

ZARZĄDZENIE NR 1671/26
PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

z dnia 30 września 2026 r.

**w sprawie ustanowienia Gdańskich Nagród Społecznych, określenia zasad ich przyznawania oraz
regulaminu pracy Kapituł**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912) w związku z § 55 Statutu Miasta Gdańska, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LI/1431/10 Rady Miasta Gdańska z dnia 26 sierpnia 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2010 r. poz. 2300, z 2014 r. poz. 472 i 3489, z 2018 r. poz. 4010 oraz z 2022 r. poz. 2935) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ustanawia się Gdańskie Nagrody Społeczne, zwane dalej „Nagrodami”.

2. Ustala się następujące Nagrody i kategorie:

- 1) **Gdańska Nagroda Ochrony Zdrowia im. Aliny Pienkowskiej** za działalność w obszarze zdrowia, w kategoriach:
 - a) dla podmiotu, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanym dalej „podmiotem leczniczym”,
 - b) dla osoby fizycznej;
- 2) **Gdańska Nagroda Obywatelska im. Lecha Bądkowskiego** za działalność w obszarze aktywności społecznej, w kategoriach:
 - a) dla organizacji pozarządowej,
 - b) dla osoby fizycznej;
- 3) **Gdańska Nagroda Równości im. Pawła Adamowicza** za działalność w obszarze równego traktowania, w kategoriach:
 - a) dla organizacji pozarządowej,
 - b) dla osoby fizycznej;
- 4) **Nagroda Specjalna Prezydenta Miasta Gdańska** – Prezydent Miasta Gdańska może przyznać od jednej do trzech nagród specjalnych spośród kandydatur zakwalifikowanych do głosowania publicznego w danym roku.

§ 2. 1. Zasady i tryb przyznawania Nagród oraz ich wysokość w poszczególnych kategoriach określa Regulamin Gdańskich Nagród Społecznych, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Zasady i tryb powoływania Kapituł do spraw rozpatrywania wniosków nominacyjnych oraz zasady ich działania określa Regulamin Pracy Kapituł, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

3. Wzór ramowego formularza nominacyjnego do Gdańskich Nagród Społecznych stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

4. Regulamin głosowania publicznego Gdańskich Nagród Społecznych stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 1907/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 27 października 2025 r. w sprawie ustanowienia Nagród Społecznych Prezydenta Miasta Gdańska oraz ustalenia regulaminu ich przyznawania.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

Aleksandra Dulkiewicz

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia.....

REGULAMIN GDAŃSKICH NAGRÓD SPOŁECZNYCH

1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania Nagród oraz ich wysokość w poszczególnych kategoriach.

2. Nagrody przyznawane są co roku za wybitne osiągnięcia w działalności na rzecz Gdańszczan i Gdańszczanek, w obszarach: zdrowia, aktywności społecznej oraz działań na rzecz równego traktowania.

3. Nagroda ma charakter finansowy. Ustala się wysokość nagród:

- 1) Gdańska Nagroda Ochrony Zdrowia im. Aliny Pienkowskiej za działalność w obszarze zdrowia, w kategoriach:
 - a) dla podmiotu leczniczego – 20 000 złotych brutto,
 - b) dla osoby fizycznej – 10 000 złotych brutto;
- 2) Gdańska Nagroda Obywatelska im. Lecha Bądkowskiego za działalność w obszarze aktywności społecznej, w kategoriach:
 - a) dla organizacji pozarządowej – 20 000 złotych brutto,
 - b) dla osoby fizycznej – 10 000 złotych brutto;
- 3) Gdańska Nagroda Równości im. Pawła Adamowicza za działalność w obszarze równego traktowania, w kategoriach:
 - a) dla organizacji pozarządowej – 20 000 złotych brutto,
 - b) dla osoby fizycznej – 10 000 złotych brutto;
- 4) Nagroda Specjalna Prezydenta Miasta Gdańska – 10 000 złotych brutto dla jednego kandydata.

4. Na realizację Nagród przeznacza się maksymalną kwotę w wysokości 120 000 złotych, pochodzącą ze środków Gminy Miasta Gdańska.

