

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA GDAŃSKA

z dnia r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2027”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2027”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdańska

Agnieszka Owczarczak

Program współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2027”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdańska;
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Gdańsk;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) ustawie o rehabilitacji – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- 5) ustawie o zdrowiu – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym;
- 6) ustawie o sporcie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie;
- 7) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na rzecz mieszkańców Miasta;
- 8) GROPO – należy przez to rozumieć Gdańską Radę Organizacji Pozarządowych jako podmiot, który reprezentuje gdańskie organizacje i jest wyłaniany podczas ich plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta;
- 9) GRDPO – należy przez to rozumieć Gdańską Radę Działalności Pożytku Publicznego jako podmiot doradczy Prezydenta Miasta Gdańska, złożony z osób reprezentujących Prezydenta oraz GROPO, powoływany oddzielnym zarządzeniem;
- 10) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, w którym uczestniczą organizacje;
- 11) wydziale, biurze lub jednostce – należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną w strukturze Urzędu Miejskiego w Gdańsku lub jednostkę organizacyjną Miasta;
- 12) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania zadań publicznych poza konkursem określony w art. 19a ustawy;
- 13) PFRON – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 14) projekcie – należy przez to rozumieć działania realizowane w oparciu o zawartą umowę w ramach zadania publicznego, w tym także zadania realizowane przez organizacje w sposób, o którym mowa w art. 16a ustawy;
- 15) zespołach roboczych – należy przez to rozumieć zespoły składające się z przedstawicieli organizacji oraz pracowników wydziałów, biur lub jednostek Miasta, w tym przygotowujące lub realizujące programy i strategię Miasta;
- 16) KRS – należy przez to rozumieć Krajowy Rejestr Sądowy;
- 17) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gdańsku;
- 18) Urząd – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gdańsku.

2. Program realizowany jest w okresie od dnia 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku.

Rozdział 2.

Cele główne i szczegółowe Programu

§ 2. 1. Program służy realizacji celów strategicznych zawartych w dokumencie „Gdańsk 2030 Plus Strategia Rozwoju Miasta”, przyjętym uchwałą Nr LIV/1363/2 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 września 2022 roku.

2. Celami głównymi Programu są:

- 1) zwiększenie odporności organizacji na wyzwania rozwojowe oraz ich zdolności do realizacji zadań publicznych poprzez tworzenie warunków sprzyjających stabilności, jakości i ciągłości działania;
- 2) usprawnienie procesów zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych przez organizacje;
- 3) wzmocnienie społecznego znaczenia działalności organizacji oraz aktywności obywatelskiej;
- 4) rozwój współpracy, sieci i partnerstw w środowisku organizacji oraz pomiędzy sektorem społecznym, publicznym i gospodarczym.

3. Do każdego celu głównego Programu określono następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie odporności organizacji na wyzwania rozwojowe oraz ich zdolności do realizacji zadań publicznych poprzez tworzenie warunków sprzyjających stabilności, jakości i ciągłości działania:
 - a) wypracowanie mechanizmów wspierających organizację w korzystaniu z różnorodnych form i źródeł finansowania oraz w ekonomizacji działalności,
 - b) rozwijanie systemu informacji o dostępnych formach wsparcia infrastrukturalnego,
 - c) podnoszenie kompetencji kadry zarządzającej, pracowników, członków i wolontariuszy organizacji w zakresie niezbędnym do stabilnego zarządzania, pozyskiwania środków, realizacji zadań publicznych i rozwoju organizacji;
- 2) usprawnienie procesów zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych przez organizacje w zakresie zwiększania jakości, przejrzystości, czytelności i spójności zasad oceny ofert oraz wyboru realizatorów zadań publicznych;
- 3) wzmocnienie społecznego znaczenia działalności organizacji oraz aktywności obywatelskiej:
 - a) zwiększanie widoczności organizacji, ich działalności i osiągniętych efektów społecznych poprzez rozwój spójnego systemu informacji i promocji,
 - b) rozwijanie dostępnego, skutecznego i odpowiadającego na potrzeby organizacji oraz wolontariuszek i wolontariuszy systemu wsparcia wolontariatu;
- 4) rozwój współpracy, sieci i partnerstw w środowisku organizacji oraz pomiędzy sektorem społecznym, publicznym i gospodarczym:
 - a) rozwijanie współpracy międzysektorowej jako podstawy budowania odporności społecznej i skutecznego reagowania na potrzeby oraz wyzwania społeczne,
 - b) zwiększanie dostępu organizacji do przestrzeni wspólnych, służących współpracy, wymianie doświadczeń, realizacji inicjatyw i budowaniu partnerstw.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, równości szans, zrównoważonego rozwoju i elastyczności.

