

Załącznik do uchwały nr XXIX/766/26

Rady Miasta Gdańska

z dnia 27 sierpnia 2026 r.

Regulamin przyznawania Gdańskiego Stypendium Kulturalnego *Fundusz Twórczy*

Rozdział 1

Nabór wniosków i zasady przyznawania

Gdańskiego Stypendium Kulturalnego *Fundusz Twórczy*

§ 1. 1. Gdańskie Stypendium Kulturalne *Fundusz Twórczy*, zwane dalej Stypendium Twórczym, ma za zadanie wsparcie osób fizycznych zajmujących się twórczością artystyczną lub upowszechnianiem kultury realizujących przedsięwzięcia o charakterze twórczym, artystycznym, kulturalnym lub stanowiących autorską koncepcję.

2. Stypendium Twórcze ma charakter indywidualny i przyznaje się w celu wsparcia procesu twórczego.

3. Przez proces twórczy rozumie się w szczególności prace twórcze zmierzające do powstania dzieła, wykonania, wydania utworu, zorganizowania wydarzenia artystycznego lub kulturalnego, o ile stanowi ono integralną część lub zwieńczenie pracy twórczej opisanej we wniosku.

4. Stypendium Twórcze przyznaje się w następujących kategoriach:

- 1) literatura;
- 2) sztuki wizualne;
- 3) wzornictwo i rzemiosłnictwo artystyczne;
- 4) muzyka i sztuki dźwiękowe;
- 5) taniec;
- 6) teatr;
- 7) twórczość ludowa i folklor;
- 8) upowszechnianie kultury (w tym niematerialne dziedzictwo kulturowe, animacja i edukacja kulturalna).

5. Przedsięwzięcie, o którym mowa w ust. 1, należy przyporządkować do jednej dziedziny spośród wymienionych w ust. 4. W przypadku przedsięwzięć obejmujących kilka dziedzin, wnioskodawca decyduje, w której dziedzinie chce złożyć wniosek i rozstrzyga, który z elementów ma charakter wiodący.

6. Stypendium Twórcze przyznaje się na prace związane z procesem twórczym. Stypendium Twórcze nie może zostać przyznane wyłącznie na działania organizacyjno-produkcyjne oraz nie obejmuje kosztów związanych z podróżą, opłatami administracyjnymi, zakupem nieruchomości, dóbr trwałych itp.

7. Stypendium Twórcze jest celowe i przyznaje się na wniosek osoby, która spełnia kryteria naboru.

8. Stypendium Twórcze nie może zostać przeznaczone na pokrycie wynagrodzeń dla osób trzecich.

9. Stypendium Twórcze jest wypłacane na podstawie umowy stypendialnej zawartej pomiędzy Gminą Miasta Gdańska a osobą, której zostało przyznane Stypendium.

10. Środki przeznaczone na realizację Stypendium Twórczego pochodzą z budżetu Gminy Miasta Gdańska i są corocznie zabezpieczane w budżecie Miasta, w wysokości określonej w uchwale budżetowej na dany rok i ujęte w planie wydatków Biura Prezydenta ds. Kultury Urzędu Miejskiego w Gdańsku ramach przyznanego limitu.

11. Miesięczna wysokość Stypendium Twórczego jest równa wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku kalendarzowym.

12. Stypendium Twórcze wypłacane jest w systemie miesięcznym, w szczególnie uzasadnionych przypadkach w inny sposób. Zasady wypłacania Stypendium Twórczego określa umowa stypendialna.

13. Stypendium Twórcze może być przyznane na okres od 3 do 6 miesięcy. W przypadku osób zatrudnionych w jednostkach sektora finansów publicznych (w tym m.in. instytucjach kultury czy uczelniach) okres, na jaki może zostać przyznane stypendium, nie może przekroczyć 3 miesięcy.

§ 2. 1. Uczestnikami konkursu o przyznanie Stypendium Twórczego mogą być wyłącznie pełnoletnie osoby fizyczne zamieszkujące na terenie Gdańska, rozliczające podatek dochodowy od osób fizycznych w Gdańsku, które zajmują się twórczością artystyczną, kulturalną lub upowszechnianiem kultury.