5. Procedura wyłonienia laureatów i laureatek będzie jedna dla wszystkich Nagród:

- 1) nabór wniosków nominacyjnych następuje przez formularz on-line (w szczególnych przypadkach w wersji papierowej). Do formularza dołącza się oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego część formularza, podpisane przez nominowaną osobę fizyczną. W przypadku nominowania podmiotu leczniczego lub organizacji pozarządowej oświadczenie podpisują osoby uprawnione do jego/jej reprezentacji zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
- 2) wnioski nominacyjne podlegają ocenie formalnej, przeprowadzonej przez pracowników Wydziału Rozwoju Społecznego, a następnie zatwierdzanej przez Kapitułę Nagród;
- 3) każdego roku powoływane będą trzy Kapituły Nagród, oddzielnie dla każdego obszaru nagród;
- 4) Kapituły Nagród, spośród zgłoszonych kandydatur, wskażą maksymalnie trzy kandydatury w każdej kategorii;

- 5) kandydatury wskazane przez Kapituły Nagród są przekazywane Prezydentowi Miasta Gdańska i poddawane głosowaniu publicznemu;
- 6) Prezydent Miasta Gdańska może zmienić przedłożone rekomendacje;
- 7) głosowanie publiczne przeprowadzone zostanie on-line przy użyciu formularza zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku: www.gdansk.pl;
- 8) o przyznaniu nagrody w danej kategorii decyduje najwyższa liczba głosów;
- 9) w przypadku równej liczby głosów, o przyznaniu Nagrody, decyduje Prezydent Miasta Gdańska;
- 10) nagrodzone osoby fizyczne, podmiot leczniczy lub organizacje pozarządowe zostaną ogłoszone na uroczystości wręczenia Nagród.

6. Corocznie Ogłoszenie Prezydenta Miasta Gdańska o rozpoczęciu procedury składania formularzy nominacyjnych o przyznanie Nagród, zwanym dalej „Ogłoszeniem Prezydenta”, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu przy ul. Nowe Ogrody 8/12 w Gdańsku.

7. Nabór wniosków nominacyjnych następuje przez uzupełnienie formularza on-line zamieszczonego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku: www.gdansk.pl lub w szczególnych przypadkach w wersji papierowej, w terminie i na zasadach wskazanych w Ogłoszeniu Prezydenta.

8. Dla osób ze szczególnymi potrzebami istnieje możliwość skorzystania z dostępu alternatywnego – formularz nominacyjny można wypełnić w formie papierowej przy wsparciu pracownika Wydziału Rozwoju Społecznego w Centrum Dolna Brama (ul. Dolna Brama 8) w Gdańsku.

9. Termin na zgłoszenie kandydatury (przy pomocy formularza on-line) w danym roku przyznawania Nagród powinien być nie krótszy niż 5 dni od dnia ukazania się Ogłoszenia Prezydenta. Dzienna data końcowa terminu składania formularzy nominacyjnych będzie wyraźnie określona w Ogłoszeniu Prezydenta.

10. Formularze nominacyjne o przyznanie Nagród wraz z uzasadnieniem może składać pełnoletnia osoba fizyczna, podmiot leczniczy lub organizacja pozarządowa.

11. Jedna osoba fizyczna, podmiot leczniczy lub organizacja pozarządowa, może złożyć maksymalnie dwa formularze nominacyjne: jeden w kategorii „Osoba fizyczna” oraz jeden w kategorii „Organizacja pozarządowa” lub „podmiot leczniczy” w ramach każdej edycji Nagród w danym roku.

12. Do Nagród nie można nominować:

- 1) laureatki/laureata, którzy otrzymali Nagrodę w ciągu ostatnich 5 lat;
- 2) jednostek organizacyjnych Miasta Gdańska.

13. Gdańską Nagrodę Ochrony Zdrowia im. Aliny Pienkowskiej za działalność w obszarze zdrowia może otrzymać:

- 1) w kategorii dla podmiotu leczniczego – podmiot, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacja pozarządowej lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujący programy profilaktyczne, które:
 - a) mają w Gdańsku swoją siedzibę lub
 - b) działają na terenie Gdańska oraz
 - c) w sposób widoczny przyczyniły się do promocji ochrony zdrowia, również publicznego, i profilaktyki wśród mieszkańców i mieszkanki Gdańska;

2) w kategorii dla osoby fizycznej – osoba fizyczna, która:

- a) posiada co najmniej pięcioletni staż w obszarze zdrowia, również publicznego, na terenie Miasta Gdańska oraz
- b) inicjuje nowatorskie działania podnoszące jakość usług zdrowotnych lub profilaktycznych lub
- c) cieszy się autorytetem i uznaniem, dba o atmosferę szacunku i życzliwości w środowisku lub
- d) buduje system wsparcia dla mieszkank i mieszkańców Gdańska.