2. Zasada pomocniczości polega na wspieraniu aktywności obywateli i organizacji w rozwiązywaniu problemów społecznych na poziomie najbliższym mieszkańcom. Samorząd, respektując tę zasadę, wspiera lokalne inicjatywy oraz powierza realizację zadań publicznych podmiotom posiadającym wiedzę, doświadczenie i znajomość lokalnych potrzeb.

3. Zasada suwerenności polega na poszanowaniu niezależności i autonomii partnerów współpracy. Samorząd i organizacje, zachowując własną tożsamość, kompetencje i sposób działania, współpracują na rzecz realizacji wspólnych celów publicznych w oparciu o wzajemny szacunek i odpowiedzialność.

4. Zasada partnerstwa oznacza równorzędny udział samorządu i organizacji w diagnozowaniu problemów, planowaniu i realizacji działań publicznych. Współpraca opiera się na dzieleniu zasobów, odpowiedzialności, kosztów i korzyści, a jej efektem jest synergia oraz wartość dodana dla społeczności lokalnej.

5. Zasada efektywności polega na osiąganiu trwałych i mierzalnych korzyści społecznych przy racjonalnym wykorzystaniu zasobów. Obejmuje dążenie do wysokiej jakości i dostępności usług publicznych oraz rozwijanie potencjału partnerów współpracy w celu skutecznego odpowiadania na zmieniające się potrzeby mieszkańców.

6. Zasada uczciwej konkurencji zakłada zapewnienie wszystkim organizacjom równych warunków dostępu do współpracy z samorządem. Procedury wyboru realizatorów zadań publicznych powinny być przejrzyste, oparte na jasnych i niedyskryminujących kryteriach oraz gwarantować równy dostęp do informacji.

7. Zasada jawności oznacza, że współpraca opiera się na otwartym dostępie do informacji, przejrzystości procesów decyzyjnych oraz wzajemnym informowaniu się o planowanych działaniach i ich rezultatach. Partnerzy współpracy udostępniają sobie rzetelne i pełne informacje w zakresie niezbędnym do budowania zaufania oraz wysokiej jakości partnerstwa.

8. Zasada równości szans oznacza uznanie różnorodności mieszkańców i mieszkańek oraz tworzenie równych warunków rozwoju i uczestnictwa w życiu społecznym. Współpraca samorządu i organizacji powinna przeciwdziałać wykluczeniu i dyskryminacji oraz wspierać udział osób i grup narażonych na marginalizację w kształtowaniu działań publicznych.

9. Zasada zrównoważonego rozwoju oznacza wspólne dążenie samorządu i organizacji do prowadzenia działań uwzględniających aspekty społeczne, środowiskowe i ekonomiczne. Współpraca powinna służyć poprawie jakości życia mieszkańców i mieszkańek, przy jednoczesnym odpowiedzialnym gospodarowaniu zasobami oraz trosce o potrzeby przyszłych pokoleń.

10. Zasada elastyczności rozumiana jest jako zdolność do projektowania i wdrażania rozwiązań adekwatnych do zmieniających się warunków społecznych, gospodarczych i organizacyjnych. Obejmuje szybkie reagowanie na pojawiające się wyzwania, potrzeby mieszkańców oraz sytuacje kryzysowe, które wymagają nietypowych lub innowacyjnych działań. Zakłada otwartość na modyfikację przyjętych metod i narzędzi w zależności od aktualnego kontekstu.

