowiedzialne podejmowanie decyzji, podnosi jakość realizowanych inwestycji i wzmacnia wizerunek Gdańska jako miasta dbającego o jakość przestrzeni.

6. Wykorzystanie wyników

- Wsparcie decyzji jednostek miejskich – opinie Rady stanowią merytoryczne uzasadnienie kluczowych decyzji inwestycyjnych w sprawach wrażliwych przestrzennie i społecznie.
- Korekta koncepcji na wczesnym etapie – rekomendacje Rady pozwalają wprowadzać zmiany projektowe przed uruchomieniem kosztownych procedur i realizacji.
- Podniesienie jakości konkursów architektonicznych – udział członków Rady w sądach konkursowych wpływa na wybór rozwiązań o wyższej jakości architektonicznej i urbanistycznej.
- Ograniczenie ryzyka konfliktowego – uwzględnienie opinii Rady zmniejsza prawdopodobieństwo protestów społecznych, sporów formalnych i kryzysów wizerunkowych.
- Wzmocnienie pozycji miasta w dialogu z inwestorami – stanowiska Rady są argumentem eksperckim w negocjacjach i uzgodnieniach projektowych.

7. Dokumentacja

- strona internetowa BAM: gdansk.pl/bam,
- Facebook: facebook.com/ArchitektMiastaGdanska,
- publikacje drukowane i elektroniczne,
- protokoły ze spotkań.

8. Osoby kontaktowe

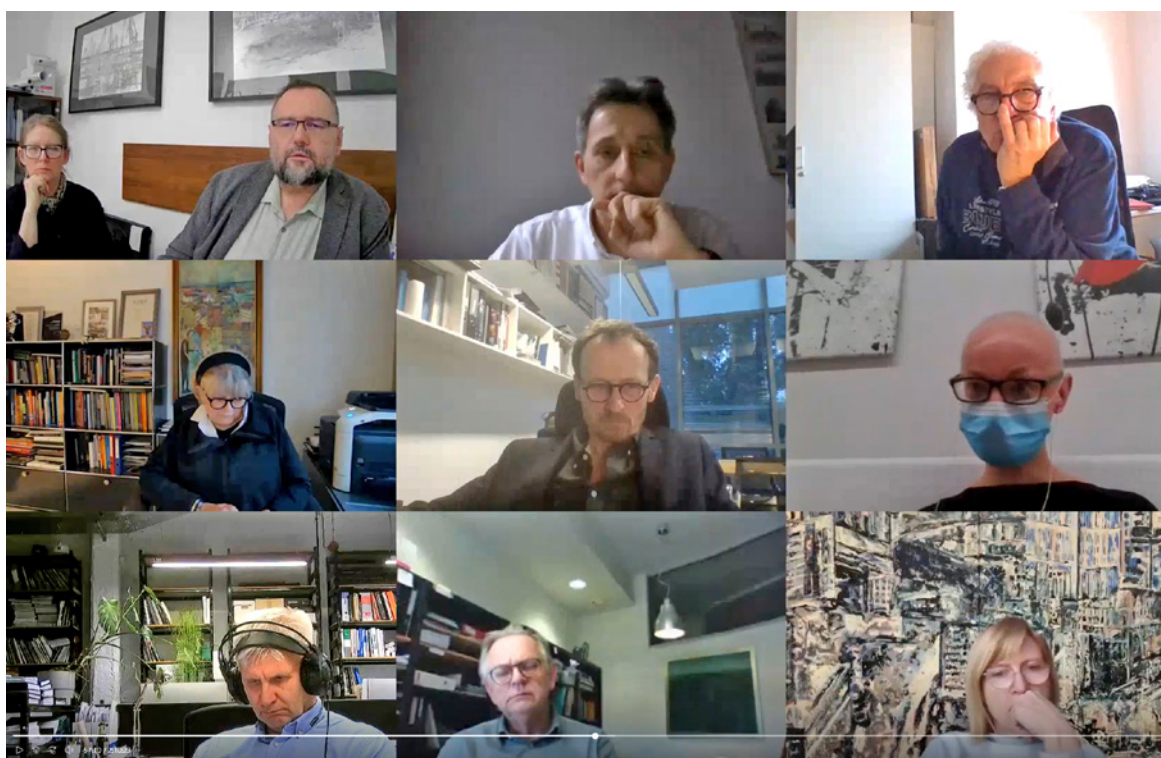
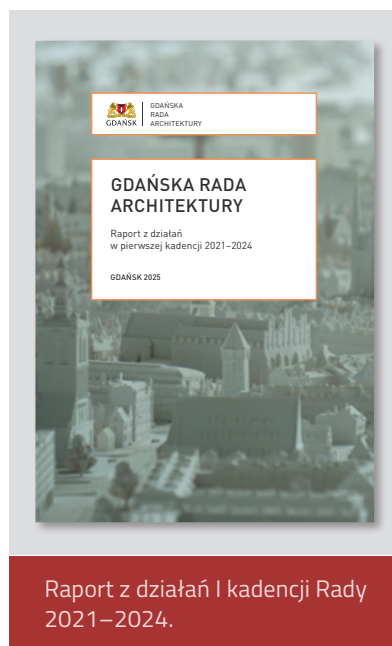
- Mikołaj Wantoch Rekowski,
- Jarosław Zulewski
- Wojciech Chmielewski
- Ewa Radochońska