14. Gdańską Nagrodę Obywatelską im. Lecha Bądkowskiego za działalność w obszarze aktywności społecznej może otrzymać:

1) w kategorii dla organizacji pozarządowej – organizacja pozarządowa, która:

- a) ma w Gdańsku swoją siedzibę lub
- b) działa na terenie Gdańska oraz
- c) w sposób widoczny przyczyniła się do rozwoju sektora organizacji pozarządowych w Gdańsku lub jej działalność służy interesom Miasta oraz jego mieszkank i mieszkańców;

2) w kategorii dla osoby fizycznej – osoba fizyczna, która zaangażowana jest w działalność społeczną na rzecz mieszkank i mieszkańców Miasta Gdańska lub przyczynia się do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

15. Gdańską Nagrodę Równości im. Pawła Adamowicza za działalność w obszarze równego traktowania może otrzymać:

1) w kategorii dla organizacji pozarządowej – organizacja pozarządowa, która:

- a) ma w Gdańsku swoją siedzibę lub
- b) działa na terenie Gdańska oraz
- c) kreuje nowatorskie pomysły, śmiałe idee, innowacyjne rozwiązania w dziedzinie równych szans, sprawiedliwości społecznej lub przeciwdziałania dyskryminacji wśród mieszkańców i mieszkank Gdańska lub
- d) podejmuje codzienną wytężoną pracę na rzecz równych szans, sprawiedliwości społecznej lub przeciwdziałania dyskryminacji wśród mieszkańców i mieszkank Gdańska;

2) w kategorii dla osoby fizycznej – osoba fizyczna za:

- a) kreowanie nowatorskich pomysłów, śmiałych idei, innowacyjnych rozwiązań w dziedzinie równych szans, sprawiedliwości społecznej lub przeciwdziałania dyskryminacji wśród mieszkańców i mieszkank Gdańska lub
- b) codzienną wytężoną pracę na rzecz równych szans, sprawiedliwości społecznej lub przeciwdziałania dyskryminacji wśród mieszkańców i mieszkank Gdańska lub
- c) bohaterski czyn na rzecz mieszkańców i mieszkank Gdańska w obronie praw człowieka, sprawiedliwości społecznej lub godności ludzkiej.

16. Głosowanie publiczne na laureatki i laureatów Nagród przeprowadzone zostanie na stronie www.gdansk.pl w terminie wskazanym w Ogłoszeniu Prezydenta. Udział w głosowaniu jest otwarty dla wszystkich.

17. Czas głosowania on-line określony będzie w Ogłoszeniu Prezydenta i będzie wynosił nie mniej niż 6 dni od opublikowania Ogłoszenia.

18. Ostateczną decyzję o przyznaniu Nagród podejmuje Prezydent Miasta Gdańska, po zapoznaniu się z wynikami głosowania publicznego.

19. Od decyzji Prezydenta Miasta Gdańska odwołanie nie przysługuje.
20. Wręczenie Nagród odbywa się w okolicznościach zapewniających uroczysty charakter. Termin wręczenia Nagród zostanie podany do wiadomości na stronie [www. gdansk.pl](http://www.gdansk.pl).
21. Laureaci i laureatki Nagród mają prawo używać we wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych tytułu laureata/ laureatki, ze wskazaniem nazwy Nagrody oraz roku przyznania.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia.....

REGULAMIN PRACY KAPITUŁ

1. Regulamin określa zasady i tryb powoływania Kapituł do spraw rozpatrywania wniosków nominacyjnych, zwanych dalej „Kapitułami” oraz zasady ich działania.

2. Kapituły są corocznie powoływane odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska.

3. W skład poszczególnych Kapituł wchodzi:

1) Kapituła Gdańskiej Nagrody Ochrony Zdrowia im. Aliny Pienkowskiej:

- a) dwie osoby reprezentujące Prezydenta Miasta Gdańska, z których jedna pełni funkcję Przewodniczącej(ego) Kapituły, a druga Wiceprzewodniczącej(ego) Kapituły,
- b) osoba reprezentująca rodzinę Patrona Nagrody Aliny Pienkowskiej,
- c) osoba reprezentująca Komisję Polityki Społecznej, Zdrowia i Praw Człowieka Rady Miasta Gdańska,
- d) osoba reprezentująca Okręgową Izbę Lekarską w Gdańsku,
- e) osoba reprezentująca Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku,
- f) dwie osoby reprezentujące Gdańską Radę Zdrowia Publicznego,
- g) przedstawiciel(ka) podmiotu, który otrzymał Gdańską Nagrodę Ochrony Zdrowia im. Aliny Pienkowskiej w kategorii dla organizacji pozarządowej lub instytucji w roku poprzednim,
- h) laureat(ka) Gdańskiej Nagrody Ochrony Zdrowia im. Aliny Pienkowskiej w kategorii dla osoby z roku poprzedniego,
- i) w roli Sekretarza Kapituły, osoba z Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku;