Rozdział 4.

Formy współpracy

§ 4. Współpraca Miasta z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:

1) finansowej w zakresie:

- a) zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych, w tym ze środków PFRON, na zasadach określonych w ustawie oraz w trybach określonych w odrębnych przepisach prawa,
- b) udzielania dotacji na wkłady własne w projektach finansowanych z innych źródeł na podstawie otwartych konkursów ofert,
- c) udzielania pożyczek, gwarancji i zabezpieczeń na wniosek organizacji,
- d) udzielania zamówień publicznych na zasadach oraz w trybach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz odrębnych przepisach prawa;

2) pozafinansowej w zakresie:

- a) wzajemnego informowania o bieżących i planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, w szczególności w formie newsletterów oraz kontaktów telefonicznych i bezpośrednich,
- b) budowania partnerstw w celu realizacji wspólnych projektów i inicjatyw lokalnych, w tym określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
- c) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- d) włączania organizacji do współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej, w szczególności miast partnerskich,
- e) udostępniania sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
- f) udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali, budynków i gruntów komunalnych,
- g) popularyzacji działalności organizacji w mediach i na stronie internetowej Miasta www.gdansk.pl,
- h) konsultacji z organizacjami projektów aktów normatywnych i dokumentów o charakterze programowym i strategicznym, mających wpływ na działania sektora pozarządowego,
- i) udzielania wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
- j) wspieranie rozwoju wolontariatu,
- k) wspieranie rozwoju animacji społecznej,
- l) wspieranie ekonomii społecznej i innowacji społecznych, w tym realizacji zamówień publicznych z klauzulami społecznymi,
- m) działalności GRDPP, innych rad społecznych o charakterze doradczo-opiniotwórczym, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz zespołów dialogu obywatelskiego,
- n) nieodpłatnego przekazywania organizacjom zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia biurowego,
- o) przekazywania materiałów promocyjnych,
- p) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji,
- r) upowszechniania postanowień Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych,
- s) współpracy międzysektorowej,
- t) inicjatywy lokalnej,
- u) mediacji, w szczególności w sytuacji konfliktu pomiędzy organizacją/organizacjami a Miastem,
- w) wspierania edukacji osób dorosłych przez całe życie,
- x) wymiany zasobów między Miastem a organizacjami.

Rozdział 5.

Przedmiot współpracy – priorytetowe zadania realizowane w ramach współpracy finansowej i wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 5. 1. Na realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom w 2027 roku Miasto przeznacza 169.555.250,10 złotych.

2. Współpraca finansowa Miasta z organizacjami w trybie ustawy obejmować będzie w 2027 roku zadania w następujących zakresach:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – 79.227.574,70 złotych:
 - a) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,

