

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Gdańsku
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: MEDICUS FUNDACJA OPIEKUŃCZO-PIELĘGNIARSKA , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0001255753 , Kod pocztowy: 80-464 , Poczta: Gdańsk , Miejscowość: Gdańsk , Ulica: Kombatantów , Numer posesji: 5A , Numer lokalu: 12 , Województwo: pomorskie , Powiat: Gdańsk , Gmina: m. Gdańsk , Strona www: https://opiekunkimedyczne.info/fundacja/ , Adres e-mail: medicus.fundacja@gmail.com , Numer telefonu: +48662674777 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Wiktor Dembs Adres e-mail: wdembs@pm.me Telefon: 662674777

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Kultura blisko seniora – cykl mobilnych zajęć artystycznych i występów dla seniorów i seniorów w Gdańsku			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	16.10.2026	Data zakończenia	31.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

W ramach zadania na terenie Gdańska zostanie zrealizowanych co najmniej 20 bezpłatnych i otwartych wydarzeń artystycznych skierowanych do seniorek i seniorów. Ich forma będzie dostosowywana do zapotrzebowania zgłaszanego przez uczestników i współpracujące podmioty. Jeżeli dostępne środki przeznaczone na honoraria dla artystek, artystów i osób prowadzących pozwolą na realizację większej liczby działań, Fundacja zorganizuje kolejne wydarzenia — do wyczerpania tej puli budżetowej.

Koszt bezpośredniej realizacji jednego wydarzenia, obejmujący wynagrodzenie wykonawcy lub osoby prowadzącej, będzie wynosił od 500 zł do 800 zł, zależnie od formy wydarzenia, liczby zaangażowanych wykonawców oraz zakresu przygotowania. Wydarzenia o formule kameralnej, prowadzone przez jedną osobę, będą realizowane przy niższym koszcie jednostkowym. Wyższy koszt dotyczyć będzie w szczególności koncertów, występów zespołowych oraz wydarzeń wymagających zaangażowania więcej niż jednej osoby wykonawczej.

Działania będą adresowane w szczególności do seniorek i seniorów, którzy z powodu wieku, ograniczonej samodzielności, trudności w poruszaniu się, stanu zdrowia lub konieczności korzystania ze wsparcia innych osób mają utrudniony dostęp do oferty kulturalnej realizowanej poza miejscem ich pobytu. Udział w projekcie będzie bezpłatny.

W ramach zadania zostaną zorganizowane mobilne wydarzenia, dostosowane do możliwości i potrzeb uczestników, np.:

- kameralne koncerty, występy muzyczne i spotkania z piosenką;
- spotkania muzyczno-literackie, w tym z poezją i muzyką tradycyjną;
- zajęcia plastyczne i twórcze, w tym warsztaty rękodzielnicze;
- wydarzenia o charakterze świątecznym, w tym wspólne śpiewanie, spotkania mikołajkowe i adwentowe oraz występy kolędowe.

Każde wydarzenie będzie przygotowywane po zgłoszeniu zapotrzebowania przez podmiot działający na rzecz seniorów, np. klub seniora, dzienny dom pobytu, dom pomocy społecznej, organizację pozarządową, radę dzielnic, klub sąsiedzki lub inny podmiot prowadzący działania dla osób starszych na terenie Gdańska.

Z możliwości zgłoszenia zapotrzebowania będą mogły korzystać również podmioty niepubliczne zapewniające pobyt lub opiekę osobom starszym. Warunkiem realizacji każdego wydarzenia, niezależnie od rodzaju podmiotu zgłaszającego zapotrzebowanie, będzie jego otwarty i bezpłatny charakter dla mieszkanki i mieszkańców Gdańska, w zakresie możliwym ze względu na warunki lokalowe, bezpieczeństwo uczestników i specyfikę wydarzenia. Otwarta formuła wydarzeń będzie sprzyjać włączaniu osób starszych w życie lokalnej społeczności, budowaniu relacji z mieszkańcami oraz integracji międzypokoleniowej. Podmiot zgłaszający zapotrzebowanie zostanie zobowiązany do przekazania informacji o wydarzeniu mieszkańcom oraz do niepobierania od uczestników opłat za udział.

