tekst ujednolicony zawierający zmiany wynikające z zarządzeń nr 176/18 z dnia 26 stycznia 2018 r., Nr 301/18 z dnia 22 lutego 2018 r., Nr 506/18 z dnia 28 marca 2018 r., Nr 612/18 z 12 kwietnia 2018 r., Nr 689/18 z dnia 26 kwietnia 2018 r., Nr 1044/18 z dnia 28 czerwca 2018 r., Nr 1509/18 z dnia 27 sierpnia 2018 r., Nr 2013/18 z dnia 12 grudnia 2018 r., Nr 86/19 z dnia 22 stycznia 2019 r., Nr 101/19 z dnia 25 stycznia 2019 r., Nr 292/19 z dnia 26 lutego 2019 r., Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r., Nr 702/19 z dnia 8 maja 2019 r., Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. (zm. Nr 1313/19 z 14 sierpnia 2019 r.), Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r., Nr 1709/19 z dnia 24 października 2019 r., Nr 2025/19 z dnia 23 grudnia 2019 r., Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r., Nr 1008/20 z dnia 17 lipca 2020 r., Nr 1061/20 z dnia 29 lipca 2020 r., Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r., Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. (zm. Nr 267/21 z 1 marca 2021 r. i Nr 356/21 z 19 marca 2021 r.), Nr 477/21 z dnia 14 kwietnia 2021 r., Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r., Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r., Nr 1127/21 z dnia 22 lipca 2021 r., Nr 250/22 z dnia 18.02.22 r.(zm. Nr 257/22 z dnia 22 lutego 2022 r.), Nr 1044/22 z dnia 10 czerwca 2022 r., Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r., Nr 2002/22 z 29 września 2022 r., Nr 2144/22 z dnia 24 października 2022 r., Nr 2311/22 z dnia 21 listopada 2022 r., Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r., Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r., Nr 1977/23 z dnia 30 października 2023 r., Nr 2368/23 z dnia 21 grudnia 2023 r., Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r., Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r., Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r., Nr 1279/24 z dnia 12 lipca 2024 r., Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r., Nr 1756/24 z dnia 19 września 2024 r., Nr 1950/24 z dnia 21 października 2024 r., Nr 2148/24 z dnia 22 listopada 2024 r., Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r., Nr 494/25 z dnia 24 marca 2025 r., Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r., Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r., Nr 1216/25 z dnia 4 lipca 2025 r., Nr 1500/25 z dnia 18 sierpnia 2025 r., Nr 2336/25 z dnia 23 grudnia 2025 r., Nr 327/26 z dnia 27 lutego 2026 r., Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r., Nr 1491/26 z dnia 31 sierpnia 2026 r., Nr 1767/26 z dnia 23 października 2026 r.

ZARZĄDZENIE NR 2166/17
PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA
z dnia 21 grudnia 2017 roku

w sprawie określenia szczegółowego zakresu działania i wewnętrznej struktury wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, zm.: poz. 2232), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz § 9 i § 14 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gdańsku, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Nr 2165/17 z dnia 21 grudnia 2017 roku, **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się szczegółowy zakres działania i wewnętrzną strukturę wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku, stanowiące załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 302/03 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 20 marca 2003 roku w sprawie określenia szczegółowego zakresu działania i wewnętrznej struktury wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku (z późn. zm.[1])

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku, z wyłączeniem § 28 ust. 1 pkt 1 lit. i, który wchodzi w życie z dniem 4 czerwca 2018 roku.

Prezydent Miasta Gdańska

/-/Paweł Adamowicz

[1] Zarządzenia Nr 537/03 z dnia 21 maja 2003; Nr 683/03 z dnia 17 czerwca 2003 r., Nr 898/03 z dnia 14 sierpnia 2003 r., Nr 936/03 z dnia 1 września 2003 r., Nr 967/03 z dnia 8 września 2003 r., Nr 1150/03 z dnia 4 listopada 2003 r., Nr 1162/03 z dnia 5 listopada 2003 r., Nr 1225/03 z dnia 2 grudnia 2003 r., Nr 1295/03 z dnia 16 grudnia 2003 r., Nr 41/04 z dnia 19 stycznia 2004 r., Nr 129/04 z dnia 18 lutego 2004 r., Nr 318/04 z dnia 20 kwietnia 2004 r., Nr 431/04 z dnia 24 maja 2004 r., Nr 504/04 z dnia 9 czerwca 2004 r., Nr 660/04 z dnia 22 lipca 2004 r., Nr 731/04 z dnia 9 sierpnia 2004 r., Nr 1140/04 z dnia 10 grudnia 2004 r., Nr 217/05 z dnia 2 marca 2005 r., Nr 357/05 z dnia 31 marca 2005 r., Nr 623/05 z dnia 6 czerwca 2005 r., Nr 753/05 z 30 czerwca 2005 r., Nr 823/05 z dnia 15 lipca 2005 r., Nr 1010/05 z dnia 25 sierpnia 2005 r., Nr 1123/05 z dnia 12 września 2005 r., Nr 1581/05 z dnia 30 grudnia 2005 r., Nr 704/06 z 4 lipca 2006 r., Nr 834/06 z dnia 31 lipca 2006 r., Nr 1080/06 z 19 września 2006 r., Nr 1241/06 z dnia 27 października 2006 r., Nr 1481/06 z dnia 18 grudnia 2006 r., Nr 337/07 z dnia 28 marca 2007 r., Nr 339/07 z dnia 28 marca 2007 r., Nr 531/07 z dnia 10 maja 2007 r., Nr 675/07 z dnia 6 czerwca 2007 r., Nr 760/07 z dnia 22 czerwca 2007 r., Nr 781/07 z dnia 28 czerwca 2007 r., Nr 924/07 z dnia 26 lipca 2007 r., Nr 1256/07 z dnia 18 września 2007 r., Nr 1665/07 z dnia 5 grudnia 2007 r., Nr 1786/07 z dnia 31 grudnia 2007 r., Nr 83/08 z dnia 23 stycznia 2008 r., Nr 427/08 z dnia 15 kwietnia 2008 r., Nr 637/08 z dnia 26 maja 2008 r. (zmienione Zarządzeniem Nr 770/08 z dnia 12 czerwca 2008 r.), Nr 1224/08 z dnia 31 lipca 2008 r., Nr 1452/08 z dnia 19 września 2008 r., Nr 1634/08 z dnia 24 października 2008 r., Nr 1820/08 z dnia 28 listopada 2008 r., Nr 93/09 z dnia 29 stycznia 2009 r., Nr 239/09 z dnia 25 lutego 2009 r., Nr 852/09 z dnia 16 czerwca 2009 r., Nr 1280/09 z dnia 28 sierpnia 2009 r., Nr 1735/09 z dnia 27 listopada 2009 r., Nr 1785/09 z dnia 2 grudnia 2009 r., Nr 1060/10 z dnia 27 lipca 2010 r., Nr 1472/10 z dnia 6 października 2010 r., Nr 1721/10 z dnia 15 listopada 2010 r., Nr 103/11 z dnia 1 lutego 2011 r., Nr 332/11 z dnia 14 marca 2011 r., Nr 738/11 z dnia 30 maja 2011 roku, Nr 886/11 z dnia 29 czerwca 2011 r., Nr 1090/11 z dnia 29 lipca 2011 r., Nr 1193/11 z dnia 29 sierpnia 2011 r., Nr 144/12 z dnia 1 lutego 2012 r., Nr 597/12 z dnia 20 kwietnia 2012 r., Nr 780/12 z dnia 25 maja 2012 r., Nr 982/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 1516/12 z 1 października 2012 r., Nr 1863/12 z dnia 3 grudnia 2012 r., Nr 185/13 z dnia 18 lutego 2013 r., Nr 589/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 840/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 1086/13 z dnia 9 sierpnia 2013 r., Nr 1216/13 z dnia 29 sierpnia 2013 r., Nr 1292/13 z dnia 19 września 2013 r., Nr 1686/13 z dnia 23 grudnia 2013 r., Nr 356/14 z dnia 25 marca 2014 r., Nr 1023/14 z dnia 23 lipca 2014 r., Nr 1441/14 z dnia 21 października 2014 r., Nr 152/15 z dnia 9 lutego 2015 r., Nr 145/15 z dnia 31 marca 2015 r., Nr 511/15 z dnia 20 kwietnia 2015 r., Nr 805/15 z dnia 18 czerwca 2015 r., Nr 1169/15 z dnia 3 sierpnia 2015 r., Nr 1428/15 z dnia 25 września 2015 r., Nr 1524/15 z dnia 15 października 2015 r., Nr 1787/15 z dnia 8 grudnia 2015 r., Nr 1909/15 z dnia 22 grudnia 2015 r., Nr 330/16 z dnia 21 marca 2016 r., Nr 540/16 z dnia 20 kwietnia 2016 r., Nr 849/16 z dnia 13 czerwca 2016 r., Nr 1055/16 z dnia 13 lipca 2016 r., Nr 1181/16 z 1 sierpnia 2016 r., Nr 1492/16 z 27 września 2016 r., Nr 1750/16 z dnia 15 listopada 2016 r., Nr 1850/16 z dnia 29 listopada 2016 r., 126/17 z dnia 26 stycznia 2017 r., Nr 500/17 z dnia 28 marca 2017 r., Nr 949/17 z dnia 2 czerwca 2017 r., Nr 1078/17 z 29 czerwca 2017 r., Nr 1561/17 z dnia 31 sierpnia 2017 r., Nr 1669/17 z dnia 13 września 2017 r., Nr 1959/17 z dnia 13 listopada 2017r.

Załącznik do Zarządzenia Nr 2166/17
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 21 grudnia 2017 r.

Szczegółowy zakres działania i wewnętrzna struktura wydziałów Urzędu Miejskiego w Gdańsku

Rozdział	Spis treści	Str.

	I. Przepisy ogólne	4
	II. Wewnętrzna struktura organizacyjna wydziałów	4
	III. Zakresy działania Wydziałów:	17
1)	Biuro Rady Miasta Gdańska	17
2)	[2](*uchylony*)	18
3)	Biuro Prezydenta ds. Kultury	19
4)	Biuro Prezydenta ds. Sportu	24
5)	[3]Biuro Prezydenta	27
6)	Wydział Kadr i Organizacji	33
6a)	[4]Wydział Infrastruktury	39
7)	Wydział Budżetu Miasta i Podatków	42
8)	Wydział Finansowy	46
9)	Wydział Polityki Gospodarczej	52
10)	Wydział Skarbu	58
11)	[5]Wydział Projektów Inwestycyjnych	66
12)	Wydział Spraw Obywatelskich	75
13)	Wydział Rozwoju Społecznego	81
13a)	[6]Wydział Edukacji	88
14)	[7]Wydział Ekologii i Energetyki	95
15)	Wydział Gospodarki Komunalnej	107
15a)	[8]Wydział Mieszkalnictwa	117
16)	Wydział Geodezji	123
17)	Wydział Urbanistyki i Architektury	126
18)	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	130

[2] przez § 1 pkt 1 lit. a Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r. (uchylono Kancelarię Prezydenta)

[3] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r. (zmiana nazwy Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej na Biuro Prezydenta ds. Komunikacji i Marki Miasta przez § 1 pkt 1 Zarządzenia nr 612/18 z dnia 12 kwietnia 2018 r. – wejście w życie z dniem 15 kwietnia 2018 r.)

[4] dodany przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

[5] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r (zmiana nazwy z Wydział Programów Rozwojowych na Wydział Projektów Inwestycyjnych)

[6] dodany przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

[7] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. (zmiany nazwy Wydział Środowiska na Wydział Ekologii i Energetyki)

[8] dodany przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

19) Biuro Audytu i Kontroli 137
20) [9]*(uchylony)* 139
21) Biuro Zamówień Publicznych 139
22) Urząd Stanu Cywilnego 140
23) [10] *(uchylony)* 142
24) Wydział Komunikacji 142
24a)[11,12] *(uchylony)* 146
24b)[13] Biuro Architekta Miasta 146
24c)[14] Biuro Prawne 149
24d)[15,16] *(uchylony)* 150
24e)[17] Biuro ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami 150
24f)[18,19]Biuro Zarządzania Ruchem Drogowym 152
25)[20] *(uchylony)* 155
26) Miejski Rzecznik Konsumentów 155
IV. Symbole wydziałów stosowane do znakowania spraw 156

[9] uchylony przez § 1 pkt 1 zarządzenia Nr 494/25 z dnia 24 marca 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r. (uchylono Biuro Informatyki)

[10]uchylony przez § 1 pkt 1 lit. a Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego przez § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r. (uchylone Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków)

[11]w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. c zarządzenia Nr 1348/19 z 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

[12] przez § 1 pkt 1 zarządzenia Nr 2002/22 z 29.09.2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r. (likwidacja Biura ds. Nieruchomości – Inwestycji Miejskich)

[13] dodany przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego przez § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

[14] dodany przez § 1 pkt 1 lit. a zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.

[15] dodany przez § 1 pkt 1 zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r.– wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

[16] uchylony przez § 1 pkt 1 lit. c zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. (likwidacja Biura Energetyki)

[17] dodany przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r.– wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

[18] dodany przez § 1 pkt 1 lit. d zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

[19] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[20] przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2021 r. (likwidacja Koordynatora Radców Prawnych)

Rozdział I.
Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:

1) Mieście – należy przez to rozumieć miasto Gdańsk;

2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Gdańska;

3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gdańsku;

4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gdańska;

5) Zastępcy Prezydenta – należy przez to rozumieć Zastępcę Prezydenta Miasta Gdańska;

6) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Gdańska;

7) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Gdańska;

8) Zastępcy Skarbnika – należy przez to rozumieć Zastępcę Skarbnika Miasta Gdańska;

8a)[21] Dyrektor Zarządzający – należy przez to rozumieć osobę, której Prezydent Miasta powierzył zarządzanie i koordynację wykonywania zadań wskazanych wydziałów lub jednostek organizacyjnych Miasta;

9) wydziałach – należy przez to rozumieć wyodrębnione w strukturze Urzędu wydziały oraz inne równorzędne komórki organizacyjne Urzędu;

10) dyrektorach wydziałów – należy przez to rozumieć dyrektorów wydziałów oraz dyrektorów innych równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu;

11) jednostce organizacyjnej Miasta – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną utworzoną do realizacji zadań Miasta.

Rozdział II.
Wewnętrzna struktura organizacyjna wydziałów

§ 2. Ustala się następującą wewnętrzną strukturę organizacyjną wydziałów Urzędu:

1) [22]**Biuro Rady Miasta Gdańska:**
   a) Referat ds. Obsługi Komisji,
   b) Referat Organizacyjny;

2) [23]*(uchylony)*

3) [24]**Biuro Prezydenta ds. Kultury:**

---

[21] dodany § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

[22] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia Nr 2148/24 z dnia 22 listopada 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 grudnia 2024 r.

[23] przez § 1 pkt 2 lit. a Zarządzenia Nr 1348/19 z 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r. (uchylono Kancelarię Prezydenta)

[24] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r.– wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

a) Referat Instytucji Kultury,
b) Referat ds. Mecenatu Kultury,
c) Referat ds. Społecznych Projektów Kulturalnych,
d) Samodzielne stanowiska pracy,
e) [25]Zespół ds. Budżetu i Analiz;

4) [26]**Biuro Prezydenta ds. Sportu;**

5) [27]**Biuro Prezydenta:**

a)[28] Referat Promocji Miasta,
b) Referat Marketingu,
c) Referat Spraw Zagranicznych,
d) Referat Prasowy,
e) [29]*(uchylony)*
f) Referat Organizacyjno – Protokolarny,
g) Sekretariat Związku Miast Bałtyckich,
h) Samodzielne stanowiska pracy,
i) [30,31] *(uchylony)*
j) [32]Referat Koordynacji Polityki Bezpieczeństwa,
k) [33]Referat Współpracy i Koordynacji;

6) [34,35]**Wydział Kadr i Organizacji:**

a) Referat Kadr,
b) Referat Rekrutacji i Szkoleń,
c) Referat Organizacji i Systemu Jakości,
d) Referat Analiz i Budżetu,
e) Referat Rozliczeń Wynagrodzeń i Świadczeń,
f) Referat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej,
g) Zespół ds. Ochrony Danych Osobowych,

---

[25] dodany przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 2368/23 z dnia 21 grudnia 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

[26] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 1008/20 z dnia 17 lipca 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2020 r.

[27] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b Zarządzenia Nr 1348/19 z 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r. (zmiana nazwy wydziału z Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej zgodnie z § 1 pkt 2 lit a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 612/18 z dnia 12 kwietnia 2018 r.– wejście w życie z dniem 16 kwietnia 2018 r.)

[28] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a Zarządzenia Nr 1044/22 z dnia 10 czerwca 2022 r.- wejście w życie z dniem 1 lipca 2022 r. (zmiana nazwy referatu z Referat Marki Miasta)

[29] uchylony przez § 1 pkt 2 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r. (uchylono Ref. Partycypacji Społecznej i Rad Dzielnic)

[30] dodany przez § 1 pkt 2 lit. b tiret trzecie Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r. (przeniesiono z BAiK).

[31] uchylony przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (likwidacja Referatu Ochrony Informacji Niejawnych i włączenie zadań do Ref. Koordynacji Polityki Bezpieczeństwa).

[32] dodany przez § 1 pkt 1 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[33] dodany przez § 1 pkt 1 lit. c Zarządzenia Nr 1044/22 z dnia 10 czerwca 2022 r.- wejście w życie z dniem 1 lipca 2022 r.

[34] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. c Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

[35] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

h) [36]Referat Rozwoju Organizacji;

6a) [37]**Wydział Infrastruktury:**

a) Referat Zarządzania Budynkami,
b) Referat Zaopatrzenia,
c) Referat Planowania i Analiz,
d) Archiwum Zakładowe;

7) **Wydział Budżetu Miasta i Podatków:**

a) Referat Planowania Budżetowego,
b) Referat Rachunkowości Budżetu Miasta,
c) Referat Wymiaru Podatków,
d) Referat Wymiaru Podatku od Nieruchomości Osób Fizycznych,
e) Referat Egzekucji;

8) **Wydział Finansowy:**

a) Referat Dochodów Podatkowych,
b) Referat Dochodów Budżetowych,
c) Referat Wydatków Budżetowych,
d) Referat Księgowości Majątkowej i Dotacji,
e) Referat Podatku VAT,
f) Referat Dochodów z Gospodarowania Odpadami Komunalnymi;

9) **Wydział Polityki Gospodarczej:**

a) Referat Badań i Analiz Społeczno – Gospodarczych,
b) [38]*(uchylony)*
c) Referat Nadzoru Właścicielskiego,
d) [39] *(uchylony)*
e) [40,41]*(uchylony)*
f) [42]Zespół ds. administracyjnych i budżetu Wydziału,
g)[43]Centrum Projektów Partnerskich,
h)[44]Referat Współpracy z Biznesem,

---

[36] dodany przez § 1 pkt 1 zarządzenia Nr 1491/26 z dnia 31 sierpnia 2026 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2026 r.
[37] dodany przez § 1 pkt 2 lit. b zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.
[38] uchylony przez § 1 pkt 2 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r. (uchylono Centrum Partnerstwa i Biznesu)
[39] uchylony przez § 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r. (uchylono Referat Przedsiębiorczości i Turystyki)
[40] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2020 r. (za Ref. Przedsiębiorczości i Turystyki jest Ref. Wspierania i Rozwoju Przedsiębiorczości)
[41] uchylony przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r. (uchylono Ref. Wspierania i Rozwoju Przedsiębiorczości)
[42] lit e otrzymała numerację lit f zgodnie z § 1 pkt 1 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 20201 r.
[43]dodany przez § 1 pkt 2 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.
[44] dodany przez § 1 pkt 2 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

i)[45]Referat ds. Zezwoleń na Sprzedaż Napojów Alkoholowych;

10) **Wydział Skarbu:**

a) Referat Gospodarki Gruntami,
b) Referat Obrotu Nieruchomościami,
c) Referat Analiz, Opłat i Rozliczeń,
d) Referat Bezprzetargowej Sprzedaży Lokali i Gruntów,
e) [46]*(uchylony)*
f) [47] Referat Budżetu i Ewidencji Mienia,
g)[48] Referat Udostępniania Nieruchomości Gruntowych;

11)[49] **Wydział Projektów Inwestycyjnych:**

a) Referat Budżetu,
b) [50]*(uchylony)*
c) [51]*(uchylony)*
d) [52]Referat Funduszy Zewnętrznych,
e) [53]*(uchylony)*
f) [54]*(uchylony)*
g) [55,56]*(uchylony)*
h)[57]Referat Koordynacji Polityki Inwestycyjnej,
i)[58,59]*(uchylony)*

---

[45] dodany przez § 1 pkt 2 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.
[46] przez § 1 pkt 2 lit. c Zarządzenia Nr 1348/19 z 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.
[47] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r. (Ref Środków Trwałych zmieniono na Ref. Budżetu i Ewidencji Mienia)
[48] dodany przez § 1 pkt 2 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.
[49] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.
[50] uchylony przez § 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r. (uchylono Referat Inwestycji Liniowych)
[51] uchylony przez § 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r. (uchylono Referat Inwestycji Kubaturowych)
[52] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r. (Ref. Rozliczeń Projektów zmieniono na Ref. Funduszy Inwestycyjnych)
[53] uchylony przez § 1 pkt 1 lit. a Zarządzenia Nr 1127/21 z dnia 22 lipca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2021 r.
[54] uchylony przez § 1 pkt 1 lit. a Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r. (uchylono Samodzielne stanowisko pracy)
[55] dodany przez § 1 pkt 1 lit. c Zarządzenia Nr 1127/21 z dnia 22 lipca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2021 r.
[56] uchylony przez § 1 pkt 1 lit. a Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r. (uchylono Referat Koordynacji Obszarów Inwestycyjnych)
[57] dodany przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.
[58] dodany przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.
[59] uchylony przez § 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r. (uchylono Zespół ds. administracyjnych i organizacyjnych)

j)[60]Referat Inwestycji Transportowych,
k)[61]Referat Inwestycji Ekologicznych,
l)[62]Referat Inwestycji Społecznych,
m)[63]Referat Inwestycji Przestrzennych;

12) **Wydział Spraw Obywatelskich:**

a) Referat Ewidencji Ludności,
b) Referat Dowodów Osobistych,
c) Referat Ewidencji Działalności Gospodarczej,
d) Kancelaria Urzędu,
e) Gdańskie Centrum Kontaktu;

13) [64,65]**Wydział Rozwoju Społecznego:**

a) Referat Strategii i Programów Społecznych,
b) Referat Profilaktyki Zdrowotnej,
c) Referat Usług Społecznych,
d) [66] *(uchylony)*
e) Referat Projektów Społecznych,
f) Referat Budżetu i Kontroli,
g) [67]Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
h) [68]Referat Współpracy Lokalnej;

13a) [69]**Wydział Edukacji:**

a) [70]Referat Opieki, Wychowania i Infrastruktury,
b) [71]Referat Szkół i Analiz Oświatowych,

---

[60] dodany przez § 1 pkt 1 lit. a tiret trzecie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.
[61] dodany przez § 1 pkt 1 lit. a tiret trzecie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.
[62] dodany przez § 1 pkt 1 lit. a tiret trzecie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.
[63] dodany przez § 1 pkt 1 lit. a tiret trzecie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.
[64] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r.
[65] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r. (przeniesiono do Wydziału Edukacji Referaty: Opieki i Wychowania, Szkół, Finansów Oświaty oraz Zespół ds. kadr dyrektorów szkół i placówek oświatowych; zlikwidowano Referat Spójności Społecznej, utworzono Referat Profilaktyki Zdrowotnej)
[66] uchylony przez § 1 pkt 1 lit. a zarządzenia Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2025 r. (zlikwidowano Referat Współpracy Lokalnej i Innowacji Społecznych, utworzono Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Referat Współpracy Lokalnej)
[67] dodany przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2025 r. (zlikwidowano Referat Współpracy Lokalnej i Innowacji Społecznych, utworzono Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Referat Współpracy Lokalnej)
[68] dodany przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2025 r. (zlikwidowano Referat Współpracy Lokalnej i Innowacji Społecznych, utworzono Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Referat Współpracy Lokalnej)
[69] dodany przez § 1 pkt 2 lit. b zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.
[70] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a zarz. Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r. (zmiana nazwy Referatu Opieki i Wychowania na Referat Opieki, Wychowania i Infrastruktury)
[71] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a zarz. Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r. (zmiana nazwy Referatu Szkół na Referat Szkół i Analiz Oświatowych)

c) Referat Finansów Oświaty,
d) [72]Referat Projektów Oświatowych,
e) Referat Organizacji i Kontroli,
f) Zespół ds. kadr dyrektorów jednostek oświatowych;

14) [73,74,75] **Wydział Ekologii i Energetyki:**

a) Referat Polityki Ekologicznej,
b) Referat Przyrody i Rolnictwa,
c) Referat Jakości Środowiska,
d) [76]Referat Projektów Środowiskowych i Zwierząt,
e) Referat Energetyki,
f) Zespół ds. Geologii;

15) **Wydział Gospodarki Komunalnej:**

a) [77]*(uchylony),*
b) [78]*(uchylony),*
c) Referat Komunalny,
d) [79]*(uchylony)*
e) [80]*(uchylony)*
f) [81]*(uchylony)*
g)[82,83]Referat Logistyki,
h) Referat Wymiaru Opłat za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi,

---

[72] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b zarz. Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r. (zmiana nazwy Referatu Projektów i Zasobów Oświaty na Referat Projektów Oświatowych)

[73] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. c zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r. (zmiana nazwy Referatu Gospodarki Wodnej i Geologii na Gospodarki Wodnej, dodano Referat Zmian Klimatycznych oraz Samodzielne stanowisko)

[74] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. c zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.(likwidacja Ref. Gospodarki Wodnej, zm. Ref. Zmian Klimatu na Ref. Klimatu, dodano Ref. Bioróżnorodności i Ref. Jakości Środowiska, utworzono Zespół ds. Geologii)

[75] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

[76]w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r. (Ref. Projektów Środowiskowych zmieniono na Ref. Projektów Środowiskowych i Zwierząt)

[77] przez § 1 pkt 1 lit. b tiret pierwsze zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2020 r. (likwidacja referatu Rozwoju Lokalnego) Referat Rozwoju Lokalnego zmiana nazwy Referatu Rozwoju Śródmieścia na Referat Rozwoju Lokalnego przez § 1 pkt 1 lit. a Zarządzenia Nr 678/19 z 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r. (zmiana nazwy Referatu Rozwoju Lokalnego na Referat Rozwoju Śródmieścia przez § 1 pkt 2 lit b Zarządzenia Nr 612/18 z dnia 12 kwietnia 2018 r.– wejście w życie z dniem 16 kwietnia 2018 r.)

[78] uchylony przez § 1 pkt 3 lit. b tiret pierwsze zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

[79] uchylony przez § 1 pkt 2 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 września 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. (uchylono Referat Mobilności Aktywnej)

[80] uchylony przez § 1 pkt 1 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. (uchylono Referat Ekonomiczny)

[81] uchylony przez § 1 pkt 2 lit. b tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r. (uchylono Referat Handlu)

[82] zmiana nazwy Referatu Logistyki Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi na Referat Logistyki i Monitoringu Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 678/19 z 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.

[83] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. (zmiana nazwy Referatu Logistyki i Monitoringu Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi na ReferatLLogistyki)

i) [84]*(uchylony)*
j) [85,86]*(uchylony)*
k) [87]*(uchylony)*
l) [88]*(uchylony)*
m)[89]*(uchylony)*
n)[90,91,92] *(uchylony)*
o)[93,94,95] Referat Edukacji i Projektów,
p)[96,97] *(uchylony)*
r) [98,99]*(uchylony)*
s) [100]Samodzielne stanowisko pracy,
t) [101]Referat Monitoringu Usług Komunalnych;

15a)[102] **Wydział Mieszkalnictwa:**

a) Referat Pomocy Mieszkaniowej,
b) Referat Lokali Mieszkalnych,

---

[84] uchylony przez § 1 pkt 1 lit c Zarządzenia Nr 678/19 z 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r (Referat Strategii i Monitoringu Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi)

[85] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b zarządzenia Nr 2002/22 z 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r. (Zespół przekształcono w Referat)

[86] uchylony przez § 1 pkt 3 lit. b tiret pierwsze zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. (uchylono Referat ds. Zarządzania Ruchem)

[87] przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 1709/19 z 24 października 2019 r. – wejście w życie z dniem 15 listopada 2019 r. (uchylony Zespół ds. polityki gospodarowania nieruchomościami)

[88] przez § 1 pkt 1 lit b tiret drugie Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r. (uchylone samodzielne stanowiska pracy)

[89] przez § 1 pkt 1 lit c Zarządzenia Nr 678/19 z 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r. dodany przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 301/18 z dnia 22 lutego 2018 r. (Zespół ds. Organizacji Jamboree i Rozwoju Wyspy Sobieszewskiej)

[90] dodany przez § 1 pkt 1 lit. b tiret trzecie Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

[91] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. d tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r. (Zespół ds. Rozwoju Lokalnego zmieniono na Referat)

[92] uchylony przez § 1 pkt 2 lit. b tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r. (uchylono Referat Rozwoju Lokalnego)

[93] dodany przez § 1 pkt 1 lit. b tiret trzeci Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

[94] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. d tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r. (Zespół ds. Komunikacji i Edukacji w zakresie Gospodarowania Odpadami Komunalnymi zmieniono na Referat)

[95] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b tiret trzecie zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. (zmiana nazwy Referatu ds. Komunikacji i Edukacji w zakresie Gospodarowania Odpadami Komunalnymi)

[96] dodany przez § 1 pkt 1 lit. d tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[97] uchylony przez § 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r.– wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r. (uchylono Samodzielne stanowisko pracy)

[98] dodany przez § 1 pkt 1 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r.– wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.

[99] uchylony przez § 1 pkt 2 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 września 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. (uchylono Referat Dostępności)

[100] dodany przez § 1 pkt 2 lit. b tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[101] dodany przez § 1 pkt 1 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

[102] dodany przez § 1 pkt 3 lit. c zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

c) [103]*(uchylony)*
d)[104]Referat Ekonomiczny;

16) **Wydział Geodezji:**

a)[105]Referat Podziałów Nieruchomości i Ewidencji Adresów,
b) Referat Ewidencji Gruntów,
c) Referat Zasobu Geodezyjnego,
d) Referat Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu,
e)[106] Referat ds. GeoGdańska;

17) **Wydział Urbanistyki i Architektury:**

a) [107] *(uchylony)*
b) [108]*(uchylony)*
c) [109]*(uchylony)*
d) [110]Referat Architektury – Oliwa,
e) [111]Referat Architektury – Wrzeszcz,
f) [112]Referat Architektury – Śródmieście,
g) [113]Referat Planów,
h) [114]Zespół ds. administracyjnych;

18) **Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:**

a) Referat Planowania Cywilnego,
b) Referat Zarządzania Kryzysowego,
c) Referat Bezpieczeństwa Publicznego,
d) Referat Spraw Wojskowych,
e) Samodzielne stanowiska pracy;

---

[103] uchylony przez § 1 pkt 1 lit. a zarz. Nr 1500/25 z dnia 18 sierpnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. (uchylono Referat ds. Analiz Programów Mieszkaniowych)

[104] dodany przez § 1 pkt 1 lit. b zarz. Nr 1500/25 z dnia 18 sierpnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

[105] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. c tiret pierwsze zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r. (Ref. Robót Geodezyjnych zmieniono na Ref. Podziałów Nieruchomości i Ewidencji Adresów)

[106] dodany przez § 1 pkt 1 lit. c tiret drugie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[107] uchylony przez § 1 pkt 1 lit. a Zarządzenia Nr 689/18 z dnia 26 kwietnia 2018 r. - wejście w życie z dniem 10 maja 2018 r. (uchylono Referat Decyzji Administracyjnych)

[108] przez § 1 pkt 2 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r. (uchylony Ref. Planów i Marketingu)

[109] przez § 1 pkt 2 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r. (uchylony Ref. Koordynacji i Nadzoru)

[110] dodany przez § 1 pkt 1 lit. c Zarządzenia Nr 689/18 z dnia 26 kwietnia 2018 r. - wejście w życie z dniem 10 maja 2018 r.

[111] dodany przez § 1 pkt 1 lit. c Zarządzenia Nr 689/18 z dnia 26 kwietnia 2018 r. - wejście w życie z dniem 10 maja 2018 r.

[112] dodany przez § 1 pkt 1 lit. c Zarządzenia Nr 689/18 z dnia 26 kwietnia 2018 r. - wejście w życie z dniem 10 maja 2018 r.

[113] dodany przez § 1 pkt 2 lit. b tiret trzecie Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

[114] dodany przez § 1 pkt 2 lit. b tiret trzecie Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

f) [115]Referat Systemów Bezpieczeństwa;

19) [116] **Biuro Audytu i Kontroli:**

a) [117]*(uchylony)*
b) Referat Kontroli,
c) Zespół ds. Audytu Wewnętrznego,
d) [118]*(uchylony)*
e) [119]*(uchylony)*

20) [120]*(uchylony)*

21) **Biuro Zamówień Publicznych;**

22) [121]**Urząd Stanu Cywilnego:**

a) Referat Urodzeń i Zgonów,
b) Referat Rejestracji Małżeństw i Transkrypcji,
c) Referat Archiwum Aktów Stanu Cywilnego,
d) [122]Referat Zmian w Aktach Stanu Cywilnego;

23) [123]*(uchylony)*

24) [124]**Wydział Komunikacji:**

a) Referat Praw Jazdy,
b) Referat Rejestracji Pojazdów i Południe,
c) Referat Rejestracji Pojazdów II Północ,
d) Referat Transportu i Nadzoru;

24a) [125,126]*(uchylony)*

---

[115] dodany przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r.– wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.

[116] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. d Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r. (przekształcenie Zespołu ds. Kontroli w Referat, dodano Zespół ds. Ochrony Danych Osobowych)

[117] uchylony przez § 1 pkt 2 lit. e Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem lipca 2021 r.

[118] uchylony przez § 1 pkt 2 lit. e Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem lipca 2021 r.

[119] uchylony przez § 1 pkt 2 lit. e Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem lipca 2021 r.

[120] uchylony przez § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 494/25 z dnia 24 marca 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r. (uchylono Biuro Informatyki)

[121] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. c Zarządzenia Nr 2002/22 z 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r. (podział na Referaty)

[122] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 2311/22 z dnia 21 listopada 2022 r. (zmiana nazwy Referatu Sprostowań, Uzupełnień oraz Zmian imion i nazwisk) – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

[123] przez § 1 pkt 2 lit. c Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r.– wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r. (uchylone Biuro Konserwatora Zabytków)

[124] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. e Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.(powstały Ref. Pojazdów i i II)

[125] przez § 1 pkt 2 lit. e Zarządzenia Nr 1348/19 z 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

[126] przez § 1 pkt 2 lit. d Zarządzenia Nr 2002/22 z 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r. (uchylone Biuro ds. Nieruchomości-Inwestycji Miejskich)

24b) [127]**Biuro Architekta Miasta;**

24c) [128]**Biuro Prawne;**

24d) [129,130]*(uchylony)*

24e) [131]**Biuro ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami:**

a) Referat ds. Rad Dzielnic,
b) Referat Współpracy z Mieszkańcami,
c) Samodzielne stanowiska pracy,
d) [132]Referat Rozwoju Lokalnego;

24f)[133,134]**Biuro Zarządzania Ruchem Drogowym:**

a) Referat Organizacji Ruchu,
b) Referat Sygnalizacji i Sterowania Ruchem,
c) Zespół Kontroli i Analiz;

25) [135]*(uchylony)*

26) **Miejski Rzecznik Konsumentów.**

§ 3. 1. Dla zapewnienia właściwego kierownictwa nad wykonywaniem zadań wydziałów, ustanawia się stanowiska zastępców dyrektora w Wydziałach:

1) [136]*(uchylony)*

2)[137,138,139] Biuro Prezydenta ds. Kultury – zastępca dyrektora;

3) [140]Biuro Prezydenta – dwóch zastępców dyrektora (w tym jeden kierownik referatu);

---

[127] dodany przez § 1 pkt 2 lit. d Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

[128] dodany przez § 1 pkt 2 lit. a Zarządzeni Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.

[129] dodany przez § 1 pkt 2 lit. f Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

[130] uchylony przez § 1 pkt 3 lit. d zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. (uchylone Biuro Energetyki)

[131] dodany przez § 1 pkt 2 lit. f Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

[132] dodany przez § 1 pkt 2 lit. c zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[133] dodany przez § 1 pkt 3 lit. e zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

[134] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. d zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r. (zmiana nazwy Biura, utworzenie referatów)

[135] przez § 1 pkt 2 lit. b Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.(uchylono Koordynatora Radców Prawnych)

[136] przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1348/19 z 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

[137] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 301/18 z dnia 22 lutego 2018 r.

[138] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r.– wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

[139] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 1279/24 z dnia 12 lipca 2024 r.– wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2024 r.

[140] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 1348/19 z 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

4) [141, 142,143,144]Kadr i Organizacji – dwóch zastępców dyrektora (w tym jeden kierownik referatu);

5) Budżetu Miasta i Podatków – zastępca dyrektora;

6) Finansowym – zastępca dyrektora;

7) [145]Polityki Gospodarczej – dwóch zastępców dyrektora (kierowników referatów);

8) [146]Skarbu – dwóch zastępców dyrektora (w tym jeden kierownik referatu);

9) [147,148,149,150,151]Projektów Inwestycyjnych – trzech zastępców dyrektora;

10) Spraw Obywatelskich – dwóch zastępców dyrektora (w tym jeden kierownik referatu);

11) [152,153,154]Rozwoju Społecznego – dwóch zastępców dyrektora (w tym jeden kierownik referatu);

12) [155,156]Ekologii i Energetyki – dwóch zastępców dyrektora (kierowników referatów);

13) [157]Gospodarki Komunalnej – dwóch zastępców dyrektora;

14) [158,159]Geodezji – dwóch zastępców dyrektora (kierowników referatów);

---

[141] dodany przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 506/18 z dnia 28 marca 2018 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2018 r.

[142] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

[143] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia Nr 1756/24 z dnia 19 września 2024 r.

[144] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[145] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[146] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a Zarządzenia Nr 1977/23 z dnia 30 października 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 listopada 2023 r.

[147] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r. (zmiana nazwy wydziału)

[148] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1127/21 z dnia 22 lipca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2021 r.

[149] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[150] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r. (trzech zastępców kierowników Ref)

[151] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[152] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r.

[153] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

[154] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 1950/24 z dnia 21 października 2024 r. – wejście w życie z dniem podpisania

[155] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 1977/23 z dnia 30 października 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 listopada 2023 r.

[156] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. (zmiana nazwy wydziału)

[157] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

[158] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[159] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. c zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

15) [160, 161]Urbanistyki i Architektury – zastępca dyrektora (kierownik referatu);

16) [162]Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – dwóch zastępców dyrektora (kierowników referatów);

17) [163,164,165,166]Urząd Stanu Cywilnego – zastępca dyrektora – zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego oraz dziewięciu zastępców Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (w tym czterech kierowników referatów);

18) [167]*(uchylony)*;

19) [168]Komunikacji – zastępca dyrektora;

20) [169,170]Infrastruktury – zastępca dyrektora;

21) [171]Biuro Architekta Miasta – Zastępca Dyrektora – Miejski Konserwator Zabytków;

22) [172]Biuro Prawne – zastępca Dyrektora;

23) [173,174,175,176]Edukacji – dwóch zastępców dyrektora;

---

[160] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 176/18 z dnia 26 stycznia 2018 r. – wejście w życie z dniem 1 lutego 2018 r.

[161] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

[162] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r.– wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.

[163] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

[164] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 2144/22 z dnia 24 października 2022 r.

[165] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a Zarządzenia Nr 2336/25 z dnia 23 grudnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

[166] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. d zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[167] przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.(było Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków – Zastępca Miejskiego Konserwatora Zabytków

[168] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 2025/19 z dnia 23 grudnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2020 r. (wprowadzenie samodzielnego stanowiska z-cy dyrektora bez kierownika referatu)

[169] dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

[170] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2025 r. (wprowadzenie samodzielnego stanowiska z-cy dyrektora bez kierownika referatu)

[171] dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret czwarte Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

[172] dodany przez § 1 pkt 3 lit. a Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.

[173] dodany przez § 1 pkt 3 lit. c Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

[174] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarz. Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r.

[175] w brzmieniu ustalonym przez § 1 zarz. Nr 1216/25 z dnia 4 lipca 2025 r. – wejście w życie z dniem 7 lipca 2025 r.

[176] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. e zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

24) [177]Biuro Prezydenta ds. Sportu – zastępca dyrektora;

25) [178]Mieszkalnictwa – zastępca dyrektora (kierownik referatu);

26) [179,180]Biuro Zarządzania Ruchem Drogowym - zastępca dyrektora;

27) [181]Biuro Audyt i Kontroli – zastępca dyrektora.

2. Pracą referatów – kierują kierownicy. Pracą zespołów stanowiących komórki równorzędne referatom – kierują kierownicy lub główni specjaliści.

3. [182,183]Pracą Urzędu Stanu Cywilnego kieruje Dyrektor – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego. Urząd Stanu Cywilnego w sprawach merytorycznych podlega bezpośrednio Prezydentowi, a w sprawach organizacyjnych Sekretarzowi.

4. Pracą Sekretariatu Związku Miast Bałtyckich – stanowiącego komórkę równorzędną rangą referatowi – kieruje Sekretarz Generalny Związku Miast Bałtyckich.

5. [184]*(uchylony).*

6. [185]Pracą Biura Prawnego kieruje Dyrektor. Dyrektor Biura pełni jednocześnie obowiązki koordynatora radców prawnych. Biuro Prawne w sprawach merytorycznych podlega bezpośrednio Prezydentowi, a w sprawach organizacyjnych Sekretarzowi.

7. [186]*(uchylony)*.

8. [187]Pracą Centrum Projektów Partnerskich – stanowiącego komórkę równorzędną referatowi – kieruje kierownik.

9. Pracą Gdańskiego Centrum Kontaktu – stanowiącego komórkę równorzędną referatowi – kieruje kierownik.

---

[177] dodany przez § 1 pkt 2 lit. b Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

[178] dodany przez § 1 pkt 4 lit. b zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

[179] dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[180] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 2336/25 z dnia 23 grudnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

[181] dodany przez § 1 pkt 1 lit. c Zarządzenia Nr 2336/25 z dnia 23 grudnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

[182] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r. (utworzono stanowisko Dyrektora)

[183] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 zarządzenia Nr 494/25 z dnia 24 marca 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

[184] uchylony przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r.

[185] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.

[186] przez § 1 pkt 3 lit. b Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

[187] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

10. Pracą Kancelarii Urzędu – stanowiącą komórkę równorzędną referatowi – kieruje kierownik.

11. [188](*uchylony*)

12. [189]Pracą *Archiwum* Zakładowego kieruje kierownik.

13.[190]Pracą Zespołu ds. Ochrony Danych Osobowych – stanowiącego komórkę równorzędną referatowi – kieruje Inspektor Ochrony Danych.

14. [191]Pracą Zespołu Audytorów Wewnętrznych kieruje Audytor Wewnętrzny.

15. [192]Pracą Biura Architekta Miasta kieruje Architekt Miasta.

16. [193]Pracą Wydziału Geodezji kieruje Geodeta Miasta.

Rozdział III.
Zakresy działania wydziałów

§ 4. Do wspólnych zadań wszystkich referatów, zespołów i samodzielnych stanowisk pracy w poszczególnych wydziałach należy śledzenie programów rządowych oraz procesów legislacyjnych organów władzy ustawodawczej i wykonawczej Rzeczypospolitej Polskiej, związanych z wykonywanymi zadaniami oraz podejmowanie wynikających z nich działań dostosowawczych.

§ 5. 1.[194] **Zadania Biura Rady Miasta Gdańska realizuje:**

1) **Referat ds. Obsługi Komisji,** do zadań którego należy:
   a) obsługa merytoryczna i organizacyjna posiedzeń Komisji Rady,
   b) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji Rady,
   c) sporządzanie projektów opinii, wniosków lub uchwał wynikających z posiedzeń Komisji Rady,
   d) prowadzenie rejestrów wniosków i opinii Komisji Rady,
   e) przekazywanie Prezydentowi wniosków i opinii Komisji Rady,
   f) sporządzanie rocznych i kadencyjnych sprawozdań z działalności Komisji Rady,
   g) koordynowanie spraw interwencyjnych kierowanych do Komisji Rady,

[188] przez § 1 pkt 3 lit. b Zarządzenia Nr 1348/19 z 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.
[189] dodany przez § 1 pkt 3 lit. b Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.
[190] dodany przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1709/19 z 24 października 2019 r. – wejście w życie z dniem 15 listopada 2019 r.
[191] dodany przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1709/19 z 24 października 2019 r. – wejście w życie z dniem 15 listopada 2019 r.
[192] dodany przez § 1 pkt 3 lit. c Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.
[193] dodany przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1044/22 z dnia 10 czerwca 2022 r.- wejście w życie z dniem 10 czerwca 2022 r.
[194] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 2148/24 z dnia 22 listopada 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 grudnia 2024 r.

h) zapewnienie niezbędnej pomocy radnym w sprawowaniu mandatu,
i) przygotowywanie wyborów i odwołań ławników sądów powszechnych,
j) współpraca z wydziałami, jednostkami organizacyjnymi Miasta, organami dzielnic, podmiotami gospodarczymi z udziałem Miasta oraz miejskimi służbami, inspekcjami i strażami w zakresie działalności Komisji Rady;

2) **Referat Organizacyjny**, do zadań którego należy:
a) obsługa merytoryczna i organizacyjna Przewodniczącego Rady oraz Rady,
b) obsługa merytoryczna, przygotowywanie i organizacja sesji Rady,
c) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
d) obsługa merytoryczna i organizacyjna Konwentu Seniorów,
e) prowadzenie rejestru i zbioru aktów prawnych podjętych przez Radę,
f) prowadzenie rejestru interpelacji i zapytań radnych,
g) przekazywanie Prezydentowi do realizacji aktów prawnych Rady oraz interpelacji i zapytań radnych,
h) zapewnienie niezbędnej pomocy radnym w sprawowaniu mandatu,
i) przekazywanie Wojewodzie Pomorskiemu i Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwał podjętych przez Radę,
j) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem Honorowego Obywatelstwa Miasta, Medali Księcia Mściwoja II i Medali Św. Wojciecha oraz innych wyróżnień przyznawanych przez Radę,
k) obsługa finansowa Rady,
l) obsługa merytoryczna, administracyjna i finansowa Młodzieżowej Rady Miasta Gdańska oraz współpraca z Wydziałem Edukacji i Wydziałem Rozwoju Społecznego przy wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Gdańska,
m) obsługa merytoryczna, administracyjna i finansowa Gdańskiej Rady Seniorów oraz współpraca z Wydziałem Rozwoju Społecznego w zakresie wspierania działalności Rady i przeprowadzania wyborów do Gdańskiej Rady Seniorów,
n) podejmowanie akcji promujących działania Rady,
o) prowadzenie zajęć dla młodzieży szkolonej z wiedzy o samorządzie terytorialnym,
p) obsługa mediów społecznościowych Rady i współpraca ze środkami masowego przekazu oraz kształtowanie wizerunku Rady.