2) Kapituła Gdańskiej Nagrody Obywatelskiej im. Lecha Bądkowskiego:

- a) dwie osoby reprezentujące Prezydenta Miasta Gdańska, z których jedna pełni funkcję Przewodniczącej(ego) Kapituły, a druga Wiceprzewodniczącej(ego) Kapituły,
- b) osoba reprezentująca rodzinę Patrona Nagrody Lecha Bądkowskiego,
- c) osoba reprezentująca Komisję Polityki Społecznej, Zdrowia i Praw Człowieka Rady Miasta Gdańska,
- d) cztery osoby z organizacji pozarządowych reprezentujące Gdańską Radę Działalności Pożytku Publicznego,
- e) przedstawiciel(ka) organizacji pozarządowej, która otrzymała Gdańską Nagrodę Obywatelską im. Lecha Bądkowskiego w kategorii dla organizacji pozarządowej w roku poprzednim,
- f) laureat(ka) Gdańskiej Nagrody Obywatelskiej im. Lecha Bądkowskiego w kategorii dla osoby z roku poprzedniego,
- g) w roli Sekretarza Kapituły, osoba z Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku;

3) Kapituła Gdańskiej Nagrody Równości im. Pawła Adamowicza:

- a) dwie osoby reprezentujące Prezydenta Miasta Gdańska, z których jedna pełni funkcję Przewodniczącej(ego) Kapituły, a druga Wiceprzewodniczącej(ego) Kapituły,
- b) dwie osoby reprezentujące rodzinę Patrona Nagrody Pawła Adamowicza,
- c) osoba reprezentująca Komisję Polityki Społecznej, Zdrowia i Praw Człowieka Rady Miasta Gdańska,
- d) dwie osoby reprezentujące Gdańską Radę Praw Człowieka lub inne ciało doradcze działające w obszarze praw człowieka i równego traktowania, bądź dwie osoby wskazane przez Zastępczynię Prezydenta ds. Rozwoju Społecznego i Równego Traktowania, będące ekspertkami lub ekspertami w zakresie równego traktowania,
- e) przedstawiciel(ka) organizacji pozarządowej, która otrzymała Gdańską Nagrodę Równości im. Pawła Adamowicza w kategorii dla organizacji pozarządowej w roku poprzednim,
- f) laureat/laureatka Gdańskiej Nagrody Równości im. Pawła Adamowicza w kategorii dla osoby z roku poprzedniego,
- g) w roli Sekretarza Kapituły, osoba z Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku.

4. Ustala się następujące zasady działania Kapituł:

- 1) Kapituły rozpoczynają działanie z dniem powołania;
- 2) członkinie i członkowie Kapituł wykonują swoje zadania sumiennie, bezstronnie i nie otrzymują wynagrodzenia;
- 3) do zadań Kapituł należy:
 - a) zatwierdzenie oceny formalnej wniosków nominacyjnych,
 - b) dokonanie oceny merytorycznej wniosków nominacyjnych,
 - c) wypracowanie i przekazanie rekomendacji do akceptacji Prezydenta Miasta Gdańska;
- 4) prace Kapituł mogą się odbywać stacjonarnie, on-line lub hybrydowo;
- 5) pracami Kapituł kieruje Przewodnicząca(y) Kapituły, a w przypadku jej/jego nieobecności Wiceprzewodnicząca(y) Kapituły;
- 6) Przewodnicząca(y) Kapituły przewodniczy obradom, ma decydujący głos w sprawach spornych w trakcie posiedzenia Kapituły i reprezentuje Kapitułę na zewnątrz;
- 7) do zadań Przewodniczącej(ego) Kapituły należy:
 - a) ustalenie terminu posiedzenia i porządku obrad Kapituły,
 - b) zwołanie posiedzenia Kapituły,
 - c) prowadzenie posiedzenia Kapituły,
 - d) przedstawienie oceny formalnej złożonych wniosków nominacyjnych, wykonywanej przez pracowników Wydziału Rozwoju Społecznego,
 - e) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołu;
- 8) negatywna ocena formalna równoznaczna jest z rekomendacją pozostawienia formularzy nominacyjnych bez rozpatrzenia;
- 9) na pierwszym posiedzeniu Przewodnicząca(y) przyjmuje od wszystkich członków i członkin Kapituł pisemne lub ustne, zapisane w postaci nagrania, oświadczenie o bezstronności, o którym mowa w pkt 10 oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą RODO;
- 10) oświadczenie o bezstronności, zawiera oświadczenie członka lub członkini Kapituły o:
 - a) niepozostawaniu członka lub członkini Kapituły w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z nominowanymi,