2. Projekt realizowany w ramach Stypendium Twórczego nie może być wykonywany w ramach stosunku pracy bądź umowy cywilnoprawnej. Osoba ubiegająca się o przyznanie Stypendium Twórczego nie może być związana umową o pracę bądź cywilnoprawną lub porozumieniem o wolontariacie z podmiotem, którego działania są zbieżne z projektem.

3. Projekt realizowany w ramach Stypendium Twórczego nie może być częścią pracy naukowej.

4. Stypendium Twórcze może zostać przyznane na projekt wspólny kilku twórców. Wówczas tytuł projektu winien być jednolity u każdej z osób ubiegających się o wspólne Stypendium Twórcze, z kolei w opisie projektu należy wskazać zakres działań właściwy dla danej osoby ubiegającej się o przyznanie Stypendium Twórczego w ramach projektu wspólnego oraz wyszczególnić wspólny rezultat opisywanego projektu. W przypadku projektu wspólnego należy wskazać liczbę osób zaangażowanych w projekt, w tym określić liczbę, która stara się o przyznanie Stypendium Twórczego.

5. Stypendium Twórcze może zostać przyznane osobie debiutującej w dziedzinie wskazanej przy wyborze kategorii Stypendium Twórczego, o których mowa w § 1 ust. 4. Przez osobę debiutującą rozumie się osobę ubiegającą się o przyznanie Stypendium Twórczego, która, do chwili składania wniosku w naborze o przyznanie Stypendium Twórczego, nie prezentowała publicznie w obiegu profesjonalnym efektów swojej pracy twórczej/dorobku twórczego, w sposób właściwy dla danej dziedziny.

6. O Stypendium Twórcze nie może ubiegać się osoba, która:

- 1) w momencie złożenia wniosku realizuje inne Stypendium Twórcze, które zostało przyznane ze środków Miasta Gdańska;
- 2) w momencie złożenia Wniosku, nie złożyła sprawozdania z realizacji Stypendium Twórczego, które zostało przyznane ze środków Miasta Gdańska;
- 3) została wezwana do zwrotu całej kwoty wypłaconego Stypendium Twórczego przyznanego ze środków Miasta Gdańska z tytułu nienależytego wykonania umowy stypendialnej;
- 4) otrzymała Stypendium Twórcze w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku.

7. W roku kalendarzowym, dana osoba ubiegająca się o Stypendium Twórcze może otrzymać wyłącznie jedno Stypendium Twórcze.

8. W każdej edycji konkursu o przyznanie Stypendium Twórczego osoba ubiegająca się o przyznanie Stypendium Twórczego może złożyć wyłącznie jeden wniosek. Złożenie większej liczby wniosków przez jedną osobę skutkować będzie odrzuceniem wszystkich wniosków w danym naborze.

§ 3. 1. Nabór wniosków o przyznanie Stypendium Twórczego jest realizowany w trybie konkursu wniosków, w drodze otwartego naboru.

2. Organizatorem Konkursu jest Miasto Gdańsk. Obsługą Konkursu zajmuje się Biuro Prezydenta ds. Kultury Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

3. Organizator Konkursu wskazuje w każdym ogłoszonym naborze sposób i termin składania wniosków. Ogłoszenie o naborze o przyznanie Stypendium Twórczego publikowane jest na stronie internetowej Miasta, w treści którego wskazana zostaje elektroniczna platforma do obsługi stypendiów obowiązująca w danym naborze.

4. Wnioskowany termin realizacji projektu musi obejmować pełne miesiące, liczone od pierwszego dnia miesiąca rozpoczynającego realizację projektu, a zakończyć się w ostatnim dniu miesiąca kończącego projekt.

5. Termin realizacji projektu nie może być późniejszy niż do końca roku kalendarzowego.

6. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do wstrzymania lub anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie Stypendium Twórczego, zwany dalej Wnioskiem, należy składać na Elektronicznym Formularzu Wniosku za pośrednictwem elektronicznej platformy do obsługi stypendiów wskazanej przez Organizatora Konkursu w ogłoszeniu o naborze.