2. **W realizacji zadań Biuro współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta, organami dzielnic Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego.**

§ 6. [195](*uchylony)*

[195] przez § 1 pkt 4 Zarządzenia Nr 1348/19 z 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r. (uchylono Kancelarię Prezydenta)

§ 7. 1.[196] **Zadania Biura Prezydenta ds. Kultury realizuje:**

1) **Referat Instytucji Kultury,** do zadań którego należy:

a) wykonywanie czynności związanych z ustawowymi kompetencjami organizatora dla miejskich instytucji kultury w zakresie ich prawidłowego funkcjonowania i rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem strategicznych celów Miasta,
b) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem rocznych dotacji dla instytucji kultury, w tym weryfikacja sprawozdań z wykonania planów finansowych i działalności merytorycznej,
c) wykonywanie czynności związanych ze sprawami pracowniczymi dyrektorów instytucji kultury, w tym:
- organizowanie konkursów na stanowiska dyrektorów,
- przygotowywanie dokumentacji związanej z powołaniem i odwołaniem dyrektorów oraz udzielaniem stosownych pełnomocnictw,
d) opracowywanie statutów oraz opiniowanie regulaminów organizacyjnych instytucji kultury,
e) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem, podziałem i likwidacją instytucji kultury,
f) prowadzenie rejestru miejskich instytucji kultury,
g) przeprowadzanie kontroli w miejskich instytucjach kultury w zakresie realizowanych zadań oraz posiadanych uprawnień,
h) inicjowanie i monitorowanie przedsięwzięć inwestycyjnych oraz koordynowanie priorytetów inwestycyjnych w zakresie kultury,
i) opiniowanie funkcji kulturalnych w przestrzeni miejskiej,
j) [197]realizacja zadań związanych z rozwijaniem systemu tablic pamiątkowych w Gdańsku oraz obsługa organizacyjno-techniczna Komisji ds. nadawania imion i wizerunków pojazdów gdańskiej komunikacji miejskiej,
k) współpraca z ogólnopolskimi i międzynarodowymi organizacjami w zakresie inicjowania i realizacji projektów z dziedziny kultury,
l) obsługa organizacyjno-techniczna posiedzeń Rady Kultury Gdańskiej,
m) inicjowanie, monitorowanie i gromadzenie badań z zakresu kultury w Gdańsku,
n) współudział w prowadzeniu spraw związanych z udzielaniem przez Miasto dotacji w ramach realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
o) [198]opracowywanie raportów i analiz, ewaluacji zadań w ramach: realizowanego Programu Operacyjnego Kultura i Czas Wolny, współpracy z organizacjami zrzeszającymi miasta oraz dla właściwej komisji Rady;

2) Referat ds. Mecenatu Kultury, do zadań którego należy:

a) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród Miasta Gdańska i Prezydenta z zakresu kultury i nauki oraz organizacja uroczystości wręczenia nagród,

[196] ust. 1 i ust. 2 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r.– wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.
[197] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[198] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2336/25 z dnia 23 grudnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

b) prowadzenie spraw związanych z realizacją systemu stypendium kulturalnego,
c) prowadzenie programów i zadań w zakresie kultury związanych z realizacją dokumentów strategicznych Miasta Gdańska,
d) inicjowanie, wspieranie organizacyjne i finansowe oraz upowszechnianie przedsięwzięć z zakresu kultury, edukacji artystycznej i edukacji na rzecz kultury,
e) prowadzenie projektów kulturalnych angażujących do współpracy jednostki z różnych sektorów, w tym twórców, instytucje kultury, szkoły wyższe, placówki badawcze oraz podmioty gospodarcze,
f) współpraca z organami samorządu terytorialnego i administracji rządowej w zakresie przedsięwzięć kulturalnych w Gdańsku i Obszarze Metropolitalnym Gdańsk-Gdynia-Sopot,
g) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie działalności wystawienniczo-handlowej na terenie Głównego Miasta,
h) wspieranie działań z zakresu edukacji na rzecz kultury oraz służących rozwijaniu aktywności twórczej i realizowaniu pasji,
i) współudział w prowadzeniu spraw związanych z udzielaniem przez Miasto dotacji w ramach realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
j) wykonywanie zadań związanych z nadzorem nad fundacjami realizującymi zadania z zakresu kultury i sztuki w tym nad Fundacją Centrum Solidarności w zakresie zadań statutowych,
k) [199] opracowywanie raportów i analiz, ewaluacji zadań w ramach: realizowanego Programu Operacyjnego Kultura i Czas Wolny, współpracy z organizacjami zrzeszającymi miasta, oraz dla właściwej komisji Rady;

3) **Referat ds. Społecznych Projektów Kulturalnych**, do zadań którego należy:

a) współpraca z podmiotami zewnętrznymi prowadzącymi działania z zakresu kultury, w tym z:
   - organizacjami pozarządowymi,
   - stowarzyszeniami i związkami twórczymi,
   - radami dzielnic,
b) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem przez Miasto dotacji w ramach realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
c) przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej dla konkursów grantowych, w tym obsługa organizacyjno-techniczna konkursów z zakresu kultury i sztuki,
d) organizowanie oraz prowadzenie szkoleń i konsultacji dla wnioskodawców z zakresu organizacji i zasad przeprowadzania konkursów grantowych i programów wsparcia środowisk kultury,
e) opracowywanie i wdrażanie nowych rozwiązań systemowych dotyczących funkcjonowania programów grantowych,
f) udział w pracach Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
g) prowadzenie spraw związanych z weryfikacją, realizacją wydatków ponoszonych przez rady dzielnic na działalność kulturalną,

[199] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 2336/25 z dnia 23 grudnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

h) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem, realizacją wydatków oraz sprawozdawczością w zakresie przedsięwzięć kulturalnych realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego,
i) [200] opracowywanie raportów i analiz, ewaluacji zadań w ramach: realizowanego Programu Operacyjnego Kultura i Czas Wolny, współpracy z organizacjami zrzeszającymi miasta oraz dla właściwej komisji Rady;

4) **Samodzielne stanowiska ds. marki kulturalnej Gdańska,** do zadań których należy:

a) prowadzenie działań wzmacniających kulturalną markę Miasta i gdańską ofertę kulturalną,
b) popularyzacja oferty kulturalnej Gdańska z uwzględnieniem strategicznych obszarów kultury, produktów flagowych, gdańskich instytucji kultury, szlaków kulturowych, obiektów dziedzictwa kulturowego, parków kulturowych, szlaków zwiedzania,
c) promowanie kultury, twórców i środowisk artystycznych w Mieście, kraju i za granicą,
d) gromadzenie informacji o działaniach i imprezach kulturalnych w Mieście, w tym opracowywanie kalendarza imprez kulturalnych,
e) przygotowanie i dystrybucja w mediach treści o gdańskich wydarzeniach kulturalnych,
f) prowadzenie bazy materiałów promocyjnych dotyczących kultury Gdańska,
g) realizowanie projektów kulturalnych krajowych i międzynarodowych angażujących do współpracy jednostki z różnych sektorów;

5) [201]**Zespół ds. Budżetu i Analiz**, do zadań których należy:
a) przygotowywanie projektu budżetu Biura i sprawozdań z jego wykonania,
b) przygotowywanie wniosków o zmiany w budżecie oraz aktualizacja planu i wykonania wydatków budżetowych,
c) bieżące monitorowanie budżetu Biura, dokonywanie czynności kontrolnych i nadzór nad dokumentami finansowo – księgowymi,
d) opracowywanie okresowych analiz i sprawozdań dotyczących realizacji budżetu w zakresie działalności Biura i miejskich instytucji kultury,
e) prowadzenie spraw związanych z kontrolą i rozliczaniem dotacji udzielanych przez Miasto w ramach realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
f) weryfikowanie pod względem formalno-rachunkowym rocznych planów i sprawozdań finansowych miejskich instytucji kultury,
g) przygotowywanie sprawozdań z dotacji przyznawanych instytucjom kultury;

6) [202] **Samodzielne stanowisko ds. projektów literackich**, do zadań którego należy:

[200] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 2336/25 z dnia 23 grudnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.
[201] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 2368/23 z dnia 21 grudnia 2023 r. (Samodzielne stanowisko ds. budżetu i analiz przekształcono w Zespół ds. Budżetu i Analiz) – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.
[202] dodany przez § 1 pkt 4 lit. b Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

a) prowadzenie spraw związanych z realizacją stypendium literackiego,
b) inicjowanie oraz realizowanie projektów literackich, w tym konkursów o charakterze lokalnym, krajowym i międzynarodowym angażujących do współpracy jednostki z różnych sektorów,
c) koordynowanie współpracy z Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną w zakresie realizacji projektów literackich,
d) współudział w prowadzeniu spraw związanych z udzielaniem przez Miasto dotacji w ramach realizacji zadań publicznych z zakresu literatury w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
e) prowadzenie spraw związanych z aplikowaniem o tytuł miasta literatury UNESCO.

2.[203] **W realizacji zadań Biuro współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:**

1) Biurem Prezydenta w zakresie międzynarodowej współpracy kulturalnej, tworzenia długo i krótkofalowej polityki związanej z organizacją i promocją strategicznych projektów kulturalnych Miasta, w tym w zakresie organizacji obchodów ważnych rocznic, uroczystości i spotkań;
2) Biurem Prezydenta oraz Wydziałem Infrastruktury w zakresie organizacji obchodów ważnych rocznic, uroczystości i spotkań;
   Wydziałem Projektów Inwestycyjnych w zakresie planowania nowych inwestycji kulturalnych, wyznaczania priorytetów inwestycyjnych z zakresu kultury oraz projektów kulturalnych finansowanych z funduszy zewnętrznych;
3) [204]Wydziałem Edukacji w zakresie tworzenia i realizacji projektów z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej;
4) Wydziałem Projektów Inwestycyjnych w zakresie planowania nowych inwestycji kulturalnych, wyznaczania priorytetów inwestycyjnych z zakresu kultury oraz projektów kulturalnych finansowanych z funduszy zewnętrznych;
5) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej;
6) Wydziałem Kadr i Organizacji w zakresie spraw pracowniczych kierowników jednostek kultury podległych Miastu;
7) Wydziałem Mieszkalnictwa[205] i Gdańskimi Nieruchomościami w zakresie opracowywania zasad i przydzielania artystom lokali na prowadzenie działalności twórczej, oraz wnioskowania i przedkładania propozycji zagospodarowania nieruchomości (w tym zwalnianych nieruchomości);
8) Biurem Rozwoju Gdańska, Wydziałem Skarbu i Wydziałem Mieszkalnictwa[206] w zakresie planowania i opiniowania funkcji kulturalnych w przestrzeni miejskiej;
9) Strażą Miejską w zakresie zapewnienia ładu i porządku podczas imprez kulturalnych organizowanych przez Miasto;

[203] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r.– wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.
[204] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.
[205] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 5 lit. a zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.
[206] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 5 lit. a zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

10) organami dzielnic Miasta w zakresie działalności placówek kultury oraz wspierania wydarzeń kulturalnych inicjowanych przez rady jednostek pomocniczych Miasta;
11) z organami administracji rządowej i samorządowej oraz ich agendami, a także z uczelniami, instytucjami, stowarzyszeniami, organizacjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie projektów kulturalnych;
12) [207,208]Biurem Zarządzania Ruchem Drogowym, Gdańskim Zarządem Dróg i Gdańskim Zarządem Zieleni oraz Zarządem Transportu Miejskiego w zakresie zmian komunikacyjnych (zamknięcia lub wyłączenia z ruchu ulic) podczas imprez plenerowych i ustaleń dotyczących wprowadzenia dodatkowej komunikacji;
13) Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego nadzorowanych przez Miasto instytucji kultury;
14) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;
15) [209]*(uchylony)*
16) [210]Wydziałem Ekologii i Energetyki w zakresie poprawy efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej;
17) Gdańską Organizacją Turystyczną przy projektowaniu i realizacji zadań z zakresu turystyki kulturowej,
18) [211]Wydziałem Rozwoju Społecznego w zakresie realizacji społecznych projektów kulturalnych.

3. [212]**Biuro wykonuje zadania związane z nadzorem nad działalnością:**

1) Muzeum Gdańska;
2) Gdańskiego Archipelagu Kultury;
3) Klubu Żak;
4) Miejskiego Teatru Miniatura;
5) Cappelli Gedanensis;
6) [213]*(uchylony)*
7) Polskiego Chóru Kameralnego Schola Cantorum Gedanensis;
8) Europejskiego Centrum Solidarności;
9) Gdańskiego Teatru Szekspirowskiego;
10) [214]*(uchylony)*

---

[207] dodany przez § 1 pkt 5 lit. b zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.
[208] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia Nr 327/26 z dnia 27 lutego 2026 r. – wejście w życie z dniem 1 marca 2026 r.
[209] uchylony przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 2002/22 z 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.
[210] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 5 lit. c zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.
[211] dodany przez § 1 pkt 5 lit. c Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.
[212] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. b Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r. (zmiana nazwy Muzeum Historycznego Miasta Gdańska na Muzeum Gdańska)
[213] uchylony przez § 1 pkt 3 lit. a zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r. (uchylono Centrum Sztuki Współczesnej ŁAŹNIA)
[214] uchylony przez § 1 pkt 3 lit. a zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r. (uchylono Gdańską Galerię Miejską)

11) Instytutu Kultury Miejskiej;
12) Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej – filie miejskie;
13)[215,216]Domu Literatury w Gdańsku;
14)[217]Gdańskiego Centrum Sztuki Współczesnej.

§ 8. 1. [218]**Biuro Prezydenta ds. Sportu,** do zadań którego należy:
1) współpraca z klubami i związkami sportowymi w zakresie rozwoju sportu;
2) współpraca z innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej i fundacjami działającymi w zakresie kultury fizycznej;
3) opracowanie i wdrożenie programu rozwoju kultury fizycznej mieszkańców Gdańska;
4) prowadzenie bazy danych o wynikach sportowych w ramach Młodzieżowego Systemu Sportu;
5) [219]inicjowanie działań mających na celu rozwój sportu na terenie Miasta Gdańska, ze szczególnym uwzględnieniem imprez i zawodów odbywających się na wodzie oraz imprez sportowych o charakterze masowym, zarówno lokalnych jak i o randze krajowej lub międzynarodowej;
6) organizacja i koordynowanie systemu działań promujących Miasto Gdańsk poprzez sport oraz promujących ideę sportu wśród mieszkańców;
7) [220]koordynowanie bazy planowanych inwestycji[221] w zakresie sportu i turystyki z uwzględnieniem obszarów wodnych;
8) obsługa instytucji doradczych związanych z rozwojem sportu, w szczególności Gdańskiej Rady Sportu;
9) [222]organizowanie i współorganizowanie imprez o charakterze sportowym, sportowo – kulturalnym oraz turystycznym na terenie Miasta;
10) tworzenie i prowadzenie kalendarza imprez sportowych;
11) [223] koordynowanie prac związanych z organizacją przez Miasto imprez sportowych i turystycznych o charakterze masowym, w tym na obszarach wodnych;
12) prowadzenie banku danych o imprezach sportowych w Mieście;
13) wykonywanie zadań z zakresu merytorycznego nadzoru nad miejskimi obiektami sportowymi;
14) prowadzenie bazy danych o obiektach sportowo – rekreacyjnych na terenie Gdańska;

---

[215] dodany przez § 1 pkt 2 lit. b Zarządzenia Nr 2336/25 z dnia 23 grudnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.
[216] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.
[217] dodany przez § 1 pkt 3 lit. c zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.
[218] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1008/20 z dnia 17 lipca 2020 r.- wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2020 r.
[219] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.
[220] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.
[221] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 2336/25 z dnia 23 grudnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.
[222] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.
[223] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret czwarte Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

15) prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem umów i rozliczaniem dotacji przekazanych w ramach konkursów organizowanych przez Biuro Prezydenta ds. Sportu;
16) przygotowywanie projektu budżetu Biura i sprawozdań z jego wykonania;
17) aktualizacja planu wykonania wydatków budżetowych oraz nadzór nad wykonaniem budżetu Biura w zakresie wydatków;
18)[224]wspieranie działań, programów z zakresu profilaktyki zdrowia publicznego;
19)[225]opracowywanie kierunków rozwoju obszarów wodnych Gdańska w zakresie sportu i turystyki;
20)[226]opracowywanie kierunków rozwoju gdańskiej turystyki we współpracy z branżą turystyczną;
21)[227]wspieranie tworzenia produktów turystycznych oraz rozwoju i podnoszenia jakości usług turystycznych - w ścisłej współpracy z gdańską branżą turystyczną;
22)[228]współudział w planowaniu rozwoju infrastruktury turystycznej i informacji turystycznej;
23)[229]współpraca z samorządami terytorialnymi oraz lokalnymi, regionalnymi i krajowymi instytucjami w zakresie rozwoju i promocji turystyki Gdańska, w tym wspieranie działań organizacji turystycznych działających na terenie aglomeracji w celu ciągłego podnoszenia atrakcyjności turystycznej Gdańska;
24)[230]współpraca z Gdańską Organizacją Turystyczną w zakresie realizacji celów i zadań statutowych stowarzyszenia;
25)[231]monitorowanie i analiza efektów działań podejmowanych przez podmioty działające na rzecz podnoszenia atrakcyjności turystycznej Miasta (m.in. statystyki: ruchu lotniczego, ruchu statków wycieczkowych, tramwaju wodnego, obsługi turystów w punktach informacji turystycznej);
26)[232]wykonywanie czynności związanych z nadzorem merytorycznym i organizacyjnym nad Gdańską Organizacja Turystyczną w zakresie zadań statutowych stowarzyszenia;
27)[233]wykonywanie praw i obowiązków wynikających z członkostwa Miasta w Pomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej;

[224] dodany przez § 1 pkt 4 lit. b Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.
[225] dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret szóste Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.
[226] dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret szóste Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.
[227] dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret szóste Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.
[228] dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret szóste Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.
[229] dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret szóste Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.
[230] dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret szóste Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.
[231] dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret szóste Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.
[232] dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret szóste Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.
[233] dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret szóste Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

28)[234]inicjowanie promocji turystycznej Miasta poprzez organizację lub stworzenie warunków dla organizatorów dużych imprez sportowych w Gdańsku.

2. **W realizacji zadań Biuro współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z**:

1)[235,236] Biurem Prezydenta, Wydziałami Edukacji, Rozwoju Społecznego oraz Infrastruktury w zakresie organizacji uroczystości, spotkań i imprez sportowych;

2) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej;

3) Wydziałem Polityki Gospodarczej w zakresie organizacji imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych organizowanych w Gdańsku oraz organizacji obchodów jubileuszowych stowarzyszeń sportowych;

4) Wydziałem [237]Projektów Inwestycyjnych w zakresie planowania inwestycji[238] oraz realizowania projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

5) Wydziałem Kadr i Organizacji w zakresie prowadzenia spraw pracowniczych kierowników jednostek podległych Miastu;

6) [239]Biurem Prezydenta w zakresie opracowywania kalendarza imprez sportowych, strategii promocyjnej związanej z polityką sportową Miasta, rozwojem produktów turystycznych Miasta oraz zamieszczania danych turystycznych na stronie internetowej Miasta;

7) [240]*(uchylony)*

8) [241]Biurem Prezydenta ds. Kultury w zakresie organizacji imprez sportowo – kulturalnych oraz projektowania i realizacji zadań z zakresu turystyki kulturowej;

9) [242,243,244]Wydziałem Gospodarki Komunalnej w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi;

---

[234] dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret szóste Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

[235] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

[236] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

[237] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r. (zmiana nazwy wydziału)

[238] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

[239] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

[240] uchylony przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

[241] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b tiret trzecie Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

[242] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b tiret czwarte Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

[243] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. a Zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

[244] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

10) Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie ochrony przeciwpożarowej nadzorowanej jednostki Miasta;

11) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;

12) [245]Biurem Rozwoju Gdańska w zakresie realizacji Gdańskiej Polityki Wodnej;

13) [246] Wydziałem Mieszkalnictwa w zakresie wnioskowania i przedkładania propozycji zagospodarowania nieruchomości (w tym zwalnianych nieruchomości).

3. **Biuro wykonuje zadania związane z nadzorem nad działalnością** Gdańskiego Ośrodka Sportu.

§ 9. 1. [247]**Zadania Biura Prezydenta realizuje:**

1) [248]**Referat Promocji Miasta**, do zadań którego należy:
   a) kreowanie i realizacja polityki promocyjnej Miasta,
   b) kreowanie i prowadzenie strategii marki Gdańsk,
   c) współpraca i nadzór nad realizacją polityki związanej z budową marki Miasta przez wydziały i jednostki organizacyjne Miasta,
   d) przygotowywanie kampanii promocyjnych Miasta,
   e) promocja wybranych imprez miejskich,
   f) realizacja wybranych projektów w ramach strategii marki Gdańsk oraz monitorowanie jej wykonywania przez inne podmioty,
   g) promocja miasta poprzez udział w targach, prezentacjach oraz w wydarzeniach o charakterze turystycznym, kulturalnym i gospodarczym w kraju i za granicą,
   h) promocja atrakcji i produktów turystycznych Gdańska przy współpracy z Gdańską Organizacją Turystyczną,
   i) współpraca z podmiotami zewnętrznymi na rzecz promocji Miasta,
   k) podejmowanie akcji promocyjnych służących identyfikacji mieszkańców z Miastem,
   l) [249]*(uchylony)*
   m) inicjowanie i koordynowanie działań przy przygotowywaniu materiałów o charakterze informacyjno – promocyjnym,
   n) współpraca przy redagowaniu miejskiej strony www;

2) **Referat Marketingu,** do zadań którego należy:
   a) monitorowanie przestrzegania Księgi Standardów Identyfikacji Wizualnej Miasta Gdańska przez poszczególne wydziały urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta,
   b) współpraca z mediami w zakresie działań promocyjnych prowadzonych w Mieście,

[245] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b tiret szóste Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.

[246]w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. b Zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

[247] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

[248] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1044/22 z dnia 10 czerwca 2022 r.- wejście w życie z dniem 1 lipca 2022 r. (zmiana nazwy referatu z Referat Marki Miasta)

[249] uchylony przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 1044/22 z dnia 10 czerwca 2022 r.- wejście w życie z dniem 1 lipca 2022 r.

c) publikacja materiałów o charakterze informacyjno – promocyjnym dla mieszkańców,
d) współpraca przy redagowaniu miejskiej strony WWW,
e) prowadzenie spraw związanych z umieszczaniem na przedmiotach przeznaczonych do obrotu handlowego oraz w celach reklamowych herbu i flagi Miasta Gdańska oraz nazwy Gdańsk,
f) produkcja, zakup oraz nadzór nad dystrybucją materiałów promocyjnych i gadżetów;

3) **Referat Spraw Zagranicznych**, do zadań którego należy:
a) zapewnienie warunków rozwoju kontaktów Miasta z zagranicą tj. prowadzenie spraw związanych z merytoryczną oraz logistyczną organizacją współpracy międzynarodowej Miasta,
b) opracowywanie analiz i raportów związanych ze współpracą międzynarodową Miasta,
c) opracowywanie projektów dokumentacji i korespondencji, wynikających z realizacji umów o współpracy z miastami partnerskimi,
d) organizacja i kompleksowa obsługa delegacji zagranicznych,
e) prowadzenie korespondencji z podmiotami zagranicznymi,
f) uczestniczenie w pracach EUROCITIES oraz innych międzynarodowych organizacji o charakterze opiniotwórczym i lobbingowym;

4) **Referat Prasowy**, do zadań którego należy:
a) opracowywanie i wdrażanie założeń jednolitej polityki informacyjnej dla wszystkich jednostek organizacyjnych Miasta,
b) udzielanie informacji w sprawach publicznych, o których mowa w ustawie o dostępie do informacji publicznej,
c) współpraca z mediami lokalnymi, krajowymi i zagranicznymi,
d) obsługa medialna Prezydenta i Urzędu,
e) organizowanie konferencji prasowych,
f) organizowanie spotkań z dziennikarzami i publicystami,
g) przygotowywanie codziennych przeglądów prasy i archiwizacja informacji prasowych,
h) przygotowywanie i redagowanie informacji zamieszczanych na stronie internetowej Miasta
i) nadzór i redakcja informacji zamieszczanych w intranecie Urzędu,
j) przygotowywanie materiałów i redagowanie biuletynu miejskiego,
k) nadzór nad przepływem informacji przekazywanych środkom masowego przekazu przez wydziały (komunikaty, publikacje),
l) nadzór redakcyjny nad treścią publikacji miejskich,
m) nadzór nad polityką informacyjną jednostek organizacyjnych Miasta (komunikaty, publikacje),
n) koordynowanie ważnych wydarzeń związanych z życiem Miasta i jego mieszkańców w zakresie jednolitej polityki informacyjnej Miasta,
o) nadzór nad mediami społecznościowymi Miasta;

5) [250]**(uchylony);**

[250] uchylony przez § 1 pkt 6 lit. a Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r.– wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r. (uchylono Ref. Partycypacji Społecznej i Rad Dzielnic)

6) **Referat Organizacyjno - Protokolarny,** do zadań którego należy:
a) obsługa honorowych patronatów Prezydenta Miasta,
b) organizowanie uroczystości rocznicowych i patriotycznych,
c) obsługa posiedzeń Kolegium Prezydenta,
d) działania związane z wykonywaniem przez Prezydenta funkcji reprezentacyjnych i protokolarnych,
e) prowadzenie oficjalnej i okolicznościowej korespondencji Prezydenta,
f) organizacja spotkań Prezydenta z mieszkańcami;

7) **Sekretariat Związku Miast Bałtyckich,** do zadań którego należy:
a) realizacja zadań przyjętych przez Konferencję Generalną i Radę Wykonawczą Związku,
b) zapewnienie realizacji bieżących zadań Związku i sprawnego funkcjonowania organizacji,
c) organizowanie związkowych konferencji, posiedzeń, spotkań, seminariów,
d) przygotowanie dokumentów i prowadzenie korespondencji Związku,
e) opracowywanie wydawnictw związkowych,
f) zapewnienie współpracy Gdańska z pozostałymi członkami Związku Miast Bałtyckich;

8) **Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta Gdańska**, do zadań którego należy współpraca z mediami oraz dbanie o wizerunek medialny Prezydenta;

9) [251]*(uchylony)*

10) **Koordynator ds. Bursztynu,** do zadań którego należy przygotowanie i koordynacja programu „Gdańsk – Światowa Stolica Bursztynu" oraz nawiązanie i rozwijanie kontaktów ze środowiskiem gdańskich bursztynników i organizacjami branżowymi;

11) **Samodzielne stanowisko ds. promocji projektów gospodarczych**, do zadań którego należy:
a) promocja projektów z zakresu polityki gospodarczej Miasta,
b) nadzór nad promocją wszystkich projektów realizowanych ze środków pozyskanych z Unii Europejskiej,
c) promocja przygotowywanych w Mieście strategicznych projektów o charakterze gospodarczym oraz upowszechnianie wiedzy o osiągnięciach i zamierzeniach gospodarczych Miasta,
d) współredagowanie miejskiej strony WWW w zakresie tematyki gospodarczej,
e) organizowanie cyklicznych spotkań Prezydenta z przedstawicielami środowisk gospodarczych Miasta w celu wymiany bieżących informacji gospodarczych oraz współpracy,
f) współpraca przy organizacji seminariów i konferencji służących upowszechnianiu informacji o możliwościach inwestycyjnych Miasta,
g) kreowanie wizerunku Gdańska jako atrakcyjnego ośrodka gospodarczego i naukowego,
h) upowszechnianie wiedzy o osiągnięciach i zamierzeniach gospodarczych Miasta,

[251] uchylony przez § 1 pkt 6 lit. a Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r.– wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.(uchylono samodzielne stanowisko ds. Równego Traktowania)

i) przygotowywanie oraz publikacja materiałów informacyjnych i promocyjnych służących prezentacji potencjału rozwojowego Miasta;

12) **Samodzielne stanowiska ds. budżetu,** do zadań których należy:
a) przygotowywanie projektu budżetu Biura i sprawozdań z jego wykonania,
b) przygotowywanie wniosków o zmiany w budżecie oraz aktualizacja planu wykonania wydatków budżetowych,
c) bieżące monitorowanie budżetu Biura i niedopuszczenie do powstania naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
d) przygotowywanie analiz ekonomicznych i sprawozdań,
e) nadzór nad dokumentami finansowo – księgowymi Biura;

13) **Samodzielne stanowiska pracy**, do zadań których należy:
a) ustalanie terminarza spotkań Prezydenta,
b) prowadzenie dokumentacji związanej z przynależnością Miasta do organizacji, związków, stowarzyszeń i fundacji,
c) [252]prowadzenie i rozwój portalu informacyjnego Miasta www.gdansk.pl i strony internetowej Urzędu www.gdansk.pl/urzad-miejski,
d) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.gdansk.pl,
e) przygotowywanie oficjalnych wystąpień Prezydenta,
f) obsługa sekretariatów Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta,
g) [253]wykonywanie czynności związanych z nadzorem merytorycznym i organizacyjnym w zakresie zadań statutowych nad:
- Fundacją Gdańską,
- Fundacją „Unia Metropolii Polskich”,
h) [254] wykonywanie praw i obowiązków wynikających z członkostwa Miasta w:
- [255]Stowarzyszeniu „Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot”,
- Stowarzyszeniu „Pomorskie w Unii Europejskiej”,
- Związku Miast i Gmin Morskich,
- Związku Miast Polskich;

14)[256,257] *(uchylony)*

15) [258] **Referat Koordynacji Polityki Bezpieczeństwa**, do zadań którego należy:
a) koordynowanie spraw dotyczących funkcjonowania Polityki Antykorupcyjnej w Urzędzie, w tym przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie zbiorczego rejestru zgłoszonych incydentów o charakterze korupcyjnym,

---

[252] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r.
[253] dodany przez § 1 pkt 5 lit. b Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.
[254] dodany przez § 1 pkt 5 lit. b Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.
[255] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 Zarządzenia Nr 2336/25 z dnia 23 grudnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.
[256] dodany przez § 1 pkt 6 lit. c Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r.– wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.
[257] uchylony przez § 1 pkt 3 lit. a Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (likwidacja Referatu Ochrony Informacji Niejawnych zadania włączono do Ref. Koordynacji Polityki Bezpieczeństwa)
[258] dodany przez § 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

b) analizowanie zgłoszeń mających znamiona podejrzenia nadużyć lub/oraz nieprawidłowości, a w szczególności:
   – przeprowadzanie postępowań weryfikacyjnych/wyjaśniających,
   – przedstawianie Prezydentowi rekomendacji w zakresie podejmowania dalszych działań,
   – opracowywanie następczych działań korygujących – zaleceń naprawczych,
c) współpraca z właściwymi organami ścigania w przypadku podejrzenia wystąpienia nadużyć, w tym korupcji, w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych Miasta,
d) monitorowanie realizacji wprowadzonych zaleceń naprawczych i sposobu usuwania skutków wykrytych nieprawidłowości,
e) koordynowanie systemu zgłaszania naruszenia prawa, a w szczególności:
   – opracowanie regulaminu i procedur postępowań wyjaśniających,
   – opracowanie i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz wprowadzonych działań następczych,
   – zarządzanie kanałami zgłoszeń zapewniających zgłaszającym zachowanie poufności,
f) kompleksowa koordynacja działań związanych z kontrolami zewnętrznymi przeprowadzanymi w Urzędzie przez: organa ścigania, w tym prokuraturę, CBA, policyjne wydziały ds. walki z przestępczością zorganizowaną i korupcją oraz kontroli przeprowadzanych przez posłów, senatorów lub radnych Miasta,
g) udział w czynnościach kontrolnych wykonywanych w Urzędzie przez zewnętrzne podmioty kontrolne, o których mowa w lit. f oraz monitorowanie realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych z nich wynikających,
h) przygotowanie, we współpracy z wydziałami merytorycznymi, projektów stanowisk/odpowiedzi Prezydenta do zewnętrznych organów kontroli,
i) stworzenie, prowadzenie i aktualizowanie centralnej bazy danych kontroli przeprowadzanych przez zewnętrzne organy kontrolne,
j) prowadzenie centralnego wykazu udzielanych informacji i udostępnianych dokumentów radnym Miasta,
k) organizowanie szkoleń w zakresie współpracy Urzędu z instytucjami i organami przeprowadzającymi kontrole w Urzędzie,
l) przedstawianie Prezydentowi informacji o niewykonaniu bądź o nieprawidłowym wykonaniu zaleceń pokontrolnych, w zakresie kontroli zewnętrznych, przeprowadzonych przez podmioty, o których mowa w lit. f,
m) nadzorowanie książki kontroli zewnętrznych Urzędu,
n) pozyskiwanie i analizowanie informacji o Mieście w celu zidentyfikowania potencjalnie kryzysowych sytuacji,
o) prowadzenie i aktualizowanie (przy współpracy wydziałów merytorycznych) wykazu, składanych przez Miasto, zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstwa,
p) [259]zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego ,
q) [260]zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne ,

[259] dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (przeniesiono z Referatu Ochrony Informacji Niejawnych)
[260] dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (przeniesiono z Referatu Ochrony Informacji Niejawnych)

r) [261]zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
s) [262] kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa kontrola ewidencji materiałów i obiegu dokumentów,
t) [263]opracowywanie, aktualizowanie i nadzorowanie realizacji planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie ,
u) [264]prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,
v) [265]prowadzenie zwykłych oraz kontrolnych postępowań sprawdzających,
w) [266]prowadzenie i aktualizacja wykazu osób, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,
x) [267]przekazywanie, odpowiednio Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbie Kontrwywiadu Wojskowego do ewidencji, danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa,
y) [268]koordynacja i bieżący nadzór nad stosowaniem środków ochrony fizycznej Urzędu, niezbędnych dla ochrony informacji niejawnych,
z) [269]prowadzenie całości spraw związanych z przyjmowaniem i analizą oświadczeń przewidzianych w ustawach o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych oraz ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.

[270]W Referacie Koordynacji Polityki Bezpieczeństwa funkcjonuje Kancelaria Materiałów Niejawnych, do zadań której należy:

- przyjmowanie, rejestrowanie, przechowywanie, przekazywanie i obieg dokumentów niejawnych o klauzuli „poufne” i „zastrzeżone”,
- udostępnianie lub wydawanie takich dokumentów osobom posiadającym stosowne uprawnienia,
- przygotowanie do wysłania materiałów zawierających informacje niejawne, oznaczonych klauzulami „poufne” i „zastrzeżone”.

---

[261] dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (przeniesiono z Referatu Ochrony Informacji Niejawnych)
[262] dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (przeniesiono z Referatu Ochrony Informacji Niejawnych)
[263] dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (przeniesiono z Referatu Ochrony Informacji Niejawnych)
[264] dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (przeniesiono z Referatu Ochrony Informacji Niejawnych)
[265] dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (przeniesiono z Referatu Ochrony Informacji Niejawnych)
[266] dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (przeniesiono z Referatu Ochrony Informacji Niejawnych)
[267] dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (przeniesiono z Referatu Ochrony Informacji Niejawnych)
[268] dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (przeniesiono z Referatu Ochrony Informacji Niejawnych)
[269] dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (przeniesiono z Referatu Ochrony Informacji Niejawnych)
[270] dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (przeniesiono z Referatu Ochrony Informacji Niejawnych)

16)[271] **Referat Współpracy i Koordynacji,** do zadań którego należy:

a) koordynowanie działań promocyjnych i wizerunkowych z podmiotami zewnętrznymi w czasie wydarzeń z udziałem Prezydenta,
b) koordynowanie organizacji konferencji prasowych z udziałem Prezydenta,
c) koordynowanie działań oraz współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta i podmiotami zewnętrznymi, w zakresie logistyki organizacji wydarzeń z udziałem Prezydenta,
d) koordynowanie dystrybucji materiałów promocyjnych miasta w przestrzeni Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Miasta,
e) inicjowanie i koordynowanie działań mających na celu utożsamiania mieszkańców z Miastem,
f) prowadzenie spraw związanych z udziałem prezydenta w wydarzeniach miejskich,
g) współpraca przy przygotowywaniu materiałów na stronę www.gdansk.pl oraz miejskie media społecznościowe z zakresu działań referatu.

2. **W realizacji zadań Biuro współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta, jednostkami samorządu terytorialnego oraz organami administracji państwowej.**

§ [272]10. 1.[273] **Zadania Wydziału Kadr i Organizacji realizuje:**

1) **Referat Kadr,** do zadań którego należy:

a) realizacja strategii kadrowej Urzędu poprzez proponowanie i wdrażanie:
   - polityki wynagrodzeń,
   - systemu nagród,
   - polityki rekrutacji pracowników,
   - polityki szkoleń i rozwoju zawodowego pracowników,
   - systemu ocen pracowniczych (oceny jakości i efektywności pracy),
b) analiza sytuacji kadrowej w Urzędzie,
c) prowadzenie spraw pracowniczych, w tym akt osobowych pracowników Urzędu,
d) wspomaganie właściwych wydziałów Urzędu w sprawach pracowniczych kierowników jednostek organizacyjnych Miasta nie posiadających osobowości prawnej oraz kierowników instytucji kultury (z wyłączeniem spraw pracowniczych kierowników placówek oświatowych),
e) rozliczanie czasu pracy oraz kontrola dyscypliny pracy w Urzędzie,
f) planowanie i racjonalne gospodarowanie etatami i funduszem płac w Urzędzie,
g) obsługa podsystemów kadrowych,
h) planowanie oraz gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na pokrycie zobowiązań wynikających ze stosunku pracy, w tym obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

[271] dodany przez § 1 pkt 3 lit. c Zarządzenia Nr 1044/22 z dnia 10 czerwca 2022 r.- wejście w życie z dniem 1 lipca 2022 r.
[272] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.
[273] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

i) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym pracowników Urzędu,
j) sporządzanie sprawozdań statystycznych;

2**) Referat Rekrutacji i Szkoleń,** do zadań którego należy:

a) prowadzenie rekrutacji i służby przygotowawczej pracowników,
b) opracowywanie, wdrażanie i nadzorowanie procesu adaptacji nowych pracowników w Urzędzie,
c) konsultowanie projektów opisów stanowisk pracy pracowników,
d) opracowanie i wdrażanie systemu ocen pracowniczych,
e) analiza potrzeb szkoleniowych pod katem realizowanej polityki kadrowej, w tym przygotowywanie corocznego planu szkoleń oraz sprawozdań z realizacji i jego ewaluacja,
f) tworzenie programów szkolenia i rozwoju pracowników,
g) badanie efektywności szkoleń,
h) organizacja i nadzór nad praktykami i stażami odbywanymi w Urzędzie,
i) tworzenie biblioteki materiałów szkoleniowych,
j) tworzenie i prowadzenie zintegrowanej bazy danych dotyczących szkoleń,
k) prowadzenie i organizowanie szkoleń nowozatrudnionych pracowników z zakresu obsługi systemu EZD oraz udział w pracach Zespołu ds. wdrażania systemu EZD w Urzędzie,
l) współredagowanie i zamieszczanie wiadomości w UMN-ecie,
m) planowanie oraz gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań Referatu;

3) **Referat Organizacji i Systemu Jakości**, do zadań którego należy:

a) opracowywanie projektów aktów prawnych regulujących ogólne zasady, organizację i funkcjonowanie Urzędu,
b) prowadzenie spraw związanych z inicjatywą uchwałodawczą Prezydenta (od projektu uchwały Rady do nadzoru nad jej realizacją),
c) prowadzenie ewidencji oraz przekazywanie do realizacji merytorycznym wydziałom aktów prawnych wydawanych przez Radę i Prezydenta,
d) sporządzanie okresowych informacji z realizacji uchwał Rady i zarządzeń Prezydenta,
e) prowadzenie ewidencji i nadzór nad terminowym załatwianiem interpelacji i zapytań radnych oraz wniosków Komisji Rady kierowanych do Prezydenta,
f) prowadzenie i aktualizacja wykazu jednostek pomocniczych, jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych z udziałem Miasta oraz miejskich służb, inspekcji i straży,
g) koordynacja prac związanych z zabezpieczeniem, od strony organizacyjno – technicznej, prawidłowego przeprowadzania wyborów i referendów,
h) prowadzenie spraw w zakresie utrzymania i doskonalenia Systemu Zarządzania Jakością, a w szczególności:
   - przechowywanie i prowadzenie od strony technicznej dokumentacji Systemu,
   - przygotowywanie jednolitej szaty graficznej dokumentacji Systemu,
   - zapewnienie identyfikacji zmian dokumentów Systemu oraz ich aktualnego statusu,

- dystrybucja odpowiednich wersji dokumentów Systemu do właściwych wydziałów,
- przygotowywanie Pełnomocnikowi Systemu Zarządzania Jakością pism i dokumentów związanych z utrzymaniem i doskonaleniem skuteczności Systemu,
- przygotowywanie i protokołowanie spotkań i narad Pełnomocnika Systemu Zarządzania Jakością,
- analiza mierników systemu zarządzania jakością,

i) planowanie oraz gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań Referatu;

4) **Referat Analiz i Budżetu,** do zadań którego należy:

a) przygotowywanie projektów budżetu Wydziału oraz sprawozdań z jego realizacji,
b) aktualizacja planu dochodów i wydatków poprzez przygotowywanie wniosków o zmiany w budżecie,
c) monitorowanie i analiza wykorzystania środków finansowych w zakresie wydatków Wydziału,
d) rozliczanie finansowe umów (zleceń, zamówień) w zakresie wydatków rzeczowych oraz sprawowanie nadzoru nad dokumentami finansowo-księgowymi Wydziału,
e) sporządzanie analiz ekonomicznych na potrzeby Wydziału,
f) rejestrowanie umów cywilno – prawnych w Generalnym Rejestrze Umów,
g) weryfikacja stanu zaangażowania wydatków budżetowych roku bieżącego i zaangażowania wydatków budżetowych przyszłych lat,
h) opracowywanie harmonogramów realizacji wydatków Wydziału,
i) wystawianie i prowadzenie ewidencji służbowych delegacji krajowych pracowników Urzędu,
j) koordynowanie zamówień publicznych Wydziału, w tym:
   - sporządzanie i aktualizacja planu zamówień publicznych oraz prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
   - monitorowanie procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych,
k) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań zleconych, w tym:
   - przygotowywanie zestawień i analiz danych o wysokości wydatków Wydziału,
   - weryfikacja wykazów pracowników Urzędu realizujących zadania zlecone,
   - monitorowanie danych z uwzględnieniem poziomu wydatków, czasochłonności i liczby spraw związanych z realizacją zadań zleconych,
   - przygotowywanie zestawień kwot dotacji przypadających na etat na potrzeby wydziałów,
   - sporządzanie informacji zbiorczych dotyczących poniesionych wydatków i należnej dotacji;

5) **Referat Rozliczeń Wynagrodzeń i Świadczeń**, do zadań którego należy:

a) sporządzanie dowodów księgowych stanowiących podstawę wypłat:
   - wynagrodzeń i innych należności pracowniczych wynikających z umowy o pracę,

- wynagrodzeń wynikających z tytułu zawartych umów zleceń i umów o dzieło z osobami fizycznymi,
- diet dla radnych,
- wynagrodzeń dla członków komisji ustanowionych przez Prezydenta,
- wynagrodzeń dla członków komisji poborowych, wyborczych itp.,
- nagród pieniężnych ustanowionych przez Prezydenta dla osób fizycznych,
- stypendiów ustanowionych przez Prezydenta,

b) sporządzanie informacji o uzyskanych przez podatnika dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy,

c) sporządzanie dla urzędu statystycznego okresowych sprawozdań o zatrudnieniu i wynagradzaniu pracowników Urzędu,

d) obsługa podsystemu do rozliczania wynagrodzeń,

e) wykonywanie czynności w zakresie określonym przez ustawę o systemie ubezpieczeń społecznych i ustawę o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, a w szczególności:
   - sporządzanie i przekazywanie dokumentów rozliczeniowych oraz składek na ubezpieczenia (RZA, RCA),
   - ustalanie uprawnień do wypłaty zasiłków chorobowych, opiekuńczych, macierzyńskich, rodzicielskich, pielęgnacyjnych, wychowawczych i innych,
   - sporządzanie zaświadczeń o wynagrodzeniu dla celów emerytalno – rentowych,
   - sporządzanie imiennych raportów o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek pracowników Urzędu,
   - sporządzanie imiennych raportów miesięcznych o przychodach ubezpieczonego,
   - sporządzanie informacji rocznych dla zleceniobiorców i pracowników Urzędu,

f) obsługa Pracowniczych Planów Kapitałowych,

g) planowanie oraz gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań Referatu;

6) **Referat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej,** do zadań których należy:

a) kontrolowanie warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów bhp w Urzędzie,

b) bieżące informowanie Prezydenta o stwierdzonych zagrożeniach wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usuwania,

c) sporządzanie i przedstawianie Prezydentowi okresowych analiz stanu bhp, zawierających propozycje przedsięwzięć zmierzających do zapobiegania możliwym zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawy warunków pracy,

d) prowadzenie dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy, w drodze do lub z pracy pracowników, praktykantów, stażystów oraz chorobami zawodowymi pracowników,
e) prowadzenie ewidencji atestów na odzież roboczą i ochronną, sporządzanie zbiorczych zestawień oraz rozliczanie ekwiwalentu za jej pranie,
f) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy, zakładową organizacją związkową oraz państwowymi instytucjami kontroli w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bhp w Urzędzie,
g) współudział w opracowywaniu instrukcji stanowiskowych i doradztwo w zakresie doboru ochron zbiorowych,
h) prowadzenie kontroli i doradzanie w zakresie utrzymania obiektów budowlanych i terenów Urzędu zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi,
i) wyposażenie budynków Urzędu w urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice,
j) zapewnienie właściwej konserwacji oraz napraw urządzeń przeciwpożarowych w budynkach Urzędu,
k) zorganizowanie prawidłowego funkcjonowania systemu działania służb technicznych i ochrony w celu zapewnienia osobom przebywającym na terenie budynków Urzędu bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji,
l) podejmowanie działań zmierzających do przygotowania obiektów i terenów Urzędu do prowadzenia akcji ratowniczej,
m) prowadzenie i organizowanie szkoleń pracowników z zakresu bhp i ppoż.,
n) opracowanie, wdrażanie i aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego budynków Urzędu,
o) kontrolowanie zabezpieczenia mienia Urzędu przed pożarem oraz przestrzegania przez pracowników instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i innych instrukcji przeciwpożarowych,
p) planowanie oraz gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań Referatu;

7) **Zespół ds. Ochrony Danych Osobowych**, do zadań którego należy:

a) prowadzenie punktu kontaktowego dla podmiotów danych (osób, których dane osobowe są przetwarzane w Urzędzie),
b) konsultowanie i wsparcie przeprowadzania obligatoryjnych analiz wpływu przetwarzania danych osobowych na prywatność podmiotów danych,
c) konsultowanie i wsparcie w prowadzeniu rejestru czynności przetwarzania danych osobowych,
d) wsparcie dla obsługi incydentów bezpieczeństwa danych osobowych i prowadzenia ich rejestru.