9. Podstawy prawne

- Zarządzenie nr 886/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 13 maja 2025 r. w sprawie powołania członków Gdańskiej Rady Architektury działającej przy Prezydencie Miasta na kadencję 2025–2029,
- Zarządzenie nr 749/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie powołania Gdańskiej Rady Architektury działającej przy Prezydencie Miasta.

10. Linki

<https://www.gdansk.pl/urząd-miejski/biuro-architekta-miasta/gdanska-rada-architektury,a,194581>



Członkowie Rady podczas spotkania online, 19.01.2023.



Powyżej: spotkanie inauguracyjne Rady w Budynku Dyrekcji Stoczni (15.06.2021) z udziałem Prezydent Miasta Gdańska Aleksandry Dulikiewicz. Poniżej: kolejne spotkanie Rady w siedzibie Muzeum Sztuki Nowoczesnej NOMUS.



13

Rada Interesariuszy Młodego Miasta i Polskiego Haka

1. Cel zadania

Głównym celem Rady Interesariuszy jest budowanie płaszczyzny porozumienia i dialogu społecznego w procesie zagospodarowania terenów Młodego Miasta i Polskiego Haka. Rada jest ciałem o charakterze doradczym i opiniodawczym, integrując zarazem perspektywy różnych grup: od władz miasta i inwestorów, po aktywistów miejskich, przedstawicieli środowisk artystycznych oraz mieszkańców. Biuro Architekta Miasta (BAM) działa jako organizator otwartej dyskusji, której zadaniem jest włączenie czynnika społecznego w procesy projektowe na wczesnym etapie, tak aby unikalne dziedzictwo Młodego Miasta i Polskiego Haka współgrało z nowymi funkcjami miejskimi.

2. Zakres zadania

Zadanie obejmuje:

- organizację spotkań i moderowanie dyskusji pomiędzy grupami o różnych interesach,
- tworzenie przestrzeni dla głosu strony społecznej (aktywistów, artystów, lokalnych społeczności) w debacie o kształcie nowych dzielnic,
- zbieranie i syntetyzowanie opinii dotyczących ochrony dziedzictwa materialnego i niematerialnego terenu dawnej Stoczni Gdańskiej i jej otoczenia,
- konsultowanie rozwiązań w zakresie ogólnodostępnych przestrzeni publicznych, dostępu do wody oraz funkcji kulturotwórczych,
- opiniowanie kluczowych zamierzeń inwestycyjnych pod kątem ich wpływu na jakość życia i tożsamość miejsca.