2. Do Wniosku należy obowiązkowo dołączyć: portfolio i krótki biogram osoby lub grupy twórczej ubiegającej się o przyznanie Stypendium Twórczego - rozumiane jako źródło najistotniejszych danych o dorobku twórczym, w tym najważniejszych osiągnięć, na podstawie których Komisja będzie mogła określić przebieg dotychczasowej kariery artystycznej i ocenić umiejętności czy stopień przygotowań potrzebny do realizacji projektu. Portfolio może składać się z fragmentów utworów, katalogów wystaw, fotografii, utworów muzycznych, publikacji, rekomendacji, recenzji, szkiców planowanych dzieł itd.

- 1) zaleca się przygotowanie portfolio w formie jednej prezentacji (zapisanej w formacie PDF) zatytułowanej „PORTFOLIO imię i nazwisko/nazwa grupy”;

2) zaleca się przygotowanie biogramu w formie jednego pliku (zapisanego w pliku tekstowym) zatytułowanej „BIOGRAM imię i nazwisko/nazwa grupy”.

3. W przypadku osoby debiutującej, do Wniosku należy obowiązkowo dołączyć dwie (2) imienne rekomendacje osób mających dokonania w dziedzinie, której dotyczy projekt, przedstawicieli instytucji kultury, związków twórczych, organizacji pozarządowych, wydawców, wykładowców lub innych osób mających wiedzę i kompetencje do oceny projektu stypendialnego pod względem merytorycznym. W przypadku pozostałych osób ubiegających się o przyznanie Stypendium Twórczego rekomendacje są opcjonalne;

1) zaleca się przygotowanie rekomendacji w postaci pojedynczych plików (zapisanych w formacie PDF) załączanych do Elektronicznego Formularza Wniosku zatytułowanych „REKOMENDACJA 1_imię i nazwisko” oraz „REKOMENDACJA 2_imię i nazwisko”.

2) rekomendacja powinna zawierać następujące informacje: dla kogo jest przygotowana rekomendacja (imię i nazwisko Wnioskodawcy), imię i nazwisko osoby rekomendującej (+ ew. tytuł naukowy, stanowisko, pełniona funkcja); nazwa i adres podmiotu, z jakim jest związana osoba rekomendująca (jeśli dotyczy); kontakt do osoby rekomendującej; ocena merytoryczna zgłaszanego przez osobę ubiegającą się o przyznanie Stypendium Twórczego projektu stypendialnego; data i podpis osoby rekomendującej.

4. Przy przygotowaniu załączników wyszczególnionych w ust. 2 i 3 należy kierować się następującymi zasadami:

1) dopuszczalne są jedynie formaty plików, które określone zostały w załącznikach do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773). W przypadku plików multimedialnych (audio/video) zaleca się załączyć wykaz linków w formie pliku tekstowego do możliwego wglądu w Internecie;

2) pojedynczy załącznik nie może przekroczyć 10 MB; pliki nie mogą być dołączane do Elektronicznego Formularza Wniosku w postaci skompresowanej (spakowanej);

3) objętość materiału załączanego za pośrednictwem Elektronicznego Formularza Wniosku nie może przekroczyć łącznie 100 MB;

4) wymagane jest przygotowanie dokumentów oraz ich prezentacja w sposób uporządkowany i czytelny.

5. Po złożeniu Wniosku należy wygenerować Potwierdzenie złożenia wniosku, które należy podpisać i złożyć niezwłocznie, jednak najpóźniej w ostatnim dniu trwania danego naboru. O terminie złożenia Potwierdzenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku. Potwierdzenie złożenia wniosku można złożyć:

1) dostarczając jego własnoręcznie podpisaną papierową wersję (bez załączonego Wniosku ani innych załączników) do siedziby Organizatora Konkursu:

a) Zespół Obsługi Mieszkańców nr 1, ul. Partyzantów 74, punkt informacji;

b) Zespół Obsługi Mieszkańców nr 3, ul. Nowe Ogrody 8/12, punkt informacji;

c) Zespół Obsługi Mieszkańców nr 4, ul. Wilanowska 2, punkt informacji;

- 2) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta ds. Kultury, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, z dopiskiem „Gdańskie Stypendium Kulturalne Fundusz Twórczy”;
- 3) przesłać podpisany elektronicznie dokument, korzystając z e-Doręczeń - elektroniczna skrzynka podawcza: AE:PL-69589-14466-DIDGS-28.