8) [274]**Referat Rozwoju Organizacji,** do zadań którego należy:

a) koordynowanie działań związanych z doskonaleniem organizacji pracy Urzędu poprzez analizowanie procesów, identyfikowanie obszarów wymagających

[274] dodany przez §1 pkt 2 lit. a zarządzenia Nr 1491/26 z dn. 31 sierpnia 2026 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2026 r.

usprawnień, przygotowywanie rekomendacji oraz monitorowanie efektów wdrażanych zmian,
b) koordynowanie portfela projektów rozwojowych realizowanych w Urzędzie,
c) inicjowanie, prowadzenie i udział w projektach związanych z transformacją cyfrową, automatyzacją procesów oraz wdrażaniem nowych rozwiązań organizacyjnych i technologicznych,
d) współpraca z Gdańskim Centrum Informatycznym oraz innymi podmiotami w zakresie cyfryzacji procesów i rozwoju usług cyfrowych,
e) koordynowanie utrzymania i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją,
f) zapewnianie uwzględniania wymagań cyberbezpieczeństwa w projektach rozwojowych,
g) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację przedsięwzięć rozwojowych,
h) opiniowanie aktów prawnych dotyczących organizacji pracy Urzędu oraz przygotowywanie propozycji zmian legislacyjnych,
i) koordynowanie obsługi informatycznej wyborów i referendów,
j) reprezentowanie Miasta w krajowych i międzynarodowych projektach oraz inicjatywach dotyczących usprawniania funkcjonowania administracji publicznej.

Referat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej i Zespół ds. Ochrony Danych Osobowych w sprawach merytorycznych podlegają bezpośrednio Prezydentowi, a w sprawach organizacyjnych dyrektorowi Wydziału Kadr i Organizacji.

2. [275]**W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:**

1) [276]Biurem Rady Miasta Gdańska, Gdańskim Centrum Informatycznym[277] i Wydziałami Spraw Obywatelskich, Infrastruktury oraz Edukacji w zakresie wyborów i referendów;
2) Biurem Zamówień Publicznych w zakresie zamówień publicznych;
3) [278](uchylony);
4) merytorycznymi wydziałami w zakresie prowadzenia spraw pracowniczych kierowników jednostek organizacyjnych Miasta, nie posiadających osobowości prawnej;
5) ze szkołami kierującymi uczniów na praktyki do Urzędu;
6) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej;
7) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu;

[275] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.
[276] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.
[277] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 4 zarządzenia Nr 494/24 z dnia 24 marca 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.
[278] uchylony przez § 1 pkt 6 lit. d zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

8) Wydziałem Infrastruktury w zakresie ochrony i zabezpieczenia obiektów Urzędu przed pożarem;
9) [279]Gdańskim Centrum Informatycznym w zakresie cyfryzacji i rozwoju usług cyfrowych.

§ 10a.[280]1 [281]Zadania Wydziału Infrastruktury realizuje:

1) **Referat Zarządzania Budynkami**, do zadań którego należy:
   a) planowanie i monitorowanie rozwoju infrastruktury Urzędu, w tym:
      – określanie standardów użytkowania i wyposażania obiektów Urzędu,
      – opracowywanie rocznych i wieloletnich planów inwestycji i remontów,
   b) zarządzanie budynkami i lokalami Urzędu oraz jednostek pomocniczych Miasta, w tym:
      – utrzymanie budynków i lokali w należytym stanie technicznym,
      – wykonywanie okresowych przeglądów budynków i infrastruktury technicznej,
      – planowanie, organizacja i wykonywanie remontów, konserwacji i modernizacji budynków i infrastruktury technicznej,
      – prowadzenie dokumentacji prawnej i technicznej budynków i lokali,
      – zapewnienie ciągłości dostaw mediów,
      – utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynków Urzędu,
      – zabezpieczenie majątku wykorzystywanego przez Urząd (ochrona osób i mienia),
      – prowadzenie spraw związanych z godłem państwowym i tablicami urzędowymi, umieszczaniem flagi państwowej, flagi i herbu Miasta, dekorowanie budynków i lokali Urzędu z okazji świąt, uroczystości i rocznic,
      – wyposażanie oraz aktualizacja tablic i tabliczek informacyjnych w budynkach i lokalach Urzędu,
   c) wdrażanie i monitorowanie polityki bezpieczeństwa fizycznego i technicznego Urzędu,
   d) gospodarowanie rzeczowymi składnikami majątku Urzędu, z wyłączeniem sprzętu komputerowego,
   e) zabezpieczenie techniczne prac związanych z wyborami i referendami,
   f) [282]obsługa recepcyjna Urzędu;

2) **Referat Zaopatrzenia,** do zadań którego należy:
   a) planowanie i realizacja zakupów artykułów administracyjno – biurowych, gospodarczych, sprzętu i wyposażenia biurowego oraz innych urządzeń technicznych, z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych i akcesoriów do sprzętu komputerowego, w tym:

[279] dodany przez § 1 pkt 2 lit. b zarządzenia Nr 1491/26 z dnia 31 sierpnia 2026 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2026 r.
[280] postanowienia paragrafu § 10a poprzedzające ust. 2 oznacza się jako ust. 1 zgodnie z § 1 pkt 6 zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r.
[281] dodany przez § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.
[282] dodana przez § 1 pkt 7 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r.

- określanie standardów wyposażenia stanowisk pracy, z wyłączeniem wyposażenia w sprzęt komputerowy,
- prowadzenie gospodarki magazynowej,

b) zabezpieczenie łączności telefonicznej Urzędu,
c) konserwacja i naprawy urządzeń wyposażenia biurowego, z wyjątkiem sprzętu komputerowego,
d) publikacja aktów prawnych i ogłoszeń organów Miasta w prasie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
e) prenumerata prasy i wydawnictw specjalistycznych dla Urzędu,
f) gospodarowanie pieczęciami i tablicami Urzędu,
g) [283]obsługa transportowa i poligraficzna Urzędu,
h) zabezpieczenie techniczne prac związanych z wyborami i referendami;

3) **Referat Planowania i Analiz,** do zadań którego należy:

a) przygotowywanie projektów budżetu Wydziału oraz sprawozdań z jego realizacji,
b) przygotowywanie wniosków o zmiany w budżecie oraz aktualizacja planu i wykonania wydatków budżetowych,
c) monitorowanie i analiza wykorzystania środków finansowych w zakresie wydatków rzeczowych i inwestycyjnych Wydziału,
d) rozliczanie finansowe umów (zleceń, zamówień) w zakresie wydatków rzeczowych i inwestycyjnych,
e) sporządzanie analiz ekonomicznych na potrzeby Wydziału,
f) rejestrowanie umów cywilno – prawnych w Generalnym Rejestrze Umów,
g) weryfikacja stanu zaangażowania wydatków budżetowych roku bieżącego i zaangażowania wydatków budżetowych przyszłych lat,
h) opracowywanie harmonogramów realizacji wydatków Wydziału,
i) [284]przygotowywanie wniosków do bazy planowanych inwestycji,
j) przygotowywanie umów najmu lokali oraz umów na dostawę mediów do budynków i lokali Urzędu i jednostek pomocniczych,
k) regulowanie i rozliczanie płatności wynikających z zawartych umów najmu i dostawy mediów oraz umów na świadczenie usług sprzątania oraz usług ochrony osób i mienia Urzędu,
l) prowadzenie ewidencji dochodów Miasta z tytułu najmu pomieszczeń i odsprzedaży mediów,
m) prowadzenie spraw zamówień publicznych Wydziału, w tym:
   - [285]prowadzenie spraw zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości 170 000 zł[286],
   - monitorowanie procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych,
   - opracowywanie sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych,

[283] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r.
[284] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.
[285] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r.
[286] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 2336/25 z dnia 23 grudnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

4) **Archiwum Zakładowe,** do zadań którego należy:

a) przyjmowanie dokumentacji archiwalnej i niearchiwalnej spraw zakończonych z wydziałów Urzędu,
b) prowadzenie ewidencji przyjętej dokumentacji,
c) udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej na zasadach określonych w Instrukcji archiwalnej,
d) przeprowadzanie kwerend archiwalnych w zakresie posiadanego zasobu archiwalnego oraz – w przypadku posiadanej informacji – o miejscu przechowywania akt zlikwidowanych zakładów pracy,
e) przekazywanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego oraz współpraca w zakresie realizowanych zadań,
f) inicjowanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej, udział w przekazywaniu wybrakowanej dokumentacji do zniszczenia,
g) prowadzenie ewidencji pomiarów temperatury i wilgotności w magazynach archiwum,
h) doradzanie wydziałom Urzędu w zakresie właściwego postępowania z dokumentacją,
i) koordynowanie spraw archiwizowania akt w Urzędzie,
j) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności archiwum zakładowego dla Archiwum Państwowego.

2. **W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:**

1) Biurem Rady Miasta Gdańska w zakresie obsługi technicznej Sesji i Komisji Rady Miasta;
2) [287]Biurem Prezydenta, Biurami Prezydenta: ds. Kultury, ds. Sportu, Wydziałem Kadr i Organizacji, Urzędem Stanu Cywilnego w zakresie organizacji uroczystości, rocznic, spotkań i imprez;
3) Biurem Rady Miasta Gdańska, Gdańskim Centrum Informatycznym[288] oraz Wydziałami: Kadr i Organizacji, Spraw Obywatelskich, w zakresie wyborów i referendów;
4) Gdańskim Centrum Informatycznym[289] w zakresie ewidencji sprzętu komputerowego, informatycznego okablowania strukturalnego i przyłączy światłowodowych;
5) Biurem Zamówień Publicznych w zakresie zamówień publicznych;
6) Wydziałem [290]Projektów Inwestycyjnych w zakresie planowania inwestycji[291] oraz realizowania projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

[287] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[288] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 4 Zarządzenia Nr 494/24 z dnia 24 marca 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.
[289] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 4 zarządzenia Nr 494/24 z dnia 24 marca 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.
[290] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r. (zmiana nazwy wydziału)
[291] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

7) Wydziałem Kadr i Organizacji[292] w zakresie ochrony i zabezpieczenia obiektów Urzędu przed pożarem;

8) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej;

9) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;

10)[293,294] Wydziałem Ekologii i Energetyki w zakresie poprawy efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej.

§ 11. 1. **Zadania Wydziału Budżetu Miasta i Podatków realizuje:**

1) **Referat Planowania Budżetowego,** do zadań którego należy:

a) sporządzanie analiz finansowych dla potrzeb konstruowania budżetu Miasta oraz wieloletniej prognozy finansowej,
b) sporządzanie zbiorczego projektu budżetu Miasta,
c) przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawach:
- procedury uchwalania budżetu oraz szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi,
- [295]*(uchylony)*
- uchwalenia budżetu Miasta,
- zmian w budżecie,
- przyjęcia i dokonywania zmian w wieloletniej prognozie finansowej,

d) przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta w sprawach:
- zmian w wieloletniej prognozie finansowej,
- planu finansowego jednostki Urząd Miejski,
- planu finansowego zadań zleconych z zakresu administracji rządowej,
- zmian w budżecie,
- [296]przekazywania kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki w zakresie zadań bieżących,

e) bieżąca analiza realizacji budżetu,
f) bieżąca analiza realności wieloletniej prognozy finansowej,
g) sporządzanie opisowych sprawozdań o poziomie realizacji dochodów i wydatków budżetowych,
h) sporządzanie sprawozdań z wykonania wieloletniej prognozy finansowej,
i) sporządzanie sprawozdań o zaciągniętych zobowiązaniach przez wydziały i jednostki organizacyjne Miasta w ramach przyznanych limitów,

---

[292] zastąpiono wyrazy (Biurem Audytu i Kontroli) przez § 1 pkt 8 lit. a Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

[293] dodany przez § 1 pkt 8 lit. c Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

[294] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 7 zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

[295] uchylony przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1279/24 z dnia 12 lipca 2024 r.– wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2024 r.

[296] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. a Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

j) analizowanie planów finansowych samodzielnych jednostek organizacyjnych Miasta,
k) sprawowanie nadzoru nad Gdańskim Centrum Usług Wspólnych w zakresie:
- analizowania i opiniowania planu finansowego Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych,
- przeprowadzania analiz realizacji planu Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych oraz opisowych sprawozdań z wykonania budżetu,
- przygotowywania wniosków o zmiany w budżecie,
l) sporządzanie zbiorczego planu dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów w zakresie zadań Wydziału, w tym Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych,
m) sporządzanie zbiorczych sprawozdań z realizacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów w zakresie zadań Wydziału, w tym Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych;

2) **Referat Rachunkowości Budżetu Miasta,** do zadań którego należy:

a) prowadzenie ksiąg rachunkowych budżetu Miasta,
b) weryfikacja formalno – rachunkowa sprawozdań budżetowych i operacji finansowych:
- jednostek organizacyjnych z wykonania planowanych dochodów i wydatków,
- z urzędów skarbowych,
- z dochodów wydzielonych jednostek budżetowych,
c) weryfikacja sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Miasta,
d) sporządzanie zbiorczych sprawozdań budżetowych i sprawozdania finansowego Miasta, w tym:
- łącznego bilansu jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego,
- łącznego rachunku zysków i strat,
- łącznego zestawienia zmian w funduszu jednostki,
- bilansu z wykonania budżetu,
-[297]informacji dodatkowej,
e) gromadzenie dochodów pobranych przez jednostki budżetowe, związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Miastu ustawami,
f) przekazywanie dochodów Skarbu Państwa na rachunek budżetu państwa w trybie i terminach określonych przepisami prawa,
g) wypłata pożyczek, monitorowanie spłat zgodnie z harmonogramem określonym w umowie i ich windykacja,
h) monitorowanie stanu gotówki i zarządzanie płynnością finansową Miasta,
i) prognozowanie kwoty długu Miasta na potrzeby wieloletniej prognozy finansowej, monitorowanie i raportowanie stanu zadłużenia oraz analiza i obsługa zadłużenia,
j) obsługa kredytów, pożyczek, obligacji i poręczeń Miasta,
k) lokowanie wolnych środków na rynku pieniężnym,
l) koordynowanie prac związanych z oceną wiarygodności kredytowej Miasta, w tym przygotowywanie materiałów do przetargów,
m) wnioskowanie o wszczęcie procedur przetargowych na zaciąganie kredytów, w tym na pokrycie deficytu budżetowego, w bankach na terytorium Polski,
n) wnioskowanie o wszczęcie procedur przetargowych na wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Miasta,

[297] dodany przez § 1 pkt 8 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

o) pozyskiwanie kredytów w międzynarodowych instytucjach finansowych oraz realizacja zawartych umów,
p) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej operacji gospodarczych finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
q) [298]weryfikacja wniosków o przekazanie środków do jednostek budżetowych,
r) sporządzanie łącznego harmonogramu środków na wydatki jednostek budżetowych na podstawie jednostkowych harmonogramów sporządzonych przez jednostki,
s) weryfikacja otrzymanych sprawozdań od jednostek organizacyjnych pod kątem ich zgodności z przekazanymi dochodami i pobranymi środkami na wydatki,
t) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej w zakresie prowadzonej ewidencji księgowej,
u) sporządzanie bilansu skonsolidowanego,
v) zwrot dotacji niewykorzystanych do końca danego roku budżetowego,
w) przygotowywanie projektów uchwał w sprawach:
- finansowania potrzeb kredytowych,
- wyboru biegłego rewidenta,
- rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta,
y) sprawowanie nadzoru nad Gdańskim Centrum Usług Wspólnych w zakresie analiz sprawozdań: budżetowych, finansowego oraz z operacji finansowych,
z) [299]sporządzanie sprawozdawczości dla Narodowego Banku Polskiego na potrzeby statystyki bilansu płatniczego,
za) [300]sporządzanie planu zamówień publicznych Wydziału;

3) **Referat Wymiaru Podatków,** do zadań którego należy:

a) dokonywanie wymiaru podatku od nieruchomości osób prawnych, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych, w tym dokonywanie przypisów i odpisów ww. podatków,
b) dokonywanie czynności sprawdzających w zakresie ww. podatków,
c) prowadzenie postępowań podatkowych w zakresie ww. podatków, w tym wydawanie decyzji,
d) prowadzenie rejestrów wymiarowych, w tym rejestrów ulg i zwolnień,
e) [301]prowadzenie postępowań podatkowych w zakresie opłat lokalnych i opłaty skarbowej, w tym wydawanie decyzji,
f) zapewnienie powszechności opodatkowania w zakresie ww. podatków i opłat,
g) [302]prowadzenie kontroli podatkowych i oględzin,

[298] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[299] dodany przez § 1 pkt 8 lit. b tiret czwarte Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[300] dodany przez § 1 pkt 8 lit. b tiret czwarte Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[301] w brzmieniu ustalonym przez przez § 1 pkt 8 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[302] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

h) rozpatrywanie wniosków o udzielenie ulg w zakresie podatków i opłat lokalnych, podatku rolnego, podatku leśnego, opłaty skarbowej oraz wydawanie postanowień w sprawach ulg w podatkach pobieranych przez urzędy skarbowe, a stanowiących w całości dochody Miasta,
i) [303]wydawanie indywidualnych interpretacji prawa podatkowego w zakresie podatku od nieruchomości osób prawnych, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych oraz opłaty miejscowej i skarbowej,
j) [304]przygotowywanie projektów uchwał w sprawach:
   - ustalania stawek podatków i opłat lokalnych,
   - zwolnień w zakresie podatków i opłat lokalnych,
   - inkasa opłat lokalnych i opłaty skarbowej,
k) prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną z zakresu działania Referatu, w tym sporządzanie bieżących sprawozdań dotyczących udzielanej pomocy publicznej dla przedsiębiorców,
l) [305]wydawanie zaświadczeń w zakresie zadań realizowanych przez Referat, w tym o udzielonej pomocy publicznej, o powierzchni opodatkowanych gruntów gospodarstw rolnych,
m) sporządzanie zbiorczej informacji dotyczącej skutków obniżenia górnych stawek podatkowych oraz skutków udzielonych ulg i zwolnień do sprawozdania Rb-27S,
n) planowanie dochodów z tytułu ww. podatków i opłat oraz analiza ich wykonania,
o) przygotowywanie wniosków o przyznanie rekompensaty za dochody utracone z tytułu ulg i zwolnień ustawowych,
p) analizowanie i ustosunkowywanie się do odwołań z zakresu podatków i opłat lokalnych pozostających we właściwości Referatu oraz przekazywanie spraw do właściwego organu;

4) **Referat Wymiaru Podatku od Nieruchomości Osób Fizycznych,** do zadań którego należy:

a) dokonywanie wymiaru podatku od nieruchomości osób fizycznych, w tym przypisów i odpisów,
b) prowadzenie postępowań podatkowych i wydawanie decyzji ustalających podatek od nieruchomości osób fizycznych oraz decyzji ustalających łączne zobowiązanie pieniężne,
c) dokonywanie czynności sprawdzających składanych informacji podatkowych,
d) zapewnienie powszechności opodatkowania w zakresie podatku od nieruchomości osób fizycznych,
e) prowadzenie rejestrów wymiarowych, w tym rejestrów ulg i zwolnień,
f) wydawanie indywidualnych interpretacji prawa podatkowego w zakresie podatku od nieruchomości osób fizycznych,
g) prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną z zakresu działania Referatu, w tym sporządzanie bieżących sprawozdań dotyczących udzielanej pomocy publicznej dla przedsiębiorców,
h) wydawanie zaświadczeń w zakresie zadań realizowanych przez Referat, w tym o udzielonej pomocy publicznej,

[303] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. c tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[304] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. c tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[305] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. c tiret czwarte Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

i) sporządzanie informacji dotyczących skutków obniżenia górnych stawek podatkowych oraz skutków udzielonych zwolnień do sprawozdania Rb-27S,
j) planowanie dochodów z tytułu podatku od nieruchomości osób fizycznych oraz analiza ich wykonania,
k) analizowanie i ustosunkowywanie się do odwołań z zakresu podatku od nieruchomości od osób fizycznych i przekazywanie spraw do właściwego organu;

5) **Referat Egzekucji,** do zadań którego należy:

a) prowadzenie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych, dla których ustalania lub określania i pobierania właściwy jest Prezydent, w tym stosowanie środków egzekucyjnych,
b) prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych,
c) występowanie do sądu z wnioskami o wpis hipoteki przymusowej,
d) ustanawianie zastawów skarbowych,
e) orzekanie w sprawach prowadzonego postępowania egzekucyjnego,
f) rozpatrywanie wniosków o umorzenie lub rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych,
g) sporządzanie wniosków do sądu o wyjawienie majątku zobowiązanego,
h) [306](uchylony),
i) dokonywanie czynności poprzedzających zastosowanie środków egzekucyjnych,
j) prowadzenie spraw związanych ze zbiegami egzekucji administracyjnych oraz zbiegami egzekucji administracyjnej i sądowej.

2. **W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego.**

3. **Wydział wykonuje zadania związane z nadzorem nad działalnością** Gdańskiego Centrum Usług Wspólnych.

§ 12. 1. [307]**Zadania Wydziału Finansowego realizuje:**

1) Referat Dochodów Podatkowych, do zadań którego należy:

a) prowadzenie ewidencji księgowej podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych oraz podatku rolnego i leśnego,
b) prowadzenie ewidencji księgowej opłaty miejscowej i opłaty skarbowej,
c) sporządzanie sprawozdań budżetowych w części dotyczącej Referatu,
d) sporządzanie sprawozdań finansowych w części dotyczącej Referatu:
- bilansu,
- rachunku zysków i strat,
- zestawienia zmian w funduszu,
- informacji dodatkowej,
e) systematyczna kontrola terminowości zapłaty należności podatkowych,
f) prowadzenie działań informacyjnych w celu dobrowolnego wykonania obowiązku zapłaty należności przez podatników oraz terminowe wysyłanie upomnień do dłużników,

[306] uchylony przez § 1 pkt 8 lit. d Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[307] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 1008/20 z dnia 17 lipca 2020 r.- wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2020 r.

g) wystawianie tytułów wykonawczych na nieuregulowane w terminie należności podatkowe i opłaty podlegające egzekwowaniu w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji,
h) zwracanie i zaliczanie nadpłat,
i) zawieranie umów z inkasentami opłaty skarbowej oraz rozliczanie inkasentów opłaty skarbowej i miejscowej,
j) wydawanie zaświadczeń podatkowych,
k) ustalanie wpłat do Pomorskiej Izby Rolniczej,
l) przygotowywanie i monitorowanie zgłoszeń zaległości do komorników sądowych i syndyków masy upadłości (podmioty w upadłości),
m) zabezpieczanie zaległości podatkowych ustalonych lub określonych w decyzjach podatkowych, gdy postępowanie egzekucyjne jest prowadzone przez naczelnika urzędu skarbowego,
n) ustanawianie zastawów skarbowych w celu zabezpieczenia zaległości z tytułu podatku od środków transportowych,
o) sporządzanie i monitorowanie planu wydatków w zakresie działania Referatu,
p)[308] sporządzanie sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych w części dotyczącej Referatu i sprawozdań zbiorczych Wydziału,
r) sporządzanie sprawozdań o stanie należności w części dotyczącej Referatu,

2) Referat Dochodów Budżetowych, do zadań którego należy:
a)[309] prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie dochodów niepodatkowych Gminy Miasta Gdańska oraz dochodów Skarbu Państwa związanych z gospodarowaniem zasobem nieruchomości Skarbu Państwa położonych w granicach administracyjnych miasta Gdańska z tytułu:
- opłat za użytkowanie wieczyste, dzierżawę, trwały zarząd, służebności,
- opłat adiacenckich,
- renty planistycznej,
- opłat za wydawanie tablic rejestracyjnych, praw jazdy, kart wędkarskich, zaświadczeń na przewozy, zezwoleń na prowadzenie taxi oraz opłat za egzaminy ze znajomości topografii miasta,
- opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu,
- opłat za wycinkę drzew,
- opłat za dzierżawę: gruntu, miejsc pod reklamę, schronu, urządzeń wodociągowych,
- bezumownego korzystania z majątku,
- sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży, gruntu oraz kosztów przygotowania nieruchomości do sprzedaży,
- opłat za zarządzanie nieruchomościami Skarbu Państwa,
- przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
- sprzedaży złomu, makulatury, składników majątkowych,
- zwrotu wywłaszczonych nieruchomości,
- wynajmu pomieszczeń Urzędu,
- zwrotu wydatków z lat ubiegłych, w tym podatku VAT,

[308] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie 1 maja 2021 r.
[309] wstęp przed wyliczeniem w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie 1 maja 2021 r.

- zwrotu dotacji z lat ubiegłych,
- dochodów z kar pieniężnych i grzywien określonych odrębnymi przepisami,
- innych dochodów należnych Urzędowi (gminie, powiatowi) i Skarbowi Państwa na podstawie odrębnych przepisów,

b) podejmowanie czynności windykacyjnych przez wysyłanie do dłużników wezwań i upomnień, naliczanie odsetek za zwłokę i rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, prowadzenie działań informacyjnych zmierzających do dobrowolnego wykonania obowiązku zapłaty należności przez zobowiązanych,

c) wydawanie zaświadczeń w zakresie niepodatkowych należności budżetowych,

d) rozliczanie podatku VAT w odniesieniu do nieściągalnych wierzytelności,

e) tworzenie rejestru sprzedaży VAT w zakresie Urzędu,

f) [310]sporządzanie cząstkowego pliku JPK_V7M w zakresie Urzędu,

g) sporządzanie kwartalnych wykazów dłużników zalegających z płatnościami z tytułu niepodatkowych dochodów budżetowych i przekazywanie ich do wydziałów merytorycznych,

h)[311] umieszczanie dłużników z tytułu opłat cywilnoprawnych w rejestrze dłużników,

i) wystawianie tytułów wykonawczych na nieuregulowane w terminie należności podlegające egzekucji w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji,

j) uzgadnianie kont syntetycznych i analitycznych wg klasyfikacji budżetowej, kontrahentów oraz zadań ujętych w budżecie,

k) sporządzanie sprawozdań budżetowych w części dotyczącej Referatu,

l) sporządzanie sprawozdań finansowych w części dotyczącej Referatu:
- bilansu,
- rachunku zysków i strat,
- zestawienia zmian w funduszu,
- informacji dodatkowej;

m) ustalanie wskaźnika i pre-wskaźnika dla Urzędu Miejskiego do proporcjonalnego odliczania podatku VAT,

n) monitorowanie prawidłowego generowania pliku JPK_FA oraz terminowe jego sporządzanie na żądanie organów podatkowych lub organów kontroli skarbowej,

o) sporządzanie sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych w części dotyczącej Referatu,

p) sporządzanie sprawozdań o stanie należności w części dotyczącej Referatu;

3) Referat Wydatków Budżetowych, do zadań którego należy:

a) obsługa finansowa Urzędu w zakresie wydatków bieżących, w tym:
- kontrola zgodności operacji gospodarczych z planem finansowym,
- kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych,
- realizacja płatności,
- [312]*(uchylony)*

b) sporządzanie rejestru zakupów dla Urzędu w zakresie podatku VAT naliczonego podlegającego odliczeniu, dotyczącego wydatków bieżących,

---

[310] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[311] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie 1 maja 2021 r.

[312] przez § 1 pkt 4 lit. c Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie 1 maja 2021 r.

c) prowadzenie ewidencji księgowej rozrachunków z tytułu podatku VAT naliczonego od pozostałych nabyć i uzgadnianie jej z rejestrem zakupu Urzędu,

d)[313] prowadzenie ewidencji księgowej Urzędu w zakresie:

- bieżących wydatków budżetowych, w tym między innymi: zobowiązań z tytułu dostaw, robót i usług, wynagrodzeń, delegacji, wydatków realizowanych ze środków pomocowych otrzymanych z zagranicy, podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, kart płatniczych wydanych pracownikom Urzędu,
- Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,

e)[314] sporządzanie sprawozdań budżetowych Urzędu w zakresie wydatków budżetowych,

f) sporządzanie sprawozdań finansowych:

- bilansu Urzędu,
- rachunku zysków i strat Urzędu,
- zestawienia zmian w funduszu w części dotyczącej Referatu,
- informacji dodatkowej w części dotyczącej Referatu,

g) sporządzanie sprawozdań do GUS dotyczących międzynarodowej wymiany usług;

h) monitorowanie prawidłowego generowania pliku JPK_KR oraz terminowe jego sporządzanie na żądanie organów podatkowych lub organów kontroli skarbowej,

j) przygotowywanie projektu planu budżetu Wydziału i jego aktualizacja;

4) Referat Księgowości Majątkowej i Dotacji, do zadań którego należy:

a)[315] obsługa finansowa Urzędu w zakresie przekazywanych dotacji, wydatków majątkowych oraz wydatków bieżących realizowanych w ramach projektów i programów współfinansowanych ze środków pochodzących z zagranicy, w tym:

- kontrola zgodności operacji gospodarczych z planem finansowym,
- kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych,
- realizacja płatności,

b)[316] sporządzanie rejestru zakupów dla Urzędu w zakresie podatku VAT naliczonego podlegającego odliczeniu, dotyczącego wydatków majątkowych oraz wydatków bieżących w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych z zagranicy,

c)[317] obsługa księgowa Urzędu w zakresie:

- realizowanych wydatków bieżących współfinansowanych ze środków pomocowych,
- przekazywanych dotacji,
- sumy na zlecenia,

[313] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. a Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

[314] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. a Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

[315] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

[316] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

[317] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

- otrzymanych wadiów i zabezpieczeń należytego wykonania robót,

d) [318]*(uchylony)*

e) prowadzenie ewidencji ilościowo – wartościowej rzeczowego majątku Miasta, w tym:
- środków trwałych,
- pozostałych środków trwałych,
- wartości niematerialnych i prawnych,

f) naliczanie umorzeń środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych środków trwałych,

g) aktualizacja wyceny środków trwałych,

h) prowadzenie ewidencji księgowej finansowego majątku trwałego (akcje, udziały),

i) rozliczanie okresowej inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych,

j) sporządzanie sprawozdań budżetowych w zakresie:
- wydatków majątkowych i dotacji,
- wydatków realizowanych ze środków pomocowych,

k) sporządzanie sprawozdań finansowych:
- bilansu w części dotyczącej Referatu,
- rachunku zysków i strat w części dotyczącej Referatu,
- zestawienia zmian w funduszu Urzędu,
- informacja dodatkowa dotycząca Urzędu,

l) sporządzanie sprawozdania o stanie mienia komunalnego Urzędu,

m) sporządzanie sprawozdań GUS dotyczących środków trwałych,

n) sporządzanie sprawozdań o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji, sporządzanie rocznego sprawozdania uzupełniającego o stanie zobowiązań,

o) monitorowanie prawidłowego generowania pliku JPK_KR oraz terminowe jego sporządzanie na żądanie organów podatkowych lub organów kontroli skarbowej,

p) przygotowywanie zbiorczego dla Wydziału Planu Zamówień Publicznych,

q)[319]sporządzanie sprawozdań o stanie zobowiązań wynikających z umów partnerstwa publiczno-prywatnego;

5) Referat Podatku VAT, do zadań którego należy:

a) sporządzanie zbiorczego rejestru sprzedaży i zakupu VAT Miasta, na podstawie składanych przez jednostki organizacyjne Miasta cząstkowych rejestrów sprzedaży i zakupu VAT,

b) [320](uchylony),

c) prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie rozliczeń podatku VAT z jednostkami organizacyjnymi i urzędem skarbowym,

d) uzgadnianie kont analitycznych wg jednostek organizacyjnych Miasta z kontem syntetycznym,

e) sporządzanie bilansu w części dotyczącej Referatu,

[318] uchylony przez § 1 pkt 8 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

[319] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[320] uchylony przez § 1 pkt 9 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

f) [321]sporządzanie zbiorczego pliku JPK_V7M Miasta i jego korekt, na podstawie danych zawartych w cząstkowych plikach JPK_V7M jednostek organizacyjnych Miasta oraz przekazywanie pliku do systemu Ministerstwa Finansów,
g) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta objętymi centralizacją rozliczeń podatku VAT w zakresie stosowania przepisów ustawy o podatku VAT i pozostałymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego oraz udzielanie wyjaśnień,
h) bieżące zapoznawanie się z objaśnieniami podatkowymi Ministerstwa Finansów w zakresie podatku VAT, analizowanie orzeczeń sądowych oraz interpretacji podatkowych w zakresie podatku VAT,
i) weryfikacja oświadczeń o kwalifikowalności podatku VAT dla projektów dofinansowanych z UE realizowanych przez Miasto,
j) sporządzanie pozostałych zbiorczych informacji i korekt, na podstawie złożonych przez jednostki organizacyjne Miasta cząstkowych informacji, do których składania zobowiązany jest podatnik, zgodnie z przepisami ustawy o podatku VAT,
k) [322]przekazywanie podatku VAT wynikającego ze zbiorczego pliku JPK_V7M Miasta i jego korekt do właściwego urzędu skarbowego,
l) składanie aktualizacji danych objętych zgłoszeniem identyfikacyjnym Miasta w zakresie danych dotyczących jednostek organizacyjnych Miasta z wyłączeniem Urzędu Miejskiego,
m) aktualizowanie informacji zamieszczanych na stronie www.gdansk.pl w zakładce VAT,
n) prowadzenie korespondencji z organami podatkowymi i współpraca z urzędem skarbowym w zakresie rozliczeń podatku VAT Miasta,
o) weryfikacja otrzymanych informacji i terminowe przekazywanie do szefa KAS zgłoszeń schematów podatkowych w zakresie podatku VAT (MDR-1, MDR-3), prowadzenie rejestru zgłoszeń,
p) [323,324] *(uchylony)*
q) [325,326] *(uchylony)*
r) [327]sporządzanie sprawozdanie z operacji finansowych RB-N w części dotyczącej Referatu;

6) Referat Dochodów z Gospodarowania Odpadami Komunalnymi, do zadań którego należy:

a) prowadzenie ewidencji księgowej opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na kontach syntetycznych księgi głównej, kontach analitycznych oraz kontach szczegółowych ksiąg pomocniczych,

[321] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[322] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. c tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[323] dodany przez § 1 pkt 9 lit. c tiret piąte Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[324] uchylony przez § 1 pkt 8 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.
[325] dodany przez § 1 pkt 9 lit. c tiret piąte Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[326] uchylony przez § 1 pkt 8 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.
[327] dodany przez § 1 pkt 8 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

b) uzgadnianie kont syntetycznych i analitycznych wg klasyfikacji budżetowej z kontami szczegółowymi ksiąg pomocniczych,
c) systematyczna kontrola terminowości zapłaty należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
d) prowadzenie działań informacyjnych zmierzających do dobrowolnego wykonania obowiązku zapłaty należności przez zobowiązanych,
e) przygotowanie i wysyłanie do zobowiązanych upomnień,
f) wystawianie tytułów wykonawczych na nieuregulowane w terminie należności podlegające egzekwowaniu w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji,
g) zwracanie i zaliczanie nadpłat,
h) wydawanie zaświadczeń w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
i) przygotowywanie i monitorowanie zgłoszeń zaległości do komorników sądowych i syndyków masy upadłości (podmioty w upadłości),
j) zabezpieczanie zaległości ustalonych lub określonych w decyzjach podatkowych, gdy postępowanie egzekucyjne jest prowadzone przez naczelnika urzędu skarbowego,
k) sporządzanie zestawień syntetycznych i analitycznych oraz ich uzgadnianie z właściwą komórką organizacyjną,
l) sporządzanie sprawozdań budżetowych w części dotyczącej Referatu oraz zbiorczych z wykonania dochodów własnych gminy dla Wydziału,
m) sporządzanie sprawozdań finansowych w części dotyczącej Referatu:
- bilansu,
- rachunku zysków i strat,
- zestawienia zmian w funduszu Urzędu,
- informacji dodatkowej,
n) bieżące monitorowanie i aktualizacja informacji (w szczególności w zakresie wysokości opłat, nazewnictwa i numerów rachunków bankowych) dotyczących płatności online udostępnianych na stronie internetowej urzędu www.oplaty.gdansk.pl,
o) sporządzanie sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych w części dotyczącej Referatu,
p) sporządzanie sprawozdań zbiorczych z Wydziału o stanie należności,
r) sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu Wydziału.

2. **W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu w zakresie dochodów i wydatków budżetowych oraz ewidencji mienia.**

§ 13. 1. **Zadania Wydziału Polityki Gospodarczej realizuje**:

1) **Referat Badań i Analiz Społeczno – Gospodarczych,** do zadań którego należy:

a) pozyskiwanie i analiza informacji o sytuacji społeczno – gospodarczej miasta i metropolii,
b) organizacja i prowadzenie zadań związanych ze strategią rozwoju miasta, w tym monitorowanie i ewaluacja,
c) przygotowywanie opracowań i analiz dotyczących sytuacji społeczno – gospodarczej Gdańska,
d) wdrażanie systemu statystycznej informacji zarządczej,

e) współpraca z międzynarodowymi, krajowymi i lokalnymi instytucjami w zakresie pozyskiwania i wymiany danych statystycznych,
f) administrowanie podstroną gospodarczą i podstroną „Gdańsk w Liczbach" na stronie internetowej www.gdansk.pl ,
g) koordynowanie zamówień dotyczących badań ankietowych dotyczących sytuacji społeczno – gospodarczej Gdańska,
h) projektowanie i realizacja badań społecznych w różnych dziedzinach, na potrzeby własne oraz innych wydziałów,
i) współpraca ze Związkiem Miast Polskich w zakresie Systemu Analiz Samorządowych (SAS),
j) sporządzanie zbiorczych zestawień decyzji administracyjnych wydawanych przez organy Miasta,
k) sporządzanie zbiorczych informacji o stanie mienia komunalnego,
l) zarządzanie statystyczną sprawozdawczością elektroniczną w ramach Portalu Sprawozdawczego Głównego Urzędu Statystycznego,
m) [328]opracowanie raportu o stanie Miasta;

2) [329]*(uchylony)*

3) **Referat Nadzoru Właścicielskiego,** do zadań którego należy:

a) prowadzenie bieżącego banku danych spółek handlowych z udziałem Miasta (w tym zabezpieczenie pełnej informacji w zakresie spraw organizacyjno – prawnych, majątkowych, finansowych, powiązań kapitałowych tych spółek),
b) obsługa organu wykonawczego (Prezydenta Miasta) w zakresie:
   - pełnienia funkcji zgromadzenia wspólników w jednoosobowych spółkach handlowych Miasta,
   - zgromadzenia wspólników, walnego zgromadzenia w spółkach handlowych, w których Miasto posiada udziały lub akcje,
c) prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą akcji lub udziałów Miasta w spółkach handlowych,
d) współpraca w zakresie spraw uregulowanych w kodeksie spółek handlowych dotycząca projektów realizowanych w ramach partnerstwa publiczno – prywatnego,
e) współpraca z radami nadzorczymi spółek z udziałem Miasta,
f) monitoring umów związanych z zadaniami prowadzonymi przez Referat,
g) opracowywanie regulaminów rokowań, przetargów, licytacji i konkursów w zakresie spraw prowadzonych przez Referat,
h) [330]sporządzanie informacji o stanie mienia komunalnego będącego we władaniu spółek handlowych,
i) przygotowywanie aportów oraz prowadzenie innych spraw związanych z obejmowaniem przez Miasto udziałów/akcji w spółkach handlowych,
j) przygotowywanie projektów umów i statutów spółek z udziałem Miasta oraz zmian tych dokumentów,
k) monitoring realizacji zadań publicznych przez spółki z udziałem Miasta;

[328]dodany przez § 1 pkt 10 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[329] uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r. (uchylono Centrum Partnerstwa i Biznesu)
[330] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. b Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

4) [331,332]*(uchylony)*

5) **Zespół ds. administracyjnych i budżetu Wydziału,** do zadań którego należy:

a) przygotowywanie projektów budżetu Wydziału oraz sprawozdań z jego realizacji,
b) przygotowywanie wniosków o zmiany w budżecie oraz aktualizacja planu i wykonania wydatków budżetowych,
c) prowadzenie spraw zamówień publicznych Wydziału, w tym: planowanie, nadzór i realizacja planu zamówień publicznych,
d) przygotowywanie sprawozdań i analiz finansowych,
e) dokonywanie czynności kontrolnych, bieżące monitorowanie budżetu Wydziału oraz prowadzenie i nadzór nad dokumentami finansowymi,
f) sporządzanie zestawień zbiorczych w zakresie działalności Wydziału,
g) tworzenie, prowadzenie i aktualizacja rejestrów finansowych,
h) przygotowywanie wniosków do wieloletniej prognozy finansowej w zakresie zadań i przedsięwzięć realizowanych przez Wydział,
i) sporządzanie sprawozdań zbiorczych z pomocy publicznej udzielonej przez Miasto,
j) obsługa sekretarsko – administracyjna Wydziału,

6)[333] **Centrum Projektów Partnerskich**, do zadań którego należy:

a) rozwój partnerstwa w szczególności w formule partnerstwa publiczno-prywatnego i sieci współpracy poprzez:
   - kreowanie i przygotowywanie koncepcji projektów partnerskich w szczególności projektów partnerstwa publiczno-prywatnego,
   - przygotowywanie analiz, opracowań i dokumentacji przetargowych, konkursowych w ramach prowadzonych projektów partnerskich,
   - monitoring procesu realizacji projektów partnerskich, ich harmonogramu i zakresu rzeczowego,
   - koordynowanie i zarządzanie ryzykiem projektów partnerskich z udziałem Miasta,
   - przygotowanie i prowadzenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w formule partnerskiej,
   - współpracę z instytucjami zewnętrznymi w zakresie prowadzonych projektów, w szczególności projektów partnerstwa publiczno-prywatnego,
   - realizację programów Strategii Rozwoju Gdańska,
b) dostarczanie na stronę internetową www.gdansk.pl materiałów o tematyce gospodarczej związanej z realizowanymi w Gdańsku projektami inwestycyjnymi w formule partnerstwa publiczno-prywatnego,
c) przygotowywanie i/lub opiniowanie aktów prawnych dotyczących lub związanych z partnerstwem publiczno-prywatnym,
d) przygotowywanie i dystrybucja materiałów informacyjnych i promocyjnych w zakresie prowadzonych projektów partnerskich,
e) przygotowywanie wniosków do bazy planowanych inwestycji;

[331] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. a Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

[332] uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r. (uchylono Ref. Wspierania i Rozwoju Przedsiębiorczości)

[333] dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

7)[334] **Referat Współpracy z Biznesem**, do zadań którego należy:

a) współpraca z samorządami, administracją rządową, organizacjami otoczenia biznesu, organizacjami pozarządowymi, uczelniami wyższymi, instytucjami naukowo-badawczymi i klastrami technologicznymi w obszarze wspierania i promocji lokalnego biznesu,
b) współorganizowanie i współfinansowanie rozwoju lokalnych przedsięwzięć:
   - wspierających rozwój i promocję lokalnego biznesu,
   - wspierających rozwój innowacyjności i kreatywności,
   - promujących lokalny biznes wśród mieszkańców Gdańska;
c) prowadzenie interaktywnego serwisu internetowego stanowiącego bazę wiedzy dla lokalnego biznesu, w tym kupców małej i średniej przedsiębiorczości,
d) prowadzenie banku danych o fundacjach i stowarzyszeniach z udziałem Miasta, w tym zabezpieczenie informacji w zakresie spraw organizacyjno-prawnych, majątkowych i finansowych,
e) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad Gdańską Fundacją Przedsiębiorczości i Gdańską Fundacją Kształcenia Menedżerów w zakresie zadań statutowych,
f) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie współpracy w ramach Gdańskiej Rady Przedsiębiorczości oraz Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości
g) wykonywanie praw i obowiązków wynikających z członkostwa Gdańska w Stowarzyszeniu Pomorskie w Azji,
h) sporządzanie informacji o stanie mienia komunalnego będącego we władaniu fundacji z udziałem Miasta,
i) opracowywanie i realizacja polityki handlowej Miasta w zakresie organizacji i wspierania handlu na targowiskach miejskich, ryneczkach dzielnicowych, jarmarkach miejskich oraz zielonych rynkach,
j) prowadzenie spraw w zakresie lokalizacji kasyn gry,
k) prowadzenie spraw w zakresie umieszczania urządzeń do odbierania i nadawania przesyłek umieszczanych na nieruchomościach Miasta,
l) zawieranie i obsługa umów na sytuowanie nośników reklamy na nieruchomościach Miasta oraz nadzór nad ich realizacją,
m) przeprowadzanie konkursów na operatora placów handlowych w sąsiedztwie cmentarzy gdańskich w okresie Wszystkich Świętych oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością operatora w tym zakresie,
n) przeprowadzanie konkursu w zakresie organizacji jarmarków;

8)[335] **Referat ds. Zezwoleń na Sprzedaż Napojów Alkoholowych**, do zadań którego należy:

a) wydawanie i cofanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
b) wydawanie decyzji w sprawie wygaśnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
c) przyjmowanie oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok poprzedni oraz naliczanie i weryfikacja opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
d) przeprowadzanie kontroli placówek handlowych i gastronomicznych w zakresie wydawanych zezwoleń,

[334] dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[335] dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

e) współudział w opracowywaniu i realizacja polityki dotyczącej sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta,

f)[336]informowanie właściwych organów i służb o zgłoszonych lub stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, które mogą stanowić naruszenie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przestępstwo ścigane z urzędu.