3. Znaczenie dla miasta i interesariuszy

Rada stanowi „bezpiecznik” społeczny i merytoryczny, zapobiegając powstawaniu izolowanych enklaw inwestycyjnych. Równocześnie dla strony społecznej uczestnictwo w pracach Rady daje możliwość przedstawienia postulatów dotyczących realizacji rozwiązań służących poprawie życia mieszkańców, zachowania klimatu miejsca, obecności sztuki w przestrzeni, ochrony zieleni, itp. Z kolei inwestorom i właścicielom terenów praca w Radzie pozwala na bezpośrednie poznanie oczekiwań mieszkańców i środowisk twórczych, co minimalizuje ryzyko przyszłych konfliktów społecznych. Natomiast władzom miasta działalność Rady ułatwia budowanie kapitału zaufania i wspieranie procesu tworzenia „miasta otwartego”, w którym nowa zabudowa szanuje historię i potrzeby różnych grup użytkowników.

4. Przebieg postępowania

1. Identyfikacja zagadnień do dyskusji

wybór tematów budzących szczególne zainteresowanie społeczne (np. problem wynajmu krótkoterminowego, ochrona zabytków, przestrzenie dla artystów).

2. Organizacja forum dialogu

organizacja sali (tradycyjnie na terenie Młodego Miasta), zwołanie posiedzenia (wysyłka zaproszeń na podane przez członków Rady adresy email).

3. Prezentacja zamierzeń i wizji

przedstawianie projektów przez inwestorów i miasto oraz postulatów przez stronę społeczną.

4. Moderowana debata

przewodzenie debaty zapewniającej swobodną wymianę myśli, poszukiwanie punktów wspólnych oraz kompromisowych rozwiązań.

5. Przekazanie wniosków

informowanie jednostek miejskich i inwestorów o wypracowanych kierunkach społecznie pożądanych, odzwierciedlających wielogłos interesariuszy.

5. Efekt końcowy

Działalność Rady owocuje uspołecznieniem modelu rozwoju obszaru Młodego Miasta i Polskiego Haka. Zamiast jednostronnych decyzji poszczególnych interesariuszy, powstaje zestaw rekomendacji opartych na szerokim konsensusie i dyskusji wszystkich zainteresowanych stron. Wynikiem jest większa obecność funkcji publicznych, kulturalnych i społecznych w nowych projektach, a także zachowanie tożsamości historycznej miejsca. Dzięki dyskusji z udziałem wszystkich stron procesu inwestycyjnego rozwiązania architektoniczno-urbanistyczne nowo powstającej części miasta zyskują akceptację społeczną i przestrzenie te stają się autentyczną, żywą tkanką miejską, a nie tylko sumą przedsięwzięć deweloperskich.

6. Wykorzystanie wyników

- Inspiracja dla projektantów – wnioski z debat mogą służyć architektom za wskazówki do wypracowania rozwiązań „na miarę” – uwzględniających specyfikę miejsca i przyjaznych wszystkim.
- Wsparcie dialogu konserwatorskiego – głos Rady pomaga ważyć racje między nowoczesnym rozwojem a wymogami wiążącymi się z ochroną dziedzictwa.
- Współkształtowanie polityki kulturalnej – rekomendacje dotyczące obecności artystów i sektora kreatywnego na terenach stoczniowych.
- Łagodzenie sporów – wczesne wypracowanie kompromisów pozwala unikać blokowania inwestycji na późniejszych etapach.

7. Dokumentacja

- materiały wizualne, koncepcje i projekty poddawane konsultacjom,
- strona internetowa dokumentująca spotkania Rady (podstrona serwisu gdansk.pl/bam).

8. Osoby kontaktowe

- Jarosław Zulewski.

9. Podstawy prawne

- Zarządzenie nr 130/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 1 lutego 2021 r. (§ 28b załącznika do Zarządzenia „Szczegółowy zakres działania i wewnętrzna struktura wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku”).

10. Linki

- **Rada Interesariuszy Młodego Miasta i Polskiego Haka:**
<https://www.gdansk.pl/urzed-miejski/biuro-architekta-miasta/rada-interesariuszy-mlodego-miasta-i-polskiego-haka,a,199668>



XIII spotkanie Rady w Grid Arthub, dawna hala stoczniowa 31B (grudzień 2025).



Opracowania z serii Studia/Materiały/Analizy dotyczące Młodego Miasta.