6. Niezłożenie Potwierdzenia złożenia wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 5, skutkuje pozostawieniem Wniosku bez rozpoznania (negatywną oceną formalną).

7. Niezłożenie portfolio i biogramu, o których mowa w ust. 2, skutkuje pozostawieniem Wniosku bez rozpoznania (negatywną oceną formalną).

8. W przypadku osoby debiutującej, niezłożenie rekomendacji, o których mowa w ust. 3, skutkuje pozostawieniem Wniosku bez rozpoznania (negatywną oceną formalną).

9. W przypadku projektu wspólnego, o którym mowa w § 2 ust. 4, negatywna ocena formalną Wniosku jednej z osób skutkuje negatywną oceną formalną Wniosków pozostałych osób w ramach projektu wspólnego.

§ 5. 1. Osoby posiadające konto na elektronicznej platformie do obsługi stypendiów, obowiązującej w danym naborze, przed złożeniem Wniosku zobowiązane są do weryfikacji i ewentualnej modyfikacji aktualności danych osobowych oraz danych kontaktowych.

2. Złożenie Wniosku jest równoznaczne z akceptacją warunków udzielania Stypendium Twórczego.

3. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Stypendium Twórczego.

Rozdział 2

Ocena Wniosków, zawiadomienie i ogłoszenie decyzji

§ 6. 1. Ocenie formalnej poddawane są jedynie Wnioski złożone za pośrednictwem elektronicznej platformy do obsługi stypendiów obowiązującej w danym naborze, w terminach określonych w ogłoszeniu o naborze oraz zgodnie z zasadami określonymi w § 4.

2. Wnioski o przyznanie Stypendium Twórczego rozpatruje Komisja Stypendialna Gdańskiego Stypendium Kulturalnego Fundusz Twórczy, zwana dalej Komisją Stypendialną. Liczbę członków Komisji Stypendialnej oraz jej skład ustala Prezydent Miasta Gdańska w drodze odrębnego Zarządzenia. Obsługą Komisji Stypendialnej zajmuje się Biuro Prezydenta ds. Kultury. Komisja Stypendialna może obradować stacjonarnie lub on-line.

3. Komisja Stypendialna rozpatruje Wnioski minimum raz w roku, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Komisja Stypendialna nie zbiera się w sytuacji braku wniosków.

5. Komisja Stypendialna wybiera propozycje najatrakcyjniejszych dla Gdańska projektów artystycznych i kulturalnych w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy składu Komisji Stypendialnej, a także proponuje przyznanie Stypendium Twórczego.

6. Z przebiegu posiedzenia Komisji Stypendialnej sporządza się protokół zawierający listę wszystkich złożonych Wniosków.

7. Decyzję o przyznaniu Stypendium Twórczego podejmuje Prezydent Miasta Gdańska (lub inna upoważniona osoba) na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji Stypendialnej. Prezydent nie jest zobowiązany rekomendacją Komisji Stypendialnej. Decyzja Prezydenta ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

8. Organizator Konkursu ogłasza wykaz osób, którym przyznano Stypendium Twórcze na stronie internetowej Miasta wraz z podaniem: tytułu projektu, imienia i nazwiska osoby, której przyznano Stypendium oraz czasu na jaki przyznano Stypendium Twórcze.

Rozdział 3

Obowiązki i zobowiązania Stypendystów

§ 7. 1. Wszelkie działania w ramach Stypendium Twórczego realizowane przez Stypendystów muszą być przeprowadzane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa i wynikającymi z niego ograniczeniami, w szczególności wprowadzonymi w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia/stanu nadzwyczajnego. Osoba, której przyznano Stypendium Twórcze może z powodu takich ograniczeń przerwać działanie obowiązkowo informując o zaistniałej sytuacji oraz ustalić wspólnie z Biurem Prezydenta ds. Kultury zmieniony stosowanie do okoliczności termin jego realizacji, lub je odwołać.