Realizator będzie odpowiadał za rozpoznanie zgłoszeń, uzgodnienie terminu i formy wydarzenia, zaangażowanie artystów lub osób prowadzących zajęcia, przygotowanie wydarzeń oraz ich promocje. Wydarzenia będą miały charakter kulturalny, integracyjny i aktywizujący.

Miejsce realizacji

Zadanie będzie realizowane na terenie miasta Gdańska, w miejscach dostępnych dla seniorek i seniorów, w szczególności w:

- klubach seniora, klubach sąsiedzkich oraz innych miejscach aktywności lokalnej;
- dziennych domach pobytu, domach pomocy społecznej i innych placówkach zapewniających dzienne lub całodobowe wsparcie osobom starszym;
- siedzibach organizacji pozarządowych i instytucji działających na rzecz osób starszych;
- podmiotach niepublicznych zapewniających pobyt lub opiekę osobom starszym, pod warunkiem bezpłatnego i otwartego charakteru wydarzenia dla mieszkanki i mieszkańców Gdańska.

Ostateczne miejsca realizacji wydarzeń zostaną wybrane na podstawie zgłoszeń oraz analizy potrzeb potencjalnych uczestników. W pierwszej kolejności preferowane będą podmioty obejmujące wsparciem seniorki i seniorów z ograniczoną mobilnością, mających utrudniony dostęp do oferty kulturalnej realizowanej poza miejscem ich codziennego pobytu. Przy wyborze uwzględnione zostaną również liczba potencjalnych uczestników, warunki dostępności i bezpieczeństwa przestrzeni oraz możliwość zapewnienia bezpłatnego, otwartego charakteru wydarzenia.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie bezpłatnych i otwartych wydarzeń artystycznych dla seniorek i seniorów	Minimum 20 wydarzeń	Harmonogram wydarzeń, potwierdzenia realizacji ze strony podmiotu, dokumentacja fotograficzna.
Udział seniorek i seniorów	Minimum 200 uczestników łącznie	Listy obecności – gdy ich prowadzenie jest możliwe i adekwatne – albo szacunkowa liczba uczestników potwierdzona przez osobę prowadzącą wydarzenie i przedstawiciela podmiotu goszczącego; dokumentacja fotograficzna.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Medicus jest organizacją pozarządową działającą na rzecz osób starszych, w szczególności osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Prowadzi i rozwija działania służące zapewnianiu opieki osobom, które nie korzystają z komercyjnych usług opiekuńczych, a także wspiera ich bliskich i opiekunów.

Ważnym obszarem działalności Fundacji jest integracja seniorek i seniorów, przeciwdziałanie samotności i izolacji społecznej oraz aktywizowanie osób starszych poprzez organizowanie wartościowych form spędzania czasu. Fundacja inicjuje i wspiera działania sprzyjające spotkaniom, budowaniu relacji, rozwijaniu zainteresowań oraz uczestnictwu w aktywnościach dostosowanych do potrzeb i możliwości seniorów.

Profil działalności Fundacji uzasadnia realizację inicjatyw kulturalnych kierowanych do osób starszych, zwłaszcza tych, które potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i rzadziej korzystają z oferty dostępnej poza miejscem pobytu.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Medicus dysponuje doświadczeniem związanym z pracą na rzecz osób starszych, osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich bliskich i opiekunów. Doświadczenie zespołu obejmuje koordynację działań opiekuńczych, realizację projektów społecznych, współpracę z partnerami oraz prowadzenie działań animacyjnych. Kompetencje te stanowią podstawę do przygotowania i sprawnej realizacji zadania.

Katarzyna Dembs – prezeska Fundacji Medicus, posiadająca 11-letnie doświadczenie w koordynacji opieki nad osobami starszymi i wymagającymi wsparcia. W swojej pracy zajmuje się organizacją i nadzorowaniem działań opiekuńczych oraz kontaktem z seniorami, ich bliskimi i osobami sprawującymi opiekę. Jej doświadczenie pozwala właściwie rozpoznawać potrzeby osób starszych, w tym osób o ograniczonej samodzielności. Odpowiedzialność: nadzór merytoryczny nad realizacją zadania, organizacja realizacji wydarzeń, kontakt i ustalenia z podmiotami zgłaszającymi zapotrzebowanie, współpraca z artystami i osobami prowadzącymi wydarzenia oraz dbałość o dostosowanie działań do możliwości uczestników.