- b) realizacja usług asystenckich i usług wytchnieniowych,
 - c) zapewnienie posiłków oraz artykułów żywnościowych,
 - d) prowadzenie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - e) prowadzenie ośrodków wsparcia i innych placówek dla osób z niepełnosprawnościami i osób w podeszłym wieku,
 - f) zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej,
 - g) zorganizowanie kompleksowego wsparcia dla osób w bezdomności (w tym schronisk, ogrzewalni, łaźni, świetlicy),
 - h) zapewnienie miejsc w domach dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży,
 - i) prowadzenie punktów informacji i wsparcia,
 - j) prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego,
 - k) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych oraz prowadzenie wsparcia społecznego mieszkańców;
- 2) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej – 24.258.063,40 złotych:
- a) prowadzenie kompleksowej pomocy rodzinom w trudnych sytuacjach (w tym specjalistycznego, interdyscyplinarnego poradnictwa),
 - b) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - c) prowadzenie mieszkań treningowych oraz wsparcie dla osób usamodzielnianych,
 - d) prowadzenie działań wspierających środowisko rodzin zastępczych;
 - e) prowadzenie placówek wsparcia dziennego;
- 3) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa – 734.484,00 złotych:
- a) prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z mediacją oraz realizacją edukacji,
 - b) prowadzenie punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją i realizacją edukacji prawnej;
- 4) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego – 58.000,00 złotych;
- 5) działalność na rzecz integracji cudzoziemców – 1.250.000,00 złotych:
- a) prowadzenie miejskiego centrum informacji i wsparcia imigrantów w Gdańsku – 600.000,00 złotych,
 - b) kompleksowe wsparcie dzieci romskich we włączeniu w system edukacji formalnej – 350 000,00 złotych,
 - c) animacja lokalnej integracji imigrantów – 200.000,00 złotych,
 - d) wspieranie integracji w obszarze edukacji – 100.000,00 złotych;
- 6) działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami – środki z PFRON – 900.000,00 złotych;
- 7) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy – 1.005.280,00 złotych:
- a) prowadzenie działań z zakresu ekonomii społecznej,
 - b) prowadzenie klubów integracji społecznej,
 - c) specjalistyczne poradnictwo zawodowe dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy z orzeczoną niepełnosprawnością zarejestrowanych w Gdańskim Urzędzie Pracy – 130.000,00 złotych;
- 8) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn – 380.000,00 złotych:
- a) wsparcie osób doświadczających przemocy ze względu na płeć i tożsamość płciową – 330.000,00 zł,

- b) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, tacierzyństwa, rodzicielstwa oraz upowszechnienia i ochrony praw dziecka – 50.000,00 zł;
- 9) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 2.142.450,00 złotych:
- a) Gdański Fundusz Senioralny (w formie regrantingu) – 570.000,00 złotych,
 - b) organizacja dorocznego pikniku senioralnego – 200.000,00 złotych,
 - c) Gdański Samorządowy Model Systemu Teleopieki Domowej – 600.000,00 złotych,
 - d) zapewnienie drobnych usług naprawczych w miejscu zamieszkania seniorów – 322.450,00 złotych,
 - e) wsparcie aktywności seniorów i seniorów w procesie uczenia się przez całe życie oraz współpracy międzypokoleniowej w cyklicznej formule, w tym realizowanych w Centrum Dolna Brama – 400.000,00 złotych,
 - f) Akademia Aktywnych Seniorów i Seniorek - cykl wykładów dla aktywnych seniorów i seniorek z Gdańska – 50.000,00 złotych;
- 10) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – 7.987.500,00 złotych:
- a) Gdański Fundusz Sąsiedzki (w formie regrantingu) – 500.000,00 złotych,
 - b) Gdański Fundusz Rekreacyjno-Sportowy (w formie regrantingu) – 500.000,00 złotych,
 - c) Klub Kibica z niepełnosprawnością – 50.000,00 złotych,
 - d) prowadzenie dzielnicowych portali społecznościowych i archiwów społecznych w Gdańsku – 50.000,00 złotych,
 - e) wspieranie mieszkańców w zakresie bezpieczeństwa ekonomicznego i zapobiegania zadłużeniom – Prowadzenie Centrum Bezpieczeństwa Ekonomicznego i Wsparcia Osób Zadłużonych – 437.500,00 złotych,
 - f) integracja wspólnot w dzielnicach Gdańska przez prowadzenie centrów lokalnych, w tym domów i klubów sąsiedzkich oraz podnoszenie kompetencji personelu centrów – 6.000.000,00 złotych,
 - g) wspieranie partnerstw o charakterze lokalnym i branżowym w dzielnicach oraz działania wspomagające rozwój demokracji i dialogu obywatelskiego – 100.000,00 złotych,
 - h) wspieranie inicjatyw w zakresie współpracy międzysektorowej – 50.000,00 złotych,
 - i) Gdański Fundusz Innowacji Społecznych – 300.000,00 złotych,
 - j) oddolne inicjatywy w zakresie wspierania społeczności lokalnych – 300.000,00 złotych,
 - k) szkolenia z zakresu mediacji społecznych – 50 000,00 zł;
- 11) edukacja, oświata i wychowanie – 750.000,00 złotych:
- a) Gdański Fundusz Młodzieżowy (w formie regrantingu) – 500.000,00 złotych,
 - b) organizacja przedsięwzięcia podsumowującego kolejną edycję Akademii Gdańskich Lwiątek – 30.000,00 złotych,
 - c) podniesienie kompetencji uczniów w zakresie debatowania i wystąpień publicznych – 80.000,00 zł,
 - d) organizacja ekologicznej przestrzeni edukacyjnej do swobodnej zabawy na świeżym powietrzu w publicznych placówkach oświatowych w ramach „Programu Zielonej Edukacji. Gdańsk” – 100.000,00 złotych,
 - e) bezpieczeństwo w edukacji – kształtowanie kompetencji dla przyszłości – 40.000,00 złotych;
- 12) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży w formie stacjonarnej i wyjazdowej – 1.300.000,00 złotych;
- 13) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 7.000.000,00 złotych:

- a) festiwale i wydarzenia o zasięgu krajowym i międzynarodowym, wzmacniające wizerunek Gdańska jako miasta kultury,
 - b) festiwale i wydarzenia o zasięgu lokalnym,
 - c) działania integrujące społeczność lokalną, wyrównujące dostęp do oferty kulturalnej oraz wzbogacające życie kulturalne wszystkich dzielnic Gdańska,
 - d) działania z zakresu edukacji do kultury w Gdańsku,
 - e) upowszechnianie materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego Gdańska i jego mieszkańców,
 - f) realizacja projektów pielęgnujących literackie dziedzictwo Gdańska i wzmacniających jego współczesny potencjał literacki,
 - g) upamiętnienie rocznic, wydarzeń oraz osób istotnych dla Gdańska;
- 14) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego – 300.000,00 złotych:
- a) działania z zakresu edukacji ekologicznej (w tym kampania edukacyjna, gry i warsztaty terenowe) – 300.000,00 złotych;
- 15) porządek i bezpieczeństwo publiczne – w ramach realizacji Polityki Zdrowotnej Miasta „Gdańsk Wybiera Zdrowie” – 3.080.000,00 złotych:
- a) prowadzenie Pogotowia Socjalnego dla Osób Nietrzeźwych;
- 16) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji – 920.000,00 złotych:
- a) prowadzenie punktów wspierających osoby doświadczające dyskryminacji – 500.000,00 złotych,
 - b) projekty edukacyjne z zakresu równego traktowania, przeciwdziałania dyskryminacji i radykalizacji – 220.000,00 złotych,
 - c) Gdański Fundusz Równości (w formie regrantingu) – 200.000,00 złotych;
- 17) promocja i organizacja wolontariatu – 1.370.000,00 złotych:
- a) prowadzenie miejskiego centrum wolontariatu w Gdańsku; promocja wolontariatu w szkołach – 500.000,00 złotych,
 - b) przygotowanie wolontariuszy na potrzeby własne organizacji – 400.000,00 złotych,
 - c) realizacja inicjatyw związanych z dziedzictwem Europejskiej Stolicy Wolontariatu Gdańsk 2022 – 150.000,00 złotych,
 - d) organizacja Gdańskiego Tygodnia Wolontariatu – 120.000,00 złotych,
 - e) przygotowanie wolontariuszy_ek do działań przestrzeni miejskiej w ramach organizacji Światowego Jamboree Skautowego 2027 – 200.000,00 złotych;
- 18) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka – 561.600,00 złotych;
- 19) rewitalizacja – 9 149 298,00 złotych:
- a) aktywne włączenie społeczne oraz usługi społeczne i zdrowotne, w ramach realizacji projektów rewitalizacyjnych współfinansowanych z programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027 – 8 713 298,00 złotych,
 - b) wspieranie działań społecznych w obszarach rewitalizacji – 436 000,00 złotych;
- 20) działalność na rzecz organizacji pozarządowych – 760.000,00 złotych:
- a) wsparcie działalności organizacji wspomagających technicznie, szkoleniowo i informacyjnie inne organizacje – 650.000,00 złotych:
 - prowadzenie Gdańskiego Centrum Organizacji Pozarządowych: inkubacja, wielobranżowe doradztwo dla organizacji,

- organizacja działań podnoszących kwalifikacje liderów i osób działających w organizacjach pozarządowych,
- wspieranie organizacji w zakresie fundraisingu,
- działania wzmacniające potencjał organizacji, w tym wymiany zasobów,

b) prowadzenie sekretariatu GROU – 60.000,00 złotych,

c) wsparcie organizacji pozarządowych we współpracy międzynarodowej – 50.000,00 złotych.