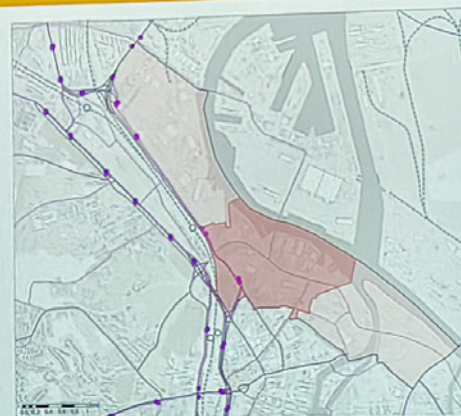
ZAKRES

INICJATYWA
MIASTO

Zakres obszaru do objęcia
procesem partycypacyjnym

Legenda

- Granice obszaru objętego opracowaniem
- Granice bezpośredniego sąsiedztwa obszaru opracowania
- Główne drogi miejskie
- Linie kolejowe
- Stacje kolejowe
- Linie tramwajowe
- Przystanki tramwajowe
- Trasy rowerowe



Spotkanie warsztatowe z wykorzystaniem mappingu
na makiecie miasta, program ENACT 15mC.

14

Projekty międzynarodowe

1. Cel zadania

Celem zadania jest współpraca w ramach programów celowych instytucji europejskich oraz bezpośrednio z wybranymi jednostkami samorządów, uczelniami, instytutami naukowymi i organizacjami pozarządowymi na rzecz wspólnego wypracowania, testowania, replikacji, ewaluacji i promocji wyników badań i dobrych praktyk w dziedzinach objętych obowiązkami i zainteresowaniem Biura Architekta Miasta.

2. Zakres zadania

Zadanie obejmuje:

- monitorowanie aktywności i publikacji powstających w ramach istniejących sieci,
- poszukiwanie możliwości współpracy w ramach istniejących programów międzynarodowych,
- przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych – merytorycznych i formalnych,
- realizację dedykowanych BAM zadań w ramach projektów,
- organizację przewidzianych w ramach danego projektu spotkań międzynarodowych: konferencji, warsztatów, wizyt studyjnych,
- udział w spotkaniach projektowych, współpracę z partnerami przy sporządzaniu i publikacji dokumentów i wyników badań, pracach projektowych i promocyjnych,
- pozyskiwanie wsparcia partnerów: lokalnych interesariuszy instytucjonalnych i prywatnych,
- organizację spotkań informacyjnych i projektowych grup interesariuszy i wspieranie zrzeszania się wokół badanych zagadnień,
- publikację i promocję wyników współpracy oraz badanie opinii społecznej na ich temat.

3. Znaczenie dla miasta i interesariuszy

Udział w projektach międzynarodowych pozwala na:

- poszukiwanie nowych, lepszych rozwiązań w oparciu o sprawdzone dobre praktyki,
- aktualizowanie strategii miejskich oraz wewnętrznych procedur w oparciu o dobre praktyki,
- poszerzenie perspektyw działań i ich kierunków, w zgodzie z kontekstem miejsca oraz lokalnym dziedzictwem kulturowym,

- bardziej skuteczną realizację celów strategicznych Gdańska dzięki nowym metodom, narzędziom i dobrym praktykom,
- poprawne przygotowanie dokumentów planistycznych i projektowych,
- wspieranie innych jednostek miejskich wiedzą ekspercką w zakresie urbanistyki, partycypacji społecznej oraz ochrony dziedzictwa kulturowego.

4. Przebieg postępowania

Udział w projektach międzynarodowych jest inicjowany przez dyrektora jednostki, za wiedzą i zgodą Prezydenta Miasta. Pracownicy BAM poszukują programów, projektów i sieci, w których udział pozwoli na rozszerzenie i ulepszenie dotychczasowego sposobu postępowania gminy i jednostek miejskich. Następnie wybrany projekt jest referowany dyrektorowi jednostki, który w porozumieniu z Prezydentem Miasta wskazuje najbardziej rokujące projekty dla gminy. Po wstępnym wyborze pracownicy merytoryczni przygotowują zgłoszenie do danego projektu międzynarodowego. Wniosek o udział w projekcie międzynarodowym jest sygnowany przez dyrektora jednostki i prezydenta. Po zakwalifikowaniu projektu do realizacji tworzony jest lokalny zespół, składający się z pracowników biura lub innych jednostek miejskich (za zgodą przełożonego), odpowiedzialny za jego realizację.