Wiktor Dembs – specjalista w zakresie marketingu, komunikacji społecznej, partnerstw i prowadzenia projektów. Absolwent wzornictwa na Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku oraz Pomorskiej Szkoły Animacji Społecznej. Jest związany ze środowiskiem gdańskich artystów plastyków i animatorów oraz posiada sieć kontaktów, która może wspierać dobór osób prowadzących zajęcia twórcze i działania animacyjne. Ma dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu Fundacji KOLAB Laboratorium Projektowania Społecznego, w ramach której zrealizowano projekty o łącznej wartości przekraczającej 100 000 zł. Posiada doświadczenie w przygotowywaniu i koordynowaniu projektów, współpracy z partnerami, organizacji działań, dokumentacji oraz monitorowaniu rezultatów. Odpowiedzialność: prowadzenie komunikacji i promocji zadania, przygotowanie materiałów informacyjnych, bieżące wsparcie organizacyjne podczas wydarzeń, dokumentacja realizacji, monitoring rezultatów oraz przygotowanie materiałów niezbędnych do sprawozdawczości.

Weronika Dembs – wokalistka związana z trójmiejskim środowiskiem muzycznym. Ma

doświadczenie w występach scenicznych, w tym jako solistka podczas koncertu Gdańskiej Akademii Seniora oraz w realizacjach teatralno-muzycznych. Posiada sieć kontaktów wśród gdańskich muzyków i wykonawców, co wspiera dobór osób oraz składów muzycznych odpowiednich do kameralnych wydarzeń dla senierek i seniorów. Odpowiedzialność: współpraca przy doborze wykonawców i form muzycznych wydarzeń, kontakt z muzykami i wsparcie organizacji występów.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Fundacja Medicus wykorzysta posiadane zasoby organizacyjne, komunikacyjne i techniczne niezbędne do przygotowania oraz bieżącej obsługi zadania.

Fundacja wykorzysta sieć kontaktów zespołu w środowisku gdańskich muzyków, artystów plastyków, animatorów i osób prowadzących działania twórcze. Zasób ten będzie wykorzystywany przy rozpoznawaniu dostępności wykonawców oraz doborze osób adekwatnych do formy planowanych wydarzeń i potrzeb uczestników.

W realizacji zadania będą wykorzystywane również:

- kanały komunikacji Fundacji, w tym poczta elektroniczna, strona internetowa i media społecznościowe;
- sprzęt komputerowy, dostęp do internetu oraz narzędzia biurowe;
- oprogramowanie i narzędzia cyfrowe wykorzystywane do kontaktu, prowadzenia harmonogramu, przygotowywania materiałów informacyjnych oraz dokumentowania realizacji działań;
- posiadane materiały i narzędzia organizacyjne wykorzystywane przy bieżącej obsłudze projektu;
- doświadczenie zespołu Fundacji w pracy na rzecz osób starszych, organizacji działań społecznych, współpracy z podmiotami działającymi na rzecz seniorów oraz przygotowywaniu i prowadzeniu projektów.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honoraria artystów, muzyków, instruktorów i osób prowadzących wydarzenia. Minimum 20 wydarzeń, 500-800 zł na wydarzenie.	16 000,00		
2.	Komunikacja dotycząca projektu - promocja projektu wśród gdańskich podmiotów działających na rzecz seniorów, rozpowszechnianie informacji o możliwości zgłoszenia zapotrzebowania, promocja poszczególnych wydarzeń oraz bieżąca komunikacja informacyjna.	1 250,00		

3.	Projekt graficzny materiałów promocyjnych, plakaty, ulotki, grafiki na social media	1 000,00		
4.	Wydruk materiałów promocyjnych	500,00		
5.	Koordinacja wydarzeń - przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń, ustalanie terminów i warunków organizacyjnych, prowadzenie harmonogramu, kontakt oraz uzgodnienia z artystami i osobami prowadzącymi wydarzenia.	1 250,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		20 000,00	20 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. inne dokumenty istotne dla oceny oferty (fakultatywny - złożony elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.