2. [337]**W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta, spółkami z udziałem Miasta Gdańska oraz gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:**

1) [338]Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu, wieloletniej prognozy finansowej, wiarygodności kredytowej Miasta, zaciągania zobowiązań dłużnych, zawierania transakcji zabezpieczających oraz informacji o stanie mienia komunalnego;

2) [339,340,341]Biurem Prezydenta w zakresie wybranych projektów służących rozwijaniu potencjału gospodarczego Miasta i promocji kluczowych przedsięwzięć o charakterze gospodarczym, organizacji spotkań i targów o charakterze gospodarczym, organizacji spotkań i targów o charakterze gospodarczym oraz jarmarków miejskich;

3) [342](*uchylony*)

4) Wydziałem [343]Projektów Inwestycyjnych w zakresie planowania inwestycji[344] oraz realizowania projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

5) [345,346]Wydziałami: Urbanistyki i Architektury, Projektów Inwestycyjnych, Biurem Rozwoju Gdańska, Gdańskim Zarządem Dróg, Gdańskim Zarządem Zieleni[347] i Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w realizacji zadań inwestycyjnych w zakresie partnerstwa publiczno – prywatnego i informacji sieciowej;

---

[336] dodany przez § 1 pkt 2 lit. a zarządzenia Nr 327/26 z dnia 27 lutego 2026 r. – wejście w życie z dniem 1 marca 2026 r.

[337] zdanie wprowadzające do wyliczenia otrzymało brzmienie zgodne z § 1 pkt 11 Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[338] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r

[339] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. a Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

[340] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r

[341] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[342] przez § 1 pkt 8 lit. b Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

[343] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r. (zmiana nazwy wydziału)

[344] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

[345] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. c Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

[346] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

[347] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 2 lit. b tiret pierwsze zarządzenia Nr 327/26 z dnia 27 lutego 2026 r. – wejście w życie z dniem 1 marca 2026 r.

6) [348]Wydziałem Gospodarki Komunalnej w zakresie spraw dotyczących spółek użyteczności publicznej, w tym przekazywania informacji finansowo – ekonomicznych, a także nadzoru nad spółkami komunalnymi;

7) Gdańskim Urzędem Pracy w zakresie rozwiązywania problemów bezrobocia w Mieście;

8) Wydziałami: Finansowym oraz Kadr i Organizacji w zakresie bieżącego przekazywania informacji o zmianach organizacyjno – prawnych w spółkach prawa handlowego oraz fundacjach z udziałem Miasta;

9) [349]Biurem Prezydenta ds. Kultury w zakresie planowania nowych inwestycji kulturalnych;

10) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;

11) współpraca w przygotowywaniu projektów umów i statutów spółek z udziałem Miasta w przypadku inicjowania powołania spółek przez wydziały i jednostki organizacyjne Miasta oraz w przygotowywaniu zmian tych dokumentów;

12)[350]Wydziałem Spraw Obywatelskich w zakresie informacji dotyczących zasad prowadzenia działalności gospodarczej oraz analiz, badań struktury mieszkańców Gdańska w celu planowania działań Miasta w zakresie polityki gospodarczej;

13)[351] z wydziałami nadzorującymi merytorycznie fundacje i stowarzyszenia z udziałem Miasta w zakresie zabezpieczenia informacji organizacyjno-prawnych, majątkowych i finansowych;

14)[352]Biurem Architekta Miasta w zakresie wymagań architektonicznych i przestrzennych dla strategicznych w przestrzeni Miasta inwestycji planowanych lub realizowanych przez inwestorów prywatnych (partnerstwo publiczno – prywatne);

15)[353]Gdańskim Zarządem Dróg[354] w zakresie opiniowania lokalizacji i projektów dotyczących sytuowania nośników reklamy i urządzeń do odbierania i nadawania przesyłek na nieruchomościach Miasta, jarmarków miejskich, ryneczków dzielnicowych, miejsc do prowadzenia handlu przez rolników oraz placów handlowych w sąsiedztwie cmentarzy gdańskich;

---

[348] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

[349] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r

[350] dodany przez § 1 pkt 6 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grusnia2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

[351] dodany przez § 1 pkt 6 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

[352] dodany przez § 1 pkt 4 Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

[353] dodany przez § 1 pkt 5 lit. b tiret trzecie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[354] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 2 lit. b tiret drugie zarządzenia Nr 327/26 z dnia 27 lutego 2026 r. – wejście w życie z dniem 1 marca 2026 r.

16)[355]Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;

17)[356]Strażą Miejską w Gdańsku i Policją w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz kontroli legalności działalności handlowej;

18)[357]Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Gdańsku, Wojewódzkim Inspektoratem Inspekcji Handlowej w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta;

19)[358] Wydziałem Rozwoju Społecznego w zakresie opracowywania polityki dotyczącej sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta;

20)[359] organami dzielnic w zakresie spraw objętych działaniem wydziału.

§ 14. 1. **Zadania Wydziału Skarbu realizuje:**

1) [360]**Referat Gospodarki Gruntami**, do zadań którego należy:

a) ustalanie opłat na rzecz Miasta w wyniku wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
b) ustalanie odszkodowania, jeżeli wartość nieruchomości uległa obniżeniu w związku z uchwaleniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
c) ustalanie opłat adiacenckich w wyniku wzrostu wartości nieruchomości w skutek dokonania podziału gruntu na wniosek właściciela,
d) ustanawianie trwałego zarządu nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa,
e) obciążanie nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa służebnością gruntową,
f) wypłata odszkodowań za grunty przejęte pod drogi gminne i powiatowe,
g) ustalanie opłat adiacenckich w wyniku wybudowania przez Miasto urządzeń infrastruktury technicznej,
h) ustalanie i wypłata odszkodowań związanych z wywłaszczaniem nieruchomości,
i)[361]prowadzenie postępowań administracyjnych oraz egzekucji administracyjnej o charakterze niepieniężnym wynikających z art. 124, 124a i 124b ustawy o gospodarce nieruchomościami;

2) **Referat Obrotu Nieruchomościami**, do zadań którego należy:

[355] dodany przez § 1 pkt 5 lit. b tiret trzecie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.
[356] dodany przez § 1 pkt 5 lit. b tiret trzecie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.
[357] dodany przez § 1 pkt 5 lit. b tiret trzecie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.
[358] dodany przez § 1 pkt 5 lit. b tiret trzecie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.
[359] dodany przez § 1 pkt 5 lit. b tiret trzecie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.
[360] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. a Zarządzenia Nr 2002/22 z 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.
[361] dodany przez § 1 pkt 4 lit. a zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

a) zbywanie nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa w drodze przetargów,
b) ustalanie i przedłużanie terminów zabudowy nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa oddanych w użytkowanie wieczyste w trybie przetargowym,
c) orzekanie o rozwiązaniu umów wieczystego użytkowania i o odebraniu gruntów Miasta i Skarbu Państwa oddanych w trybie przetargowym,
d) sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa w trybie bezprzetargowym,
e) [362]*(uchylony)*
f) zamiana nieruchomości komunalnych i Skarbu Państwa,
g) [363,364]nabywanie nieruchomości,
h) wnoszenie nieruchomości komunalnych jako wkładów niepieniężnych (aportów) do spółek,
i) przekazywanie nieruchomości Skarbu Państwa na rzecz Miasta oraz Miasta na rzecz Skarbu Państwa (darowizny),
j) [365]*(uchylony)*
k) przejmowanie nieruchomości w zamian za zobowiązania podatkowe,
l) [366]*(uchylony)*
m)[367] *(uchylony)*
n)[368] *(uchylony)*
o[369]przekazywanie nieruchomości komunalnych i Skarbu Państwa w użytkowanie na rzecz osób fizycznych i prawnych,
p)[370] *(uchylony)*
r)[371]prowadzenie spraw rodzinnych ogrodów działkowych,
s)[372]*(uchylony)*
t) [373,374]*(uchylony)*

---

[362] uchylony przez § 1 pkt 12 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[363] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a tiret drugie, podwójne tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.
[364] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 30 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.
[365] przez § 1 pkt 4 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.
[366] uchylony przez § 1 pkt 4 lit. b zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.
[367] przez § 1 pkt 5 lit. b Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.
[368] przez § 1 pkt 4 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.
[369] dodany przez § 1 pkt 4 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.
[370] przez § 1 pkt 5 lit. b Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.
[371] dodany przez § 1 pkt 4 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.
[372] przez § 1 pkt 5 lit. b Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.
[373] dodany przez § 1 pkt 9 lit. a tiret drugie, podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.
[374] przez § 1 pkt 12 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

u) [375,376]*(uchylony)*
w) [377,378](*uchylony*)
x) [379,380](*uchylony*)
y) [381,382](*uchylony*)
z) [383]opiniowanie propozycji przeznaczenia nieruchomości w ramach przedsięwzięć finansowanych z budżetu obywatelskiego,
za) [384,385] *(uchylony)*
zb) [386]weryfikacja stanu prawnego nieruchomości związanych z inwestycjami, w szczególności własności, ewentualnych obciążeń i roszczeń do nieruchomości,
zc) [387]regulacja praw i pozyskiwanie nieruchomości koniecznych do realizacji inwestycji;

3) **Referat Analiz, Opłat i Rozliczeń**, do zadań którego należy:

a) naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntów Miasta,
b) naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntów Skarbu Państwa,
c) [388](*uchylony*)
d) [389](*uchylony*)
e) [390](*uchylony*)

---

[375]dodany przez § 1 pkt 9 lit. a tiret drugie, podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.
[376] przez § 1 pkt 12 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[377] dodany przez § 1 pkt 9 lit. a tiret drugie, podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.
[378] przez § 1 pkt 12 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[379] dodany przez § 1 pkt 9 lit. a tiret drugie, podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.
[380] przez § 1 pkt 12 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[381] dodany przez § 1 pkt 9 lit. a tiret drugie, podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.
[382] uchylony przez § 1 pkt 12 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[383] dodany przez § 1 pkt 12 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[384] przez § 1 pkt 12 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[385] przez § 1 pkt 6 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 130 września 2022 r.– wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.
[386] dodany przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1950/24 z dnia 21 października 2024 r.– wejście w życie z dniem podpisania
[387] dodany przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1950/24 z dnia 21 października 2024 r.– wejście w życie z dniem podpisania
[388] przez § 1 pkt 4 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.
[389] przez § 1 pkt 4 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.
[390] przez § 1 pkt 4 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.

f) [391](*uchylony*)
g) [392](*uchylony*)
h) aktualizacja danych w bazie komputerowej w zakresie opłat za użytkowanie wieczyste,
i) przygotowywanie dokumentacji celem wyegzekwowania zaległych należności z tytułu opłat za użytkowanie wieczyste,
j) reprezentowanie Miasta i Skarbu Państwa przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym,
k) [393]naliczanie i aktualizacja, w tym waloryzacja, opłat przekształceniowych gruntów Miasta i Skarbu Państwa,
l) [394]ustalanie, naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntu spółdzielni mieszkaniowych,
m) [395]przekształcanie prawa użytkowania wieczystego gruntu Miasta i Skarbu Państwa w prawo własności,
n) [396]aktualizacja danych nowych właścicieli w bazie komputerowej w zakresie opłat przekształceniowych gruntów Miasta i Skarbu Państwa;

4) **Referat Bezprzetargowej Sprzedaży Lokali i Gruntów**, do zadań którego należy:

a) sprzedaż budynków i lokali mieszkalnych Miasta i Skarbu Państwa w trybie bezprzetargowym,
b) sprzedaż budynków i lokali użytkowych Miasta i Skarbu Państwa w trybie bezprzetargowym,
c) zmiana i zbywanie udziałów w częściach wspólnych nieruchomości,
d) sprzedaż użytkownikom wieczystym gruntów Miasta i Skarbu Państwa na własność,
e) sprzedaż lub ustanawianie prawa użytkowania wieczystego gruntu na rzecz właścicieli lokali w budynku, dla którego wydzielono działkę niespełniającą wymogów działki budowlanej,
f) [397]*(uchylony)*
g) [398,399]wyrażanie zgody na wykreślenie hipoteki na nieruchomościach stanowiących własność Skarbu Państwa bądź Miasta,
h) ustalanie odszkodowania z tytułu wygaśnięcia prawa użytkowania wieczystego gruntu Miasta i Skarbu Państwa,
i) prowadzenie spraw dotyczących zwrotu bonifikat udzielonych najemcom przy sprzedaży lokali,

---

[391] przez § 1 pkt 4 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.
[392] przez § 1 pkt 4 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.
[393] dodany przez § 1 pkt 4 lit. d tiret drugie Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.
[394] dodany przez § 1 pkt 5 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.
[395] dodany przez § 1 pkt 5 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.
[396] dodany przez § 1 pkt 5 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.
[397] przez § 1 pkt 1 lit. c Zarządzenia Nr 1044/18 z dnia 28 czerwca 2018 r.
[398] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.
[399] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

j)[400](*uchylony*)
k)[401]*(uchylony)*
l)[402,403]*(uchylony)*
m)[404,405]*(uchylony)*
n)[406]przekazywanie terenów dodatkowych do nieruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu wieczystym,
o)[407]prowadzenie zasobu nieruchomości przejętych przez Skarb Państwa z mocy prawa,
p)[408,409]*uchylony)*
q) [410] wykonywanie prawa pierwokupu nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa,
r) [411] prowadzenie postępowań spadkowych oraz przejmowanie i zagospodarowanie spadku otrzymanego przez Miasto,
s) [412] regulowanie stanów prawnych nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa,
t) [413]weryfikacja i składanie do sądów wniosków o ujawnienie w księgach wieczystych prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa i Miasta, wraz z dokumentami stanowiącymi podstawę wpisu lub wykreślenia tego prawa,
u) [414,415] kompletowanie i analiza dokumentacji niezbędnej do sporządzania wniosków do sądu o stwierdzenie nabycia spadków lub zasiedzenie nieruchomości Skarbu Państwa bądź Miasta,
w) [416] prowadzenie spraw z zakresu roszczeń rewindykacyjnych,

---

[400] przez § 1 pkt 5 lit. d tiret pierwsze Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.
[401] przez § 1 pkt 5 lit. d tiret pierwsze Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.
[402] dodany przez § 1 pkt 5 lit. d tiret drugie Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.
[403] przez § 1 pkt 12 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[404] dodany przez § 1 pkt 5 lit. d tiret drugie Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.
[405] przez § 1 pkt 12 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[406] dodany przez § 1 pkt 5 lit. d tiret drugie Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 20201 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.
[407] dodany przez § 1 pkt 5 lit. d tiret drugie Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 20201 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.
[408] dodany przez § 1 pkt 5 lit. d tiret drugie Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 20201 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.
[409] uchylony przez § 1 pkt 12 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[410] dodany przez § 1 pkt 12 lit. c tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[411] dodany przez § 1 pkt 12 lit. c tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[412] dodany przez § 1 pkt 12 lit. c tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[413] dodany przez § 1 pkt 12 lit. c tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[414] dodany § 1 pkt 12 lit. c tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[415] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 30 września 2022 r.– wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.
[416] dodany przez § 1 pkt 12 lit. c tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

x) [417] gromadzenie dokumentacji oraz regulacja stanów prawnych nieruchomości, które na podstawie międzynarodowych umów indemnizacyjnych przeszły na własność Skarbu Państwa,

y)[418] administrowanie nieruchomościami Skarbu Państwa,

z)[419] przygotowywanie decyzji, zarządzeń i innych rozstrzygnięć Prezydenta wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej związane z gospodarowaniem nieruchomościami Skarbu Państwa,

za)[420] sporządzanie i przekazywanie Wojewodzie Pomorskiemu sprawozdań z gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa;

5) [421]*(uchylony)*

6) [422,423]**Referat Budżetu i Ewidencji Mienia**, do zadań którego należy:

a) przyjęcie nowych składników majątkowych Miasta,
b) znakowanie składników majątkowych,
c) prowadzenie ksiąg inwentarzowych dla środków trwałych i pozostałych środków trwałych,
d) weryfikacja stanów ewidencyjnych majątku, w tym uzgadnianie z użytkownikami bezpośrednimi,
e) przyjmowanie od użytkowników bezpośrednich i przekazywanie Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisu z natury,
f) wnioskowanie do Komisji ds. Oceny Przydatności Majątku w sprawie likwidacji, sprzedaży lub innych form zagospodarowania zużytego i zbędnego majątku,
g) prowadzenie ewidencji księgowej Wydziału w zakresie:
   - rejestrów sprzedaży opodatkowanej i nieopodatkowanej,
   - rejestrów przedpłat, przypisów i korekt sprzedaży opodatkowanej i nieopodatkowanej,
   - zbiorczych (comiesięcznych) rejestrów sprzedaży,
h) prowadzenie ewidencji sprzedaży lokali komunalnych,
i) sporządzanie i korekta deklaracji na podatek od nieruchomości w imieniu Miasta Gdańska i Skarbu Państwa,
j) sporządzanie i korekta deklaracji na podatek leśny w imieniu Miasta Gdańska i Skarbu Państwa,
k) [424]obsługa Wydziału w zakresie zlecania wycen nieruchomości rzeczoznawcom majątkowym,

---

[417]dodany przez § 1 pkt 12 lit. c tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[418] dodany przez § 1 pkt 6 lit. c tiret trzecie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r.– wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

[419] dodany przez § 1 pkt 6 lit. c tiret trzecie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r.– wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

[420] dodany przez § 1 pkt 6 lit. c tiret trzecie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r.– wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

[421] uchylony przez § 1 pkt 9 lit. a tiret czwarte Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

[422] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 176/18 z dnia 26 stycznia 2018 r.

[423] zdanie wprowadzające do wyliczenia otrzymało brzmienie zgodnie z § 1 pkt 12 lit. d Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r. (zmiana nazwy Ref z Środków Trwałych na Budżetu i Ewidencji Mienia)

[424] dodany przez § 1 pkt 4 lit. e Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.

l) [425]przygotowywanie projektów budżetu Wydziału oraz sprawozdań z jego wykonania,
m) [426]analiza wykonania dochodów i wydatków, sporządzanie harmonogramu dochodów i wydatków Wydziału,
n) [427]planowanie i prowadzenie wydatków i dochodów związanych z gospodarką Wydziału,
o) [428]prowadzenie składnicy akt nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa;

7)[429] **Referat Udostępniania Nieruchomości Gruntowych**, do zadań którego należy:
a) użyczanie gruntów komunalnych i Skarbu Państwa,
b) wydawanie zezwoleń na czasowe zajęcie gruntów Miasta i Skarbu Państwa,
c) wydzierżawianie gruntów Miasta i Skarbu Państwa,
d) obciążanie nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa służebnością przesyłu,
e) udzielanie zgody na dokonanie podziału geodezyjnego gruntów komunalnych i Skarbu Państwa,
f) wydawanie zezwoleń na zajęcie gruntu celem wycinki drzew oraz wyłączenie z produkcji rolnej i leśnej gruntów komunalnych i Skarbu Państwa.

2. **W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:**

1) Wydziałem Geodezji w zakresie: przygotowywania nieruchomości do przetargu, rozgraniczeń, regulacji stanów prawnych nieruchomości, sporządzania dokumentacji ewidencyjnej dla celów informacyjnych i notarialnych, sporządzania zestawień gruntów oraz określania stanu prawnego nieruchomości;

2) Wydziałami: Geodezji, Mieszkalnictwa[430] oraz Biurem Rozwoju Gdańska w zakresie udostępniania numerycznej bazy danych z zakresu ewidencji gruntów;

3) Biurem Rozwoju Gdańska w zakresie zgodności projektów podziału nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, przygotowywania nieruchomości do przetargu oraz sporządzania map dla celów informacyjnych i projektowych;

4)[431]Biurem Architekta Miasta w zakresie wydawania opinii urbanistycznych dotyczących nieruchomości, postanowień w sprawie projektów podziałów nieruchomości, prawa do dysponowania na cele budowlane gruntami na terenach komunalnych, wydawania dokumentów oraz opinii w sprawie zasadności nabywania

[425] dodany przez § 1 pkt 4 lit. e Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.
[426] dodany przez § 1 pkt 4 lit. e Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.
[427] dodany przez § 1 pkt 4 lit. e Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.
[428] dodany przez § 1 pkt 6 lit. d tiret drugie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r.– wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.
[429] dodany przez § 1 pkt 6 lit. e Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r.– wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.
[430] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 8 lit. a zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.
[431]w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

przez cudzoziemców nieruchomości oraz wydawanie opinii odnośnie zasadności i celowości przedłużania umów dzierżawy gruntów komunalnych z uwagi na stan techniczny obiektu wzniesionego na dzierżawionej działce;

5) Wydziałem Mieszkalnictwa[432] w zakresie przeznaczania do sprzedaży lokali i budynków użytkowych Miasta, ustanawiania odrębnej własności lokali, wydawania zaświadczeń o samodzielności lokali, sprostowania aktów notarialnych udziałów w nieruchomości wspólnej, połączenia i podziału lokali, wykwaterowania mieszkańców lokali komunalnych w przypadku przeznaczenia ich do zbycia w drodze przetargu;

6) Wydziałem Ekologii i Energetyki[433] w zakresie informacji związanych z przekazywaniem gospodarstw rolnych na rzecz Skarbu Państwa w zamian za rentę, wykupem nieruchomości objętych strefą ochronną;

7) Gdańskim Zarządem Dróg[434] w zakresie uzgodnień dotyczących zajęcia pasa drogowego;

8) Wydziałem [435]Projektów Inwestycyjnych w zakresie planowania inwestycji[436] oraz realizowania projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

9) [437]Wydziałem Urbanistyki i Architektury w zakresie ustalania sprzedanych nieruchomości, których wartość wzrosła na skutek uchwalenia lub zmiany planu zagospodarowania przestrzennego oraz w zakresie postanowień w sprawie projektów podziałów nieruchomości;

10) [438]Wydziałem Polityki Gospodarczej w zakresie analiz i oceny przedsięwzięć gospodarczych z udziałem Miasta oraz obsługi inwestora i przedsiębiorcy;

11) [439]*(uchylony)*

12) [440]Wydziałami Mieszkalnictwa[441] i Spraw Obywatelskich oraz Gdańskimi Nieruchomościami w zakresie regulowania stanów prawnych nieruchomości;

13) Pomorskim Urzędem Wojewódzkim, Wydziałem Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego Gdańsk-Północ w Gdańsku, sądami, archiwami oraz innymi

---

[432] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 8 lit. a zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

[433] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 8 lit. b zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

[434] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 3 zarządzenia Nr 327/26 z dnia 27 lutego 2026 r. – wejście w życie z dniem 1 marca 2026 r.

[435] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r. (zmiana nazwy wydziału)

[436] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

[437] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

[438] dodany przez § 1 pkt 6 lit. a zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[439] uchylony przez § 1 pkt 6 lit. b zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[440] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1509/18 z dnia 27 sierpnia 2018 r.

[441] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 8 lit. a zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

jednostkami i instytucjami w zakresie uzyskiwania niezbędnych dokumentów dla potwierdzenia praw do nieruchomości;

14) Biurem Prezydenta ds. Kultury w zakresie planowania i opiniowania funkcji kulturalnych w przestrzeni miejskiej;

15) [442]wszystkimi wydziałami w zakresie przekazywania informacji na temat nieruchomości oddanych w wieloletnie użytkowanie innym podmiotom, a powierzonych Gdańskim Nieruchomościom do prowadzenia nadzoru technicznego w zakresie utrzymania tych nieruchomości w należytym stanie technicznym;

16) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej;

17) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;

18) [443,444]Wydziałem Projektów Inwestycyjnych i Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w zakresie planowanych inwestycji na nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa.

§ 15. 1. [445]**Zadania Wydziału Projektów Inwestycyjnych realizuje:**

1) **Referat Budżetu**, do zadań którego należy:

a) [446]*(uchylony)*
b) koordynowanie przygotowania budżetu inwestycyjnego Miasta i Wydziału oraz wieloletniej prognozy finansowej w zakresie działania Wydziału,
c) koordynowanie zmian do budżetu i wieloletniej prognozy finansowej w zakresie działania Wydziału, w tym przygotowywanie analiz i wniosków o zmiany,
d) monitorowanie finansowego wykonania budżetu inwestycyjnego Miasta i Wydziału oraz wieloletniej prognozy finansowej w zakresie działania Wydziału,
e) [447,448]*(uchylony)*
f) przygotowywanie sprawozdań finansowych z wykonania:
- wieloletniej prognozy finansowej w zakresie działania Wydziału,
- budżetu inwestycyjnego,
- budżetu Wydziału,
g) [449]*(uchylony)*

---

[442] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1509/18 z dnia 27 sierpnia 2018 r.

[443] dodany przez § 1 pkt 9 lit. b Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

[444] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r.– wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

[445] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 Zarządzenia Nr 1008/20 z dnia 17 lipca 2020 r.- wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2020 r. (od 1 kwietnia 2020 r zmiana nazwy Wydziału z Wydział Programów Rozwojowych Programów Inwestycyjnych)

[446] uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

[447] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

[448] uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret pierwsze zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[449] uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret pierwsze zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

h) sprawdzanie zgodności z budżetem dokumentów rozliczeniowych projektów inwestycyjnych Miasta,

i) [450,451] analiza dokumentów, w tym finansowych, jednostek organizacyjnych Miasta,

j) [452,453]przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta w sprawach przekazywania kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta uprawnień do zaciągania zobowiązań:

- związanych z realizacją przedsięwzięć majątkowych ujętych w wieloletniej prognozie finansowej,
- z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki w zakresie zobowiązań majątkowych,

k) [454]koordynacja portfela projektów inwestycyjnych Miasta poprzez:

- monitorowanie i prognozowanie zaangażowania środków finansowych, umożliwiające efektywne i elastyczne ich wykorzystanie na poziomie portfela,
- udział w działaniach mających na celu doskonalenie procesów usprawniających koordynowanie oraz sprawowanie nadzoru finansowego nad projektami inwestycyjnymi w zakresie działania Wydziału,

l) zbieranie i opracowywanie na potrzeby władz Miasta informacji zarządczej w zakresie wdrażania projektów inwestycyjnych i stanu portfela projektów inwestycyjnych,

m)[455]wykonywanie zadań z zakresu nadzoru merytorycznego i finansowego nad Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska,

n)[456]koordynowanie procesów i procedur funkcjonujących w Wydziale w zakresie finansowego obiegu i obsługi projektów inwestycyjnych;

2) [457]***(uchylony)***

3) [458]***(uchylony)***

4) **[459]*(uchylony)***

5) **Referat Funduszy Zewnętrznych**, do zadań którego należy[460]:

---

[450] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Zarządzenia Nr 101/19 z dnia 25 stycznia 2019 r.

[451] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret drugie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[452] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[453] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret drugie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[454] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret drugie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[455] dodana przez § 1 pkt 8 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

[456] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret trzecie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[457] uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r. (uchylono Ref. Inwestycji Liniowych)

[458] uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r. (uchylono Ref. Inwestycji Kubaturowych)

[459] przez § 1 pkt 8 lit. d Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

[460] zdanie wprowadzające do wyliczenia w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a tiret trzecie podwójne tiret pierwsze zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

a) [461] rozliczanie środków finansowych pozyskanych ze źródeł zewnętrznych, w tym funduszy Unii Europejskiej oraz ze środków krajowych w projektach infrastrukturalnych:
- uzyskanie niezbędnej dokumentacji na potrzeby wniosków o płatność,
- przygotowywanie wymaganych załączników do wniosków o płatność,
- złożenie w odpowiednich instytucjach skompletowanych wniosków o płatność, w tym: o refundację wydatków poniesionych w trakcie realizacji projektów, dla zaliczek na poczet wydatków planowanych,

b) [462]opracowywanie procedur dla projektów inwestycyjnych korzystających z dofinansowania z funduszy unijnych oraz ze źródeł zewnętrznych,

c) [463]koordynacja i monitoring realizacji działań promocyjnych dotyczących projektów i źródeł ich finansowania,

d) koordynacja działań związanych z przygotowaniem dokumentacji niezbędnej do alokacji i rozliczenia pożyczek zaciągniętych na finansowanie lub prefinansowanie projektów inwestycyjnych,

e) monitorowanie realizacji planu wystąpień o środki unijne i zewnętrzne,

f) [464]prowadzenie ewidencji środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych na realizację projektów inwestycyjnych,

g) [465,466]*(uchylony)*

h) [467]współudział w procesie pozyskiwania środków finansowych na dofinansowanie projektów inwestycyjnych ze źródeł zewnętrznych, w tym funduszy Unii Europejskiej lub ze źródeł krajowych poprzez pomoc w przygotowywaniu dokumentacji aplikacyjnej,

i) [468]monitoring harmonogramu planowanych konkursów o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych dla projektów inwestycyjnych,

j) [469]*(uchylony)*

k) [470]współpraca z Biurem Związku Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych województwa pomorskiego,

---

[461] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. d tiret pierwsze Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

[462] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a tiret trzecie podwójne tiret drugie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[463] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a tiret trzecie podwójne tiret drugie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[464] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a tiret trzecie podwójne tiret trzecie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[465] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. d tiret drugie Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

[466] uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a tiret trzecie podwójne tiret czwarte zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[467] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a tiret trzecie podwójne tiret piąte zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[468] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a tiret trzecie podwójne tiret piąte zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[469] uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a tiret trzecie podwójne tiret czwarte zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[470] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. d tiret trzecie Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

l) [471,472,473]pozyskiwanie i analizowanie informacji o zewnętrznych źródłach finansowania działań inwestycyjnych Miasta,

m) [474]opracowanie i aktualizowanie opisów na stronie internetowej Miasta dla projektów inwestycyjnych z dofinansowaniem ze środków unijnych oraz środków krajowych,

n) [475]prowadzenie i aktualizacja wykazu projektów inwestycyjnych dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym środków unijnych,

o) [476]opiniowanie wniosków zgłoszonych do bazy przedsięwzięć inwestycyjnych w zakresie dostępnych zewnętrznych źródeł finansowania,

p)[477]monitorowanie wskaźników projektowych w procesie rozliczania projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych;

6) **[478]**,[479]*(uchylony)*

7) [480]*(uchylony)*

8) **[481]***(uchylony)*

9) [482,483] *(uchylony)*

10)[484] Referat Koordynacji Polityki Inwestycyjnej, do zadań którego należy:

a) planowanie inwestycji, w szczególności w zakresie określenia priorytetów zgodnych ze Strategią Rozwoju Miasta i Programami Rozwoju, w tym weryfikowanie i opiniowanie powiązań zadań inwestycyjnych z celami i programami Strategii Rozwoju Miasta,

b) przygotowywanie, prowadzenie i koordynowanie bazy przedsięwzięć inwestycyjnych,

---

[471] dodany przez § 1 pkt 4 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 1127/21 z dnia 22 lipca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2021 r.

[472] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. d tiret trzecie Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

[473] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a tiret trzecie podwójne tiret szóste zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[474] dodany przez § 1 pkt 5 lit. d tiret czwarte Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

[475] dodany przez § 1 pkt 5 lit. d tiret czwarte Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

[476] dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret trzecie podwójne tiret siódme zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[477] dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret trzecie podwójne tiret siódme zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[478] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. e Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

[479] przez § 1 pkt 4 lit. b Zarządzenia Nr 1127/21 z dnia 22 lipca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2021 r.

[480] uchylony przez § 1 pkt 5 lit. e Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r. *(uchylono Samodzielne stanowisko ds. komunikacji społecznej)*

[481] przez § 1 pkt 8 lit. g Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

[482] dodany przez § 1 pkt 4 lit. d Zarządzenia Nr 1127/21 z dnia 22 lipca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2021 r.

[483] uchylony przez § 1 pkt 5 lit. e Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r. *(uchylono Referat Koordynacji Obszarów Inwestycyjnych)*

[484] dodany przez § 1 pkt 5 lit. f Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

c) współudział w przygotowywaniu i aktualizacji Strategii Rozwoju Miasta, Programów Rozwoju i innych dokumentów o charakterze strategicznym, w tym dla regionu i metropolii,

d) prowadzenie baz i analiz dotyczących realizacji Strategii Rozwoju Miasta w zakresie inwestycji,

e) opracowywanie raportów i materiałów informacyjnych związanych ze strategicznym planowaniem inwestycji,

f) [485]współudział w opracowywaniu rekomendacji dla inwestycji do programowania w perspektywie roku budżetowego i wieloletniej prognozy finansowej,

g)[486]przygotowywanie informacji w zakresie realizowanych i planowanych inwestycji, w tym na potrzeby spotkań władz Miasta z mieszkańcami i kampanii informacyjnych dotyczących projektów inwestycyjnych,

h)[487]obsługa organizacyjno – techniczna Komitetu Sterującego i Komitetu Monitorującego,

i)[488]organizacja spotkań, w tym w szczególności z Opiekunami i Koordynatorami Programów Rozwoju, służących koordynacji i strategicznemu planowaniu inwestycji;

11)[489,490] ***(uchylony)***

12)[491] Referat Inwestycji Transportowych, do zadań którego należy:

a) zarządzanie projektami inwestycyjnymi jednostek miejskich,

b) zarządzanie portfelem projektów inwestycyjnych Miasta w obszarze działalności referatu,

c) pozyskiwanie środków finansowych na realizację projektów inwestycyjnych ze źródeł funduszy Unii Europejskiej lub z innych zewnętrznych źródeł poprzez:

- uzyskanie niezbędnej dokumentacji na potrzeby wniosków o dofinansowanie,
- przygotowywanie niezbędnych załączników do wniosków o dofinansowanie, umów o dofinansowanie lub umów wstępnych (preumów),
- złożenie w odpowiednich instytucjach wniosków o dofinansowanie,
- koordynację działań związanych z zawarciem umowy o dofinansowanie i jej aktualizacją,

---

[485] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a tiret czwarte podwójne tiret pierwsze zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[486] dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret czwarte podwójne tiret drugie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[487] dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret czwarte podwójne tiret drugie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[488] dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret czwarte podwójne tiret drugie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[489] dodany przez § 1 pkt 5 lit. f Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

[490] uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r. (uchylono Zespół ds. administracyjnych i organizacyjnych)

[491] dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret piąte zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

- weryfikację formalną sprawozdań jednostek realizujących projekty inwestycyjne,
- współpracę z instytucjami zarządzającymi, pośredniczącymi i wdrażającymi w zakresie realizacji projektów,

d) zamawianie usług w zakresie inwestorstwa zastępczego,

e) sprawowanie nadzoru nad inwestycjami miejskimi prowadzonymi przez jednostki realizujące projekt,

f) koordynacja i przygotowywanie umów drogowych z inwestorami prywatnymi wynikających w szczególności z art. 16 ustawy o drogach publicznych lub art. 3 ustawy o finansowaniu infrastruktury lądowej w przypadku ustalenia udziału inwestora prywatnego w takiej inwestycji,

g) prowadzenie ewidencji oraz monitoring porozumień i umów z inwestorami prywatnymi zawieranych na podstawie art. 16 ustawy o drogach publicznych lub art. 3 ustawy o finansowaniu infrastruktury lądowej, w przypadku ustalenia udziału inwestora prywatnego w realizacji inwestycji miejskiej,

h) współpraca i uczestnictwo w naradach Zespołu Konsultacyjno-Negocjacyjnego ds. negocjacji umowy drogowej zawartej z Inwestorem w związku z planowaną przez niego inwestycją nie drogową powołanym przy Gdańskim Zarządzie Dróg,

i) koordynacja oraz współudział w sprawach związanych z przygotowaniem i realizacją porozumień i umów z inwestorami prywatnymi w trybie ustawy o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (tzw. „Lex Developer”) oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tzw. „Zintegrowane plany inwestycyjne”) w odniesieniu do inwestycji z zakresu systemu komunikacji pieszej, rowerowej, transportu publicznego, rozwoju i modernizacji sieci drogowej, cyfryzacji i smart city, w tym bezpieczeństwa i transformacji energetycznej;

13) [492]**Referat Inwestycji Ekologicznych,** do zadań którego należy:

a) zarządzanie projektami inwestycyjnymi jednostek miejskich,

b) zarządzanie portfelem projektów inwestycyjnych Miasta w obszarze działalności referatu,

c) pozyskiwanie środków finansowych na realizację projektów inwestycyjnych ze źródeł funduszy Unii Europejskiej lub z innych zewnętrznych źródeł poprzez:

- uzyskanie niezbędnej dokumentacji na potrzeby wniosków o dofinansowanie,
- przygotowywanie niezbędnych załączników do wniosków o dofinansowanie, umów o dofinansowanie lub umów wstępnych (preumów),
- złożenie w odpowiednich instytucjach wniosków o dofinansowanie,
- koordynację działań związanych z zawarciem umowy o dofinansowanie i jej aktualizacją,
- weryfikację formalną sprawozdań jednostek realizujących projekty inwestycyjne,

[492]dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret piąte zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

- współpracę z instytucjami zarządzającymi, pośredniczącymi i wdrażającymi w zakresie realizacji projektów,

d) zamawianie usług w zakresie inwestorstwa zastępczego,

e) sprawowanie nadzoru nad inwestycjami miejskimi prowadzonymi przez jednostki realizujące projekt,

f) koordynacja i przygotowywanie umów drogowych z inwestorami prywatnymi wynikających w szczególności z art. 16 ustawy o drogach publicznych lub art. 3 ustawy o finansowaniu infrastruktury lądowej w przypadku ustalenia udziału inwestora prywatnego w takiej inwestycji,

g) koordynacja oraz współudział w sprawach związanych z przygotowaniem i realizacją porozumień i umów z inwestorami prywatnymi w trybie ustawy o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (tzw. „Lex Developer") oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tzw. „Zintegrowane plany inwestycyjne"), w odniesieniu do inwestycji z zakresu retencji i odprowadzania wód opadowych, gospodarki wodno-ściekowej, zazieleniania przestrzeni miejskich, ochrony przyrody i bioróżnorodności, gospodarki obiegu zamkniętego, w tym bezpieczeństwa i transformacji energetycznej;

14) [493]**Referat Inwestycji Społecznych,** do zadań którego należy:

a) zarządzanie projektami inwestycyjnymi jednostek miejskich,

b) zarządzanie portfelem projektów inwestycyjnych Miasta w obszarze działalności referatu,

c) pozyskiwanie środków finansowych na realizację projektów inwestycyjnych ze źródeł funduszy Unii Europejskiej lub z innych zewnętrznych źródeł poprzez:

- uzyskanie niezbędnej dokumentacji na potrzeby wniosków o dofinansowanie,
- przygotowywanie niezbędnych załączników do wniosków o dofinansowanie, umów o dofinansowanie lub umów wstępnych (preumów),
- złożenie w odpowiednich instytucjach wniosków o dofinansowanie,
- koordynację działań związanych z zawarciem umowy o dofinansowanie i jej aktualizacją,
- weryfikację formalną sprawozdań jednostek realizujących projekty inwestycyjne,
- współpracę z instytucjami zarządzającymi, pośredniczącymi i wdrażającymi w zakresie realizacji projektów,

d) zamawianie usług w zakresie inwestorstwa zastępczego,

e) sprawowanie nadzoru nad inwestycjami miejskimi prowadzonymi przez jednostki realizujące projekt,

f) koordynacja i przygotowywanie umów drogowych z inwestorami prywatnymi wynikających w szczególności z art. 16 ustawy o drogach publicznych lub art. 3 ustawy o finansowaniu infrastruktury lądowej w przypadku ustalenia udziału inwestora prywatnego w takiej inwestycji,

[493] dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret piąte zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

g) koordynacja oraz współudział w sprawach związanych z przygotowaniem i realizacją porozumień i umów z inwestorami prywatnymi w trybie ustawy o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (tzw. „Lex Developer") oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tzw. „Zintegrowane plany inwestycyjne"), w odniesieniu do inwestycji z zakresu edukacji, integracji społecznej, sportu i rekreacji, zdrowia, aktywności obywatelskiej i mieszkalnictwa, w tym bezpieczeństwa i transformacji energetycznej;

15) [494]**Referat Inwestycji Przestrzennych,** do zadań którego należy:

a) zarządzanie projektami inwestycyjnymi jednostek miejskich,

b) zarządzanie portfelem projektów inwestycyjnych Miasta w obszarze działalności referatu,

c) pozyskiwanie środków finansowych na realizację projektów inwestycyjnych ze źródeł funduszy Unii Europejskiej lub z innych zewnętrznych źródeł poprzez:

- uzyskanie niezbędnej dokumentacji na potrzeby wniosków o dofinansowanie,
- przygotowywanie niezbędnych załączników do wniosków o dofinansowanie, umów o dofinansowanie lub umów wstępnych (preumów),
- złożenie w odpowiednich instytucjach wniosków o dofinansowanie,
- koordynację działań związanych z zawarciem umowy o dofinansowanie i jej aktualizacją,
- weryfikację formalną sprawozdań jednostek realizujących projekty inwestycyjne,
- współpracę z instytucjami zarządzającymi, pośredniczącymi i wdrażającymi w zakresie realizacji projektów,

d) zamawianie usług w zakresie inwestorstwa zastępczego,

e) sprawowanie nadzoru nad inwestycjami miejskimi prowadzonymi przez jednostki realizujące projekt,

f) koordynacja i przygotowywanie umów drogowych z inwestorami prywatnymi wynikających w szczególności z art. 16 ustawy o drogach publicznych lub art. 3 ustawy o finansowaniu infrastruktury lądowej w przypadku ustalenia udziału inwestora prywatnego w takiej inwestycji,

g) koordynacja oraz współudział w sprawach związanych z przygotowaniem i realizacją porozumień i umów z inwestorami prywatnymi w trybie ustawy o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (tzw. „Lex Developer") oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tzw. „Zintegrowane plany inwestycyjne"), w odniesieniu do inwestycji z zakresu kultury i ochrony zabytków, rewitalizacji i kompleksowego zagospodarowania przestrzeni publicznych, wspierania rozwoju gospodarczego, infrastruktury czasu wolnego i turystyki, w tym bezpieczeństwa i transformacji energetycznej oraz realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego,

[494] dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret piąte zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

h) prowadzenie ewidencji i monitoring przedsięwzięć realizowanych w ramach porozumień i umów z inwestorami prywatnymi w trybie ustawy o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (tzw. „Lex Developer”) oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tzw. „Zintegrowane plany inwestycyjne „).

2. **W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta, gminami obszaru metropolitalnego oraz innymi partnerami biorącymi udział w przygotowaniu i realizacji projektów rozwojowych Miasta, a w szczególności z:**

1) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie:
   a) tworzenia, realizacji i rozliczania budżetu własnego Wydziału oraz budżetu inwestycyjnego Miasta,
   b) zaciągania pożyczek preferencyjnych na zadania realizowanie przez Wydział,
   c) planowania polityki finansowej Miasta w obszarze zadań inwestycyjnych,
   d) przygotowywania wniosków do wieloletniej prognozy finansowej;
2) [495,496]Wydziałem Skarbu w zakresie pozyskiwania terenów pod planowane inwestycje;
3) Biurem Rozwoju Gdańska w zakresie tworzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz wprowadzania w nich zmian na potrzeby planowanych inwestycji;
4) [497]Wydziałem Polityki Gospodarczej w przygotowywaniu, aktualizacji i wdrażaniu Strategii Rozwoju Miasta oraz Programów Rozwoju, a także w realizacji zadań inwestycyjnych w zakresie partnerstwa publiczno – prywatnego;
5) wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta występującymi w roli użytkownika w projektach inwestycyjnych budowlanych;
6) wydziałami oraz jednostkami realizującymi projekty inwestycyjne korzystające ze wsparcia finansowego z funduszy europejskich, w zakresie:
   a) występowania o wypłatę zaliczek lub refundację poniesionych wydatków,
   b) formalnego opracowania i składania wymaganych sprawozdań,
   c) rozliczania umów o dofinansowanie projektów;
7) [498]wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie:
   a) konsultowania projektów nieinwestycyjnych z komponentem inwestycyjnym,
   b) wymiany informacji o środkach finansowych pozyskiwanych ze źródeł zewnętrznych na realizację projektów inwestycyjnych,
   c) koordynowania zadań realizowanych w ramach strategii inwestycyjnej Miasta;

[495] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. a Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.
[496] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r.– wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.
[497] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b tiret pierwsze zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.
[498] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b tiret drugie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

8) Wydziałem Urbanistyki i Architektury w zakresie zgodności inwestycji z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;

9) Biurem Prezydenta[499] w zakresie promocji projektów współfinansowanych ze środków europejskich;

10) [500]*(uchylony)*

11) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;

12) [501]Gdańskim Zarządem Dróg[502] w zakresie współpracy z Zespołem Konsultacyjno-Negocjacyjnym ds. negocjacji umowy drogowej zawartej z Inwestorem w związku z planowaną przez niego inwestycją niedrogową.