2. Miasto Gdańsk ma prawo wstrzymać, odwołać lub przerwać projekt, jeżeli jego realizacja w jakakolwiek sposób naruszałaby aktualne przepisy powszechnie obowiązującego prawa i/lub wynikających z niego ograniczeń, w szczególności wprowadzonych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia/stanu nadzwyczajnego.

3. Osoba, której przyznano Stypendium Twórcze ma obowiązek:

- 1) promowania i informowania o projekcie oraz jego rezultatach we wszelkich materiałach, publikacjach, w mediach społecznościowych, informacjach prasowych oraz ogłoszeniach funkcjonujących w wersji drukowanej lub elektronicznej, jak i w wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu.
- 2) zadbać o należyłą promocję projektu stypendialnego z korzyścią zarówno dla realizowanego projektu, jak i Miasta Gdańska. Szczegółowe informacje dotyczące zasad promocji oraz niezbędnych zapisów umieszczanych na materiałach promocyjnych określa umowa stypendialna.

4. Osoba, której przyznano Stypendium Twórcze realizuje projekt na własne ryzyko i na własną odpowiedzialność.

§ 8. 1. Osoba, której przyznano Stypendium Twórcze zobowiązana jest do złożenia sprawozdania merytorycznego dokumentującego realizację projektu, w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji Stypendium Twórczego za pośrednictwem elektronicznej platformy do obsługi stypendiów obowiązującej w danym naborze. Do sprawozdania merytorycznego należy dołączyć dokumentację w formie elektronicznej potwierdzającą realizację projektu stypendialnego (w tym np. pliki do stron dokumentujących projekt, załączniki, zdjęcia, kserokopie prac, pliki dźwiękowe, filmy poglądowe linki) oraz materiały promocyjne i informacyjne towarzyszące przedsięwzięciu.

2. Po złożeniu sprawozdania merytorycznego za pośrednictwem elektronicznej platformy do obsługi stypendiów obowiązującej w danym naborze, należy wygenerować Potwierdzenie złożenia sprawozdania, które należy podpisać i złożyć niezwłocznie, jednak najpóźniej w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji Stypendium Twórczego. O terminie złożenia Potwierdzenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gdańsku. Potwierdzenie złożenia sprawozdania można złożyć:

- 1) dostarczając jego własnoręcznie podpisaną papierową wersję (bez załączonego formularza sprawozdania, ani innych załączników) do siedziby Organizatora Konkursu:
 - a) Zespół Obsługi Mieszkańców nr 1, ul. Partyzantów 74, punkt informacji;
 - b) Zespół Obsługi Mieszkańców nr 3, ul. Nowe Ogrody 8/12, punkt informacji;
 - c) Zespół Obsługi Mieszkańców nr 4, ul. Wilanowska 2, punkt informacji;
- 2) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Prezydenta ds. Kultury, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, z dopiskiem: „Gdańskie Stypendium Kulturalne Fundusz Twórczy – Sprawozdanie”;
- 3) przesłać podpisany elektronicznie dokument, korzystając z e-Doręczeń - elektroniczna skrzynka podawcza: AE:PL-69589-14466-DIDGS-28.

3. W przypadku niewywiązania się z zapisu ust. 1 jak i w przypadku rezygnacji z realizacji Stypendium Twórczego z przyczyn innych niż wymienione w ust. 5, osoba, której przyznano Stypendium Twórcze zobowiązana jest do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach Stypendium Twórczego wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia otrzymania Stypendium.

4. Osoba, której przyznano Stypendium Twórcze i która nie wywiązała się ze zobowiązań określonych w umowie stypendialnej, traci prawo do ubiegania się o kolejne Stypendium Twórcze przez okres 3 lat od dnia stwierdzenia niewywiązania się z tych zobowiązań.

5. W przypadkach wyjątkowych, niezawinionych lub niezależnych od osoby, której przyznano Stypendium Twórcze, na pisemną prośbę zawierającą wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, dyrektor Biura Prezydenta ds. Kultury (lub inna upoważniona osoba) ma prawo wyrazić zgodę na zmianę terminów lub inne zmiany w realizowanym Stypendium Twórczym na pisemny wniosek osoby, której przyznano Stypendium Twórcze.