- b) niezwiązaniu członka lub członkini Kapituły z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z nominowanymi,
 - c) niepozostawianiu członka lub członkini Kapituły w stosunku zależności służbowej z nominowanymi,
 - d) niepozostawianiu członka lub członkini Kapituły z nominowanymi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do jego/jej bezstronności;
- 11) członek lub członkini Kapituły podlega wyłączeniu od udziału w obradach lub ich części, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 10;
 - 12) dla ważności decyzji podejmowanych przez Kapitułę niezbędna jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej składu.
 - 13) Kapituła podejmuje decyzje przez głosowanie. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącej(go) Kapituły.
 - 14) Głosowanie jest tajne i odbywa się w następujący sposób:
 - a) głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania,
 - b) każdy członek i członkini Kapituły posiadają po 3 głosy, które mogą oddać maksymalnie na 3 osoby fizyczne i 3 organizacje pozarządowe lub podmioty lecznicze,
 - c) Sekretarz Kapituły wraz z Przewodniczącą(ym) dokonują zsumowania głosów. Rekomendację otrzymują 3 osoby i 3 organizacje pozarządowe lub podmioty lecznicze z najwyższymi wynikami,
 - d) jeżeli w głosowaniu kandydaci uzyskają jednakową liczbę głosów, o wyniku rozstrzyga druga tura głosowania pomiędzy kandydaturami, które uzyskały ten sam wynik,
 - e) w przypadku ponownego remisu decyzję podejmuje Przewodnicząca(y) Kapituły;
 - 15) z posiedzenia Kapituł sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie i członkinie Kapituł, biorący udział w posiedzeniu; do protokołu dołącza się listę obecności na posiedzeniu,
 - 16) w przypadku posiedzenia on-line, Sekretarz Kapituły wysyła protokół mailem, a osoby z Kapituły przesyłają akceptację lub uwagi do protokołu. Po zaakceptowaniu treści przez wszystkich obecnych na posiedzeniu protokół podpisuje Przewodnicząca(y) lub Współprzewodnicząca(y) Kapituły;
 - 17) rekomendacje Kapituły są przekazywane do Prezydenta Miasta Gdańska;
 - 18) obsługę organizacyjną każdej z Kapituł zapewnia Wydział Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku.
5. Kapituły ulegają rozwiązaniu z chwilą przyznania Nagród, nie później niż następnego dnia po uroczystej gali wręczenia Nagród.

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia.....

**WZÓR RAMOWEGO FORMULARZA NOMINACYJNEGO
GDAŃSKICH NAGRÓD SPOŁECZNYCH**

INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY/ WNIOSKODAWCZYNI

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy / wnioskodawczyni

--

2. Kontakt (nr telefonu, e-mail)

--

WYBÓR NAGRODY

Gdańska Nagroda Ochrony Zdrowia im. Aliny Pienkowskiej za działalność w obszarze zdrowia		Gdańska Nagroda Obywatelska im. Lecha Bądkowskiego za działalność w obszarze aktywności społecznej		Gdańska Nagroda Równości im. Pawła Adamowicza za działalność w obszarze równego traktowania	
☐	☐	☐	☐	☐	☐
Nominuj w kategorii: dla podmiotu leczniczego	Nominuj w kategorii: dla osoby fizycznej	Nominuj w kategorii: dla organizacji pozarządowej	Nominuj w kategorii: dla osoby fizycznej	Nominuj w kategorii: dla podmiotu leczniczego	Nominuj w kategorii: dla osoby fizycznej

INFORMACJE DOTYCZĄCE NOMINOWANEJ organizacji pozarządowej / podmiotu leczniczego / osoby fizycznej

1. Pełna nazwa organizacji pozarządowej / podmiotu leczniczego/ imię i nazwisko osoby fizycznej

2. Adres siedziby / zamieszkania (ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość):

3. Kontakt (nr telefonu, e-mail):

UZASADNIENIE

Formularz nominacyjny (z ewentualnymi załącznikami) jest dla Kapituły jedynym źródłem informacji nt. nominowanej organizacji pozarządowej, podmiocie leczniczym lub osobie fizycznej. Im więcej konkretnych informacji w formularzu, tym łatwiej Kapitulę podjąć decyzję. Proszę o odpowiedzi opisowe wraz z uzasadnieniem.