3.[503] **Wydział wykonuje zadania związane z nadzorem nad działalnością** Dyrekcji Rozbudowy Miasta Gdańska.

§ 16. 1. **Zadania Wydziału Spraw Obywatelskich realizuje:**

1) **Referat Ewidencji Ludności,** do zadań którego należy:

a) rejestracja w rejestrze PESEL danych obywateli polskich i cudzoziemców zameldowanych na pobyt stały i czasowy na terenie miasta Gdańska, którym nadano numer PESEL,

b) [504,505]prowadzenie ewidencji ludności w rejestrze PESEL oraz w rejestrze mieszkańców,

c) usuwanie niezgodności w danych zawartych w rejestrze PESEL oraz rejestrze mieszkańców,

d) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach o nadanie numeru PESEL na podstawie odrębnych przepisów,

e) [506]przyjmowanie zgłoszeń zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego i zgłoszeń wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego oraz zgłoszeń wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej z zamiarem stałego lub czasowego pobytu za granicą oraz powrotu z wyjazdu czasowego,

f) wydawanie z rejestru PESEL zaświadczeń potwierdzających zgłoszenie zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego,

---

[499] zmiana nazwy Biuro Prezydenta ds. Komunikacji i Marki Miasta na Biuro Prezydenta zgodnie z § 1 pkt 10 lit b Zarządzenia Nr 1348/19 z 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

[500] uchylony przez § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

[501] dodany przez § 1 pkt 9 lit. b Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

[502] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 4 lit. b zarządzenia Nr 327/26 z dnia 27 lutego 2026 r. – wejście w życie z dniem 1 marca 2026 r.

[503] dodany przez § 1 pkt 10 Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

[504] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[505] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1500/25 z dnia 18 sierpnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2025 r.

[506] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

g) [507]wydawanie z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL, na wniosek zainteresowanej osoby, zaświadczeń zawierających odpis przetwarzanych danych dotyczących tej osoby,
h) [508]udostępnianie jednostkowych danych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL,
i) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach o zameldowanie i wymeldowanie oraz w sprawach o usunięcie z ewidencji ludności zapisu o zameldowaniu lub zapisu o wymeldowaniu w trybie administracyjnym,
j) [509]wykonywanie sprawozdań statystycznych na podstawie danych zgromadzonych w rejestrze mieszkańców,
k) sporządzanie wykazów uczniów dla potrzeb szkół,
l) prowadzenie rejestru wyborców,
m) sporządzanie i aktualizacja spisu wyborców,
n) przygotowywanie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w zakresie realizowanych zadań,
o)[510]przetwarzanie danych w rejestrze danych kontaktowych osób fizycznych,
p)[511] rejestracja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL danych o zastrzeżeniu lub cofnięciu zastrzeżenia numeru PESEL na wniosek osoby;

2) **Referat Dowodów Osobistych,** do zadań którego należy:

a) wydawanie i wymiana dowodów osobistych,
b) przyjmowanie zgłoszeń o utracie dowodu osobistego,
c) unieważnianie dowodów osobistych,
d) przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego w miejscu pobytu wnioskodawcy,
e) wprowadzanie i przetwarzanie danych w Rejestrze Dowodów Osobistych,
f) prowadzenie zbioru dokumentacji związanej z dowodami osobistymi,
g) wydawanie zaświadczeń zawierających pełny odpis danych przetwarzanych w Rejestrze Dowodów Osobistych,
h) udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych w trybie jednostkowym,
i) udostępnianie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi,
j)[512]*(uchylony)*,
k)[513]przetwarzanie danych w rejestrze danych kontaktowych osób fizycznych,
l)[514]rejestracja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL danych o zastrzeżeniu lub cofnięciu zastrzeżenia numeru PESEL na wniosek osoby;

3) **Referat Ewidencji Działalności Gospodarczej,** do zadań którego należy:

---

[507] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[508] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[509] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. a tiret czwarte Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[510] dodany przez § 1 pkt 2 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 2025/19 z dnia 23 grudnia 2019 r.
[511] dodany przez § 1 pkt 2 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 1500/25 z dnia 18 sierpnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2025 r.
[512] przez § 1 pkt 6 lit. a Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.
[513] dodany przez § 1 pkt 2 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 2025/19 z dnia 23 grudnia 2019 r.
[514]dodany przez § 1 pkt 2 lit. b Zarządzenia Nr 1500/25 z dnia 18 sierpnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2025 r.

a) ewidencjonowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez osoby fizyczne w bazie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki,
b) wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
c)[515,516]prowadzenie ewidencji innych obiektów niż hotelowe, w których są świadczone usługi hotelarskie oraz pól biwakowych, zlokalizowanych na terenie Miasta,
d)[517]udostępnianie informacji o przedsiębiorcach wykreślonych z ewidencji gminnej przed 1 lipca 2011 r.,
e)[518,519]udostępnianie na miejskiej stronie www wykazu innych obiektów niż hotelowe, w których są świadczone usługi hotelarskie oraz pól biwakowych zlokalizowanych na terenie Miasta;

4) [520]**Kancelaria Urzędu,** do zadań której należy:
a) udzielanie kompleksowych informacji klientom korzystającym z usług Urzędu, w tym:
– o sprawach załatwianych w poszczególnych wydziałach oraz jednostkach organizacyjnych Miasta,
– o obowiązujących procedurach załatwiania spraw,
– wydawanie niezbędnych druków i formularzy oraz pomoc w wypełnianiu,
b) [521]*(uchylony)*
c) [522] obsługa korespondencji wpływającej, składanej bezpośrednio w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty i kurierów, w tym:
– przyjmowanie korespondencji,
– rejestrowanie korespondencji w EZD,
– przekazywanie korespondencji zgodnie z właściwością,
d) obsługa korespondencji wychodzącej z Urzędu w zakresie:
– przygotowania i realizacji umowy z operatorem pocztowym,
– przygotowywania przesyłek wysyłanych za pośrednictwem firm kurierskich,
– organizowania doręczania korespondencji przez pracowników Urzędu (w tym: zawieranie umów oraz nadzór nad odpowiednią realizacją doręczania),

[515] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r
[516] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a Zarządzenia Nr 1977/23 z dnia 30 października 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 listopada 2023 r.
[517] dodany przez § 1 pkt 14 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[518] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b Zarządzenia Nr 1977/23 z dnia 30 października 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 listopada 2023 r.
[519] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r.– wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.
[520]w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. c Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[521] uchylony przez § 1 pkt 2 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1500/25 z dnia 18 sierpnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2025 r.
[522] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 1500/25 z dnia 18 sierpnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2025 r.

e) [523]obsługa elektronicznych skrzynek podawczych Urzędu (e-PUAP oraz e-Doręczenia) oraz elektronicznej poczty Urzędu (e-mail: umg@gdansk.gda.pl) i przekazywanie korespondencji do realizacji wydziałom lub innym jednostkom zgodnie z właściwością,
f) wsparcie w obsłudze osób ze szczególnymi potrzebami, w tym m.in.:
   – świadczenie usług tłumacza języka migowego w zakresie spraw realizowanych przez Urząd, w tym podczas ślubów cywilnych,
   – udzielanie pomocy osobom niedowidzącym i niewidomym w obsłudze urządzeń ułatwiających odczytywanie tekstu,
g) prowadzenie składu chronologicznego Urzędu, w tym:
   – przyjmowanie, rejestrowanie i przechowywanie określonej korespondencji w postaci nieelektronicznej,
   – zarządzanie składem i nadzór nad dokumentami w nim zgromadzonymi, m.in.: wypożyczanie, wycofywanie i przekazywanie do archiwum zakładowego,
h) obsługa ogłoszeń kierowanych z sądów, kancelarii komorników sądowych i urzędów skarbowych,
i) obsługa doręczeń zastępczych,
j) potwierdzanie własnoręczności podpisów oraz zgodności kopii składanych dokumentów z oryginałami w przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
k) gromadzenie ankiet dotyczących jakości obsługi, w tym:
   – analizowanie treści ankiet,
   – współpraca przy wdrażaniu propozycji zawartych w ankietach,
   – przygotowywanie raportów Prezydentowi,
l) prowadzenie centralnego rejestru skarg, wniosków i petycji wpływających do Urzędu oraz nadzorowanie terminu udzielenia odpowiedzi,
m) rozpatrywanie w trybie skargowym spraw zleconych przez Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza i Skarbnika,
n) koordynowanie spotkań interwencyjnych Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza i Skarbnika, organizowanych w ramach skarg i wniosków, w tym:
   – ustalanie terminów spotkań,
   – przygotowywanie wstępnych protokołów zawierających informacje o tematyce poszczególnych spotkań,
   – powiadamianie o spotkaniach odpowiednich dyrektorów wydziałów oraz jednostek organizacyjnych Miasta,
   – gromadzenie niezbędnej dokumentacji oraz sporządzanie ustaleń ze spotkań interwencyjnych u Prezydenta,
o) prowadzenie centralnego rejestru skarg i interwencji posłów i senatorów Rzeczypospolitej Polskiej oraz Rzecznika Praw Obywatelskich, w tym nadzorowanie terminu udzielenia odpowiedzi,
p) prowadzenie centralnego rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej, w tym:
   – rejestrowanie wniosków,
   – analiza treści wniosków i ustalanie wydziałów odpowiedzialnych za ich rozpatrzenie,

[523] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. c tiret trzecie Zarządzenia Nr 1500/25 z dnia 18 sierpnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2025 r.

– [524] nadzór nad terminowym rozpatrywaniem spraw z zakresu dostępu do informacji publicznej,
– wskazywanie wnioskodawcom właściwej jednostki lub jednostek organizacyjnych Miasta w przypadku, gdy zakres wniosku obejmuje ich właściwość,

q) udział w procesie utrzymania, usprawniania i aktualizowania systemu teleinformatycznego służącego do elektronicznego zarządzania dokumentacją,
r) obsługa i koordynowanie systemu kolejkowego,
s) [525]*uchylony*
t) wprowadzanie nowych oraz doskonalenie istniejących metod i form obsługi,
u) realizacja zadań w zakresie planowania, wykonywania i rozliczania budżetu Wydziału;

5) **Gdańskie Centrum Kontaktu (GCK),** do zadań którego należy:

a) zapewnienie, za pośrednictwem zdalnych kanałów komunikacji całodobowej obsługi w zakresie udzielania informacji, dotyczących organizacji i funkcjonowania Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Miasta, a także przyjmowania zgłoszeń interwencyjnych i przekazanie do właściwych wydziałów i jednostek organizacyjnych Miasta,
b) udzielanie kompleksowych informacji przy wykorzystaniu zdalnych kanałów komunikacji klientom korzystającym z usług realizowanych przez Urząd oraz jednostki organizacyjne Miasta, w tym:
   – o sprawach załatwianych w poszczególnych jednostkach,
   – o obowiązujących procedurach załatwiania spraw,
   – przekazywanie w formie elektronicznej druków i formularzy niezbędnych do załatwienia sprawy oraz pomoc w wypełnianiu,
c) przyjmowanie przy wykorzystaniu zdalnych kanałów komunikacji zgłoszeń dotyczących wszelkich nieprawidłowości funkcjonowania elementów infrastruktury miejskiej i przekazywanie dyspozycji odpowiednim służbom,
d) [526]przyjmowanie przy wykorzystaniu zdalnych kanałów komunikacji opinii mieszkańców na temat funkcjonowania infrastruktury miejskiej,
e) rejestracja zapytań i zgłoszeń mieszkańców,
f) stały monitoring w zakresie przekazywania zgłoszeń do właściwych wydziałów i jednostek organizacyjnych Miasta,
g) nadzór nad terminową realizacją przekazanych zgłoszeń oraz udzielaniem odpowiedzi na zapytania i zgłoszenia przekazane do komórek organizacyjnych Urzędu lub jednostek organizacyjnych Miasta,
h) przekazywanie bezpośrednio wykonawcom do realizacji zgłoszeń wymagających pilnej interwencji,
i) optymalizacja w uzgodnieniu z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz z jednostkami organizacyjnymi Miasta procedur załatwiania spraw,
j) opracowywanie raportów, zestawień i statystyk dotyczących zadań realizowanych przez GCK,

[524] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 2336/25 z dnia 23 grudnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.
[525] uchylony przez § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 1756/24 z dnia 19 września 2024 r.
[526] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. d tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

k)[527,528]przyjmowanie za pośrednictwem zdalnych kanałów komunikacji zgłoszeń dotyczących rezerwacja wizyt.

2. **W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:**

1) [529]Wydziałami: Kadr i Organizacji, Infrastruktury oraz Gdańskim Centrum Informatycznym[530] w zakresie wyborów i referendów;
2) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej;
3) Wydziałem Geodezji w zakresie numeracji budynków, nowych nazw ulic;
4) Wydziałem Mieszkalnictwa[531] w zakresie ewidencji działalności gospodarczej oraz realizacji obowiązku meldunkowego w lokalach komunalnych;
5) [532]Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie organizacji kwalifikacji wojskowej;
6) Wydziałem Polityki Gospodarczej[533] w zakresie obsługi inwestora i przedsiębiorcy;
7) Wydziałem Skarbu w zakresie regulowania stanów prawnych nieruchomości;
8) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;
9) Urzędem Stanu Cywilnego w zakresie danych wynikających ze zdarzeń stanu cywilnego;
10) [534]Wydziałem Edukacji w zakresie realizacji obowiązku szkolnego oraz planowania działań Wydziału;
11) [535]Biurem ds. Rad Dzielnic i Współpracy z mieszkańcami w zakresie budżetu obywatelskiego oraz panelu obywatelskiego;
12) [536]Wydziałem Polityki Gospodarczej w zakresie informacji dotyczących zasad prowadzenia działalności gospodarczej oraz analiz, badań struktury mieszkańców Gdańska w celu planowania działań Miasta w zakresie polityki gospodarczej;

---

[527] dodany przez § 1 pkt 6 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.
[528] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. d tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[529] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.
[530] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 4 zarządzenia Nr 494/24 z dnia 24 marca 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.
[531] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 9 zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.
[532] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[533] wyrazy Centrum Partnerstwa i Biznesu zastąpiono Wydziałem Polityki Gospodarczej zgodnie z § 1 pkt 16 Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[534] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.
[535] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 zarz. Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r.
[536] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

13) Biurem Rozwoju Gdańska w zakresie analiz struktury i migracji mieszkańców Miasta niezbędnych do planowania działań biura;

14) Zespołem ds. obsługi systemu EZD PUW w zakresie utrzymania i rozwoju elektronicznego zarządzania dokumentacją;

15) wydziałami oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie aktualizacji informacji zawartych w bazie wiedzy i na stronie internetowej GCK.

[537,538] **§ 17.** 1. **Zadania Wydziału Rozwoju Społecznego realizuje:**

1) **Referat Strategii i Programów Społecznych,** do zadań którego należy:
   a) opracowywanie, monitorowanie i ewaluacja strategii i programów w obszarach integracji społecznej, rozwiązywania problemów społecznych, równego traktowania,
   b) wsparcie koordynacji realizacji strategii rozwoju Gdańska i opracowania założeń polityki społeczno-gospodarczej w zakresie zdrowia publicznego, integracji społecznej i aktywności obywatelskiej,
   c) [539]monitorowanie potrzeb infrastrukturalnych i procesów inwestycyjnych w obszarze polityki społecznej, w tym aktualizowanie i weryfikowanie wniosków do bazy planowanych inwestycji,
   d) nadzór nad funkcjonowaniem elektronicznego systemu zarządzania usługami społecznymi,
   e) koordynowanie realizacji oraz ewaluacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, w tym prowadzenie prac zespołu monitorującego realizację strategii,
   f) przygotowywanie oceny zasobów pomocy społecznej wraz z rekomendacjami,
   g) koordynowanie prac zespołów roboczych i ciał doradczych, w tym: zespołu miejskiego do spraw mieszkalnictwa społecznego dla osób/rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, zespołu do spraw bezpieczeństwa ekonomicznego i wsparcia osób zadłużonych i innych związanych z działaniami na rzecz równego traktowania i integracji imigrantów,
   h) wsparcie realizacji działań o charakterze rozwojowym oraz strategicznym,
   i) koordynowanie wdrażania Modelu Integracji Imigrantów,
   j) koordynowanie wdrażania Modelu na rzecz Równego Traktowania,
   k) podejmowanie działań zmierzających do eliminacji wykluczeń społecznych bądź skutków powstałych w wyniku naruszenia zasady równego traktowania,
   l) współdziałanie w przygotowaniu i aktualizacji dokumentów o charakterze strategicznym i rozwojowym Miasta, metropolii i regionu w zakresie integracji społecznej, rozwiązywania problemów społecznych oraz równego traktowania,
   m) promowanie, upowszechnianie integracji społecznej oraz równego traktowania, w tym przez prowadzenie działań edukacyjnych i wymiany doświadczeń,

[537] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r.
[538] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.
[539] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

n) koordynowanie przedsięwzięć mających na celu integrację osób niepełnosprawnych w społeczności lokalnej, oraz obsługa Gdańskiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych,
o) [540]*(uchylony)*
p) koordynowanie i prowadzenie działań z zakresu komunikacji społecznej w obszarze zdrowia publicznego, integracji społecznej, aktywności obywatelskiej, rozwiązywania problemów społecznych, w tym zamieszczanie danych na stronach internetowych;

2) **Referat Profilaktyki Zdrowotnej,** do zadań którego należy:

a) opracowywanie strategii i programów w obszarach zdrowia publicznego, w tym inicjowanie badań i analiz oraz prowadzenie prac komisji, rad i zespołów roboczych, konsultacji z ekspertami i specjalistami zewnętrznymi,
b) konsultowanie, opracowywanie wytycznych, rekomendacji, strategii, programów, projektów w obszarach zdrowia publicznego,
c) monitorowanie i ewaluacja strategii i programów w obszarze zdrowia publicznego,
d) opracowywanie, monitorowanie, realizacja i prowadzenie sprawozdawczości z programów polityki zdrowotnej oraz zadań w obszarze zdrowia publicznego,
e) [541] koordynowanie realizacji programów z zakresu zdrowia publicznego: profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, promocji zdrowia i przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym i zakaźnym oraz ochrony zdrowia psychicznego,
f) prowadzenie, zlecanie i kontrola realizacji zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego: profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, promocji zdrowia i przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym oraz ochrony zdrowia psychicznego,
g) podejmowanie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie promocji zdrowia, czynników szkodliwych dla zdrowia oraz działań na rzecz ochrony zdrowia,
h) [542]*(uchylony)*
i) prowadzenie ewidencji i obsługi mienia przekazanego do użytkowania podmiotom leczniczym, oraz obsługa wierzytelności po zlikwidowanych samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
j) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem Nagrody Prezydenta Miasta Gdańska dla pracowników gdańskiej ochrony zdrowia za osiągnięcia w ochronie zdrowia i szczególny charakter pracy na rzecz pacjenta,
k) [543] inicjowanie działań i współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie rozwoju sportu powszechnego oraz aktywności fizycznej;

---

[540] uchylony przez § 1 pkt 4 lit. a Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r.– wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.
[541] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r. – wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.
[542] uchylony przez § 1 pkt 3 zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.
[543] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r. – wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.

3) **Referat Usług Społecznych,** do zadań którego należy:

a) budowanie systemowych relacji, monitorowanie i wspieranie realizacji zadań przez jednostki organizacyjne obszaru polityki społecznej, w tym opracowywanie dokumentacji związanej z ich funkcjonowaniem,
b) przygotowywanie projektów pełnomocnictw udzielanych dyrektorom jednostek organizacyjnych obszaru polityki społecznej,
c) budowanie systemowych relacji i narzędzi wymiany informacji pomiędzy podmiotami systemu pieczy zastępczej,
d) sprawowanie kontroli nad organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo – wychowawczymi,
e) sprawowanie kontroli nad podmiotami organizującymi pracę z rodziną oraz placówkami wsparcia dziennego,
f) udział w pracach rad, komisji i zespołów roboczych oraz współpraca z ekspertami i specjalistami zewnętrznymi,
g) współudział w realizacji procedury niebieskiej karty,
h) [544]monitorowanie, rozbudowywanie oferty i realizacja Programu Duża Gdańska Rodzina,
i) organizacja prac społecznie użytecznych,
j) wyznaczanie podmiotów zobowiązanych do przyjęcia skazanych w celu wykonywania nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cele społeczne,
k) sprawowanie kontroli nad jakością opieki wykonywanej przez zakłady opiekuńczo–lecznicze, zakłady pielęgnacyjno–opiekuńcze lub zakłady rehabilitacji leczniczej nad dziećmi pozbawionymi opieki i wychowania rodziców,
l) prowadzenie rejestru i wydawanie zezwoleń na prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
m) prowadzenie spraw dotyczących osiedlenia w Gdańsku rodzin narodowości polskiej, które pozostały na Wschodzie, a zwłaszcza w azjatyckiej części byłego Związku Socjalistycznych Republik Radzieckich,
n) wykonywanie zadań związanych z nadzorem nad działalnością stowarzyszeń, w tym stowarzyszeń kultury fizycznej i związków sportowych z siedzibą w Gdańsku,
o) prowadzenie i aktualizacja Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych,
p) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie ewidencji uczniowskich klubów sportowych, klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia oraz związków sportowych z siedzibą w Gdańsku, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej,
q) wykonywanie zadań związanych z nadzorem nad fundacjami działającymi w obszarze zdrowia, integracji społecznej oraz fundacjami kultury fizycznej z siedzibą w Gdańsku;

[544] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a Zarządzenia Nr 2368/23 z dnia 21 grudnia 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

4) [545] *(uchylony)*

5) **Referat Projektów Społecznych,** do zadań którego należy:

a) realizacja projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych w obszarze rozwoju społecznego poprzez:
   - gromadzenie i udostępnianie informacji na temat możliwości uzyskania wsparcia finansowego, w tym monitorowanie harmonogramu naboru wniosków o dofinansowanie z funduszy unijnych i innych źródeł zewnętrznych,
   - tworzenie koncepcji projektów,
   - budowanie i prowadzenie partnerstw mających na celu realizację działań w ramach projektów,
   - pozyskiwanie środków z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł,
   - koordynowanie projektów,
   - ewidencjonowanie, monitorowanie i ewaluacja projektów realizowanych przez Wydział oraz podległe jednostki organizacyjne Miasta,

b) obsługa finansowa projektów dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych, prowadzonych przez Referat,

c) współdziałanie w przygotowaniu i aktualizacji dokumentów strategicznych i programowych Miasta, metropolii i regionu, w zakresie rozwoju społecznego;

6) **Referat Budżetu i Kontroli,** do zadań którego należy:

a) sporządzanie zbiorczego planu dochodów i wydatków budżetowych w zakresie zadań polityki społecznej,

b) opracowywanie oraz aktualizacja wieloletniej prognozy finansowej oraz limitu zobowiązań w zakresie zadań polityki społecznej,

c) monitorowanie realizacji planu finansowego Wydziału oraz planów finansowych jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez wydział w zakresie zadań polityki społecznej,

d) obsługa zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Miasta działające w obszarze rozwoju społecznego, w szczególności w zakresie zapotrzebowania na środki finansowe oraz sprawozdań i zwrotów dotacji do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego,

e) koordynacja i obsługa finansowa budżetu zadaniowego w zakresie zadań polityki społecznej,

f) przygotowywanie wniosków o zmiany w budżecie w zakresie zadań polityki społecznej,

g) sporządzanie wniosków o przekazanie środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań polityki społecznej,

[545] uchylony przez § 1 pkt 3 lit. b zarządzenia Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r. – wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r. (uchylono Referat Współpracy Lokalnej i Innowacji Społecznych)

h) sporządzanie harmonogramów płatności Wydziału i nadzorowanych jednostek w zakresie zadań polityki społecznej,
i) udzielanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom,
j) nadzór i kontrola nad prawidłowością rozliczania dotacji w zakresie zadań polityki społecznej przekazanych z budżetu Miasta oraz ustalanie kwot dotacji podlegających zwrotowi do budżetu, w tym wystawianie wezwań do zapłaty oraz prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji,
k) monitorowanie i analiza wykorzystania środków finansowych w zakresie wydatków rzeczowych i inwestycyjnych Wydziału,
l) sporządzanie zbiorczego sprawozdania opisowego w zakresie zadań Wydziału dotyczącego opracowania i przedłożenia informacji z wykonania budżetu i kształtowania się wieloletniej prognozy finansowej,
m) opracowywanie analiz ekonomicznych dla własnych potrzeb planistycznych, podmiotów zewnętrznych oraz na potrzeby innych wydziałów Urzędu,
n) obsługa finansowa projektów i inicjatyw rad dzielnic realizowanych przez jednostki nadzorowane przez Wydział,
o) sporządzanie i aktualizacja planu zamówień publicznych, prowadzenie rejestru zamówień publicznych oraz koordynowanie prac Wydziału w tym zakresie;

[546] 7) **Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi**, do zadań którego należy:

a) koordynowanie realizacji Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz przygotowywanie rocznych sprawozdań z jego realizacji,
b) prowadzenie procedur konkursowych w celu realizacji zadań publicznych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o zdrowiu,
c) zlecanie i kontrola realizacji zadań publicznych w zakresie wsparcia organizacji pozarządowych,
d) wsparcie rozwoju ekonomii społecznej i solidarnej,
e) koordynowanie pracy Gdańskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
f) wzmacnianie trwałości, niezależności i samodzielności organizacji społecznych, w tym tworzenie i wdrażanie systemowych rozwiązań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
g) wzmacnianie roli organizacji pozarządowych w kształtowaniu aktów prawa lokalnego dotyczących działań w sferze rozwoju społecznego, w tym koordynowanie prac zespołów dialogu obywatelskiego,
h) pozyskiwanie i udostępnianie informacji o organizacjach pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gdańska,
i) wsparcie organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania infrastruktury do realizacji działań społecznych,
j) inicjowanie i współpraca w realizacji projektów w obszarze rozwoju społecznego, w tym projektów międzynarodowych,

[546] dodany przez § 1 pkt 3 lit. c zarządzenia Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r. – wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.

k) koordynowanie działań związanych z przyznawaniem nagród i wyróżnień za szczególne zaangażowanie w działania obywatelskie;

[547] 8) **Referat Współpracy Lokalnej**, do zadań którego należy:

a) wspieranie społeczności lokalnych w budowaniu trwałych wspólnot,
b) rozwój i systemowe wsparcie centrów aktywności lokalnych jako przestrzeni grup formalnych i nieformalnych w szczególności domów i klubów sąsiedzkich,
c) rozwój aktywności obywatelskiej i współpracy mieszkanek i mieszkańców, w tym inicjowanie i udział w ustalaniu kierunków przedsięwzięć lokalnych,
d) wsparcie rozwoju innowacji społecznych,
e) wsparcie mieszkanek i mieszkańców w działaniach na rzecz innych osób, w tym rozwój wolontariatu,
f) animowanie i udostępnianie otwartych przestrzeni pracy w tym w szczególności w ramach Centrum Dolna Brama,
g) podejmowanie działań oraz koordynowanie, monitorowanie i udział w przedsięwzięciach, wpływających na poziom i jakość życia starszych osób oraz inicjowanie działań rozwijających aktywność osób starszych w Mieście,
h) wspieranie działań podnoszących jakość lokalnej demokracji i partycypacji w tym realizacja zadań w ramach inicjatywy lokalnej,
i) prowadzenie, zlecanie i kontrola realizacji zadań publicznych w zakresie rozwoju społeczności lokalnych.

2. **W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:**

1) [548]Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu, wieloletniej prognozy finansowej;
2) Wydziałem Edukacji w zakresie realizacji działań z obszaru polityki społecznej, w szczególności: zdrowia publicznego, aktywności lokalnej, pieczy zastępczej;
3) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;
4) Wydziałem Projektów Inwestycyjnych w zakresie planowania inwestycji[549] oraz realizowania projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
5) Wydziałem Spraw Obywatelskich w zakresie danych demograficznych;
6) [550,551,552]Wydziałem Gospodarki Komunalnej w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi;

---

[547] dodany przez § 1 pkt 3 lit. c zarządzenia Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r. – wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.

[548] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r

[549] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

[550] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. b Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r.– wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.

[551] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

[552] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

6a) [553] Wydziałem Mieszkalnictwa w zakresie tworzenia polityki mieszkaniowej, w tym dla osób o szczególnych potrzebach, zagrożonych wykluczeniem społecznym, zapewnienia lokali Miasta dla rodzin narodowości polskiej (repatriantów) osiedlonych w Gdańsku, wnioskowania i przedkładania propozycji zagospodarowania nieruchomości (w tym zwalnianych nieruchomości), zapewniania lokali na potrzeby pieczy zastępczej, placówek wsparcia dziennego, usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej, zapewnienia lokali na potrzeby realizacji zadań zlecanych organizacjom pozarządowym przez Miasto i udostępnianym organizacjom na realizację zadań statutowych;

7) Wydziałem Kadr i Organizacji w zakresie prowadzenia spraw pracowniczych kierowników jednostek organizacyjnych podległych Miastu;
8) Biurem Prezydenta oraz Biurami Prezydenta ds. Kultury i ds. Sportu w zakresie edukacji kulturalnej i artystycznej, prowadzonych akcji edukacyjnych i społecznych, organizacji uroczystości, spotkań i imprez oraz realizacji społecznych projektów kulturalnych;
9) Biurem ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami w zakresie aktywności lokalnej, w szczególności domów i klubów sąsiedzkich;
10) Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie realizacji zadań związanych z obszarem polityki społecznej, w szczególności zdrowia publicznego, pomocy społecznej i interwencji kryzysowej;
11) Wydziałem Ekologii i Energetyki[554] w zakresie poprawy efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej;
12) organami dzielnic Miasta w zakresie działalności podległych placówek;
13) Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska, Gdańskimi Nieruchomościami w zakresie stanu technicznego obiektów wykorzystywanych do realizacji zadań polityki społecznej;
14) wydziałami i jednostkami organizacyjnymi Miasta przy przygotowywaniu i realizacji projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych w obszarze rozwoju społecznego oraz w innych obszarach polityki Miasta w zakresach posiadających elementy wspólne z obszarem rozwoju społecznego oraz przy wdrażaniu Modelu na Rzecz Równego Traktowania i Modelu Integracji Imigrantów;
15) Pomorskim Urzędem Wojewódzkim w zakresie rejestrowania placówek systemu pieczy zastępczej, placówek pomocy społecznej oraz integracji społecznej;
16) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży, w tym w sprawach wykluczenia społecznego, przeciwdziałania bezrobociu oraz fundacjami realizującymi zadania z zakresu wychowania;
17) innymi podmiotami publicznymi, społecznymi, biznesowymi w zakresie tworzenia i realizacji polityki społecznej Miasta;
18) współpraca z podmiotami realizującymi zadania z zakresu zdrowia publicznego.

3. **Wydział wykonuje zadania związane z nadzorem nad działalnością:**
   1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie;

[553] dodany przez § 1 pkt 10 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

[554] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 10 lit. a tiret trzecie zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

2) Gdańskiego Centrum Świadczeń;
3) Gdańskiego Ośrodka Promocji Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień;
4) [555]Gdańskiego Ośrodka Zdrowia Psychicznego;
5) Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Gdańsku;
6) Zespołu Gdańskiego Pogotowia Opiekuńczego i jednostek obsługiwanych:
   a) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Piaskowy Dom”,
   b) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Morski Dom”,
   c) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Wichrowy Dom”;
7) Gdańskiego Domu Integracyjno-Rodzinnego;
8) Gdańskich Domów dla Dzieci;
9) Domu Pomocy Społecznej „Polanki”;
10) Domu Pomocy Społecznej „Ostoja”;
11) Domu Pomocy Społecznej „Orunia”;
12) [556]Środowiskowego Domu Samopomocy „Starogardzka”.

[557]§ 17a.1**. Zadania Wydziału Edukacji realizuje:**

1) **Referat Opieki, Wychowania i Infrastruktury[558],** do zadań którego należy:
a) organizacja i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Gdańskiego Zespołu Żłobków, przedszkoli i innych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto, w tym ustalanie sieci przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
b) sprawowanie nadzoru nad polityką kadrową w przedszkolach i placówkach oświatowych będących w zakresie zadań Referatu,
c) koordynowanie procesów rekrutacji do publicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto i inne podmioty,
d) gromadzenie informacji z zakresu rekrutacji do niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów zerowych przy szkołach podstawowych oraz placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto,
e) obsługa Systemu Informacji Oświatowej w zakresie zadań Referatu,
f) prowadzenie procesów zakładania lub likwidacji przedszkoli i innych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto,
g) prowadzenie ewidencji niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych placówek oświatowych,
h) wydawanie i cofanie zezwoleń na zakładanie przedszkoli i innych placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty inne niż Miasto,

[555] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 1500/25 z dnia 18 sierpnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2025 r.
[556] dodany przez § 1 pkt 10 lit. b zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.
[557] dodany przez § 1 pkt 11 Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.
[558] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 4 lit. a tiret pierwsze zarz. Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r. (zmiana nazwy Referatu Opieki i Wychowania na Referat Opieki, Wychowania i Infrastruktury)

i) prowadzenie rejestru żłobków, klubów dziecięcych oraz wykazu dziennych opiekunów, w tym wydawanie zaświadczeń i decyzji w wymienionym zakresie,
j) monitorowanie miejskich konkursów w przedszkolach i placówkach oświatowych,
k) wydawanie skierowań dla uczniów z niepełnosprawnościami do przedszkoli i placówek specjalnych,
l) przygotowywanie projektów pełnomocnictw szczególnych udzielanych dyrektorom przedszkoli i innych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto,
m) obsługa programu stosowanego do rozliczania dotacji dla placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty inne niż Miasto, w zakresie zadań Referatu,
n) sprawowanie nadzoru i kontrola realizacji zadań, w tym sporządzanie sprawozdań, z zakresu opieki nad dzieckiem do lat 3,
o) współudział w zakresie realizacji Gdańskiego Bonu Żłobkowego,
p) przyznawanie dotacji dla niepublicznych podmiotów prowadzących opiekę nad dzieckiem do lat 3,
q) ustalanie z dyrektorami przedszkoli i innych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto wysokości opłat za posiłki,
r) współudział w realizacji procedury niebieskiej karty,
s) przygotowywanie wykazów dzieci będących mieszkańcami innych gmin, które uczęszczają do publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w Gdańsku, w tym weryfikacja oświadczeń rodziców,
t) weryfikacja wykazu dzieci będących mieszkańcami Gdańska, a uczęszczających do publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w innych gminach, w tym oświadczeń rodziców,
u) weryfikacja merytoryczna projektów i inicjatyw rad dzielnic realizowanych przez jednostki nadzorowane przez Wydział,
v) ocena merytoryczna projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego,
w) [559]monitorowanie potrzeb infrastrukturalnych i procesów inwestycyjnych w obszarze edukacji,
x) [560]koordynowanie spraw związanych z ubezpieczeniem majątku oraz ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w jednostkach oświatowych;

2) **Referat Szkół i Analiz Oświatowych[561],** do zadań którego należy:
   a) organizacja i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem szkół prowadzonych przez Miasto, w tym ustalanie sieci szkół oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych,
   b) sprawowanie nadzoru nad polityką kadrową w szkołach, będących w zakresie zadań Referatu,

[559] dodany przez § 1 pkt 4 lit. a tiret drugie zarz. Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r.
[560] dodany przez § 1 pkt 4 lit. a tiret drugie zarz. Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r.
[561] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 4 lit. b zarz. Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r. (zmiana nazwy Referatu Szkół na Referat Szkół i Analiz Oświatowych)

c) przygotowywanie projektów pełnomocnictw szczególnych udzielanych dyrektorom szkół prowadzonych przez Miasto,
d) koordynowanie procesu rekrutacji do publicznych szkół podstawowych i ponadpodstawowych prowadzonych przez Miasto oraz inne podmioty,
e) gromadzenie informacji z zakresu rekrutacji do szkół niepublicznych,
f) prowadzenie procesów zakładania lub likwidacji szkół prowadzonych przez Miasto,
g) prowadzenie ewidencji niepublicznych szkół oraz wydawanie i cofanie zezwoleń na zakładanie publicznych szkół prowadzonych przez podmioty inne niż Miasto,
h) dofinansowanie kształcenia młodocianych pracowników,
i) przyznawanie stypendiów uczniom i studentom,
j) monitorowanie konkursów szkolnych,
k) wydawanie skierowań dla uczniów z niepełnosprawnościami do szkół specjalnych,
l) obsługa Systemu Informacji Oświatowej w zakresie zadań Referatu,
m) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
n) prowadzenie spraw związanych z realizacją lekcji religii przez związki wyznaniowe i kościoły inne niż kościół katolicki,
o) koordynowanie organizacji wypoczynku zimowego i letniego realizowanego przez jednostki oświatowe,
p) obsługa programu stosowanego do rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych prowadzonych przez podmioty inne niż Miasto w zakresie zadań Referatu,
q) rozpatrywanie wniosków o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu: uzyskania przez ucznia świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego,
r) ustalanie z dyrektorami szkół prowadzonych przez Miasto wysokości opłat za posiłki,
s) kierowanie nieletnich do placówek resocjalizacyjnych,
t) weryfikacja merytoryczna projektów i inicjatyw rad dzielnic realizowanych przez jednostki nadzorowane przez Wydział,
u) ocena merytoryczna projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego;

3) **Referat Finansów Oświaty,** do zadań którego należy:
a) sporządzanie zbiorczego planu dochodów i wydatków budżetowych w zakresie zadań oświatowych,
b) opracowywanie oraz aktualizacja wieloletniej prognozy finansowej oraz limitu zobowiązań w zakresie zadań oświatowych,
c) koordynacja i obsługa finansowa budżetu zadaniowego w zakresie zadań oświatowych,
d) sporządzanie wniosków o przekazanie środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań oświatowych oraz sporządzanie i obsługa dokumentów finansowych,

e) sporządzanie harmonogramów płatności Wydziału i nadzorowanych jednostek w zakresie zadań oświatowych,
f) monitorowanie realizacji planu finansowego oraz planów finansowych jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez wydział w zakresie zadań oświatowych,
g) przygotowywanie wniosków o zmiany w budżecie w zakresie zadań oświatowych,
h) udzielanie dotacji szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym przez inne podmioty niż Miasto,
i) nadzór nad prawidłowością rozliczania dotacji w zakresie zadań oświatowych przekazanych z budżetu Miasta oraz ustalanie kwot dotacji podlegających zwrotowi do budżetu, w tym wystawianie wezwań do zapłaty,
j) obsługa finansowa zadań Wydziału, w tym:
   – dotacji otrzymywanych z instytucji rządowych w zakresie oświaty,
   – programów finansowanych z udziałem środków europejskich,
k) sporządzanie sprawozdań opisowych w zakresie zadań oświatowych,
l) sporządzanie sprawozdań o wysokości wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Miasto,
m) przygotowywanie analiz ekonomicznych w zakresie zadań oświatowych dla własnych potrzeb planistycznych, podmiotów zewnętrznych oraz na potrzeby innych wydziałów Urzędu,
n) przygotowywanie raportów, na podstawie danych z Systemu Informacji Oświatowej,
o) wystawianie not księgowych oraz wprowadzanie danych do modułu wpływów budżetowych w zakresie uczęszczania dzieci do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych,
p) organizacja i rozpatrywanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla uprawnionych pracowników oświaty,
q) obsługa finansowa projektów i inicjatyw rad dzielnic realizowanych w jednostkach oświatowych;
r) sporządzanie i aktualizacja planu zamówień publicznych, prowadzenie rejestru zamówień publicznych oraz koordynowanie prac Wydziału w tym zakresie;

4) **Referat Projektów Oświatowych[562],** do zadań którego należy:
a) koordynacja działań Wydziału z zakresu opracowywania i aktualizacji dokumentów strategicznych i programowych Miasta, metropolii i regionu w obszarze edukacji,
b) współudział w przygotowywaniu i realizacji projektów, w szczególności dotyczących edukacji ekologicznej, kulturalnej,
c) sporządzanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych,

[562] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 4 lit. c tiret pierwsze zarz. Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r. (zmiana nazwy Referatu Projektów i Zasobów Oświaty na Referat Projektów Oświatowych)

d) realizacja projektów współfinansowanych z funduszy rządowych, Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych w obszarze edukacji poprzez:
   - tworzenie koncepcji projektów,
   - budowanie i prowadzenie partnerstw mających na celu realizację działań w ramach projektów,
   - pozyskiwanie środków z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł,
   - koordynowanie projektów,
   - obsługa finansowa,
e) ewidencjonowanie, monitorowanie, koordynowanie oraz występowanie o dofinansowanie, programów rządowych i innych projektów realizowanych przez Wydział oraz nadzorowane placówki oświatowe,
f) organizowanie dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli i dyrektorów jednostek oświatowych, w tym przyznawanie i podział środków finansowych,
g) prowadzenie działań podnoszących kompetencje dyrektorów jednostek oświatowych,
h) [563]*(uchylony)*
i) podejmowanie działań w zakresie polityki młodzieżowej,
j) koordynowanie wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Gdańska oraz wspieranie jej działań,
k) koordynowanie działań na rzecz przestrzegania i promocji praw ucznia,
l) koordynowanie dowożenia uczniów do szkół,
m) [564]*(uchylony)*
n) koordynacja i prowadzenie działań informacyjno-promocyjno-edukacyjnych z zakresu komunikacji społecznej;

5) **Referat Organizacji i Kontroli,** do zadań którego należy:
a) budowanie systemowych relacji, monitorowanie i wspieranie realizacji zadań przez jednostki organizacyjne obszaru edukacji, w tym opracowywanie dokumentacji,
b) koordynowanie i prowadzenie zbiorczej sprawozdawczości Wydziału,
c) podejmowanie działań związanych z realizacją kontroli zarządczej w jednostkach oświatowych,
d) przeprowadzanie kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez jednostki oświatowe prowadzone przez inne podmioty niż Miasto,
e) przeprowadzanie kontroli finansowej dotyczącej realizacji zadań z zakresu opieki nad dzieckiem do lat 3,
f) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości lub bez podstawy prawnej w jednostkach oświatowych prowadzonych przez inne podmioty niż Miasto;

6) **Zespół ds. kadr dyrektorów jednostek oświatowych,** do zadań którego należy:

[563] uchylony przez § 1 pkt 4 lit. c tiret drugie zarz. Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r.
[564] uchylony przez § 1 pkt 4 lit. c tiret drugie zarz. Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r.

a) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów jednostek oświatowych w zakresie:
   – dokumentowania czynności z zakresu prawa pracy,
   – spraw związanych ze stosunkiem pracy,
   – organizowania konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych, w tym udział w komisjach konkursowych,
   – koordynowania procedury oceniania pracy,
   – udziału w rozpatrywaniu skarg,
   – prowadzenia ewidencji urlopów,
b) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród Prezydenta dyrektorom i nauczycielom, w tym udział w komisjach,
c) prowadzenie spraw związanych ze stosunkiem pracy nauczycieli, w tym: ruch kadrowy nauczycieli, urlopy dla poratowania zdrowia, zatrudnianie bez kwalifikacji,
d) prowadzenie spraw pracowników administracji i obsługi dotyczących przeszeregowania przed emeryturą,
e) współpraca ze związkami zawodowymi i Kuratorium Oświaty w zakresie realizowanych zadań,
f) monitorowanie realizacji układu zbiorowego oraz regulaminu wynagradzania nauczycieli,
g) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego,
h) organizacja i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem archiwum oświatowego.

2. **W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:**
1) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu, wieloletniej prognozy finansowej;
2) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;
3) Wydziałem Rozwoju Społecznego w zakresie realizacji działań z obszaru polityki społecznej, w szczególności: zdrowia publicznego, aktywności lokalnej, pieczy zastępczej;
4) Wydziałem Projektów Inwestycyjnych w zakresie planowania inwestycji[565] oraz realizowania projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
5) Wydziałem Spraw Obywatelskich w zakresie danych demograficznych;
6) [566]Wydziałem Ekologii i Energetyki w zakresie wdrażania edukacji ekologicznej oraz poprawy efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej;

[565] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.
[566] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. a zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

7) Wydziałem Kadr i Organizacji w zakresie prowadzenia spraw pracowniczych kierowników jednostek organizacyjnych podległych Miastu oraz organizowania i przeprowadzania wyborów i referendów;
8) Biurem Prezydenta oraz Biurami Prezydenta ds. Kultury i ds. Sportu w zakresie edukacji kulturalnej i artystycznej, prowadzonych akcji edukacyjnych i społecznych, organizacji uroczystości, spotkań i imprez;
9) Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie ochrony przeciwpożarowej nadzorowanych placówek oświatowych i oraz organizacji kwalifikacji wojskowej;
10) Biurem Rady Miasta Gdańska w zakresie przeprowadzania wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Gdańska;
11) [567](*uchylony)*
12) organami dzielnic Miasta w zakresie działalności podległych placówek;
13) Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w zakresie stanu technicznego placówek oświatowych;
14) Pomorskim Kuratorium Oświaty w Gdańsku w zakresie spraw wynikających z nadzoru pedagogicznego nad publicznymi i niepublicznymi szkołami i placówkami oświatowymi;
15) Wojewódzkim Urzędem Pracy w zakresie wdrażania projektów programów stypendialnych dla uczniów i studentów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
16) Gdańskim Urzędem Pracy w zakresie opiniowania sieci szkół ponadpodstawowych i kierunków kształcenia w szkołach zawodowych;
17) innymi gminami i powiatami w zakresie zawierania porozumień z zakresu edukacji;
18) Okręgową Komisją Egzaminacyjną w zakresie pozyskiwania i przetwarzania danych z wyników egzaminów zewnętrznych;
19) instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży, oraz fundacjami realizującymi zadania z zakresu nauki, oświaty i wychowania;
20) innymi podmiotami publicznymi, społecznymi, biznesowymi w zakresie tworzenia i realizacji polityki edukacyjnej Miasta;
21) wydziałami i jednostkami organizacyjnymi Miasta przy przygotowywaniu i realizacji projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych, w tym pozabudżetowych;
22) Gdańskim Centrum Świadczeń w realizacji Gdańskiego Bonu Żłobkowego,
23) Zarządem Transportu Miejskiego w Gdańsku w zakresie dowożenia uczniów do szkół.