3. Współpraca finansowa Miasta z organizacjami w trybie ustawy o zdrowiu – 17.421.000,00 złotych:

- 1) prowadzenie działań profilaktycznych opartych na metodzie pracy ulicznej – 685.000,00 złotych;
- 2) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży – 390.000,00 złotych;
- 3) zapewnienie pomocy specjalistycznej – terapeutycznej/psychologicznej w obszarze wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – 396.000,00 złotych;
- 4) ochrona i promocja zdrowia – w ramach realizacji Polityki Zdrowotnej Miasta „Gdańsk Wybiera Zdrowie” – 12.650.000,00 złotych;
- 5) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach realizacji Polityki Zdrowotnej Miasta „Gdańsk Wybiera Zdrowie” - 3.300.000,00 złotych.

4. Współpraca finansowa Miasta z organizacjami w trybie ustawy o sporcie oraz uchwały Nr V/28/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 23 grudnia 2010 roku w sprawie warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Gdańska obejmować będzie w 2027 roku zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 9.000.000,00 złotych:

- 1) szkolenia sportowe wraz z prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień;
- 2) organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych wraz z zadaniami wspierającymi rozwój indywidualny utalentowanych zawodniczek/zawodników.

5. Środki finansowe zaplanowane na realizację poszczególnych zadań publicznych wymienionych w ust. 2– 4 zawierają również kwoty wynikające z kontraktów wieloletnich.

6. Nowe zadania oraz zmiany wysokości środków na zadania określone Programem w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany niniejszej uchwały, a poziom ich finansowania określa uchwała budżetowa.

Rozdział 6.

Sposób realizacji program oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 6. 1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 5, Prezydent wskazuje wydziały, biura i jednostki odpowiedzialne za organizację konkursów oraz powołuje komisje konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzeń.

2. Szczegółowe warunki konkursów zawierają wymagania dotyczące sposobu:

- 1) uwzględniania w składanych ofertach zasad równych szans i zrównoważonego rozwoju,
- 2) zagwarantowania dostępności w realizowanych zadaniach, w tym dochodzenie do standardu minimum oraz kwalifikowalność wydatków ponoszonych na zapewnienie dostępności.

3. Projekty zarządzeń Prezydenta określających szczegółowe warunki konkursów opiniuje GRDPP.

4. Konkursy procedowane są za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert.

5. W skład komisji konkursowych opiniujących oferty składane w odpowiedzi na konkursy ogłaszane w trybie ustawy powołuje się:

- 1) 3 przedstawicieli Prezydenta;
- 2) do 3 przedstawicieli organizacji.

6. W skład komisji konkursowych opiniujących oferty składane w odpowiedzi na konkursy ogłaszane w trybie ustawy o zdrowiu powołuje się:

- 1) nie mniej niż 3 przedstawicieli Prezydenta;
- 2) nie mniej niż 3 przedstawicieli podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego, określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu, w tym organizacje.

7. Przedstawiciele organizacji w komisjach konkursowych wskazuje GROP z listy osób rekomendowanych corocznie podczas plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta.

8. Wydział, biuro lub jednostka odpowiedzialna za organizację konkursu zwraca się z wnioskiem do GROP o wytypowanie przedstawicieli nie wcześniej niż w dniu ogłoszenia konkursu, a GROP wskazuje kandydatów w terminie wskazanym we wniosku, nie krótszym niż 3 dni robocze.

9. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany przez Prezydenta przedstawiciel wydziału, biura lub jednostki organizującej konkurs.