Pomocnicze pytania:

Gdańska Nagroda Ochrony Zdrowia im. Aliny Pienkowskiej za działalność w obszarze zdrowia:

- 1) dla podmiotu leczniczego:

- a) Czy nominowany podmiot leczniczy ma swoją siedzibę w Gdańsku lub działa na terenie Gdańska?,
- b) W jaki sposób nominowany podmiot leczniczy przyczynił się do promocji ochrony zdrowia i profilaktyki wśród mieszkańców i mieszanek Gdańska?,
- c) Jakie działania podejmowane przez nominowany podmiot leczniczy służą realizacji potrzeb mieszanek i mieszkańców Gdańska? Proszę opisać, na czym ta praca polega, jakiej społeczności dotyczy? Jakie konkretne efekty przyniosła w ostatnich pięciu latach?,

- 2) dla osoby fizycznej:

- a) Czy nominowana osoba fizyczna posiada co najmniej pięcioletni staż w obszarze zdrowia na terenie Miasta Gdańska?,
- b) Jakie nowatorskie działania podnoszące jakość usług i działań w obszarze zdrowia inicjuje nominowana osoba fizyczna?,
- c) Czy nominowana osoba fizyczna cieszy się autorytetem i uznaniem, dba o atmosferę szacunku i życzliwości w środowisku?,

- d) Czy nominowana osoba fizyczna angażuje się w budowę systemu wsparcia zdrowia dla mieszkank i mieszkańców Gdańska?

Gdańska Nagroda Obywatelska im. Lecha Bądkowskiego za działalność w obszarze aktywności społecznej:

1) dla organizacji pozarządowej:

- a) Czy nominowana organizacja pozarządowa ma swoją siedzibę w Gdańsku lub działa na terenie Gdańska?,
- b) W jaki sposób nominowana organizacja pozarządowa przyczyniła się do rozwoju sektora obywatelskiego w Gdańsku?,
- c) Jakie działania podejmowane przez nominowaną organizację pozarządową służą realizacji potrzeb mieszkank i mieszkańców Gdańska? Proszę opisać, na czym polega ta praca, jakiej społeczności dotyczy?,

2) dla osoby fizycznej:

- a) W jaką działalność społeczną na rzecz mieszkank i mieszkańców Gdańska zaangażowana jest nominowana osoba fizyczna?,
- b) Czy nominowana osoba fizyczna przyczynia się do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego?,
- c) Jakie działania podejmowane przez nominowaną osobę fizyczną służą realizacji potrzeb mieszkank i mieszkańców Gdańska? Proszę opisać, na czym ta praca polega, jakiej społeczności dotyczy?.

Gdańska Nagroda Równości im. Pawła Adamowicza za działalność w obszarze równego traktowania:

1) dla organizacji pozarządowej:

- a) Czy nominowana organizacja pozarządowa ma swoją siedzibę w Gdańsku lub działa na terenie Gdańska?,
- b) Czy nominowana organizacja pozarządowa kreuje nowatorskie pomysły, śmiałe idee, innowacyjne rozwiązania w dziedzinie równych szans, sprawiedliwości społecznej lub przeciwdziałania dyskryminacji wśród mieszkańców i mieszkank Gdańska?,
- c) Czy nominowana organizacja pozarządowa podejmuje codzienną wytężoną pracę na rzecz równych szans, sprawiedliwości społecznej lub przeciwdziałania dyskryminacji wśród mieszkańców i mieszkank Gdańska?,

2) dla osoby fizycznej:

- a) Czy nominowana osoba fizyczna podejmuje się kreowania nowatorskich pomysłów, śmiałych idei, innowacyjnych rozwiązań w dziedzinie równych szans, sprawiedliwości społecznej lub przeciwdziałania dyskryminacji wśród mieszkańców i mieszkank Gdańska?,
- b) Czy nominowana osoba fizyczna podejmuje codzienną wytężoną pracę na rzecz równych szans, sprawiedliwości społecznej lub przeciwdziałania dyskryminacji wśród mieszkańców i mieszkank Gdańska?,
- c) Czy nominowana osoba fizyczna dokonała bohaterskiego czynu na rzecz mieszkańców i mieszkank Gdańska w obronie praw człowieka, sprawiedliwości społecznej lub godności ludzkiej z narażeniem własnego interesu, zdrowia lub życia?