3. **Wydział wykonuje zadania związane z nadzorem nad działalnością:**
1) przedszkoli, szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla młodzieży i dorosłych;
2) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 2;
3) Specjalnego Ośrodka Rewalidacyjno – Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem;

[567] uchylony przez § 1 pkt 11 lit. b zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

4) centrów kształcenia zawodowego ustawicznego;
5) Pałacu Młodzieży;
6) poradni psychologiczno – pedagogicznych;
7) Szkoły Muzycznej I stopnia;
8) Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego;
9) Bursy Gdańskiej;
10) Gdańskiego Zespołu Żłobków.

§ 18. 1.[568,569] **Zadania Wydziału Ekologii i Energetyki realizuje:**

1) **Referat Polityki Ekologicznej**, do zadań którego należy:
   a) realizacja polityki ekologicznej Miasta, w tym programu ochrony środowiska (opracowanie i realizacja założeń, koordynacja sprawozdawczości),
   b) prowadzenie budżetu wydziału i bieżących spraw związanych z jego realizacją,
   c) opracowywanie planu zamówień publicznych Wydziału i jego aktualizacja,
   d) rejestrowanie umów cywilno – prawnych w Generalnym Rejestrze Umów,
   e) współpraca z partnerami zagranicznymi, w ramach Związku Miast Bałtyckich,
   f) realizacja zadań z zakresu gospodarki odpadami, w tym:
      – wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
      – wydawanie zezwoleń na przetwarzanie odpadów,
      – wydawanie zezwoleń na zbieranie odpadów,
      – weryfikacja realizacji warunków zawartych w decyzjach z zakresu gospodarki odpadami,
      – wzywanie do niezwłocznego zaniechania naruszeń przepisów ustawy o odpadach i ustawy – Prawo ochrony środowiska, łącznie z cofnięciem decyzji na wytwarzanie, zbieranie i przetwarzanie odpadów,
      – opiniowanie wpływających kart informacyjnych przedsięwzięć inwestycyjnych oraz raportów w zakresie gospodarki odpadami,
      – opiniowanie wniosków w zakresie gospodarowania odpadami na potrzeby postępowań prowadzonych przez inne organy,
   g) prowadzenie prac na rzecz ograniczenia emisji zanieczyszczeń do powietrza, w tym:
      – wydawanie pozwoleń na wprowadzenie zanieczyszczeń do powietrza lub przyjmowanie zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia,
      – nakładanie w drodze decyzji obowiązków związanych z ochroną powietrza dla obiektów innych niż szczególnie uciążliwych,

[568] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.
[569] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

- opracowywanie i wdrażanie planu poprawy stanu powietrza,
- opiniowanie wpływających kart informacyjnych przedsięwzięć inwestycyjnych oraz raportów w zakresie ochrony powietrza,

h) przeprowadzanie postępowań zmierzających do wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w tym przeprowadzanie ocen oddziaływania na środowisko,

i) prowadzenie i aktualizacja publicznie dostępnych wykazów danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,

j) podawanie do publicznej wiadomości informacji o zamieszczeniu danych w wykazie o środowisku i jego ochronie oraz udostępnianie publicznie dostępnych wykazów danych o środowisku i jego ochronie,

k) wydawanie pozwoleń zintegrowanych,

l) udział w pracach zespołu realizującego Program Rozwoju Zielone Miasto,

m) [570]*(uchylony)*

n) [571]*(uchylony)*

o) [572]*(uchylony)*

p) [573]*(uchylony)*

q) [574]*(uchylony)*

r) [575]*(uchylony)*

s) [576]*(uchylony)*

t) wykonywanie zadań związanych z nadzorem nad fundacjami realizującymi zadania z zakresu ochrony środowiska i ekologii, a w szczególności wykonywanie czynności związanych z nadzorem merytorycznym i organizacyjnym nad Fundacją „Agencja Regionalnego Monitoringu Atmosfery Gdańsk-Gdynia-Sopot" w zakresie zadań statutowych,

u) wykonywanie praw i obowiązków wynikających z członkostwa Miasta w:
- Stowarzyszeniu Gmin RP Euroregion Bałtyk,
- Stowarzyszeniu Żuławy,
- Związku Miast Nadwiślańskich w Toruniu;

---

[570] uchylony przez § 1 pkt 9 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[571] uchylony przez § 1 pkt 9 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[572] uchylony przez § 1 pkt 9 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[573] uchylony przez § 1 pkt 9 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[574] uchylony przez § 1 pkt 9 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[575] uchylony przez § 1 pkt 9 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[576] uchylony przez § 1 pkt 9 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

v) [577]nadzór nad realizacją Miejskiego Planu Adaptacji (MPA) Gdańska do zmian klimatu, w tym: monitoring, ewaluacja i aktualizacja MPA;

2) **Referat Przyrody i Rolnictwa,** do zadań którego należy:
   a) prowadzenie zadań z zakresu zieleni, w tym:
      – wydawanie decyzji zezwalających na usunięcie drzew i krzewów,
      – rozpatrywanie zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew z nieruchomości stanowiącej własność osoby fizycznej na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
      – rozpatrywanie zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew stanowiących złom/wywrot,
      – rozpatrywanie zgłoszeń uszkodzenia, zniszczenia lub wycinki zieleni bez wymaganego zezwolenia lub zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew,
      – prowadzenie postępowań dotyczących wymierzenia administracyjnej kary pieniężnej za uszkodzenie, zniszczenie lub usunięcie zieleni bez wymaganego zezwolenia lub zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew,
   b) prowadzenie zadań z zakresu rolnictwa, w tym:
      – wystawianie zaświadczeń o stażu pracy w rolnictwie,
      – opiniowanie wniosków o zmniejszenie lub zaniechanie poboru podatku rolnego,
      – wydawanie zaświadczeń o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego,
      – kontrola obowiązkowego ubezpieczenia budynków i OC w gospodarstwach rolnych,
      – występowanie o dotację celową oraz wydawanie decyzji administracyjnych o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
      – wydawanie decyzji o wyłączeniu gruntów rolnych z produkcji,
      – współpraca z Izbą Rolniczą oraz innymi organizacjami i związkami rolniczymi działającymi na rzecz rolnictwa,
      – udział w prowadzonych przez GUS spisach rolnych,
   c) podawanie do publicznej wiadomości informacji o zamieszczeniu danych w wykazie o środowisku i jego ochronie oraz udostępnianie publicznie dostępnych wykazów danych o środowisku i jego ochronie w zakresie pracy Referatu,
   d) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem, utrzymaniem oraz sprawowaniem nadzoru nad pomnikami przyrody, stanowiskami dokumentacyjnymi przyrody nieożywionej, użytkami ekologicznymi i zespołami przyrodniczo – krajobrazowymi,

[577] dodany przez § 1 pkt 6 lit. a zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

e) wykonywanie zadań związanych z gospodarką leśną w lasach nie będących własnością Skarbu Państwa i Miasta Gdańska, w tym:
   - zlecanie wykonania inwentaryzacji i planów urządzenia lasów,
   - przygotowywanie do zatwierdzenia uproszczonych planów urządzenia lasów,
   - uznawanie gruntów leśnych za lasy ochronne,
   - nadzór nad gospodarką leśną oraz wydawanie decyzji o wyrębie,

f) wydawanie zaświadczeń o objęciu działek uproszczonym planem urządzenia lasu lub inwentaryzacją lasu,

g) prowadzenie zadań z zakresu łowiectwa, w tym:
   - współdziałanie w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich z dzierżawcami/zarządcami obwodów łowieckich i nadleśnictwem,
   - opiniowanie dzierżaw obwodów łowieckich polnych,
   - rozliczanie czynszu dzierżawnego za obwody łowieckie,
   - wydawanie decyzji w porozumieniu z Polskim Związkiem Łowieckim o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny,
   - opiniowanie rocznych planów łowieckich sporządzonych przez dzierżawców obwodów łowieckich,
   - wydawanie zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców,
   - przyjmowanie zgłoszeń szkód w uprawach i płodach rolnych w celu komisyjnego szacowania szkód,

h) weryfikacja wykonania warunku realizacji nasadzeń rekompensujących wynikających z decyzji zezwalających na usunięcie drzew i krzewów, w tym przeprowadzanie oględzin wykonanych nasadzeń zastępczych, weryfikowanie zachowania żywotności oraz wydawanie decyzji administracyjnych,

i) [578,579]obsługa i koordynacja zgłoszeń dotyczących dzików,

j) [580]prowadzenie spraw związanych z występowaniem inwazyjnych gatunków obcych (rośliny), w tym przyjmowanie zgłoszeń oraz informowanie właściwych organów;

3) **Referat Jakości Środowiska,** do zadań którego należy:

a) realizacja zadań z zakresu gospodarki wodnej, w tym:

[578] dodany przez § 1 pkt 4 Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

[579] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. b tiret pierwsze zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[580] dodany przez § 1 pkt 6 lit. b tiret drugie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

- wydawanie decyzji nakazujących właścicielowi gruntu przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom, w przypadku dokonania przez niego zmiany stanu wody na gruncie szkodliwie wpływającego na grunty sąsiednie,
- wydawanie decyzji zatwierdzających ugodę w sprawach zmiany stanu wody na gruntach, jeżeli zmiany te nie wpływają szkodliwie na inne nieruchomości lub gospodarkę wodną,

b) wykonywanie czynności związanych z nadzorem i kontrola nad działalnością spółek wodnych polegająca na:
- wydawaniu decyzji zatwierdzających statut spółki wodnej lub odmawiających jego zatwierdzenia, orzekających o nieważności uchwał organów spółki, rozwiązujących zarząd spółki lub wyznaczających likwidatora,
- kontroli nad prawidłową konserwacją urządzeń melioracyjnych przez spółki wodne, organizowanie wiosennych i jesiennych przeglądów urządzeń melioracyjnych,

c) wydawanie zezwoleń na przegradzanie sieciowymi rybackimi narzędziami połowowymi więcej niż połowy szerokości łożyska wody płynącej na wodach niezaliczonych do wód śródlądowych,

d) wydawanie zezwoleń na ustawianie sieciowych rybackich narzędzi połowowych na wodach śródlądowych żeglownych na szlaku żeglownym lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie,

e) [581]interwencyjne wykonywanie konserwacji bieżącej rowów melioracyjnych przy drogach rolniczych,

f) podejmowanie interwencji w przypadku naruszenia obowiązujących przepisów w zakresie gospodarki wodno–ściekowej,

g) działania interwencyjne na rzecz ograniczenia emisji zanieczyszczeń powietrza,

h) działania na rzecz ograniczenia emisji hałasu, w tym:
- nadzór nad wykonaniem mapy akustycznej Miasta,
- przygotowanie i realizacja programu ograniczenia hałasu,
- wydawanie decyzji na emitowanie hałasu,
- prowadzenie systemu zarządzania i monitorowania hałasu;
- opiniowanie wpływających kart informacyjnych przedsięwzięć inwestycyjnych oraz raportów w zakresie ochrony przed hałasem,

i) przyjmowanie zgłoszeń instalacji wytwarzających pole elektromagnetyczne, z których emisja nie wymaga pozwolenia,

j) [582]*(uchylony)*

[581]w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[582] uchylony przez § 1 pkt 9 lit. a tiret drugie podwójne tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

k) [583]*(uchylony)*

l) przyjmowanie wniosków od organizatora kąpieliska o umieszczenie w wykazie kąpielisk,

m) przygotowywanie projektów uchwał, obejmujących wykaz planowanych kąpielisk, bądź miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli,

n) prowadzenie i aktualizowanie ewidencji kąpielisk i miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli,

o) współpraca z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym w zakresie: przedstawiania informacji o liczbie kąpielisk, przyczynach zmian w liczbie kąpielisk w porównaniu do poprzedniego sezonu kąpielowego, przekazywania informacji zawartych w ewidencji kąpielisk, przyjmowania informacji dotyczących oceny jakości wody w kąpielisku i miejscu okazjonalnie wykorzystywanym do kąpieli oraz zakazu kąpieli,

p) przekazywanie społeczeństwu informacji o jakości wody w kąpielisku w przypadku stwierdzonych zagrożeń, zakazie lub tymczasowym zakazie kąpieli,

q) informowanie konsumentów o jakości wody do spożycia,

r) naliczanie i opłacanie podatku za grunty położone w gminie Kolbudy i Pruszcz Gdański, wykupione przez Gdańsk pod strefę ochronną ujęcia wody „Straszyn”,

s) realizacja zadań z zakresu gospodarki ściekowej na terenach nieskanalizowanych, w tym:
   - podejmowanie działań mających na celu wyeliminowanie wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód lub do ziemi,
   - nadzór nad realizacją przez właścicieli obowiązku podłączania budynków do nowo wybudowanych sieci sanitarnych, a w przypadku niewykonywania obowiązku wydawanie decyzji nakazujących podłączenie,
   - ewidencjonowanie zbiorników bezodpływowych na ścieki i przydomowych oczyszczalni ścieków,
   - wydawanie decyzji zezwalających na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
   - przeprowadzanie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem,
   - wydawanie decyzji w sprawie opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi zorganizowane przez Miasto w zakresie

[583] uchylony przez § 1 pkt 9 lit. a tiret drugie podwójne tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- nakładanie w drodze decyzji administracyjnej kar pieniężnych na podmioty prowadzące działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych za przekazanie po terminie sprawozdania oraz przekazanie nierzetelnego sprawozdania,
- prowadzenie elektronicznej ewidencji udzielonych/cofniętych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżnienia zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz uzupełnianie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) w tym zakresie,

t) realizacja polityki ekologicznej w zakresie gospodarki wodno–ściekowej, ochrony zasobów i jakości wód, ochrony przeciwpowodziowej poprzez planowanie, opiniowanie, wdrażanie działań proekologicznych w tym zakresie,

u) realizacja innych zadań z zakresu gospodarki wodno–ściekowej objętych budżetem wydziału;

4) Referat Projektów Środowiskowych i Zwierząt, do zadań którego należy[584]:

a) udział w realizacji polityki ekologicznej w zakresie przyrody, rolnictwa i leśnictwa w tym:
- współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie ochrony przyrody, kształtowania terenów zieleni, edukacji ekologicznej oraz innych działań w zakresie zadań Referatu,
- opiniowanie wniosków o przyznanie dotacji finansowej na urządzenie terenów zieleni przez podmioty wymienione w tiret pierwszym oraz udzielanie i rozliczanie przyznanych dotacji,
- inicjowanie, realizowanie i koordynowanie działań w zakresie ochrony przyrody, zrównoważonego rozwoju oraz zachowania i rozwoju bioróżnorodności,

b) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie:
- ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,

c) prowadzenie rejestru zwierząt podlegających ochronie na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej, w tym wydawanie zaświadczeń,

d) [585]wydawanie decyzji administracyjnych:
- zezwalających na posiadanie psa rasy uznawanej za agresywną,

[584]zdanie wprowadzające do wyliczenia w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. c tiret pierwsze zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[585] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. c tiret drugie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

- dotyczących czasowego odebrania zwierząt,
- ustalających wysokość kosztów transportu, utrzymania oraz koniecznego leczenia zwierząt odebranych czasowo,

e) wykonywanie działań związanych z nadzorem nad Gdańskim Ogrodem Zoologicznym, w tym schroniskiem dla bezdomnych zwierząt,

f) przygotowywanie, opiniowanie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt i monitorowanie oraz weryfikacja realizacji programu,

g) udzielanie dotacji podmiotom zewnętrznym na:
- zadania z zakresu zagospodarowania wód opadowych i wykonania ogrodów deszczowych,
- zadania z zakresu gospodarki wodno-ściekowej (likwidacja zbiorników bezodpływowych, przyłączenia do kanalizacji),
- wymianę pokryć dachowych azbestowych na inne,

h) wydawanie kart wędkarskich, łowiectwa podwodnego i legitymacji Społecznych Strażników Rybackich,

i) współpraca z partnerami zagranicznymi, w tym podejmowanie działań mających na celu pozyskanie nowych partnerów – w zakresie działania Wydziału,

j) przygotowywanie i prowadzenie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w tematach realizowanych przez wydział oraz pozyskiwanie środków zewnętrznych na zadania realizowane w zakresie pracy wydziału,

k) [586]podejmowanie działań związanych z edukacją ekologiczną oraz podnoszeniem świadomości mieszkańców w zakresie zmian klimatu, bioróżnorodności oraz ochrony zasobów środowiska,

l) [587]prowadzenie monitoringu śródlądowych wód powierzchniowych na terenie Gdańska,

m) [588]ustalanie i pobieranie opłat za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej,

n) [589,590]*(uchylony)*

---

[586]dodany przez § 1 pkt 9 lit. a tiret trzecie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[587] dodany przez § 1 pkt 9 lit. a tiret trzecie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[588] dodany przez § 1 pkt 9 lit. a tiret trzecie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[589] dodany przez § 1 pkt 9 lit. a tiret trzecie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[590] uchylony przez § 1 pkt 6 lit. c tiret trzecie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

o) [591]prowadzenie spraw związanych z występowaniem inwazyjnych gatunków obcych (zwierzęta), w tym przyjmowanie zgłoszeń oraz informowanie właściwych organów,

p) [592]obsługa i koordynacja zgłoszeń dotyczących zwierząt bezdomnych, domowych oraz zwierząt dzikich przebywających na terenach zurbanizowanych;

5) Referat Energetyki, do zadań którego należy:

a) koordynowanie działań związanych z polityką energetyczną Miasta, w tym monitorowanie i aktualizacja założeń do planu zaopatrzenia Miasta w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe oraz jego realizacja,

b) planowanie i koordynowanie, we współpracy z gestorami sieci, realizacji infrastruktury energetycznej zgodnie z planami rozwojowymi Miasta w celu zapewnienia bezpieczeństwa energetycznego oraz efektywności energetycznej i rozwoju Gdańska,

c) [593]współpraca i utrzymywanie stałego kontaktu z przedsiębiorstwami energetycznymi,

d) inicjowanie i współpraca przy realizacji projektów z obszaru efektywności energetycznej oraz stosowania odnawialnych źródeł energii,

e) monitorowanie wykonywania usług komunalnych dotyczących zaopatrzenia w ciepło,

f) [594]opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego oraz przygotowywanych inwestycji podnoszących efektywność energetyczną budynków użyteczności publicznej i odnawialnych źródeł energii,

g) [595]opracowywanie, aktualizacja i koordynacja realizacji planów i dokumentów strategicznych w zakresie realizacji polityki energetycznej Miasta Gdańska,

h) utworzenie systemu informacyjnego zawierającego dane dotyczące zużycia energii na terenie Gdańska oraz jego aktualizacja,

i) przygotowanie i aktualizacja audytów efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej stanowiących własność Miasta,

j) [596]aktualizacja wskaźników dotyczących realizacji dokumentów strategicznych związanych z efektywnością energetyczną,

---

[591] dodany przez § 1 pkt 6 lit. c tiret czwarte zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[592] dodany przez § 1 pkt 6 lit. c tiret czwarte zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[593] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a tiret czwarte podwójne tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[594] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a tiret czwarte podwójne tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[595] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a tiret czwarte podwójne tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[596] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a tiret czwarte podwójne tiret trzecie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

k) [597]prowadzenie i aktualizacja Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB) oraz wydawanie identyfikatorów deklaracji CEEB,

l) [598]wdrażanie działań na rzecz realizacji polityki Zielonego Ładu w Gdańsku – Gdański Pakt dla Klimatu,

m) udział w programach finansowanych z funduszy europejskich i krajowych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa energetycznego Miasta oraz redukcją emisji CO2 i zanieczyszczeń do atmosfery,

n) [599]udzielanie dotacji na wymianę ogrzewania węglowego, w tym podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej budynków należących do wspólnot mieszkaniowych oraz rozszerzenia ogrzewania centralnego o ciepłą wodę użytkową,

o) [600]realizowanie programów krajowych i gminnych w zakresie udzielania dotacji na przedsięwzięcia związane z redukcją CO_2,

p) organizacja i prowadzenie usług doradztwa energetycznego dla mieszkańców,

q) aktualizowanie danych podatnika VAT Gminy Miasta Gdańska w zakresie danych związanych z działaniem na potrzeby monitorowania drogowego przewozu towarów za pomocą platformy PUESC,

r) aktualizowanie zgłoszenia AKC-RU/AKC-ZU na podstawie informacji otrzymanych od jednostek organizacyjnych Miasta dotyczących posiadanych urządzeń grzewczych,

s) [601]zabezpieczanie środków i dokonywanie płatności podatku akcyzowego z tytułu odnawialnych źródeł energii,

t) [602]udzielanie wyrównań i rekompensat podmiotom zewnętrznym w zakresie stosowania maksymalnej ceny dostawy ciepła,

u) [603]sporządzanie raportów i sprawozdań dotyczących mediów energetycznych,

w) [604]realizowanie zamówień wspólnych na zakup energii elektrycznej i gazu ziemnego dla Gdańskiej Grupy Zakupowej, w tym obsługa zawieranych umów;

---

[597] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a tiret czwarte podwójne tiret trzecie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[598] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a tiret czwarte podwójne tiret trzecie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[599] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a tiret czwarte podwójne tiret czwarte zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[600] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a tiret czwarte podwójne tiret czwarte zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[601] dodany przez § 1 pkt 9 lit. a tiret czwarte podwójne tiret piąte zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[602] dodany przez § 1 pkt 9 lit. a tiret czwarte podwójne tiret piąte zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[603] dodany przez § 1 pkt 9 lit. a tiret czwarte podwójne tiret piąte zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[604] dodany przez § 1 pkt 9 lit. a tiret czwarte podwójne tiret piąte zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

x)[605] realizowanie zadań Koordynatora Gdańskiego Klastra Energii, w tym prowadzenie Biura Gdańskiego Klastra Energii.

6) Zespół ds. Geologii, do zadań którego należy:

a) realizacja zadań z zakresu geologii, w tym:
- wydawanie decyzji zatwierdzających lub odmawiających zatwierdzenia projektów robót geologicznych,
- wydawanie decyzji udzielających koncesji na rozpoznawanie i wydobywanie kopalin objętych prawem własności nieruchomości gruntowej,
- wydawanie decyzji zatwierdzających lub odmawiających zatwierdzenia dokumentacji geologicznej,
- przyjmowanie projektów robót geologicznych obejmujących wiercenia w celu wykorzystania ciepła ziemi,
- uzgadnianie planów ruchu zakładu górniczego,
- bilansowanie zasobów wód podziemnych oraz złóż kopalin,
- gromadzenie, archiwizowanie i przetwarzanie danych geologicznych,
- udostępnianie informacji geologicznej,
- opiniowanie projektów robót geologicznych zatwierdzanych przez inne organy administracji geologicznej,
- prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy, a także rejestru zawierającego informacje o tych terenach,
- opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- opiniowanie koncesji na poszukiwanie lub rozpoznawanie złóż kopalin, kompleksu podziemnego składowania dwutlenku węgla oraz wydobywanie węglowodorów ze złóż,
- uzgadnianie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż, podziemne magazynowanie substancji, podziemne składowanie odpadów, podziemne składowanie dwutlenku węgla oraz decyzji inwestycyjnej dla złóż węglowodorów,
- wydawanie decyzji ustalających dodatkową opłatę podmiotom wykonującym działalność z rażącym naruszeniem warunków określonych w koncesji lub projekcie robót geologicznych;

b) realizacja zadań związanych z zanieczyszczeniem powierzchni ziemi:
- identyfikacja potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi,

[605] dodany przez § 1 zarządzenia Nr 1767/26 z dnia 23 października 2026 r.

– sporządzanie wykazu potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi,

c) podejmowanie interwencji w przypadku naruszenia obowiązujących przepisów w zakresie geologii i ochrony ziemi,

d) realizacja innych zadań z zakresu geologii objętych budżetem wydziału.

2. **W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:**

1) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu, wieloletniej prognozy finansowej oraz zaciągania pożyczek preferencyjnych na zadania realizowane przez wydział;
2) Wydziałem Urbanistyki i Architektury w zakresie uwarunkowań do decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu związanych z ochroną środowiska, zieleni, opiniowania lokalizacji inwestycji pod kątem ochrony wód i ochrony przeciwpowodziowej, zgodności wnioskowanych prac geologicznych z warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu, uzgadniania sposobu postępowania z ziemią i gruzem, przeznaczania działek rolnych oraz wyłączania gruntów rolnych z produkcji, budowy, rewaloryzacji oraz urządzania terenów zielonych w obrębie przestrzeni publicznej, uzgodnień zakresu raportu oddziaływania inwestycji na środowisko, prowadzenia publicznie dostępnych wykazów danych;
3) Wydziałem Projektów Inwestycyjnych w zakresie planowania inwestycji, realizowania projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, poprawy efektywności energetycznej oraz realizacji założeń polityki ekologicznej Miasta przy planowaniu i realizacji inwestycji dotyczących budowy: zbiorników retencyjnych, osłony przeciwpowodziowej Miasta, modernizacji potoków, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, modernizacji gospodarki odpadami;
4) [606]Wydziałem Gospodarki Komunalnej w zakresie realizacji zadań rzeczowych dotyczących urządzeń wodno – melioracyjnych i zieleni w celu realizacji zadań związanych z ochroną środowiska, eksploatacji: ujęć wody, miejskich oczyszczalni ścieków, rzek i potoków, kanalizacji deszczowej i sanitarnej w aspekcie ochrony przeciwpowodziowej, ochrony jakości i zasobów wód oraz naruszeń stosunków wodnych związanych z eksploatacją urządzeń wodno – melioracyjnych, gospodarki odpadami, budowy terenów zieleni miejskiej, prowadzonych prac w lasach komunalnych, a także w zakresie planowania i wdrażania działań edukacyjnych, promocyjnych i informacyjnych dotyczących gospodarki komunalnej realizowanych przez Miasto, w tym jednostki organizacyjne Miasta;

[606] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. b Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

5) Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie ochrony przeciwpowodziowej i zabezpieczeń przed nadzwyczajnymi zagrożeniami środowiska, dopuszczania do użytkowania strzelnic;
6) Biurem Rozwoju Gdańska w zakresie opiniowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
7) Wydziałem Edukacji w zakresie prowadzenia edukacji ekologicznej;
8) Strażą Miejską w związku z nielegalnym odprowadzaniem nieczystości;
9) Wydziałem Polityki Gospodarczej w zakresie obsługi inwestora i przedsiębiorcy;
10) Wydziałem Skarbu w zakresie wydzierżawiania gruntów rolnych;
11) Izbą Rolniczą w zakresie opiniowania projektów przepisów i regulacji prawnych dotyczących rolnictwa;
12) Społeczną Strażą Rybacką w zakresie amatorskiego połowu ryb;
13) Biurem Prezydenta w zakresie wizerunkowych projektów ekologicznych Miasta;
14) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;
15) Wydziałem Rozwoju Społecznego w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
16) Wydziałami Infrastruktury, Edukacji, Rozwoju Społecznego, Mieszkalnictwa, Biurem Prezydenta ds. Kultury, Gdańskimi Nieruchomościami w zakresie poprawy efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej;
17) Biurem Zamówień Publicznych w zakresie wspólnych zamówień publicznych na zakup energii elektrycznej, paliw gazowych oraz zaopatrzenia w ciepło;
18) wydziałami i jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie opiniowania zadań inwestycyjnych, programów oraz strategii dotyczących zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną, paliwa gazowe, efektywności energetycznej oraz realizacji Polityki Zielonego Ładu w Gdańsku – Gdański Pakt dla Klimatu i stosowania odnawialnych źródeł energii;
19) przedsiębiorstwami energetycznymi, uczelniami krajowymi i zagranicznymi oraz organizacjami propagującymi efektywne użytkowanie i zarządzanie energią.

3.**Wydział wykonuje zadania związane z nadzorem nad działalnością** Gdańskiego Ogrodu Zoologicznego.

4. **Wydział wykonuje zadania związane ze współpracą z Powiatowym Inspektoratem Weterynarii.**

§ 19. 1. **Zadania Wydziału Gospodarki Komunalnej realizuje:**

1) [607]*(uchylony)*

2) [608,609]*(uchylony)*

3) [610]**Referat Komunalny**, do zadań którego należy:

a) monitorowanie wykonywania usług komunalnych w zakresie:
   - zbiorowego zaopatrzenia w wodę,
   - zbiorowego odprowadzania ścieków,

b) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem systemów odwadniających w Mieście, w tym infrastruktury przeciwpowodziowej,

c) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem systemów odwadniających,

d) przejmowanie inwestycji zrealizowanych ze środków Miasta z zakresu infrastruktury technicznej, w tym:
   - udział w komisjach odbioru,
   - ewidencjonowanie środków trwałych i przekazywanie ich do eksploatacji użytkownikom bezpośrednim,

e) prowadzenie spraw likwidacji mienia komunalnego,

f) przygotowywanie porozumień i umów z gminami z zakresu usług komunalnych,

g) wydawanie decyzji zezwalających na prowadzenie działalności związanej ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i zbiorowym odprowadzaniem ścieków,

h) opiniowanie regulaminów wymaganych przepisami prawa, w tym regulaminów usług publicznych spółek z udziałem Miasta,

i) przygotowywanie aportów rzeczowych, w postaci obiektów infrastruktury technicznej, wnoszonych do spółek, w których Miasto posiada udziały,

j) przygotowywanie danych do sprawozdań dotyczących prowadzonych spraw,

k) opiniowanie planów rzeczowo – finansowych i sprawozdań jednostek zewnętrznych realizujących powierzone im zadania własne Miasta,

l) opiniowanie wymaganych prawem planów z zakresu gospodarki komunalnej,

m) opiniowanie propozycji wysokości cen i stawek opłat za usługi komunalne,

n) opiniowanie wydatków związanych z realizacją uchwał rad dzielnic w zakresie gospodarki komunalnej,

o) wykonywanie czynności związanych z nadzorem merytorycznym i organizacyjnym nad Gdańską Fundacją Wody w zakresie zadań statutowych,

---

[607] przez § 1 pkt 9 lit. a Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. - wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r. uchylony Ref. Rozwoju Lokalnego(w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r., (zmiana nazwy Referatu Rozwoju Lokalnego na Rozwoju Śródmieścia oraz zadań zgodnie z § 1 pkt 8 lit a Zarządzenia Nr 612/18 z 12 kwietnia 2018 r. – wejście w życie z dniem 16 kwietnia 2018 r.)

[608] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 lit. a Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[609] uchylony przez § 1 pkt 13 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

[610] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

p) prowadzenie wykazu i spraw w zakresie pozwoleń wodnoprawnych, w tym wydanych przez organy administracji publicznej, na usługi wodne i urządzenia wodne w zakresie infrastruktury odwodnieniowej i przeciwpowodziowej dotyczące ilości odprowadzanych do wód – wód opadowych i roztopowych,
q) koordynowanie i sporządzanie kwartalnych oświadczeń składanych przez Miasto, jako podmiotu obowiązanego do ponoszenia opłat za usługi wodne w zakresie ilości odprowadzanych do wód – wód opadowych i roztopowych,
r) weryfikowanie pod względem merytorycznym informacji ustalających wysokość opłaty stałej i zmiennej za usługi wodne w zakresie ilości odprowadzanych do wód – wód opadowych i roztopowych,
s) ustalanie użytkowników lub zarządców zrealizowanych przez Miasto inwestycji, w tym w ramach Budżetu Obywatelskiego, a leżących w zakresie działania wydziału,
t) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej opiniowania, wyznaczania oraz wprowadzania zmian obszaru i granic aglomeracji Gdańsk;

4) [611]***(uchylony)***

5) [612,613]***(uchylony)***

6) [614,615]***(uchylony)***

7) [616,617]**Referat Logistyki,** do zadań którego należy:

a) [618]koordynacja działań w zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz przekazywania ich do zagospodarowania, w tym w szczególności:
   - realizacja działań w zakresie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gdańska,
   - kontrola i weryfikacja usług odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości przez firmy wywozowe,
   - inwentaryzacja punktów gromadzenia odpadów oraz bieżąca ich aktualizacja,

[611] uchylony przez § 1 pkt 10 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. (uchylono Referat Mobilności Aktywnej)

[612] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 lit. a tiret trzecie zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

[613] uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. (uchylono Referat Ekonomiczny)

[614] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r.– wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

[615] uchylony przez § 1 pkt 10 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r. (uchylono Referat Handlu)

[616] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a tiret czwarte Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r. (też zmiana nazwy poprzez dodanie wyrazu „Monitoringu")

[617] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 lit. a tiret czwarte zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

[618] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a tiret drugie podwójne tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

– kontrola usług realizowanych przez Zakład Utylizacyjny sp. z o.o. z tytułu dostarczanych odpadów komunalnych,
– kontrola odbieranych odpadów pod względem zgodności ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

b) [619]*(uchylony)*
c) udzielanie informacji o sposobie załatwiania spraw w zakresie funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi w Mieście,
d) [620] koordynowanie zadań w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych w Mieście,
e) [621]*(uchylony)*
f) [622]*(uchylony)*
g) [623]przyjmowanie, weryfikacja i realizacja zgłoszeń dotyczących naruszenia obowiązków związanych z prawidłowym gospodarowaniem odpadami komunalnymi na terenie Miasta,
h) [624]*(uchylony)*
i) [625]*(uchylony)*
j) [626]udział w opiniowaniu planów i przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami komunalnymi, pod względem merytorycznym,
k) [627,628]*(uchylony)*

8) [629]**Referat Wymiaru Opłat za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi**, do zadań którego należy:

a) ewidencja i weryfikacja pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

[619] uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a tiret drugie podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.
[620] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret pierwsze zarządzenia Nr 327/26 z dnia 27 lutego 2026 r. – wejście w życie z dniem 1 marca 2026 r.
[621] uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a tiret drugie podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.
[622] uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret drugie zarządzenia Nr 327/26 z dnia 27 lutego 2026 r. – wejście w życie z dniem 1 marca 2026 r.
[623] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret trzecie zarządzenia Nr 327/26 z dnia 27 lutego 2026 r. – wejście w życie z dniem 1 marca 2026 r.
[624] uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret drugie zarządzenia Nr 327/26 z dnia 27 lutego 2026 r. – wejście w życie z dniem 1 marca 2026 r.
[625] uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret drugie zarządzenia Nr 327/26 z dnia 27 lutego 2026 r. – wejście w życie z dniem 1 marca 2026 r.
[626] dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret drugie podwójne tiret trzecie Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.
[627] dodany przez § 1 pkt 4 lit. a zarządzenia Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r. – wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.
[628] uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret drugie zarządzenia Nr 327/26 z dnia 27 lutego 2026 r. – wejście w życie z dniem 1 marca 2026 r.
[629] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 lit. a tiret czwarte zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

b) określanie wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
c) prowadzenie postępowań w sprawach dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i wydawanie decyzji administracyjnych w tym zakresie,
d) prowadzenie czynności sprawdzających w zakresie obowiązku składania deklaracji wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wobec właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
e) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie udzielania ulg w spłacie zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydawanie zaświadczeń o udzielonej pomocy publicznej,
f) udzielanie informacji o sposobie załatwiania spraw w zakresie funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi w Mieście,
g) [630]wydawanie indywidualnych interpretacji prawa podatkowego w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminach,
h) [631]prowadzenie postępowań kontrolnych w stosunku do właścicieli nieruchomości na terenie Miasta, dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi i inicjowanie wymaganych zmian w zakresie organizacji zasobów i procedury kontroli gospodarki odpadami komunalnymi,
i) [632]opracowywanie raportów, zestawień, statystyk i sprawozdań opisowych z realizacji zadań kontrolnych dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi,
j) [633]monitorowanie efektywności postępowań kontrolnych dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi w Mieście;

9) [634]*(uchylony)*

10) [635,636]*(uchylony)*

11) [637]*(uchylony)*

---

[630] dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.
[631] dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 327/26 z dnia 27 lutego 2026 r. – wejście w życie z dniem 1 marca 2026 r.
[632] dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 327/26 z dnia 27 lutego 2026 r. – wejście w życie z dniem 1 marca 2026 r.
[633] dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 327/26 z dnia 27 lutego 2026 r. – wejście w życie z dniem 1 marca 2026 r.
[634] przez § 1 pkt 5 lit. a tiret piąte Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r. (uchylono Referat Strategii i Monitoringu Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi)
[635] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r. (Zespół przekształcono w Referat)
[636] uchylony przez § 1 pkt 13 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. (uchylono Referat ds. Zarządzania Ruchem)
[637] przez § 1 pkt 5 lit e Zarządzenia Nr 1709/19 z dnia 24 października 2019 r. – wejście w życie z dniem 15 listopada 2019 r. (uchylony Zespół ds. polityki gospodarowania nieruchomościami - zadania przeniesione do Ref. Lokalowego)

12)[638] *(uchylony)*

13) [639] *(uchylony)*

14) [640] *(uchylony)*

15)[641,642,643] *(uchylony)*

16)[644,645,646] **Referat Edukacji i Projektów**, do zadań którego należy:

a) inicjowanie i wdrażanie programów edukacyjnych, komunikacyjnych i promocyjnych mających na celu podnoszenie świadomości oraz kompetencji społecznych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym minimalizacji ich wytwarzania i wspierających zrównoważony rozwój,

b) [647]inicjowanie i wdrażanie rozwiązań wspierających korzystanie z usług w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, a także promujących odpowiedzialne gospodarowanie odpadami,

c) prowadzenie działań edukacyjnych i komunikacyjnych dotyczących funkcjonowania systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi, w szczególności w zakresie świadczonych usług komunalnych oraz zmian (lokalnych i krajowych) wprowadzanych w gospodarce odpadami komunalnymi,

d) podejmowanie działań wspierających na rzecz Gospodarki Obiegu Zamkniętego i zrównoważonego rozwoju (w zakresie gospodarki odpadami), przede wszystkim edukacyjnych oraz stymulujących pożądane postawy społeczne (np. ograniczenie produkcji odpadów, redukcja skali marnowania żywności, ekonomia współdzielenia, świadome konsumowanie dóbr),

e) przygotowywanie i realizacja badań opinii publicznej służących rozwojowi systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi,

f) zarządzanie portalem „Czyste Miasto Gdańsk”,

---

[638] przez § 1 pkt 5 lit. a tiret piąte Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r. (uchylono Zespół ds. Organizacji Jamboree i Rozwoju Wyspy Sobieszewskiej)

[639] przez § 1 pkt 5 lit f Zarządzenia Nr 1709/19 z dnia 24 października 2019 r. – wejście w życie z dniem 15 listopada 2019 r. (uchylone Samodzielne Stanowisko ds. energetyki – przeniesione do WŚ)

[640] przez § 1 pkt 8 lit. d Zarządzenia Nr 612/18 z dnia 12 kwietnia 2018 r. – wejście w życie z dniem 16 kwietnia 2018 r.

[641] dodany przez § 1 pkt 9 lit. e Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

[642] zmiana nazwy „Zespół ds.” na „Referat” przez § 1 pkt 19 lit. d tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

[643] uchylony przez § 1 pkt 10 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r. (uchylono Referat Rozwoju Lokalnego)

[644] dodany przez § 1 pkt 9 lit. e Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

[645]w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 lit e Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r. („Zespół ds.” został przekształcony w „Referat”)

[646] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 lit. a tiret piąte zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

[647] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a tiret trzecie podwójne tiret pierwsze zarządzenia Nr 327/26 z dnia 27 lutego 2026 r. – wejście w życie z dniem 1 marca 2026 r.

g) monitorowanie planowanych oraz wykonywanych działań dotyczących edukacji i promocji realizowanych przez jednostki organizacyjne Miasta, obejmujące tematykę gospodarki odpadami komunalnymi, pod względem ich zgodności ze strategicznymi założeniami polityki komunalnej Miasta,
h) [648]koordynowanie inwestycji dotyczącej Centrum napraw i ponownego wykorzystania w Gdańsku,
i) pozyskiwanie środków zewnętrznych i realizacja projektów w zakresie gospodarki odpadami;

17)[649,650]*(uchylony)*

18)[651,652]*(uchylony)*

19)[653]**Samodzielne stanowisko ds. kontroli i sprawozdawczości**, do zadań którego należy:

a) prowadzenie zbioru dokumentów kontroli zarządczej, rocznych planów kontroli oraz realizacji zadań Wydziału w zakresie zarządzania ryzykiem,
b) koordynowanie sprawozdań dotyczących działalności Wydziału oraz sporządzanie zbiorczych sprawozdań, w tym z realizacji Programu Rozwoju Zielone Miasto Gdańsk,
c) koordynowanie zadań w zakresie aktualizacji procedur i utrzymania Systemu Zarządzania Jakością w Wydziale,
d) bieżące gromadzenie, opracowywanie i przekazywanie informacji o istotnych wydarzeniach związanych z programami i projektami prowadzonymi przez Wydział,
e) współpraca przy organizacji spotkań mieszkańców z władzami Miasta, w tym kompletowanie materiałów informacyjnych związanych z tematyką spotkania,
f) [654,655] *(uchylony)*
g) [656]koordynowanie inwestycji dotyczącej utworzenia sieci punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w Gdańsku,

---

[648] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a tiret trzecie podwójne tiret drugie zarządzenia Nr 327/26 z dnia 27 lutego 2026 r. – wejście w życie z dniem 1 marca 2026 r.
[649] dodany przez § 1 pkt 19 lit f Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[650] uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a tiret czwarte Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r.– wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r. (uchylono Samodzielne stanowisko ds. pieszych)
[651] dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret piąte Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r.– wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.
[652] uchylony przez § 1 pkt 10 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. (uchylono Referat Dostępności)
[653] dodany przez § 1 pkt 10 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.
[654] dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret czwarte Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.
[655] uchylony przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1491/26 z dnia 31 sierpnia 2026 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2026 r.
[656] dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret czwarte zarządzenia Nr 327/26 z dnia 27 lutego 2026 r. – wejście w życie z dniem 1 marca 2026 r.

h) [657]opracowanie polityki miejskiej w zakresie funkcjonowania toalet publicznych, a w szczególności:
   - przygotowanie i aktualizacja regulaminu oraz zasad korzystania i funkcjonowania toalet,
   - ustalanie i aktualizacja wysokości opłat za korzystanie z toalet,
   - prowadzenie i aktualizacja wykazu lokalizacji toalet,
   - opiniowanie lokalizacji nowych toalet.

20)[658]**Referat Monitoringu Usług Komunalnych**, do zadań którego należy:

a) udział w przygotowywaniu i opiniowaniu planów rzeczowo-finansowych z zakresu gospodarki komunalnej realizowanej przez Wydział,
b) kontrola i ocena realizacji zakresu finansowego planu Wydziału,
c) opiniowanie wysokości cen za usługi komunalne, będące w kompetencji Wydziału oraz regulaminów usług spółek komunalnych związanych z gospodarką odpadami komunalnymi,
d) koordynowanie i przygotowywanie w zakresie finansowo – ekonomicznym porozumień komunalnych,
e) koordynowanie wieloletnich planów inwestycyjnych w zakresie działania Wydziału,
f) planowanie, realizacja budżetu i prowadzenie sprawozdawczości budżetowej w zakresie gospodarki komunalnej,
g) przeprowadzanie analiz materiałów finansowo – ekonomicznych spółek gospodarki komunalnej,
h) opracowywanie zbiorczego planu zamówień publicznych objętych budżetem Wydziału,
i) analiza dokumentów, w tym finansowych w zakresie zleconym przez Dyrektora Zarządzającego,
j) sprawowanie nadzoru finansowego nad systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym planowanie budżetu, sprawozdanie z budżetu oraz sporządzanie analiz dotyczących wykonania budżetu,
k) opiniowanie planów i przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami komunalnymi,
l) opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi i dokonywanie analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi,
m) kalkulacja i opracowywanie wysokości stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
n) przygotowywanie porozumień i umów z gminami z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi,
o) nakładanie w drodze decyzji administracyjnych kar pieniężnych na przedsiębiorców za:
   - nieterminowe złożenie, przekazanie nierzetelnego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

[657] dodany przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1491/26 z dnia 31 sierpnia 2026 r. – wejście w życie z dniem1 września 2026 r.
[658] dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret piąte Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

- nieosiągnięcie wymaganego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
- odbieranie odpadów komunalnych bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej,
- mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów ze sobą,
- nieprzekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnej,

p) nakładanie w drodze decyzji administracyjnych kar pieniężnych na podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz podmioty zbierające odpady komunalne za nieterminowe złożenie lub przekazanie nierzetelnego sprawozdania,
q) udzielanie ulg w spłacie kar pieniężnych, o których mowa w lit. o oraz lit. p,
r) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
s) prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem decyzji nakazujących usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania,
t) udział w postępowaniach prowadzonych przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska wobec Gminy dotyczących obowiązku usuwania odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania,
u) [659]organizowanie i planowanie działań dotyczących utrzymania czystości i porządku w Mieście w zakresie:
   - odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
   - systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w przestrzeni publicznej oraz objazdowej zbiórki odpadów niebezpiecznych,
   - usuwania odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania w Mieście,
v) [660]kontrola zlecanych usług w zakresie usuwania odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania[661] w Mieście.