10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

11. Członkom komisji konkursowych innym niż przedstawiciele Prezydenta może przysługiwać wynagrodzenie określone przez organizatora konkursu.

12. Prezydent w drodze zarządzenia określa składy i regulaminy prac komisji konkursowych oraz wysokość ewentualnych wynagrodzeń członków komisji.

§ 7. Konkursy we wszystkich trybach zamieszcza się:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 2) w BIP www.bip.gdansk.pl;
- 3) na stronie internetowej Urzędu www.gdansk.pl.

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formę:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Powierzenie i wsparcie przez Miasto realizacji zadań publicznych przez organizacje może mieć charakter umowy wieloletniej zawartej na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy składać oferty realizacji zadań publicznych zgodnie z art.12 ustawy.

4. Na wniosek organizacji Miasto może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu w trybie określonym w ustawie, jeżeli spełnione są warunki, o których mowa w art. 19a ustawy.

§ 9. 1. Konkurs przeprowadzany w trybie ustawy składa się z następujących etapów:

- 1) w pierwszym etapie następuje ocena formalna dokonywana przez pracowników wydziałów, biur i jednostek organizujących konkurs. Wyniki oceny formalnej publikowane są:
 - a) na tablicy ogłoszeń Urzędu,
 - b) w BIP www.bip.gdansk.pl,
 - c) na stronie internetowej Urzędu www.gdansk.pl,

Oferty podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych na zasadach określonych w szczegółowych warunkach konkursu;

- 2) w drugim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej oraz zaopiniowania złożonych ofert, proponuje podział środków i przedkłada propozycję do zatwierdzenia Prezydentowi. Komisja konkursowa może doprosić przedstawicieli wszystkich oferentów, którzy złożyli ofertę na dane zadanie w danym konkursie w celu złożenia wyjaśnień lub prezentacji oferty;
- 3) ostatecznego wyboru ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent.

2. Konkurs przeprowadzany w trybie ustawy o zdrowiu składa się z następujących etapów:

1) w pierwszym etapie następuje ocena formalna dokonywana przez pracowników wydziałów, biur i jednostek organizujących konkurs. Wyniki oceny formalnej publikowane są:

- a) na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- b) w BIP www.bip.gdansk.pl,
- c) na stronie internetowej Urzędu www.gdansk.pl,

Oferty podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych na zasadach określonych w szczegółowych warunkach konkursu;

2) w drugim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej oraz zaopiniowania złożonych ofert proponuje podział środków, przedkłada propozycję do zatwierdzenia Prezydentowi oraz publikuje treść rozstrzygnięcia konkursu zatwierdzonego przez Prezydenta. Komisja konkursowa może doprosić przedstawicieli wszystkich oferentów, którzy złożyli ofertę na dane zadanie w danym konkursie w celu złożenia wyjaśnień lub prezentacji oferty;

3) następnie oferenci mogą w czasie określonym w ogłoszeniu odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu;

4) po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu składania odwołań komisja konkursowa przedkłada propozycję ostatecznych wyników konkursu do zatwierdzenia Prezydentowi;

5) termin ostatecznych wyników konkursu podany jest w ogłoszeniu o konkursie.

3. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych w trybie ustawy o zdrowiu określa Prezydent w drodze zarządzenia.

4. Konkursy przeprowadzane w trybie ustawy o sporcie odbywają się na podstawie uchwały Nr V/28/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 23 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybów finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Gdańska.

§ 10. 1. Niezwłocznie po wyborze ofert Prezydent ogłasza wyniki konkursu przez zamieszczenie ich:

- 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 2) w BIP www.bip.gdansk.pl;
- 3) na stronie internetowej Urzędu www.gdansk.pl.

2. Po ogłoszeniu wyników konkursu Miasto zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją lub organizacjami w przypadku oferty wspólnej.

3. Organizacje, którym nie przyznano dotacji, mogą w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu przeprowadzanego w trybie ustawy żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 11. Zawarcie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego wymaga – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo, którego udzielenie wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty skarbowej).