**UZASADNIENIE MOŻE ODNOSIĆ SIĘ DO DZIAŁAŃ Z OSTATNICH 5 LAT
POPRZEDZAJĄCYCH NOMINACJĘ DO NAGRODY**

ZAŁĄCZ ZDJĘCIE lub LOGOTYP

(tutaj załącz **dobrej jakości zdjęcie** osoby fizycznej nominowanej lub **logotyp** organizacji pozarządowej lub podmiotu leczniczego. Możesz napisać kto jest jego autorem.

NIE ZAŁĄCZAJ zdjęcia, na którym są osoby trzecie)

**SKRÓT BIOGRAMU OSOBY FIZYCZNEJ LUB OPISU DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI
POZARZĄDOWEJ LUB PODMIOTU LECZNICZEGO**

Jeżeli kandydatura zostanie wyłoniona do głosowania publicznego, **wówczas ten skrót opisu zostanie upubliczniony w formularzu do głosowania.**

Formularz ma ograniczoną liczbę znaków do 600 (ze spacjami).

Warto dobrze przemyśleć biogram i zawrzeć w nim kluczowe informacje dotyczące doświadczenia i dorobku osoby lub organizacji pozarządowej lub podmiotu leczniczego

UZASADNIENIE - maksymalnie do 1800 znaków ze spacjami (tj. 1 stronę A4 w formularzu papierowym)

ZAŁĄCZNIKI:

- obowiązkowy: **Oświadczenie nominowanej organizacji pozarządowej lub podmiotu leczniczego lub osoby fizycznej.** W przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu leczniczego oświadczenie powinno być podpisane przez **osoby uprawnione do reprezentowania tej organizacji pozarządowej lub podmiotu leczniczego zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub innym właściwym rejestrem.**
- nieobowiązkowe (materiały dokumentujące działalność nominowanych)

ZGODA OSOBY NOMINUJĄCEJ

Oświadczam, że:

1. Jestem osobą pełnoletnią.

☐ **AKCEPTUJĘ**

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, moich danych osobowych wnioskodawcy zawartych w formularzu nominacyjnym do Gdańskich Nagród Społecznych.

3. Potwierdzam zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych.

☐ **AKCEPTUJĘ**

.....

podpis osoby nominującej

OŚWIADCZENIE NOMINOWANEJ organizacji pozarządowej/ podmiotu leczniczego/ osoby fizycznej (do pobrania i samodzielnego wydruku)

Ja,

--

(czytelnie imię i nazwisko)

oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, moich danych osobowych zawartych w formularzu nominacyjnym do GDAŃSKICH NAGRÓD SPOŁECZNYCH.
2. Potwierdzam zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania danych osobowych.
3. W przypadku otrzymania Nagrody w procesie głosowania na www.gdansk.pl, wyrażam zgodę na opublikowanie mojego wizerunku oraz danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko, na stronach internetowych Miasta Gdańska, w prasie lokalnej, mediach i w wydawnictwach promujących Gminę Miasta Gdańska.
4. Nie otrzymałam/em w ciągu ostatnich 5 lat:
 - 1) Nagrody Prezydenta Miasta Gdańska dla pracowników gdańskiej ochrony zdrowia za osiągnięcia w ochronie zdrowia i szczególny charakter pracy na rzecz pacjenta;
 - 2) Nagrody Obywatelskiej im. Lecha Bądkowskiego dla organizacji pozarządowej / osoby działających w obszarze aktywności społecznej;
 - 3) Nagrody Równości dla gdańskiej organizacji pozarządowej, instytucji oraz osób działających w obszarze równego traktowania.

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia.....

REGULAMIN GŁOSOWANIA PUBLICZNEGO GDAŃSKICH NAGRÓD SPOŁECZNYCH

1. Organizatorem głosowania publicznego jest Urząd Miejski w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy ulicy Nowe Ogrody 12/8, 80-803 Gdańsk (dalej zwany „Organizatorem”).

2. Regulamin określa cel i warunki głosowania publicznego na laureatów i laureatki Gdańskich Nagród Społecznych (dalej zwanych „Nagrodami”).