2. [662,663]**W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:**

[659] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. b zarządzenia Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r. – wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.
[660] dodany przez § 1 pkt 5 lit. a tiret piąte zarządzenia Nr 327/26 z dnia 27 lutego 2026 r. – wejście w życie z dniem 1 marca 2026 r.
[661] wyraz zastąpiony przez § 1 pkt 7 zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.
[662] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. b Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.
[663] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 lit. b zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

1) [664]Wydziałem Projektów Inwestycyjnych w zakresie planowania inwestycji i realizowania projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
2) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu, wieloletniej prognozy finansowej oraz zaciągania pożyczek preferencyjnych na zadania realizowane przez wydział;
3) Wydziałem Ekologii i Energetyki w zakresie realizacji zadań dotyczących gospodarki wodno – ściekowej Miasta, gospodarki odpadami, budowy terenów zieleni miejskiej oraz prowadzenia działań z zakresu Gospodarki Obiegu Zamkniętego;
4) Wydziałem Polityki Gospodarczej w zakresie spraw dotyczących spółek użyteczności publicznej, w tym przekazywania informacji finansowo – ekonomicznych, planowanych inwestycji oraz obsługi inwestora i przedsiębiorcy;
5) [665]*(uchylony)*
6) [666]Wydziałem Rozwoju Społecznego w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
7) [667]*(uchylony)*
8) Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie ochrony przeciwpożarowej nadzorowanych podmiotów;
9) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;
10) [668]Biurem Prezydenta oraz Wydziałem Ekologii i Energetyki w zakresie planowania i wdrażania działań edukacyjnych, promocyjnych i informacyjnych dotyczących gospodarki komunalnej, realizowanych przez Miasto, w tym jednostki organizacyjne Miasta;
11) jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie realizacji programów, konkursów w celu utrwalania dobrych praktyk i aktywizacji mieszkańców w podnoszeniu jakości życia;
12) [669]*(uchylony)*
13) [670]*(uchylony)*
14) Biurem Rozwoju Gdańska w zakresie opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem problematyki gospodarki

[664] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.
[665] uchylony przez § 1 pkt 10 lit. b tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.
[666] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. b tiret trzecie Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.
[667] uchylony przez § 1 pkt 10 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.
[668] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. b tiret czwarte zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.
[669] uchylony przez § 1 pkt 10 lit. b tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.
[670] uchylony przez § 1 pkt 10 lit. b tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

komunalnej oraz spraw dotyczących rozwoju Miasta, w tym przekazywanie informacji statystycznych w zakresie gospodarki komunalnej;

15)[671,672]Strażą Miejską w zakresie usuwania odpadów z miejsc do tego nieprzeznaczonych oraz utrzymania czystości i porządku w Mieście, w tym prowadzenia postępowań kontrolnych;

16)[673,674]Gdańskim Zarządem Dróg oraz Gdańskim Zarządem Zieleni w zakresie usuwania nielegalnych wysypisk;

17)[675,676]Gdańskimi Wodociągami sp. z o.o., Gdańskimi Wodami sp. z o.o., Zakładem Utylizacyjnym sp. z o.o., Portem Czystej Energii sp. z o.o., Gdańskimi Usługami Komunalnymi sp. z o.o., Gdańską Infrastrukturą Wodociągowo – Kanalizacyjną sp. z o.o. w zakresie zarządzania infrastrukturą komunalną, planowania inwestycji oraz ustalania cen za usługi komunalne;

18)organami dzielnic Miasta w zakresie spraw objętych działaniem wydziału;

19)uczelniami wyższymi, szkołami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie wdrażania założeń gospodarki odpadami w Mieście;

20) innymi miastami oraz instytucjami w kraju w zakresie planowania i realizacji projektów edukacyjno – promocyjnych dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi;

21)[677]*(uchylony)*

22)[678]*(uchylony)*

23) [679]Gdańskim Zarządem Zieleni, Gdańskim Ośrodkiem Sportu, Gdańskimi Nieruchomościami oraz Gdańskim Zarządem Dróg w zakresie realizacji polityki miejskiej dotyczącej funkcjonowania toalet publicznych.

3. [680,681]*(uchylony)*

---

[671] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. b tiret piąte zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[672] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

[673] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. b tiret piąte zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[674] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b zarządzenia Nr 327/26 z dnia 27 lutego 2026 r. – wejście w życie z dniem 1 marca 2026 r.

[675] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

[676] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b zarządzenia Nr 327/26 z dnia 27 lutego 2026 r. – wejście w życie z dniem 1 marca 2026 r.

[677] uchylony przez § 1 pkt 10 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

[678] uchylony przez § 1 pkt 10 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

[679] dodany przez § 1 pkt 3 lit. b zarządzenia Nr 1491/26 z dnia 31 sierpnia 2026 r.

[680] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 101/19 z dnia 25 stycznia 2019 r. (w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt Zarządzenia Nr 86/19 z dnia 22 stycznia 2019 r.)

[681] uchylony przez § 1 pkt 13 lit. c zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

[682]**§ 19a. 1. Zadania Wydziału Mieszkalnictwa realizuje:**

1) **Referat Pomocy Mieszkaniowej**, do zadań którego należy:
   a) sporządzanie, weryfikacja i realizacja list osób zakwalifikowanych do uzyskania pomocy mieszkaniowej świadczonej przez Miasto w formie najmu lokalu,
   b) wydawanie ofert do zawarcia umów najmu lokalu na rzecz osób, którym Miasto przyznało prawo do lokalu,
   c) [683]*(uchylony)*
   d) wyodrębnianie z mieszkaniowego zasobu Miasta lokali mieszkalnych przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy,
   e) przyjmowanie, rozpatrywanie i bieżąca weryfikacja wniosków o najem pracowni twórców w innych lokalach niż lokale użytkowe,
   f) realizacja Gdańskiego Programu Mieszkalnictwa Społecznego poprzez ustalanie uprawnień do najmu mieszkania ze wsparciem i najmu mieszkania wspomaganego oraz realizacja rekomendacji społecznych do najmu lokalu po zakończeniu programów realizowanych w ramach przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
   g) [684]przyjmowanie, rozpatrywanie i bieżąca weryfikacja wniosków o udzielenie pomocy mieszkaniowej świadczonej z zasobu mieszkaniowego Miasta, w tym o uzyskanie prawa do:
      - najmu socjalnego lokalu,
      - najmu lokalu mieszkalnego;

2) **Referat Lokali Mieszkalnych,** do zadań którego należy:
   a) [685]*(uchylony)*
   b) regulacje stanów prawnych lokali,
   c) potwierdzanie uprawnień do lokali,
   d) wydawanie ofert i skierowań do zawarcia umów najmu lokalu na rzecz osób, którym Miasto przyznało prawo do lokalu,
   e) rozpatrywanie spraw związanych z poszerzeniem, podziałem i przebudową lokali komunalnych oraz adaptacją pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe,

[682] dodany przez § 1 pkt 14 zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.
[683] uchylony przez § 1 pkt 4 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1500/25 z dnia 18 sierpnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2025 r.
[684] dodany przez § 1 pkt 11 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.
[685] uchylony przez § 1 pkt 11 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

f) [686]przygotowywanie i przedstawianie, w ramach realizacji wyroków o eksmisję:
- oferty najmu socjalnego lokalu,
- oferty najmu tymczasowego pomieszczenia,
- wskazywania noclegowni, schronisk, lub innych placówek zapewniających miejsca noclegowe,

g) przyjmowanie, rozpatrywanie i bieżąca weryfikacja wniosków o zamianę lokalu mieszkalnego oraz pośrednictwo w zamianie mieszkań, z których przynajmniej jedno znajduje się w zasobie Miasta,

h) sporządzanie, weryfikacja i realizacja list wykwaterowań mieszkańców:
   - z budynków o złym stanie technicznym,
   - z budynków, których remont jest nieopłacalny,
   - z budynków położonych na terenach inwestycyjnych Miasta,
   - z obiektów użyteczności publicznej,
   - z budynków i lokali przeznaczonych do remontu lub modernizacji, w tym z uwzględnieniem ustaleń zawartych w obowiązującym Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Gdańska,

i) akceptowanie przejęcia lokali w ramach zamiany nieruchomości,

j) wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali,

k) prowadzenie spraw związanych z użyczeniem lub najmem lokali użytkowych nie będących w administracji Gdańskich Nieruchomości,

l) opracowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania działań nadzorczych nad Gdańskimi Nieruchomościami,

m) prowadzenie ksiąg inwentarzowych środków trwałych w zakresie przejmowanych przez Miasto nieruchomości,

n) opiniowanie wniosków o sprzedaż lokalu mieszkalnego,

o) prowadzenie działań mających na celu racjonalne gospodarowanie pustostanami lokalowymi znajdującymi się w zasobie Miasta,

p) utworzenie i prowadzenie bazy danych nieruchomości Miasta oraz sprawowanie nadzoru nad danymi umieszczanymi w bazie przez jednostki organizacyjne,

q) analiza zasobów oraz analiza potrzeb lokalowych jednostek organizacyjnych Miasta,

r) realizacja polityki gospodarowania nieruchomościami Miasta, w tym nieruchomościami zajmowanymi przez jednostki oświatowe, kultury oraz sportowe,

s) podejmowanie działań oraz koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć w zakresie zwiększenia efektywności gospodarowania nieruchomościami Miasta, z wyłączeniem lokalu mieszkalnych,

[686] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a tiret drugie podwójne tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1500/25 z dnia 18 sierpnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2025 r.

t) sprawowanie nadzoru nad jednolitą i spójną polityką wynajmowania nieruchomości przeznaczonych na działalność oświatową, socjalną, kulturalną oraz sportową, w szczególności w zakresie prawidłowości stosowania stawek najmu,
u) [687]opracowywanie założeń polityki Miasta w zakresie gospodarki lokalami użytkowymi;

3) **Referat Ekonomiczny[688],** do zadań którego należy:
a) wykonywanie działań związanych z nadzorem nad Gdańskimi Nieruchomościami w zakresie spraw ekonomiczno – finansowych,
b) udział w przygotowywaniu i opiniowaniu planów rzeczowo – finansowych z zakresu polityki mieszkaniowej realizowanej odpowiednio przez Wydział oraz jednostki podległe,
c) kontrola i ocena realizacji zakresu finansowego planów Wydziału i nadzorowanych jednostek oraz analiza ich sytuacji finansowo – ekonomicznej,
d) prowadzenie spraw związanych z obsługą wniosków o udzielenie pożyczki na sfinansowanie kosztów remontu nieruchomości wspólnej, w której Miasto posiada udziały,
e) [689]rozpatrywanie wniosków i odwołań dłużników z lokali mieszkalnych i użytkowych w sprawie rozkładania na raty, odraczania terminu spłaty lub umarzania wierzytelności Gdańskich Nieruchomości oraz innych należności pobieranych przez jednostkę Urząd Miejski w Gdańsku w zakresie działania Wydziału,
f) koordynowanie wieloletnich planów inwestycyjnych w zakresie działania wydziału,
g) koordynowanie i prowadzenie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w zakresie zadań wydziału,
h) planowanie, realizacja budżetu i prowadzenie sprawozdawczości budżetowej w zakresie zadań wydziału,
i) prowadzenie spraw związanych z udzieleniem, przekazywaniem i weryfikowaniem rozliczenia dotacji objętych budżetem wydziału oraz egzekwowaniem niewykorzystanych dotacji,
j) kontrolowanie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości w nadzorowanych jednostkach,

[687] dodany przez § 1 pkt 4 lit. a tiret drugie podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 1500/25 z dnia 18 sierpnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2025 r.
[688] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 4 lit. a tiret trzecie podwójne tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1500/25 z dnia 18 sierpnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. (zmiana nazwy Referatu ds. Analiz Programów Mieszkaniowych na Referat Ekonomiczny)
[689] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a tiret trzecie podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 1500/25 z dnia 18 sierpnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2025 r.

k) [690]koordynowanie i inicjowanie polityki czynszowej Miasta, w tym opracowywanie propozycji stawek czynszu najmu lokali mieszkalnych i użytkowych,

l) [691]przeprowadzanie analiz:
   - wpływów z czynszów najmu lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Miasta,
   - wydatków związanych z eksploatacją i remontami budynków komunalnych,
   - materiałów finansowo – ekonomicznych spółek mieszkaniowych, w tym w zakresie zleconym przez Zastępcę Prezydenta,

m) opracowywanie zbiorczego planu zamówień publicznych objętych budżetem wydziału,

n) [692]*(uchylony)*

o) analizowanie danych i sprawozdań przekazywanych przez Gdańskie Nieruchomości z zakresu gospodarki administrowanymi nieruchomościami,

p) [693]opracowywanie założeń polityki Miasta w zakresie gospodarki lokalami mieszkalnymi oraz aktualizowanie „wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta”,

q) [694]opiniowanie planów inwestycyjnych miejskich spółek mieszkaniowych w zakresie potrzeb mieszkaniowych Miasta oraz rekomendowanie optymalnych rozwiązań rozwoju budownictwa mieszkaniowego,

r) [695]*(uchylony)*

s) [696]opiniowanie wieloletnich planów remontowych, modernizacyjnych oraz rozbudowy komunalnych zasobów mieszkaniowych,

t) [697]inicjowanie przedsięwzięć poprawiających warunki zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych i podnoszących jakość zamieszkania, w tym w ramach partnerstwa publiczno – prywatnego i innych form.

---

[690] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a tiret trzecie podwójne tiret trzecie Zarządzenia Nr 1500/25 z dnia 18 sierpnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2025 r.

[691] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a tiret trzecie podwójne tiret trzecie Zarządzenia Nr 1500/25 z dnia 18 sierpnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2025 r.

[692] uchylony przez § 1 pkt 4 lit. a tiret trzecie podwójne tiret czwarte Zarządzenia Nr 1500/25 z dnia 18 sierpnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2025 r.

[693] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a tiret trzecie podwójne tiret piąte Zarządzenia Nr 1500/25 z dnia 18 sierpnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2025 r.

[694] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a tiret trzecie podwójne tiret piąte Zarządzenia Nr 1500/25 z dnia 18 sierpnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2025 r.

[695] uchylony przez § 1 pkt 4 lit. a tiret trzecie podwójne tiret szóste Zarządzenia Nr 1500/25 z dnia 18 sierpnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2025 r.

[696] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a tiret trzecie podwójne tiret siódme Zarządzenia Nr 1500/25 z dnia 18 sierpnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2025 r.

[697] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a tiret trzecie podwójne tiret siódme Zarządzenia Nr 1500/25 z dnia 18 sierpnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2025 r.

u) [698,699](uchylony)

2. **W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:**

1) Wydziałem Projektów Inwestycyjnych w zakresie planowania inwestycji, programów polityki mieszkaniowej oraz realizowania projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
2) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu, wieloletniej prognozy finansowej oraz zaciągania pożyczek preferencyjnych na zadania realizowane przez wydział;
3) Wydziałem Spraw Obywatelskich w zakresie ewidencji działalności gospodarczej oraz realizacji obowiązku meldunkowego w lokalach komunalnych;
4) Wydziałami: Geodezji, Spraw Obywatelskich w zakresie numeracji budynków oraz nowych nazw ulic;
5) Biurem Prezydenta ds. Kultury w zakresie opracowywania zasad przydzielania artystom pracowni na działalność twórczą;
6) Wydziałem Urbanistyki i Architektury w zakresie opiniowania rozwiązań projektowanych przekształceń i modernizacji obiektów komunalnych, adaptacji części nieruchomości wspólnej, zmiany przeznaczenia lokali i części nieruchomości wspólnej;
7) Wydziałem Skarbu w zakresie przeznaczania do sprzedaży lokali i budynków użytkowych Miasta, ustanawiania odrębnej własności lokali, wydawania zaświadczeń o samodzielności lokali;
8) Wydziałem Polityki Gospodarczej w zakresie spraw dotyczących spółek użyteczności publicznej, w tym przekazywania informacji finansowo – ekonomicznych, planowanych inwestycji oraz obsługi inwestora i przedsiębiorcy;
9) Wydziałem Rozwoju Społecznego w zakresie tworzenia polityki mieszkaniowej uwzględniającej potrzeby najsłabszych mieszkańców Miasta, zapewniania lokali Miasta dla rodzin narodowości polskiej (repatriantów) osiedlanych w Gdańsku, w sprawach dotyczących współpracy z podmiotami służby zdrowia i organizacjami pozarządowymi w zakresie potrzeb lokalowych;
10) [700]Wydziałem Gospodarki Komunalnej w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi;

[698] dodany przez § 1 pkt 11 lit. a tiret trzecie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.
[699] uchylony przez § 1 pkt 4 lit. a tiret trzecie podwójne tiret ósme Zarządzenia Nr 1500/25 z dnia 18 sierpnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2025 r.
[700] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. b Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

11) Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie ochrony przeciwpożarowej nadzorowanych podmiotów;
12) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;
13) Biurem Zamówień Publicznych, Gdańskim Centrum Informatycznym[701], Gdańskimi Nieruchomościami, oraz Gdańskim Centrum Informatycznym przy tworzeniu bazy danych nieruchomości Miasta;
14) Wydziałem Ekologii i Energetyki w zakresie modernizacji systemów grzewczych, poprawy efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej oraz zaopatrzenia w ciepło;
15) Biurem Prezydenta ds. Kultury, Biurem Prezydenta ds. Sportu oraz Wydziałami Rozwoju Społecznego, Edukacji w zakresie przedkładania propozycji zagospodarowania nieruchomości oraz aktualizacji bazy danych nieruchomości Miasta;
16) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie oraz Gdańskim Centrum Świadczeń w zakresie wywiadów środowiskowych, realizacji obniżek dochodowych oraz udzielania wsparcia w realizacji programów społecznych;
17) [702]*(uchylony)*
18) Gdańskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego sp. z o.o. i Towarzystwem Budownictwa Społecznego „Motława" sp. z o.o. oraz Gdańską Infrastrukturą Społeczną sp. z o.o. w zakresie realizacji budownictwa mieszkaniowego;
19) organami dzielnic Miasta w zakresie spraw objętych działaniem wydziału;
20) uczelniami wyższymi, szkołami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi w celu poprawy efektywności polityki gospodarowania nieruchomościami.

3. Wydział wykonuje zadania związane z nadzorem nad działalnością Gdańskich Nieruchomości.

§ 20. 1. **Zadania Wydziału Geodezji realizuje:**

1) **Referat Podziałów Nieruchomości i Ewidencji Adresów,** do zadań którego należy:[703]
   a) prowadzenie nazewnictwa ulic, placów i numeracji porządkowej nieruchomości,
   b) wydawanie decyzji z zakresu podziału i rozgraniczenia nieruchomości,
   c) prowadzenie scalenia i wymiany gruntów,
   d) sporządzanie dokumentacji geodezyjno – kartograficznej dotyczącej obsługi gospodarki nieruchomościami,
   e) współpraca w przygotowywaniu dokumentacji do przetargów na nieruchomości,

[701] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 4 zarządzenia Nr 494/24 z dnia 24 marca 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.
[702] uchylony przez § 1 pkt 4 lit. b Zarządzenia Nr 1500/25 z dnia 18 sierpnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2025 r.
[703] zdanie wprowadzające do wyliczenia w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

f) prowadzenie dokumentacji robót geodezyjno – kartograficznych;

2) **Referat Ewidencji Gruntów,** do zadań którego należy:

a) regulacja stanu prawnego nieruchomości,
b) sporządzanie dokumentacji ewidencyjnej dotyczącej obsługi gospodarki nieruchomościami,
c) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
d) sporządzanie zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
e) koordynacja i nadzór prac związanych z prowadzeniem operatu ewidencji gruntów,
f) wydawanie decyzji z zakresu zmian podmiotowych i przedmiotowych ewidencji gruntów oraz klasyfikacji gruntów,
g) sporządzanie dokumentów dla celów informacyjnych i prawnych na zlecenie osób prawnych i fizycznych,
h) zakładanie i prowadzenie bazy cen nieruchomości,
i) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
j) prowadzenie baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie;

3) [704]**Referat Zasobu Geodezyjnego,** do zadań którego należy:

a) obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych,
b) weryfikacja przekazanych wyników zgłoszonych prac geodezyjnych pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu geodezji i kartografii oraz pod względem spójności przekazywanych zbiorów danych z prowadzonymi bazami danych,
c) przyjmowanie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wyników zgłoszonych prac geodezyjnych,
d) wydawanie decyzji administracyjnej w przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, odmowy przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wyników zgłoszonych prac geodezyjnych,
e) udostępnianie na wniosek standardowych opracowań kartograficznych (mapy zasadniczej, mapy ewidencyjnej) oraz innych materiałów zasobu i baz danych,
f) wyłączanie z zasobu geodezyjnego i kartograficznego materiałów, które utraciły przydatność użytkową,
g) przetworzenie przed udostępnieniem, do postaci dokumentu elektronicznego materiałów zasobu będących w postaci nieelektronicznej,
h) tworzenie i prowadzenie bazy danych dotyczącej obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 -1:5000 - BDOT500,
i) prowadzenie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych - GESUT,
j) aktualizacja bazy danych ewidencji gruntów i budynków - EGIB,
k) tworzenie i prowadzenie bazy danych dotyczącej szczegółowych osnów geodezyjnych - BDSOG,

[704] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

l) przeprowadzanie przeglądu i konserwacji znaków szczegółowej osnowy geodezyjnej,
m) zakładanie osnów szczegółowych,
n) tworzenie standardowych opracowań kartograficznych (mapy zasadniczej i mapy ewidencyjnej);

4) **Referat Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu,** do zadań którego należy:

a) koordynacja sytuowania projektowanego uzbrojenia terenu,
b) współpraca w zakresie zakładania i prowadzenia ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
c) prowadzenie baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie;

5) [705]**Referat ds. GeoGdańska**, do zadań którego należy:
a) monitorowanie systemów GeoGdańsk pod kątem wykorzystania i jakości danych,
b) wspieranie Gospodarzy Danych w udostępnianiu danych oraz zarządzaniu własną informacją przestrzenną,
c) przygotowanie rozwiązań technologicznych GIS zgodnie z potrzebami użytkowników,
d) utrzymywanie i rozwijanie wiedzy z zakresu GIS w organizacji,
e) realizowanie i wspieranie zamówień na rozwiązania technologiczne GIS.

2. **W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:**

1) Wydziałem Skarbu w zakresie: przygotowywania nieruchomości do przetargu, regulacji stanów prawnych nieruchomości, sporządzania dokumentacji ewidencyjnej dla celów informacyjnych i notarialnych oraz sporządzania zestawień gruntów;

2) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu, wieloletniej prognozy finansowej oraz sporządzania informacji o stanie mienia komunalnego;

3) Wydziałem [706]Projektów Inwestycyjnych w zakresie planowania inwestycji[707] oraz realizowania projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;

4) Wydziałami: Skarbu, Urbanistyki i Architektury, Ekologii i Energetyki[708], Mieszkalnictwa[709], Projektów Inwestycyjnych[710], Gdańskim Centrum

[705] dodany przez § 1 pkt 8 lit. a tiret trzecie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.
[706] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.
[707] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.
[708] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 15 lit. a zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.
[709] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 15 lit. b zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.
[710] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

Informatycznym[711], Spraw Obywatelskich oraz Biurem Rozwoju Gdańska w zakresie udostępniania numerycznej bazy danych z zakresu ewidencji gruntów;

5) [712]Wydziałem Urbanistyki i Architektury w zakresie zgodności projektu podziału nieruchomości z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;

6) Wydziałami: Spraw Obywatelskich, Mieszkalnictwa[713] w zakresie numeracji budynków, nowych nazw ulic;

7) Wydziałem Ekologii i Energetyki[714] w zakresie dokonywania zmian w ewidencji gruntów;

8) organami dzielnic Miasta w sprawach nazw ulic i placów na terenie działania jednostki;

9) Wydziałem Polityki Gospodarczej[715] w zakresie obsługi inwestora i przedsiębiorcy;

10) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;

11)[716]Gdańskim Centrum Informatycznym w zakresie realizacji projektów dotyczących danych przestrzennych oraz technologii GIS.

§ [717]21. 1. **Zadania Wydziału Urbanistyki i Architektury realizuje:**

1) **Referat Architektury - Oliwa,** do zadań którego należy:
   a) ocena zgodności zamierzenia inwestycyjnego z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w procedurze wydawania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę,
   b) przygotowywanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu z organami i instytucjami wskazanymi w przepisach prawa,
   c) przygotowywanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i o pozwoleniu na budowę,
   d) stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę,
   e) przygotowywanie decyzji o zmianie sposobu użytkowania obiektów oraz w sprawie rozbudowy, nadbudowy i przebudowy obiektów,
   f) wydawanie innych decyzji i postanowień wynikających z przepisów szczególnych,

[711] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 4 zarządzenia Nr 494/24 z dnia 24 marca 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

[712] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

[713] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 15 lit. b zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

[714] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 15 lit. a zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

[715] wyrazy Centrum Partnerstwa i Biznesu zastąpiono Wydziałem Polityki Gospodarczej zgodnie z § 1 pkt 16 Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[716] dodany przez § 1 pkt 8 lit. b zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[717] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

g) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy lub wykonania robót budowlanych, nie wymagających pozwolenia na budowę,
h) przyjmowanie zgłoszeń robót rozbiórkowych i przygotowywanie pozwoleń na rozbiórkę,
i) udzielanie zgody na odstępstwa od przepisów techniczno – budowlanych,
j) interpretacja ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

w odniesieniu do nieruchomości będących w terytorialnym zakresie działania referatu.

2) **Referat Architektury - Wrzeszcz**, do zadań którego należy:
a) ocena zgodności zamierzenia inwestycyjnego z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w procedurze wydawania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę
b) przygotowywanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu z organami i instytucjami wskazanymi w przepisach prawa,
c) przygotowywanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i o pozwoleniu na budowę,
d) stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę,
e) przygotowywanie decyzji o zmianie sposobu użytkowania obiektów oraz w sprawie rozbudowy, nadbudowy i przebudowy obiektów,
f) wydawanie innych decyzji i postanowień wynikających z przepisów szczególnych,
g) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy lub wykonania robót budowlanych, nie wymagających pozwolenia na budowę,
h) przyjmowanie zgłoszeń robót rozbiórkowych i przygotowywanie pozwoleń na rozbiórkę,
i) udzielanie zgody na odstępstwa od przepisów techniczno – budowlanych,
j) interpretacja ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

w odniesieniu do nieruchomości będących w terytorialnym zakresie działania referatu.

3) **Referat Architektury - Śródmieście**, do zadań którego należy:
a) ocena zgodności zamierzenia inwestycyjnego z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w procedurze wydawania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę,
b) przygotowywanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu z organami i instytucjami wskazanymi w przepisach prawa,
c) przygotowywanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i o pozwoleniu na budowę,
d) stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę,
e) przygotowywanie decyzji o zmianie sposobu użytkowania obiektów oraz w sprawie rozbudowy, nadbudowy i przebudowy obiektów,
f) wydawanie innych decyzji i postanowień wynikających z przepisów szczególnych,

g) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy lub wykonania robót budowlanych, nie wymagających pozwolenia na budowę,
h) przyjmowanie zgłoszeń robót rozbiórkowych i przygotowywanie pozwoleń na rozbiórkę,
i) udzielanie zgody na odstępstwa od przepisów techniczno – budowlanych,
j) interpretacja ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

w odniesieniu do nieruchomości będących w terytorialnym zakresie działania referatu.

4) **Referat Planów**, do zadań którego należy:
a) wydawanie wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń z planów miejscowych,
b) przygotowywanie postanowień o podziałach terenu,
c) prowadzenie:
– rejestru opracowań planistycznych zakończonych i będących w toku,
– zbiorczego i graficznego, w technice cyfrowej, rejestru wydanych decyzji i postanowień,
d) udostępnianie do wglądu planów miejscowych,
e) przyjmowanie z Biura Rozwoju Gdańska zakończonych opracowań miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
f) archiwizowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wraz z ich dokumentacją formalno – prawną,
g) archiwizacja cyfrowa materiałów planistycznych,
h) prowadzenie baz danych Systemu Informacji Przestrzennej w zakresie warstw planistycznych,
i) [718]wydawanie opinii architektonicznych i urbanistycznych na potrzeby Prezydenta, wydziałów i jednostek organizacyjnych Miasta, w zakresie:
– uwarunkowań urbanistycznych do przetargu,
– opiniowania dzierżaw, kwartałów dla wspólnot mieszkaniowych,
– opiniowania terenów przeznaczonych do zbycia w trybie bezprzetargowym lub jako tereny dodatkowe;

5) **Zespół ds. administracyjnych**, do zadań którego należy:
a) prowadzenie rejestru wydawanych przez wydział decyzji administracyjnych, postanowień, odwołań, zażaleń, skarg i interwencji,
b) sporządzanie zestawień zbiorczych w zakresie działalności wydziału,
c) dbałość o właściwą obsługę klientów wydziału, z wnioskowaniem niezbędnych w tej dziedzinie zmian i udogodnień,
d) prowadzenie statystyki GUS,
e) egzekucja obowiązków o charakterze niepieniężnym wynikających z przepisów prawa budowlanego,
f) prowadzenie rejestru wydawanych dzienników budowy,
g) prowadzenie dokumentacji archiwalnej spraw zakończonych w wydziale,
h) udostępnianie dokumentacji archiwalnej.

2. **W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:**

[718] dodany przez § 1 pkt 21 lit a tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

1) Wydziałem Geodezji w zakresie określania stanu prawnego nieruchomości;
2) Biurem Rozwoju Gdańska w zakresie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
3) Biurem Architekta Miasta w zakresie rozwoju urbanistyczno-architektonicznego Miasta;
4) Wydziałem Projektów Inwestycyjnych w zakresie planowania inwestycji[719] oraz realizowania projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
5) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu;
6) Wydziałem Ekologii i Energetyki[720] w zakresie uzgadniania projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz projektów budowlanych inwestycji;
7) Wydziałem Skarbu w zakresie prawa do dysponowania na cele budowlane gruntami na terenach komunalnych, wydawania dokumentów i opinii w sprawie zasadności nabywania przez cudzoziemców nieruchomości oraz regulowania stanów prawnych nieruchomości;
8) [721,722]Wydziałem Gospodarki Komunalnej w zakresie wydawania opinii urbanistycznych dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi;
8a) [723] Wydziałem Mieszkalnictwa w zakresie opiniowania rozwiązań projektowanych przekształceń i modernizacji obiektów komunalnych, adaptacji części nieruchomości wspólnej oraz zmiany przeznaczenia lokali i części nieruchomości wspólnej;
9) Wydziałami Skarbu i Geodezji w zakresie ustalania sprzedanych nieruchomości, których wartość wzrosła na skutek uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
10) [724]*(uchylony)*
11) Wydziałem Polityki Gospodarczej[725] w zakresie obsługi inwestora i przedsiębiorcy;
12) [726,727]Wydziałami Gospodarki Komunalnej, Mieszkalnictwa, Rozwoju Społecznego, Edukacji, Polityki Gospodarczej, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Biurem Rozwoju Gdańska, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, w zakresie opracowywania wieloaspektowych analiz o stanie Miasta pod kątem identyfikacji zjawisk kryzysowych i ich przyczyn;

[719] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.
[720] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 16 lit. a zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.
[721] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 lit. b zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.
[722] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.
[723] dodany przez § 1 pkt 16 lit. c zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.
[724] przez § 1 pkt 21 lit b Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[725] wyrazy Centrum Partnerstwa i Biznesu zastąpiono Wydziałem Polityki Gospodarczej zgodnie z § 1 pkt 16 Zarządzenia Nr 250/22 z dnia 18 lutego 2022 r.– wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[726] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.
[727] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 lit. d zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

13) Gdańskim Zarządem Dróg i Gdańskim Zarządem Zieleni[728] w zakresie opiniowania rozwiązań projektowanej infrastruktury technicznej i drogowej oraz zagospodarowania przestrzeni publicznej;
14) Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w zakresie zagospodarowania przestrzeni publicznej;
15) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu;
16) [729]Wydziałem Projektów Inwestycyjnych i Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w zakresie zgodności inwestycji z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
17)[730]Biurem Zarządzania Ruchem Drogowym[731] w zakresie projektowanych rozwiązań organizacji ruchu na drogach.

§ 22. 1. **Zadania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego realizuje:**

1) [732]**Referat Planowania Cywilnego**, do zadań którego należy:
   a) planowanie, organizowanie, koordynowanie oraz realizacja przedsięwzięć ochrony ludności oraz obrony cywilnej Miasta,
   b) opracowywanie, uzgadnianie, wdrażanie i koordynacja dokumentacji planistycznej, organizacyjnej i wykonawczej z zakresu ochrony ludności, obrony cywilnej oraz przygotowań obronnych,
   c) planowanie i koordynowanie realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem oraz rozwojem systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania, alarmowania i informowania ludności,
   d) realizacja zadań z zakresu obiektów zbiorowej ochrony, w tym:
      – wprowadzanie danych do Centralnej Ewidencji Obiektów Zbiorowej Ochrony,
      – wydawanie decyzji, postanowień, opinii i uzgodnień,
   e) koordynowanie działań podmiotów ochrony ludności oraz jednostek przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej,
   f) prowadzenie ewidencji podmiotów ochrony ludności oraz podmiotów realizujących zadania ochrony ludności i obrony cywilnej na terenie Miasta,
   g) opracowanie i aktualizacja planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej,
   h) realizacja zadań w zakresie przygotowań obronnych Miasta, w szczególności:
      – opracowywanie planu operacyjnego funkcjonowania Miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
      – opracowywanie dokumentacji dotyczącej przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa,

[728] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 6 zarządzenia Nr 327/26 z dnia 27 lutego 2026 r. – wejście w życie z dniem 1 marca 2026 r.
[729] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.
[730] dodany przez § 1 pkt 16 lit. e zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.
[731] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 5 zarządzenia Nr 494/24 z dnia 24 marca 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.
[732] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 zarządzenia Nr 1491/26 z dnia 31 sierpnia 2026 r.- wejście w życie z dniem 1 września 2026 r.

- opracowywanie dokumentacji związanej z organizacją i funkcjonowaniem zastępczych miejsc szpitalnych,

i) opracowywanie i realizacja dokumentacji związanej z reagowaniem na zagrożenia radiacyjne, w tym planów dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem,
j) koordynowanie współpracy z podmiotami ochrony ludności, organami administracji publicznej, przedsiębiorcami, organizacjami pozarządowymi, organizacjami ratowniczymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej na terenie Miasta,
k) wnioskowanie do wojewody o nadanie przydziałów mobilizacyjnych obrony cywilnej,
l) opracowywanie i przekazywanie sprawozdań, ocen i informacji z zakresu realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej właściwym organom administracji rządowej,
m) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie działań edukacyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, ćwiczeń i treningów z zakresu ochrony ludności, obrony cywilnej oraz przygotowań obronnych,
n) opracowywanie i nadzór nad realizacją miejskiego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
o) prowadzenie cyfrowych centralnych baz danych, ewidencji oraz sprawozdawczości w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i przygotowań obronnych,
p) wydawanie decyzji w sprawie zatwierdzenia regulaminu strzelnicy,
q) wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywających na terenie Miasta w ramach punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS),
r) opracowywanie, przygotowywanie i upowszechnianie materiałów edukacyjnych, informacyjnych i promocyjnych dotyczących ochrony ludności, obrony cywilnej, zasad postępowania w sytuacjach zagrożeń oraz budowania odporności społecznej,
s) prowadzenie gospodarki magazynowej oraz zapewnienie funkcjonowania magazynu ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym gospodarowanie zasobami, ich ewidencjonowanie, przechowywanie, utrzymanie, wyposażanie oraz dystrybucję na potrzeby realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej,
t) planowanie, organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem, utrzymaniem i funkcjonowaniem obiektów zbiorowej ochrony ludności, prowadzenie kontroli obiektów zbiorowej ochrony w zakresie spełniania wymagań określonych przepisami prawa oraz przygotowania tych obiektów do realizacji zadań ochrony ludności,
u) opracowywanie i przekazywanie danych oraz wkładów do planów ewakuacji ludności sporządzanych przez właściwe organy administracji publicznej oraz udział w planowaniu i koordynacji przedsięwzięć ewakuacyjnych realizowanych na obszarze Miasta.

W Referacie Planowania Cywilnego działa Biuro Rzeczy Znalezionych, do zadań którego należy przyjmowanie, przechowywanie, wydawanie rzeczy znalezionych, podejmowanie działań zmierzających do ustalenia ich właścicieli oraz zagospodarowanie rzeczy nieodebranych.

2) **Referat Zarządzania Kryzysowego**, do zadań którego należy planowanie i inicjowanie działań służących poprawie bezpieczeństwa i sprawnego zarządzania kryzysowego, w szczególności:

a) zapewnienie całodobowej pracy i doskonalenie funkcjonowania Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
b) opracowanie i stała aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego oraz Planu ochrony przed powodzią na terenie Miasta,
c) tworzenie banku danych na potrzeby bezpieczeństwa, porządku publicznego,
d) zapewnienie wsparcia logistycznego na potrzeby służb ratowniczych Miasta,
e) podejmowanie interwencji rzeczowych na potrzeby mieszkańców poszkodowanych w zdarzeniach losowych,
f) uczestnictwo w opracowywaniu planów ćwiczeń i w ćwiczeniach realizowanych przez służby ratownicze Miasta oraz instytucje współpracujące,
g) [733]wydawanie zezwoleń lub odmowy wydania zezwoleń na przeprowadzenie imprezy masowej, z wyłączeniem imprez, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z drogi w sposób szczególny,
h) przyjmowanie zawiadomień o organizowaniu zgromadzeń publicznych,
i) wydawanie decyzji o zakazie zgromadzenia,
j) zwoływanie posiedzeń Zespołu ds. analiz i przygotowywania Miasta do organizowanych wydarzeń oraz koordynowanie wypracowanych rozwiązań,
k) rozpatrywanie wniosków dotyczących:
   - przeprowadzania pokazów pirotechnicznych,
   - wyłączenia miejskiego oświetlenia ulicznego,
   - zgody na przelot nad Miastem na obniżonej wysokości,
l) obsługa kancelaryjno – biurowa i organizacja szkoleń Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz obsługa kancelaryjno – biurowa posiedzeń Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

W Referacie Zarządzania Kryzysowego funkcjonuje Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

3) **Referat Bezpieczeństwa Publicznego**, do zadań którego należy planowanie i inicjowanie działań służących poprawie bezpieczeństwa i porządku publicznego, w szczególności:

a) [734]zapewnienie usług parkingowych i holowniczych związanych z usuwaniem pojazdów z dróg publicznych, stref zamieszkania i stref ruchu zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym, w tym:
   – prowadzenie procedury przejęcia pojazdów na rzecz Miasta,
   – przygotowywanie wniosku do sądu o przeniesieniu własności pojazdu na Miasto,
   – wycena pojazdu,
   – wydawanie decyzji administracyjnych zobowiązujących właścicieli i osoby dysponujące pojazdem na podstawie innego niż własność tytułu prawnego do zwrotu poniesionych kosztów z tytułu odstąpienia od usunięcia pojazdu lub kosztów usunięcia i przechowywania pojazdu,
   – przeprowadzenie licytacji lub utylizacji pojazdów,
b) udzielenie ulgi w spłacie niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym z tytułu:

[733] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 lit b Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[734] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 lit c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

- obowiązku zapłaty kosztów powstałych w związku z odstąpieniem od usunięcia pojazdu w trybie ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- obowiązku zapłaty kosztów w związku z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem oraz utylizacją pojazdu, powstałe od momentu wydania dyspozycji jego usunięcia do zakończenia postępowania na podstawie ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- [735]*(uchylony)*

c) planowanie i realizacja zamówień publicznych Wydziału dla potrzeb bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym prowadzenie zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości 170 000 zł[736],

d) realizacja zadań w zakresie planowania, wykonania, rozliczania budżetu Wydziału oraz nadzór nad środkami finansowymi przekazywanymi dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej (KM PSP), Straży Miejskiej (SM) oraz Ochotniczych Straży Pożarnych (OSP), a w szczególności:
- przygotowywanie projektów budżetu w zakresie dochodów i wydatków Wydziału oraz udział w przygotowywaniu projektów budżetu KM PSP i SM,
- przygotowywanie wniosków o zmiany w budżecie oraz aktualizacja planu i wykonania wydatków budżetowych,
- analiza sprawozdań jednostkowych KM PSP i SM oraz opracowywanie zbiorczych półrocznych i rocznych sprawozdań opisowych w zakresie dochodów i wydatków budżetowych Wydziału,
- rozliczanie płatności wynikających z zawartych umów w zakresie wydatków rzeczowych i inwestycyjnych Wydziału,
- sporządzanie wniosków o przekazanie środków pieniężnych dla KM PSP i SM,
- obsługa finansowa jednostek OSP,
- sporządzanie zestawień zaangażowania wydatków budżetowych roku bieżącego i lat przyszłych,
- sporządzanie tygodniowych harmonogramów płatności Wydziału,

e) [737]*(uchylony)*

f) [738]*(uchylony)*

g) prowadzenie spraw związanych z wnioskami, skargami mieszkańców dotyczącymi funkcjonowania i sposobu działania SM,

h) [739]wykonywanie czynności zlecanych przez merytorycznego Zastępcę Prezydenta w zakresie kontroli Straży Miejskiej,

i) [740]*(uchylony)*

j) [741]*(uchylony)*

---

[735] przez § 1 pkt 22 lit c tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[736] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 8 Zarządzenia Nr 2336/25 z dnia 23 grudnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

[737]uchylony przez § 1 pkt 22 lit c tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[738]uchylony przez § 1 pkt 22 lit c tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[739] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 lit c tiret czwarte Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[740] uchylony przez § 1 pkt 6 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r.– wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.

[741] uchylony przez § 1 pkt 6 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r.– wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.

k) [742]*(uchylony)*
l) przygotowywanie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w zakresie zadań Wydziału;

4) **Referat Spraw Wojskowych,** do zadań którego należy:

a) rejestracja osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej,
b) nakładanie grzywny albo zarządzanie przymusowego doprowadzenia przez Policję osoby, która nie zgłasza się do rejestracji bez uzasadnionej przyczyny – w przypadku wprowadzenia obowiązku osobistego zgłaszania się do rejestracji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
c) wzywanie osób podlegających kwalifikacji wojskowej do stawienia się przed powiatową komisją lekarską,
d) przeprowadzanie kwalifikacji wojskowej,
e) nakładanie grzywny w celu przymuszenia albo zarządzanie przymusowego doprowadzenia przez Policję osoby wezwanej do kwalifikacji wojskowej, która nie zgłasza się bez uzasadnionej przyczyny,
f) organizacja doręczania i doręczanie kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
g) organizacja rozplakatowania obwieszczeń o powołaniu osób do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
h) zarządzanie, na wniosek wojskowego komendanta uzupełnień, przymusowego doprowadzenia przez Policję do wskazanej jednostki wojskowej powołanego do czynnej służby wojskowej, który nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny,
i) orzekanie o konieczności sprawowania przez żołnierza bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny,
j) [743] *(uchylony)*
k) nakładanie obowiązku wykonania świadczenia osobistego na wniosek wojskowego komendanta uzupełnień lub właściwego organu obrony cywilnej,
l) przeznaczanie, na wniosek wojskowego komendanta uzupełnień lub z urzędu, osób do funkcji kuriera,
m) przeznaczanie, na wniosek wojskowego komendanta uzupełnień lub właściwego organu obrony cywilnej, nieruchomości lub rzeczy ruchomej na cele świadczeń rzeczowych,
n) nakładanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
o) przygotowywanie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w zakresie realizowanych zadań,
p) [744] wyłączanie z urzędu lub na wniosek od pełnienia służby wojskowej określonych pracowników Urzędu;

5) Samodzielne stanowiska ds. ochrony przeciwpożarowej, do zadań których należy:

[742] uchylony przez § 1 pkt 6 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r.– wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.
[743] uchylony przez § 1 pkt 15 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.
[744] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

a) [745] świadczenie doradztwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej i przestrzegania przepisów p.poż. w jednostkach organizacyjnych Miasta,
b) nadzór i kontrola funkcjonowania OSP, których ustawowe koszty utrzymania, wyposażenia, wyszkolenia i zapewnienia gotowości bojowej ponosi Miasto,
c) udział w pracach komisji lub zespołu powypadkowego ustalającego okoliczności i przyczyny wypadku członka OSP biorącego udział w działaniach ratowniczych lub ćwiczeniach oraz prowadzenie stosownej dokumentacji,
d) [746] wydawanie zaświadczeń potwierdzających, że wskazany członek ochotniczej straży pożarnej ma być kierującym pojazdami OSP,
e) analiza prognoz dotyczących pożarów, klęsk żywiołowych i innych miejscowych zagrożeń oraz sił i środków krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego (KSRG) na obszarze Miasta,
f) koordynacja działań jednostek ochrony przeciwpożarowej wchodzących w skład KSRG oraz służb, inspekcji, straży i innych podmiotów biorących udział w działaniach ratowniczych na obszarze Miasta,
g) koordynacja systemu łączności, alarmowania i współdziałania między podmiotami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych na obszarze Miasta,
h) rozpatrywanie skarg oraz interwencji w związku z wystąpieniem zagrożeń pożarowych, wybuchowych lub innych miejscowych zagrożeń w budynkach, obiektach i terenach stanowiących własność lub współwłasność Miasta,
i)[747] utrzymywanie w należytym stanie technicznym i funkcjonalnym defibrylatorów zamontowanych w przestrzeni publicznej Miasta;

6)[748] Referat Systemów Bezpieczeństwa, do zadań którego należy:
a) administrowanie i zarządzanie systemami zabezpieczenia technicznego, w tym prowadzenie ewidencji materiałowej, oprogramowania oraz uprawnień użytkowników,
b) planowanie modernizacji i rozbudowy oraz realizacja inwestycji systemów zabezpieczenia technicznego:
- miejskiego monitoringu wizyjnego,
- syren powszechnego systemu informowania ludności o zagrożeniach,
- łączności radiowej Wydziału,
- systemu defibrylatorów AED zlokalizowanych w przestrzeni publicznej,
c) prowadzenie bieżących przeglądów, konserwacji, analizowanie usterek oraz przekazywanie zgłoszeń serwisowych w zakresie systemów zabezpieczenia technicznego,
d) opiniowanie wniosków jednostek organizacyjnych Miasta, Rad Dzielnic oraz służb związanych z bezpieczeństwem publicznym w zakresie rozbudowy i funkcjonowania systemów zabezpieczenia technicznego,
e) uzgadnianie projektów budowlanych, wykonawczych i technicznych oraz wydawanie szczegółowych warunków technicznych na budowę, rozbudowę i modernizację systemów zabezpieczenia technicznego w projektach realizowanych przez jednostki organizacyjne Miasta oraz inne podmioty,

[745] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 lit d tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[746] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 lit d tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[747] dodany przez § 1 pkt 7 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2021 r.
[748] dodany przez § 1 pkt 6 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r.– wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.

f) prowadzenie odbiorów wykonanych prac w zakresie systemów zabezpieczenia technicznego,
g) prowadzenie ewidencji dokumentacji technicznej projektów budowlanych, wykonawczych oraz dokumentacji powykonawczych realizowanych zadań inwestycyjnych oraz modernizacji systemów Wydziału,
h) przygotowywanie i nadzorowanie wykonywania umów utrzymania systemów zabezpieczenia technicznego,
i) udział przy opracowywaniu szczegółowych planów: finansowego, inwestycyjnego i eksploatacji na potrzeby administrowanych systemów.