§ 12. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację tego samego projektu, na który organizacja uzyskała dofinansowanie z innych środków budżetu Miasta;
- 2) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną;
- 3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

Rozdział 7.

Partnerstwa Miasta z organizacjami

§ 13. W 2027 roku Miasto z własnej inicjatywy będzie realizowało w partnerstwie z organizacjami następujące zadania publiczne dofinansowane ze środków zewnętrznych – 3.585.449,00 złotych:

- 1) „Gotowi na dorosłość” – 706.956,00 złotych;
- 2) kompleksowe wsparcie integracji migrantów w Mieście Gdańsku – 2.285.003,00 złotych;
- 3) powołanie Społecznej Agencji Najmu na terenie Gminy Miasta Gdańska – 413.400,00 złotych;
- 4) „Wygrana rodzina” - gdański model przeciwdziałania dziedziczeniu biedy – 17.150,00 złotych;
- 5) „Kobieta w Równowadze: Zdrowie i Rozwój Zawodowy” – 162.940,00 złotych.

Rozdział 8.

Realizacja wspólnych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych

§ 14. Szczegółowy tryb i kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych określa odrębna uchwała Rady Miasta Gdańska.

Rozdział 9.

Tryb tworzenia Programu i jego konsultacji

§ 15. 1. Projekt Programu przygotowuje Prezydent we współpracy z organizacjami.

2. Projekt Programu został udostępniony do publicznego zaopiniowania na stronie internetowej Urzędu www.gdansk.pl, a uwagi i propozycje zmian można było zgłaszać za pośrednictwem formularza on-line dostępnego od 28 sierpnia do 10 września 2026 r. lub w formie papierowej, w tym samym terminie, w Centrum Dolna Brama (piętro I, pokój nr 12), przy ul. Dolna Brama 8 w Gdańsku, w godzinach pracy Urzędu.

3. O zamieszczaniu projektu Programu na stronie internetowej Urzędu oraz o możliwości wnoszenia do niego uwag w terminie 14 dni od daty publikacji organizacje zostały powiadamiane newsletterem rozsyłanym przez Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu oraz w mediach społecznościowych.

4. Projekt Programu został następnie pozytywnie zaopiniowany przez GRDPP i przedłożony wraz z tą opinią – za pośrednictwem Prezydenta – Radzie Miasta Gdańska.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 16. 1. Realizacja Programu jest poddawana autoewaluacji przeprowadzonej przez Wydział Rozwoju Społecznego Urzędu we współpracy z GROU.

2. Celem ewaluacji za rok 2027 będzie ocena wpływu Programu na zwiększenie odporności organizacji i gotowości do realizacji zadań publicznych oraz jakości współpracy organizacji i Miasta.

3. Ewaluacja zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące źródła danych:

- 1) danych z monitoringu wskaźników określonych w przygotowywanym „Programie wieloletniego rozwoju współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na lata 2027-2031”;
- 2) ankiet skierowanych do organizacji pozarządowych;
- 3) spotkań w formie dyskusji w następujących grupach:
 - a) realizatorzy zadań i zlecający, w tym członkowie komisji konkursowych,
 - b) przedstawiciele organizacji, które nie otrzymały wsparcia,
 - c) przedstawiciele GROU i GRDPP.

4. Monitoring realizacji Programu przebiegać będzie w oparciu o wskaźniki określone w dokumencie „Gdańsk 2030 Plus Strategia Rozwoju Miasta” w zakresie obszarów współpracy objętych Programem.

5. Na podstawie wyników autoewaluacji Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji Prezydent przygotowuje projekt kolejnego programu rocznego.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określonych w niniejszym Programie pozostanie niezmienną pod warunkiem przyjęcia ich w tej wysokości w uchwale w sprawie przyjęcia budżetu Miasta na rok 2027 oraz uchwale w sprawie podziału środków PFRON, z uwzględnieniem treści § 5 ust. 6.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu Prezydent przedłoży Radzie Miasta Gdańska do dnia 31 maja 2028 roku.