3. Celem głosowania publicznego jest wyłonienie laureatów i laureatek Nagród, spośród kandydatur wskazanych przez Kapituły ds. rozpatrywania wniosków nominacyjnych:

- 1) Gdańska Nagroda Ochrony Zdrowia im. Aliny Pienkowskiej** za działalność w obszarze zdrowia, w kategoriach:
 - a) podmiotu leczniczego,
 - b) dla osoby fizycznej;
- 2) Gdańska Nagroda Obywatelska im. Lecha Bądkowskiego** za działalność w obszarze aktywności społecznej, w kategoriach:
 - a) dla organizacji pozarządowej,
 - b) dla osoby fizycznej;
- 3) Gdańska Nagroda Równości im. Pawła Adamowicza** za działalność w obszarze równego traktowania, w kategoriach:
 - a) dla organizacji pozarządowej,
 - b) dla osoby fizycznej.

4. Przez głosowanie publiczne rozumie się oddanie głosu przez osobę głosującą na wybrane osoby fizyczne lub organizacje pozarządowe lub podmioty lecznicze, przez wypełnienie i wysłanie formularza do głosowania publicznego dostępnego na stronie www.gdansk.pl.

5. Głosowanie ma charakter ogólnodostępny. Osobą głosującą jest każda osoba, która bierze udział w głosowaniu publicznym za pośrednictwem formularza na stronie www.gdansk.pl.

6. Udział w głosowaniu publicznym i podanie niezbędnych danych jest dobrowolne.

7. Udział w głosowaniu jest równoznaczny z akceptacją postanowień Regulaminu oraz zobowiązaniem się do ich przestrzegania, co osoba głosująca potwierdza poprzez złożenie stosownego oświadczenia w formularzu głosowania publicznego.

8. Głosowanie publiczne przeprowadzone zostanie w terminie wskazanym w Ogłoszeniu Prezydenta Miasta Gdańska.

9. Termin głosowania on-line zostanie określony w Ogłoszeniu Prezydenta Miasta Gdańska i nie może być krótszy niż 6 dni. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia tego terminu, przy czym przedłużenie terminu nie stanowi zmiany Regulaminu.

10. W celu oddania głosu należy:

- 1) wejść na stronę www.gdansk.pl;

- 2) na podstronie głosowania wybrać rodzaj nagrody;
- 3) po przejściu do danej nagrody wybrać, czy głosuje się na osobę fizyczną, organizację pozarządową czy podmiot leczniczy;
- 4) po oddaniu głosu, należy podać swoje imię i nazwisko oraz adres e-mail;
- 5) zaznaczyć deklarację zapoznania się z Regulaminem głosowania publicznego oraz klauzulą informacyjną RODO, wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych, a także zaznaczyć pole weryfikacji;
- 6) wybrać przycisk „Wyślij”;
- 7) po zakończeniu głosowania Organizator dopuszcza dodatkową weryfikację osoby głosującej przez wysłanie na podany w formularzu adres e-mail wiadomości zawierającej link do potwierdzenia. Potwierdzenia należy dokonać w ciągu 24 godzin od otrzymania wiadomości. W takiej sytuacji przejście do linku i dokonanie potwierdzenia będzie stanowiło potwierdzenie udziału w głosowaniu.

11. W celu weryfikacji głosu Organizator przechowuje imię, nazwisko oraz adres e-mail, podany podczas oddawania głosu. Szczegółowe informacje o ochronie danych osobowych znajdują się w Klauzuli Informacyjnej RODO, w formularzu głosowania publicznego.

12. Z jednego adresu e-mail dopuszcza się oddanie wyłącznie jednego głosu na każdą Nagrodę w każdej kategorii w okresie trwania głosowania publicznego.

13. Udział w głosowaniu ma charakter osobisty. Niedopuszczalne jest oddawanie głosów w imieniu osób trzecich lub przy wykorzystaniu danych osób nieistniejących.

14. Zabronione jest wykorzystywanie oprogramowania automatyzującego proces oddawania głosów. W przypadku zaobserwowania nadużyć Organizator zastrzega sobie prawo do anulowania głosów noszących znamiona złamania Regulaminu.

15. Ogłoszenie laureatów i laureatek Nagród nastąpi w czasie uroczystej gali, której data zostanie podana do wiadomości na stronie www.gdansk.pl.

16. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w razie zmiany przepisów prawa lub z innej ważnej przyczyny, jeśli jest to uzasadnione celem głosowania.

17. Konkurs nie podlega przepisom ustawy z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych.

18. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne roszczenia osób trzecich, w szczególności wynikające z podania w formularzu danych osób trzecich.

19. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących stosowania Regulaminu, Organizatorowi przysługuje prawo dokonania wiążącej wykładni jego postanowień.