5. Efekt końcowy

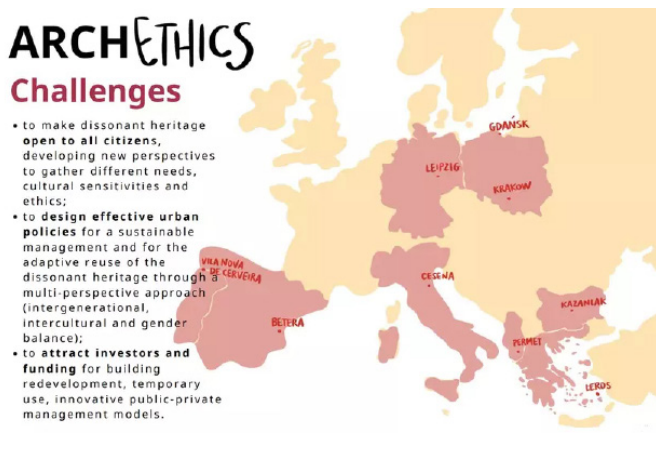
Efekt końcowym danego projektu jest dokument, w którym streszczone są wnioski wynikające z realizacji projektu oraz współpracy w ramach danej sieci. Zebrane wnioski i dobre praktyki mogą w dalszej perspektywie wpłynąć na aktualizację miejskich dokumentów strategicznych, w tym – przyczyniając się do zmian w zakresie polityki przestrzennej miasta.

6. Wykorzystanie wyników

Wyniki danego projektu są referowane dyrektorowi jednostki oraz Prezydentowi Miasta, a także publikowane na stronie biura i na portalu gdansk.pl. Pracownicy BAM biorący udział w projekcie mogą również przedstawiać jego rezultaty innym jednostkom miejskim w ramach szkoleń oraz działań promujących dobre praktyki.

7. Dokumentacja

Dokumentacja dotycząca danego projektu międzynarodowego jest na bieżąco gromadzona w biurze i obejmuje cały przebieg realizacji projektu.



Wizyta studyjna międzynarodowych zespołów AR.C.H.ETHICS w Gdańsku, 9-10.04.2024.



Spotkanie warsztatowe w ramach projektu Nowa Oliwa / Mobilities for EU.

8. Osoby kontaktowe

- Grzegorz Sobczyk,
- Paulina Borysewicz,
- Paulina Bone,
- Wojciech Chmielewski,
- Ewa Radochońska.

9. Podstawy prawne

- Zarządzenie nr 130/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 1 lutego 2021 r. (§ 28b załącznika do Zarządzenia „Szczegółowy zakres działania i wewnętrzna struktura wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku”).

10. Linki

Projekty międzynarodowe

<https://www.gdansk.pl/urząd-miejski/biuro-architekta-miasta/projekty-miedzynarodowe,a,272754>

ENACT 15 mC Urban Living Labs

<https://www.gdansk.pl/urząd-miejski/biuro-architekta-miasta/enact-15-mc,a,272756>

EuroCities: Living Spaces

<https://www.gdansk.pl/urząd-miejski/biuro-architekta-miasta/living-spaces,a,280865>

MOBILITIES for EU

<https://www.gdansk.pl/urząd-miejski/biuro-architekta-miasta/mobilities-for-eu,a,272755>

URBACT IV AR.C.H.ETHICS

<https://www.gdansk.pl/urząd-miejski/biuro-architekta-miasta/urbact-iv-ar-c-h-ethics,a,255648>



Wizualizacja inwestycji Nowa Wałowa (Robyg), której szczegóły rozwiązań architektonicznych i urbanistycznych były konsultowane z Architektem Miasta.





BIURO
ARCHITEKTA
MIASTA