2. **W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:**

1) Wydziałem [749]Projektów Inwestycyjnych w zakresie planowania inwestycji[750] oraz realizowania projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
2) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej;
3) [751]Wydziałem Ekologii i Energetyki[752] w zakresie analizy publicznie dostępnych danych o środowisku i jego ochronie, ochrony przeciwpowodziowej i zabezpieczeń przed nadzwyczajnymi zagrożeniami środowiska oraz postępowania z dzikimi zwierzętami;
4) [753]*(uchylony)*
5) [754,755] Wydziałem Edukacji w zakresie planowania miejsc do ewakuacji mieszkańców w obiektach edukacyjnych na wypadek zdarzeń mających znamiona kryzysu;
6) Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w zakresie:
   a) opracowania danych finansowych związanych z zadaniami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej,
   b) planowania inwestycyjnego dla potrzeb ochrony przeciwpożarowej,
   c) prowadzenia akcji ratowniczych w Mieście,
   d) opracowania danych, raportów i sprawozdań;
7) Komendą Miejską Policji w zakresie:
   a) udziału środków finansowych Miasta na potrzeby bezpieczeństwa i porządku publicznego,

[749] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r. (zmiana nazwy wydziału)
[750] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.
[751] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 lit a Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[752] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 17 zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.
[753] przez § 1 pkt 23 lit b Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[754] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 lit c Zrządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[755] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

b) współdziałania w prowadzeniu akcji ratowniczych w Mieście,
c) opracowania danych, raportów i sprawozdań;

8) Miejskim Inspektoratem Weterynarii w zakresie podejmowania działań na rzecz usuwania zagrożeń sanitarno – weterynaryjnych;

9) [756] Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w zakresie prowadzenia działań ratowniczych, zabezpieczenia obiektów;

10) Gdańskimi Wodami sp. z o.o. w zakresie przeciwdziałania skutkom powodzi, w tym utrzymywania magazynu przeciwpowodziowego i współdziałania w akcjach ratowniczych oraz udziału w przeprowadzanych przeglądach obiektów osłony przeciwpowodziowej;

11) [757,758]wszystkimi wydziałami Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie ochrony przeciwpożarowej, działań prewencyjnych, ratowniczych, koordynacyjnych w zakresie zarządzania kryzysowego i zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom, utrzymania oraz współdzielenia systemów zabezpieczenia technicznego;

12) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;

13) Strażą Miejską w zakresie zapewniania pokojowego przebiegu zgromadzeń;

14) Gdańskimi Autobusami i Tramwajami sp. z o.o. w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;

15) [759,760]Wydziałami Spraw Obywatelskich oraz Edukacji w zakresie organizacji kwalifikacji wojskowej;

16) [761]Gdańskimi Nieruchomościami w zakresie organizacji akcji kuriersko – posłańczej;

17) [762] Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w zakresie udzielania wsparcia osobom poszkodowanym w wyniku pożarów, powodzi i innych zdarzeń losowych wymagających prowadzenia akcji ratowniczych,

18)[763] operatorami telekomunikacyjnymi w zakresie rozbudowy miejskiej sieci transmisji danych, na rzecz administrowanych systemów zabezpieczenia technicznego.

---

[756] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 lit d Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[757] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 lit e Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[758] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r.– wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.

[759] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 lit f Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[760] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.

[761] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 Zarządzenia Nr 1509/18 z dnia 27 sierpnia 2018 r.

[762] dodany przez § 1 pkt 23 lit g tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[763] dodany przez § 1 pkt 6 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r.– wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r

3. **Wydział wykonuje zadania związane z nadzorem nad działalnością** Straży Miejskiej w Gdańsku.

§ [764]23. 1. **Zadania Biura Audytu i Kontroli**, realizuje:

1) **Referat Kontroli**, do zadań którego należy:

a) opracowywanie zbiorczego, rocznego planu kontroli, w tym kontroli przeprowadzanych przez wydziały m.in.: w zakresie:
   - spraw organizacyjno – prawnych,
   - gospodarki finansowej, rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej,
   - zamówień publicznych, w tym zamówień których wartość szacunkowa nie przekracza 170 000 złotych[765],

b) przeprowadzanie kontroli działalności wydziałów i jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie wymienionym w lit. a,

c) przeprowadzanie na wniosek Prezydenta i Sekretarza kontroli doraźnych,

d) prowadzenie dokumentacji przeprowadzanych kontroli, w tym:
   - sporządzanie protokołów kontroli,
   - opracowywanie projektów zaleceń pokontrolnych,
   - sprawdzanie wykonania zaleceń pokontrolnych,

e) koordynowanie kontroli wykonywanych przez wydziały,

f) opracowywanie projektów zawiadomień Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych o przypadkach naruszenia dyscypliny finansów publicznych,

g) opracowywanie projektów zawiadomień organów powołanych do ścigania przestępstw o ujawnieniu w toku kontroli okoliczności uzasadniających podejrzenie popełnienia przestępstwa,

h) [766]współpraca z organami kontroli zewnętrznej, z wyłączeniem kontroli przeprowadzanych w Urzędzie przez organa ścigania oraz monitorowanie wykonania zaleceń i wniosków pokontrolnych,

i) przygotowywanie, we współpracy z wydziałami merytorycznymi, projektów stanowisk/odpowiedzi Prezydenta do zewnętrznych organów kontroli – w przypadku kontroli kompleksowych,

j) [767]gromadzenie i analiza dokumentacji z kontroli Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta przeprowadzanych przez zewnętrzne organy kontrolne, z wyłączeniem kontroli przeprowadzanych przez organa ścigania,

k) opracowywanie okresowych analiz wyników przeprowadzonych kontroli,

l) przedstawianie Prezydentowi informacji o niewykonaniu bądź o nieprawidłowym wykonaniu zaleceń pokontrolnych,

m) [768]*(uchylony)*

---

[764] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

[765] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 2336/25 z dnia 23 grudnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

[766] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 24 lit a Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[767] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 24 lit b Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[768] przez § 1 pkt 24 lit c Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

n) wykonywanie czynności związanych z nadzorowaniem funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Urzędzie oraz jego ocena,
o) koordynowanie zarządzania ryzykiem w Urzędzie,
p) prowadzenie zbiorczego rejestru ryzyk,
q) [769] *(uchylony)*
r) koordynowanie i nadzór nad realizacją wniosków i wystąpień pokontrolnych sporządzanych przez Komisję Rewizyjną i inne komisje Rady,
s) [770]*(uchylony)*

2) **Zespół ds. Audytu Wewnętrznego**, do zadań którego należy:

a) przedstawianie Prezydentowi:
   – do końca każdego roku – planu audytu na rok następny,
   – do końca stycznia każdego roku – sprawozdania z prowadzenia audytu wewnętrznego za rok poprzedni,
b) przeprowadzanie zadań zapewniających, wynikiem których jest dostarczenie oceny kontroli zarządczej i w razie potrzeby wydanie zaleceń,
c) wykonywanie czynności doradczych, na wniosek Prezydenta lub z własnej inicjatywy, w tym przedstawianie propozycji działań usprawniających funkcjonowanie Urzędu,
d) monitorowanie zaleceń i przeprowadzanie czynności sprawdzających w komórkach organizacyjnych Urzędu i jednostkach organizacyjnych Miasta w zakresie realizacji działań wynikających z przeprowadzonego audytu,
e) współpraca z audytem wewnętrznym funkcjonującym w jednostkach organizacyjnych Miasta,
f) realizacja programu zapewnienia i poprawy jakości audytu wewnętrznego.

Zespół ds. Audytu Wewnętrznego w sprawach merytorycznych podlega bezpośrednio Prezydentowi, a w sprawach organizacyjnych dyrektorowi Biura Audytu i Kontroli.

2. **W realizacji zadań Biuro współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego.**

§ 24.[771] *(uchylony)*

§ 24a. [772] *(zmiana numeracji)*

§ 25. 1. **Biuro Zamówień Publicznych,** do zadań którego należy:

[769] przez § 1 pkt 24 lit c Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[770] przez § 1 pkt 24 lit c Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[771] uchylony przez § 1 pkt 6 zarządzenia Nr 494/24 z dnia 24 marca 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r. (uchylono Biuro Informatyki)
[772] dotychczasowy § 24a otrzymał numerację 28a (dot. Biuro ds. Nieruchomości – Inwestycji Miejskich) zgodnie z § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 1709/19 z 24 października 2019 r. – wejście w życie z dniem 15 listopada 2019 r. (§ 24a był dodany przez § 1 pkt 16 Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.)

1) [773]przygotowywanie i przeprowadzanie w Urzędzie postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej 170 000 zł[774];

2) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań na dostawy i usługi zgodnie z dyrektywami Unii Europejskiej, EBOiR, Banku Światowego oraz innych organizacji i stowarzyszeń międzynarodowych;

3) [775]przeprowadzanie postępowań zmierzających do wyboru wykonawców robót budowlanych, dostaw i usług w trybach szczególnych, przewidzianych w innych ustawach, w tym w szczególności dotyczących partnerstwa publiczno – prywatnego;

4) koordynacja udzielania zamówień publicznych w Urzędzie;

5) [776]opracowywanie rocznego planu postępowań o udzielanie zamówień publicznych w Urzędzie oraz jego bieżąca aktualizacja;

6) [777]opracowywanie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień o wartości szacunkowej do 170 000 zł[778], realizowanych przez wydziały;

7) prowadzenie ewidencji udzielonych przez Miasto zamówień publicznych, w tym gromadzenie informacji o:

   a) planowanych zamówieniach publicznych,
   b) zawartych umowach z zakresu zamówień publicznych,
   c) podmiotach realizujących zamówienia publiczne,
   d) realizacji zamówień publicznych;

8) opracowywanie rocznego sprawozdania z funkcjonowania systemu zamówień publicznych w Gdańsku;

9) prowadzenie rejestru zamówień publicznych udzielanych w Urzędzie;

10) administrowanie informacjami z zakresu zamówień publicznych przekazywanymi za pośrednictwem internetu, w tym ogłoszeniami o przetargach;

11) administrowanie systemem aukcji elektronicznej w Urzędzie;

12) przeprowadzanie doraźnych kontroli zamówień publicznych udzielanych przez jednostki organizacyjne Miasta;

13) upowszechnianie informacji związanych z zamówieniami publicznymi oraz procedurami przetargowymi Unii Europejskiej;

14) opiniowanie materiałów i programów szkoleń wewnętrznych w zakresie zamówień publicznych;

---

[773] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 25 lit a Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[774] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 2336/25 z dnia 23 grudnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

[775] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 25 lit b Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[776] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 25 lit c Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[777] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 25 lit c Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[778] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 2336/25 z dnia 23 grudnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

15) wydawanie opinii w zakresie prawidłowości zastosowania trybu postępowania o zamówienie publiczne;

16) współpraca z Biurem Audytu i Kontroli w zakresie kontroli zamówień publicznych udzielanych przez jednostki organizacyjne Miasta;

17) przeprowadzanie postępowań związanych z ubezpieczeniem majątku Miasta;

18) prowadzenie spraw ubezpieczenia majątku Urzędu.

2. **W realizacji zadań Biuro współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz gminami obszaru metropolitalnego.**

§ 26. 1.[779] **Zadania Urzędu Stanu Cywilnego realizuje**:

1) **Referat Urodzeń i Zgonów,** do zadań którego należy:

a) sporządzanie aktów urodzeń i aktów zgonów w trybie zwykłym oraz wzmianek dodatkowych i przypisków,
b) prowadzenie postępowań administracyjnych i dowodowych w zakresie realizowanych spraw,
c) prowadzenie akt zbiorowych do sporządzanych aktów urodzeń i aktów zgonów,
d) wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego i zaświadczeń z rejestru stanu cywilnego,
e) prowadzenie postępowań dotyczących uznawania orzeczeń sądu państwa obcego lub rozstrzygnięć innego organu obcego w zakresie zadań Referatu,
f) przyjmowanie oświadczeń z zakresu rejestracji urodzeń i zgonów,
g) rejestracja, weryfikacja i aktualizacja danych w rejestrze PESEL,
h) tworzenie i realizacja zleceń w rejestrze stanu cywilnego (w Bazie Usług Stanu Cywilnego),
i) przenoszenie aktów stanu cywilnego sporządzonych w księgach stanu cywilnego do systemu rejestrów państwowych,
j) sporządzanie sprawozdań z realizowanych zadań, w tym sprawozdań statystycznych;

2) **Referat Rejestracji Małżeństw i Transkrypcji,** do zadań którego należy:

a) sporządzanie aktów małżeństw w trybie zwykłym oraz wzmianek dodatkowych i przypisków,
b) przyjmowanie oświadczeń, wydawanie zezwoleń lub zaświadczeń z zakresu rejestracji stanu cywilnego,
c) organizowanie uroczystości związanych z zawarciem związku małżeńskiego, uroczystości jubileuszowych długoletniego pożycia małżeńskiego i 100-lecia urodzin,
d) rejestracja, odtworzenie, transkrypcja aktów stanu cywilnego lub dokumentu potwierdzającego zdarzenie oraz prowadzenie postępowań administracyjnych i dowodowych,
e) sporządzanie i dołączanie wzmianek w zakresie prowadzonych postępowań związanych z rejestracją, odtworzeniem i transkrypcją aktów stanu cywilnego,

[779] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

f) prowadzenie i uzupełnianie akt zbiorowych do sporządzanych aktów urodzeń, małżeństw i zgonów,
g) prowadzenie postępowań dotyczących uznawania orzeczeń sądu państwa obcego lub rozstrzygnięć innego organu obcego w zakresie zadań Referatu,
h) rejestracja, weryfikacja i aktualizacja danych w rejestrze PESEL,
i) sporządzanie sprawozdań z realizowanych zadań, w tym sprawozdań statystycznych;

3) **Referat Archiwum Aktów Stanu Cywilnego,** do zadań którego należy:
a) przenoszenie aktów stanu cywilnego sporządzonych w księgach stanu cywilnego do systemu rejestrów państwowych,
b) wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego i zaświadczeń z rejestru stanu cywilnego,
c) tworzenie i realizacja zleceń w rejestrze stanu cywilnego (w Bazie Usług Stanu Cywilnego),
d) przechowywanie i uzupełnianie akt zbiorowych,
e) aktualizacja danych w rejestrze PESEL,
f) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie udostępniania akt zbiorowych i wydawania odpisów aktów stanu cywilnego,
g) gromadzenie, przechowywanie oraz zapewnienie właściwej konserwacji ksiąg stanu cywilnego oraz akt zbiorowych,
h) przygotowywanie ksiąg stanu cywilnego oraz akt zbiorowych przekazywanych do Archiwum Państwowego w Gdańsku,
i) prowadzenie ewidencji dokumentacji stanowiącej zasób Archiwum USC,
j) sporządzanie sprawozdań z realizowanych zadań, w tym sprawozdań statystycznych;

4) **Referat Zmian w Aktach Stanu Cywilnego,** do zadań którego należy[780]:
a) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących sprostowań oraz uzupełnień w aktach stanu cywilnego,
b) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących zmiany imion i nazwisk,
c) realizacja przekazywanych przez sądy odpisów prawomocnych orzeczeń stanowiących podstawę sporządzenia aktu stanu cywilnego lub mających wpływ na treść lub ważność aktu stanu cywilnego,
d) przyjmowanie oświadczeń z zakresu rejestracji stanu cywilnego,
e) przyjmowanie oświadczeń w zakresie testamentu allograficznego,
f) aktualizacja danych w rejestrze PESEL,
g) sporządzanie sprawozdań z realizowanych zadań, w tym sprawozdań statystycznych.

2. **W realizacji zadań USC współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:**

1) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej;

2) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;

[780] zmiana nazwy referatu (Sprostowań, Uzupełnień oraz Zmian Imion i Nazwisk) przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 2311/22 z dnia 21 listopada 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

3) Wydziałem Spraw Obywatelskich w zakresie danych wynikających ze zdarzeń stanu cywilnego.

§ 27[781] *(uchylony)*

§ 28. 1. **Zadania Wydziału Komunikacji realizuje:**

1) **Referat Praw Jazdy,** do zadań którego należy:

a) prowadzenie ewidencji kierowców i osób bez uprawnień,
b) wydawanie i wymiana dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami,
c) wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
d) wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne,
e) generowanie i udostępnianie w systemie teleinformatycznym Profilu Kandydata na Kierowcę,
f) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących uprawnień do kierowania pojazdami,
g) zatrzymywanie, cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania pojazdami,
h) [782]kierowanie na badania lekarskie, psychologiczne i kontrolne sprawdzenie kwalifikacji oraz zawiadamianie o obowiązku poddania się badaniu lekarskiemu, psychologicznemu i ukończenia kursu reedukacyjnego,
i) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z okresem próbnym kierowców,
j) wprowadzanie oraz przetwarzanie danych w systemach teleinformatycznych,
k) wydawanie zaświadczeń, udostępnianie danych ze zbiorów ewidencyjnych kierowców,
l) prowadzenie składnicy akt w zakresie realizowanych zadań,
m) przygotowywanie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w zakresie realizowanych zadań,
n)[783] wydawanie kart kwalifikacji kierowcy,
o)[784] generowanie i udostępnianie w systemie teleinformatycznym Profilu Kierowcy Zawodowego;

2) [785]**Referat Rejestracji Pojazdów i Południe,** do zadań którego należy:

a) prowadzenie ewidencji pojazdów,
b) prowadzenie ewidencji wyróżników tablic rejestracyjnych indywidualnych wydanych na terenie województwa pomorskiego,

---

[781] przez § 1 pkt 9 Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.(uchylono Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków)

[782] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

[783] dodany przez § 1 pkt 14 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

[784] dodany przez § 1 pkt 14 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

[785] „Ref. Rejestracji Pojazdów" zmienił nazwę na „Ref. Rejestracji Pojazdów i Południe" zgodnie z § 1 pkt 26 lit a Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

c) dokonywanie rejestracji pojazdów, rejestracji czasowej oraz czasowego wycofania z ruchu pojazdów,
d) [786,787]wydawanie dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, zalegalizowanych tablic rejestracyjnych,
e) wyrejestrowywanie pojazdów na wniosek właściciela oraz z urzędu,
f) przyjmowanie zawiadomień o zbyciu pojazdu oraz zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym,
g) dokonywanie wpisów i wykreśleń w dowodzie rejestracyjnym zastrzeżeń wynikających z przepisów prawa,
h) potwierdzanie zgodności danych na żądanie innych organów rejestrujących oraz skreślanie pojazdów z ewidencji,
i) przyjmowanie oraz wydawanie zatrzymanych przez policję lub inne organy dowodów rejestracyjnych,
j) wydawanie skierowań na dodatkowe badania techniczne,
k) wydawanie decyzji na nadanie i nabicie numerów oraz wykonanie tabliczki znamionowej zastępczej,
l) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących rejestrowanych pojazdów,
m) wprowadzanie danych do właściwych systemów teleinformatycznych,
n) wydawanie zaświadczeń, udostępnianie danych i udzielanie informacji w zakresie rejestracji pojazdów,
o) [788]wyznaczanie w ramach województwa pomorskiego pojemności tablic rejestracyjnych tymczasowych i samochodowych jednorzędowych zmniejszonych i tymczasowych, dla pojazdu posiadającego zmniejszone wymiary miejsca konstrukcyjnie przeznaczonego do umieszczania tablicy rejestracyjnej,
p) prowadzenie składnicy akt w zakresie realizowanych zadań,
q) przygotowywanie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w zakresie realizowanych zadań,
r) [789] prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących nakładania kar pieniężnych;

2a) [790]**Referat Rejestracji Pojazdów II Północ,** do zadań którego należy:
a) prowadzenie ewidencji pojazdów,
b) prowadzenie ewidencji wyróżników tablic rejestracyjnych indywidualnych wydanych na terenie województwa pomorskiego,
c) dokonywanie rejestracji pojazdów, rejestracji czasowej oraz czasowego wycofania z ruchu pojazdów,
d)[791]wydawanie dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, zalegalizowanych tablic rejestracyjnych,
e) wyrejestrowywanie pojazdów na wniosek właściciela oraz z urzędu,

[786] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1044/18 z dnia 28 czerwca 2018 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2018 r.
[787] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.
[788] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.
[789] dodana przez § 1 pkt 11 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r.
[790] dodany przez § 1 pkt 26 lit b Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[791] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

f) przyjmowanie zawiadomień o zbyciu pojazdu oraz zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym,
g) dokonywanie wpisów i wykreśleń w dowodzie rejestracyjnym zastrzeżeń wynikających z przepisów prawa,
h) potwierdzanie zgodności danych na żądanie innych organów rejestrujących oraz skreślanie pojazdów z ewidencji,
i) przyjmowanie oraz wydawanie zatrzymanych przez policję lub inne organy dowodów rejestracyjnych,
j) wydawanie skierowań na dodatkowe badania techniczne,
k) wydawanie decyzji na nadanie i nabicie numerów oraz wykonanie tabliczki znamionowej zastępczej,
l) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących rejestrowanych pojazdów,
m) wprowadzanie danych do właściwych systemów teleinformatycznych,
n) wydawanie zaświadczeń, udostępnianie danych i udzielanie informacji w zakresie rejestracji pojazdów,
o) [792]wyznaczanie w ramach województwa pomorskiego pojemności tablic rejestracyjnych tymczasowych i samochodowych jednorzędowych zmniejszonych i tymczasowych, dla pojazdu posiadającego zmniejszone wymiary miejsca konstrukcyjnie przeznaczonego do umieszczania tablicy rejestracyjnej,
p) prowadzenie składnicy akt w zakresie realizowanych zadań,
q) przygotowywanie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w zakresie realizowanych zadań,
r) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących nakładania kar pieniężnych,
s) [793]wydawanie zaświadczeń, wyciągów i odpisów z rejestru sprzętu pływającego o długości do 24 m,
t) [794]rejestracja jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m;

3) **Referat Transportu i Nadzoru,** do zadań którego należy:
a) prowadzenie rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów,
b) prowadzenie rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,
c) prowadzenie ewidencji instruktorów oraz ewidencji wykładowców,
d) prowadzenie ewidencji diagnostów,
e) wydawanie lub cofanie diagnostom uprawnień do wykonywania badań technicznych,
f) sprawowanie nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów,
g) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością szkoleń realizowanych przez przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,
h) wydawanie zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
i) wydawanie licencji w zakresie przewozu osób,

[792] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.
[793] dodany przez § 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 1977/23 z dnia 30 października 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.
[794] dodany przez § 1 pkt 5 Zarządzenia Nr 1977/23 z dnia 30 października 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

j) wydawanie licencji na krajowy transport drogowy osób taksówką,
k) wydawanie licencji w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy,
l) wydawanie zaświadczeń na potrzeby własne w zakresie transportu drogowego,
m) sprawowanie nadzoru nad spełnianiem wymagań przez przedsiębiorców w zakresie uprawnień na wykonywanie przewozów drogowych,
n) wprowadzanie i przetwarzanie danych w Krajowym Rejestrze Elektronicznym Przedsiębiorców Transportu Drogowego,
o) prowadzenie postępowań z zakresu utraty dobrej reputacji przez przedsiębiorców wykonujących przewozy drogowe,
p) wprowadzanie danych do właściwych systemów teleinformatycznych,
q) prowadzenie składnicy akt w zakresie realizowanych zadań,
r) przygotowywanie projektu budżetu Wydziału i sprawozdań z jego wykonania,
s) przygotowywanie wniosków o zmiany w budżecie oraz aktualizacja planu wykonania wydatków budżetowych,
t) nadzór nad wykonaniem budżetu Wydziału w zakresie wydatków i dyscypliny finansów publicznych,
u) przygotowywanie analiz i sprawozdań,
v) nadzór nad dokumentami finansowo – księgowymi Wydziału,
w) przygotowywanie projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych w zakresie realizowanych zadań,
y) [795]opracowywanie założeń polityki Miasta w zakresie przewozów taksówkami osobowymi,
z) [796] prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących nakładania kar pieniężnych,
za) [797]wydawanie identyfikatorów kierowców taksówek dla przedsiębiorców wykonujących krajowy transport drogowy w zakresie przewozu osób taksówką.

2. **W realizacji zadań Wydział współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, z gminami obszaru metropolitalnego oraz starostwami z terenu województwa pomorskiego, a w szczególności z:**

1) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej;
2) [798]*(uchylony)*
3) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia.

[799]§ 28a. [800]*(uchylony)*

[795] dodany przez § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 6 maja 2019 r.
[796] dodane przez § 1 pkt 11 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r.
[797] dodane przez § 1 pkt 11 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r.
[798] przez § 1 pkt 15 Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.
[799] dotychczasowy § 24a otrzymał numerację § 28a oraz nowe brzmienie zgodnie z § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 1709/19 z 24 października 2019 r. – wejście w życie z dniem 15 listopada 2019 r.
[800] przez § 1 pkt 16 Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r. (zlikwidowano Biuro ds. Nieruchomości - Inwestycji Miejskich)

[801]**§ 28b. 1. Biuro Architekta Miasta,** do zadań którego należy:

1) poszukiwanie i tworzenie innowacyjnych rozwiązań oraz narzędzi w postaci dokumentów strategicznych oraz kierunkowych w dziedzinie przestrzennej, w tym programów, polityk i modeli Miasta, opartych na konsultacjach społecznych i dobrych praktykach niezbędnych w procesie rozwoju urbanistyczno-architektonicznym Miasta;
2) [802]prowadzenie analiz urbanistyczno-architektonicznych na potrzeby wybranych inwestycji Miasta, prowadzenie procesów konsultacyjnych w tym zakresie;
3) [803]wydawanie opinii architektonicznych i urbanistycznych na potrzeby Prezydenta, wydziałów i jednostek organizacyjnych Miasta oraz opiniowanie proponowanych rozwiązań, specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla projektowanych inwestycji miejskich oraz inwestycji planowanych lub realizowanych przez inwestorów prywatnych w ramach partnerstwa publiczno – prywatnego;
4) wyznaczanie warunków, ram i wytycznych dla realizacji przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia harmonijnego rozwoju architektury przestrzeni miejskiej;
5) inicjowanie dialogu i poszukiwanie najlepszych rozwiązań dla obszarów konfliktowych/strategicznych w zakresie zagospodarowania przestrzeni miejskiej;
6) [804]współpraca z Radą Gdańskich Inwestorów oraz innymi organizacjami zrzeszającymi projektantów i inwestorów w zakresie kreowania najbardziej efektywnych rozwiązań odnoszących się do kwestii kształtowania przestrzeni;
7) [805]opiniowanie dokumentów strategicznych i planistycznych na potrzeby władz miasta i poszczególnych wydziałów oraz jednostek organizacyjnych Miasta, prowadzenie procesów konsultacyjnych i partycypacyjnych z udziałem społeczności lokalnych na potrzeby procesów planowania rozwoju Miasta i poszczególnych obszarów;
8) zgłaszanie wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w przypadku zidentyfikowania takich potrzeb;
9) opiniowanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenów oraz pozwoleń na budowę dla wybranych projektów o istotnym znaczeniu dla Miasta wskazanych przez Prezydenta lub Zastępcę Prezydenta, w tym udział w negocjacjach z inwestorami;
10) proponowanie i opiniowanie rozwiązań na rzecz poprawy estetyki obiektów i przestrzeni miejskich;
11) udział w pracach Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;

---

[801] dodany przez § 1 pkt 11 Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia 356/21 z dnia 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r

[802] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 lit a Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[803] w brzmieniu ustalonym przez§ 1 pkt 27 lit b Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[804] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 lit c Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[805] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 lit c Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

12) [806]inicjowanie i organizacja konkursów architektonicznych i urbanistyczno-architektonicznych organizowanych i współorganizowanych przez Miasto;

13) [807]udział w debatach, konferencjach, seminariach i warsztatach branżowych związanych z planowaniem przestrzennym, projektowaniem architektonicznym i ochroną zabytków, w tym organizacja i współorganizacjia tych wydarzeń;

14) prowadzenie procedury związanej z udzielaniem dotacji celowych na prace przy obiektach zabytkowych oraz ich rozliczanie;

15) opiniowanie projektów (dokumentacji) i programów, w zakresie ochrony zabytków, opracowywanych przez komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta;

16) [808] przygotowywanie specjalistycznych opinii w zakresie ochrony zabytków w trakcie postępowań administracyjnych prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta przy zabytkach stanowiących własność Miasta oraz wsparcie merytoryczne przy pracach konserwatorskich i robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach stanowiących własność Miasta;

17) współpraca przy prowadzeniu spraw związanych z tworzeniem parków kulturowych;

18) [809] przygotowanie i prowadzenie działań edukacyjnych i popularyzatorskich (w tym publikacji) związanych z tematyką kształtowania przestrzeni, ochrony zabytków i dziedzictwa kulturowego Gdańska;

19) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków nieruchomych znajdujących się na terenie Miasta;

20) prowadzenie listy dóbr kultury współczesnej;

21) zlecanie prowadzenia prac badawczych i dokumentacyjnych ujętych w budżecie Biura oraz sprawowanie nad nimi nadzoru merytorycznego;

22) [810]współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta przy monitorowaniu stanu zachowania zabytków będących własnością Miasta;

23) sporządzanie gminnego programu opieki nad zabytkami oraz sprawozdań z jego realizacji;

24) przyjmowanie zawiadomień o ujawnieniu przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem i niezwłoczne przekazanie przyjętego zawiadomienia Pomorskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków;

25) wydawanie legitymacji i zaświadczeń o pełnieniu funkcji społecznego opiekuna zabytków;

---

[806]w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 lit d Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[807] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 lit d Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[808] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 lit e Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[809] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 lit f Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[810] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 lit g Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

26) wykonywanie zadań związanych z nadzorem nad fundacjami realizującymi zadania z zakresu opieki nad zabytkami;

27) [811]pozyskiwanie i gromadzenie dokumentacji i materiałów archiwalnych oraz innych materiałów źródłowych na potrzeby opiniowania i współtworzenia rozwiązań architektonicznych, urbanistycznych i ochrony zabytków oraz ich popularyzacji;

28) [812]udział w przygotowaniu i realizacji krajowych oraz międzynarodowych projektów badawczych i rozwojowych związanych z kształtowaniem przestrzeni i ochrony zabytków.

2. W realizacji zadań Biuro współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:

1) Biurem Rozwoju Gdańska w zakresie sporządzania Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, rewitalizacji oraz innych opracowań urbanistycznych, w tym udziału w spotkaniach roboczych;

2) [813]Wydziałem Skarbu, Gdańskimi Nieruchomościami oraz Dyrekcją Rozbudowy Miasta Gdańska w zakresie przygotowywania ofert inwestycyjnych, uwzględniających wymóg złożenia koncepcji architektonicznej oraz podlegających ocenie przy sprzedaży atrakcyjnych terenów Miasta;

3) Wydziałem Polityki Gospodarczej w zakresie wypracowywania i negocjowania wymagań architektonicznych i przestrzennych dla strategicznych w przestrzeni Miasta inwestycji planowanych lub realizowanych przez inwestorów prywatnych (partnerstwa publiczno - prywatnego);

4) Wydziałem Urbanistyki i Architektury w zakresie ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz wydawania pozwolenia na budowę;

5) Gdańskim Zarządem Dróg i Gdańskim Zarządem Zieleni[814] w zakresie estetyki obiektów i przestrzeni miejskich;

6) merytorycznymi wydziałami i jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie rozwiązywania problemów urbanistyczno-architektonicznych dla wyznaczonych obszarów;

7) wszystkimi wydziałami Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Miasta zlecającymi sporządzanie uwarunkowań architektonicznych dla projektów dotyczących inwestycji miejskich;

8) współpraca z organami administracji rządowej, samorządowej, organizacjami społecznymi oraz instytucjami ochrony dóbr kultury w zakresie ochrony zabytków.

---

[811] dodany przez § 1 pkt 27 lit i Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[812] dodany przez § 1 pkt 27 lit i Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[813] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 17 Zarządzenia Nr 2002/22 z dnia 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

[814] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 6 zarządzenia Nr 327/26 z dnia 27 lutego 2026 r – wejście w życie z dniem 1 marca 2026 r.

[815]**§ 28c. 1. Biuro Prawne**, do zadań którego należy:

1) [816]świadczenie pomocy prawnej na rzecz Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika, Zastępcy Skarbnika i Dyrektora Zarządzającego oraz wydziałów Urzędu;
2) [817]opiniowanie projektów aktów prawnych wydawanych przez Radę i Prezydenta, przygotowywanych przez wydziały Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta;
3) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów i porozumień;
4) udział w przygotowaniu i negocjowaniu przez merytoryczne wydziały projektów umów o skomplikowanym charakterze prawnym lub mogących spowodować powstanie dla Miasta poważnych zobowiązań finansowych;
5) udzielanie porad i konsultacji prawnych, a także sporządzanie opinii prawnych w ramach świadczenia pomocy prawnej,
6) [818]monitorowanie procesów legislacyjnych i bieżące informowanie dyrektorów Wydziałów o zmianach zachodzących w obowiązującym stanie prawnym, w tym planowanych zmianach, a mających wpływ na działania organów Miasta;
7) zastępstwo procesowe w sprawach z udziałem Miasta, Skarbu Państwa-Prezydenta Miasta Gdańska lub Urzędu oraz zastępstwo na zgromadzeniach lub w radzie wierzycieli w postępowaniach upadłościowych i restrukturyzacyjnych;
8) współpraca z radcami prawnymi jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie świadczenia pomocy prawnej.

2. **W realizacji zadań Biuro współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, organami dzielnic Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego.**

[819,820]**§ 28d.**1. *(uchylony)*

[821]**§ 28e.**1. **Zadania Biura ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami realizuje:**

1) **Referat ds. Rad Dzielnic**, do zadań którego należy:
   a) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Miasta wspomagające rady dzielnic w realizacji ich zadań statutowych, w szczególności organizowanie i prowadzenie spotkań, zespołów roboczych, procesów konsultacyjnych,
   b) prowadzenie punktu konsultacyjno-kontaktowego dla radnych dzielnic,

---

[815]dodany przez § 1 pkt 8 Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.

[816] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 Zarządzenia Nr 2336/25 z dnia 23 grudnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

[817] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 15 września 2026 r.

[818] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. b zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[819] dodany przez § 1 pkt 14 Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

[820] uchylony przez § 1 pkt 18 zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. *(uchylono Biuro Energetyki)*

[821] dodany przez § 1 pkt 14 Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

c) obsługa organizacyjno-merytoryczna rad i zarządów dzielnic, a w szczególności:
   - prowadzenie rejestrów i zbiorów uchwał rad dzielnic,
   - wykonywanie czynności związanych z nadzorem nad zgodnością uchwał z prawem,
   - kierowanie uchwał do realizacji właściwym wydziałom i jednostkom organizacyjnym Miasta wraz z monitoringiem udzielania odpowiedzi,
   - wyposażenie w sprzęt i materiały biurowe,
d) wsparcie w planowaniu i konsultowaniu zadań realizowanych ze środków finansowych dzielnic,
e) przyjmowanie i koordynowanie wniosków rad dzielnic dot. realizacji zadań ze środków statutowych dzielnic,
f) obsługa projektów i inicjatyw rad dzielnic w obszarze integracji i inicjatyw dla mieszkańców,
g) organizowanie spotkań Prezydenta w dzielnicach oraz koordynowanie realizacji ustaleń i postanowień,
h) organizowanie posiedzeń Kolegium Przewodniczących Zarządów Dzielnic oraz monitorowanie realizacji postanowień,
i) budowanie sieci współpracy pomiędzy radnymi Miasta, a radami dzielnic oraz pomiędzy samymi radami dzielnic w celu uwspólniania polityki rozwojowej dzielnic,
j) podejmowanie i koordynowanie działań wspierających działalność rad dzielnic, a w szczególności monitorowanie współpracy z wydziałami i jednostkami organizacyjnymi Miasta,
k) koordynowanie działań edukacyjno – informacyjnych dotyczących zasad funkcjonowania samorządu, w tym organizowanie szkoleń oraz warsztatów dla rad dzielnic,
l) wsparcie w obsłudze stron internetowych rad dzielnic na portalu gdansk.pl oraz obsługa strony BIP poświęconej radom dzielnic,
m) koordynowanie innych spraw organizacyjnych dotyczących rad dzielnic,
n) [822]współudział w organizowaniu i przeprowadzaniu wyborów i referendów;

2) **Referat Współpracy z Mieszkańcami**, do zadań którego należy:

a) organizowanie i koordynowanie procesów partycypacyjnych (w tym konsultacji społecznych) oraz spotkań w ważnych dla mieszkańców sprawach,
b) upowszechnianie idei społeczeństwa obywatelskiego poprzez dialog i współpracę z mieszkańcami,
c) integrowanie społeczności lokalnej w działaniach na rzecz Miasta i wokół inicjatyw obywatelskich,
d) organizowanie spotkań Prezydenta z mieszkańcami oraz koordynowanie realizacji ustaleń i postanowień,
e) organizowanie procesu budżetu obywatelskiego oraz monitorowanie jego realizacji
   m.in. poprzez prowadzenie dokumentacji zdjęciowej i uzupełnianie mapy inwestycji,
f) zarządzanie projektami budżetu obywatelskiego realizowanymi przez wydziały i jednostki organizacyjne Miasta,

[822] dodana przez § 1 pkt 8 lit. b Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r

g) rozwijanie form i narzędzi partycypacji wykorzystywanych w kontaktach z mieszkańcami,
h) współredagowanie miejskiej strony internetowej w zakresie partycypacji społecznej,
i) organizowanie szkoleń, konferencji, seminariów, warsztatów oraz paneli dyskusyjnych w zakresie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;

3) **Samodzielne stanowiska ds. budżetu**, do zadań którego należy:
a) przygotowywanie projektu budżetu Biura i sprawozdań z jego wykonania,
b) aktualizacja planu wykonania wydatków budżetowych oraz nadzór nad wykonaniem budżetu Biura w zakresie wydatków,
c) prowadzenie planu zamówień publicznych i rejestrów wynikających z zadań Biura,
d) przygotowywanie dokumentacji finansowej stanowiącej podstawę wypłat diet radnym dzielnic,
e) obsługa finansowa projektów i inicjatyw rad dzielnic realizowanych przez Biuro;

4)[823] **Referat Rozwoju Lokalnego**, do zadań którego należy:
a) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć oraz wspieranie współpracy jednostek miejskich w zakresie zarządzania terenem Śródmieścia i podnoszenia jakości przestrzeni miejskiej,
b) koordynowanie i negocjowanie zmian formy użytkowania przestrzeni miejskiej oraz wyznaczanie kierunków i form animacji, w szczególności poprzez współpracę z mieszkańcami oraz pozostałymi grupami interesariuszy Śródmieścia,
c) koordynowanie działań mających na celu rozwój i ochronę terenu historycznego Śródmieścia Gdańska, w tym dbałość o estetykę, wyznaczanie standardów w zakresie porządku i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałanie niekorzystnym zjawiskom,
d) pozyskiwanie i prowadzenie projektów z funduszy zewnętrznych na rzecz rozwoju Śródmieścia,
e) wspieranie współpracy i inicjatyw oddolnych w zakresie rozwoju Śródmieścia,
f) koordynowanie prac inżynierskich związanych z budową infrastruktury technicznej niezbędnej do obsługi imprez skautowych na Wyspie Sobieszewskiej,
g) koordynowanie prac związanych z realizacją „Programu społecznego rozwoju Wyspy Sobieszewskiej”,
h) reprezentowanie jednostek organizacyjnych Miasta zaangażowanych w realizację Umowy Ramowej dot. organizacji Światowego Jamboree Skautowego w roku 2027 we współpracy ze Związkiem Harcerstwa Polskiego,
i) prowadzenie działań na rzecz rozwoju Wyspy Sobieszewskiej,
j) koordynowanie działań w zakresie realizacji obowiązków Miasta wynikających z Umowy Ramowej, o której mowa w lit. h,
k) promocja Wyspy Sobieszewskiej jako miejsca organizacji zlotów Europejskiego Jamboree Skautowego oraz Związku Harcerstwa Polskiego.

[823] dodany przez § 1 pkt 14 zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

2. **W realizacji zadań Biuro współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta, organami dzielnic Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego.**

§ 28f.1.[824,825] Zadania Biura Zarządzania Ruchem Drogowym, realizuje:

1) **Referat Organizacji Ruchu**, do zadań którego należy:
   a) rozpatrywanie projektów organizacji ruchu i wniosków dotyczących organizacji ruchu,
   b) zatwierdzanie projektów organizacji ruchu,
   c) przekazywanie zatwierdzonych projektów organizacji ruchu do realizacji zarządowi drogi lub inwestorom,
   d) opracowywanie lub zlecanie do opracowania projektów organizacji ruchu uwzględniających wnioski wynikające z przeprowadzonych analiz organizacji i bezpieczeństwa ruchu,
   e) opiniowanie geometrii drogi w projektach budowalnych,
   f) opiniowanie projektów organizacji ruchu jako organ zarządzający ruchem na drogach,
   g) prowadzenie ewidencji planowanych zmian w organizacji ruchu drogowego,
   h) organizacja narad koordynacyjnych w zakresie robót drogowych,
   i) współpraca z zarządem drogi w zakresie wydawania decyzji zezwalających na zajęcie pasa drogowego,
   j) obsługa organizacyjno-techniczna prac komisji dotyczących ruchu drogowego oraz Miejskiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu;

2) **Referat Sygnalizacji i Sterowania Ruchem**, do zadań którego należy:
   a) rozpatrywanie projektów organizacji ruchu dotyczących funkcjonowania sygnalizacji świetlnej oraz programów sterujących sygnalizacją świetlną,
   b) rozpatrywanie wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu dotyczących funkcjonowania sygnalizacji świetlnej oraz programów sterujących sygnalizacją świetlną,
   c) opracowanie lub zlecanie do opracowania projektów sygnalizacji świetlnej oraz programów sterujących sygnalizacją świetlną z uwzględnieniem przeprowadzonych analiz ruchu i bezpieczeństwa ruchu,
   d) zatwierdzanie projektów organizacji ruchu dotyczących funkcjonowania sygnalizacji świetlnej oraz programów sterujących sygnalizacją świetlną,
   e) przekazywanie zatwierdzonych projektów sygnalizacji świetlnej do realizacji zarządowi drogi lub inwestorom,
   f) opiniowanie projektów dotyczących funkcjonowania sygnalizacji świetlnej oraz programów sterujących sygnalizacją świetlną jako organ zarządzający ruchem na drogach,

[824] dodany przez § 1 pkt 19 zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

[825] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 lit. a zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r. (zmiana nazwy Biura oraz utworzenie referatów)

g) analiza i kontrola funkcjonowania sygnalizacji świetlnej i programów sterujących sygnalizacją świetlną na drogach publicznych Miasta oraz jej wpływ na organizację, bezpieczeństwo i płynność ruchu,
h) nadzór nad funkcjonowaniem Zintegrowanego Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR;

3) **Zespół Kontroli i Analiz**, do zadań którego należy:
a) ewidencja i przechowywanie zatwierdzonych projektów organizacji ruchu,
b) prowadzenie kontroli prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych, sygnalizacji świetlnych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ich zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu,
c) przetwarzanie i archiwizowanie zawiadomień o wprowadzeniu organizacji ruchu,
d) informowanie zarządów dróg o utracie ważności zatwierdzonej organizacji ruchu,
e) przeprowadzenie kontroli wykonania zadań technicznych wynikających z realizacji projektu stałej organizacji ruchu w zakresie funkcjonowania sygnalizacji świetlnej oraz programów sterujących sygnalizacją świetlną,
f) wydawanie decyzji o wykorzystaniu drogi w sposób szczególny,
g) realizacja programu poprawy bezpieczeństwa w obszarze szkół,
h) nadzór nad realizacją Programu Poprawy Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego „Gdańska Wizja[826] ZERO”,
i) prowadzenie kampanii społecznych i działań edukacyjnych ukierunkowanych na przestrzeganie prawa o ruchu drogowym i wzajemnego poszanowania wszystkich uczestników ruch.
j) przeprowadzanie analiz funkcjonowania stref płatnego parkowania i stref ograniczonej dostępności oraz planowanie rozwoju tych stref;
k) [827]wykonywanie praw i obowiązków wynikających z członkostwa Miasta w stowarzyszeniu Polska Unia Mobilności Aktywnej,
l) [828]obsługa finansowa zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Miasta dotyczących:
   - porozumień międzygminnych zawartych z Miastem Sopot, Miastem Pruszcz Gdański, Gminą Pruszcz Gdański, Gminą Kolbudy i Gminą Żukowo w sprawie przejęcia przez Miasto Gdańsk wykonania zadań publicznych w zakresie transportu lokalnego,
   - udziału Miasta w Metropolitalnym Związku Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej.

2. W realizacji zadań Biuro współpracuje ze wszystkimi wydziałami Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz z gminami obszaru metropolitalnego, a w szczególności z:

[826] wyraz zastąpiony przez § 1 pkt 7 zarządzenia Nr 494/24 z dnia 24 marca 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.
[827] dodany przez § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.
[828] dodany przez § 1 pkt 7 Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

2) Wydziałem Budżetu Miasta i Podatków w zakresie planowania i wykonywania budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej;
3) Wydziałem Finansowym w zakresie realizacji dochodów i wydatków Urzędu oraz ewidencji księgowej mienia;
4) Wydziałem Projektów Inwestycyjnych w zakresie bazy planowanych inwestycji[829], programów poprawy warunków ruchu pieszego i dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym nad Programem budowy i modernizacji chodników w Gdańsku oraz realizowania projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych;
5) [830]*(uchylony)*
6) Wydziałem Urbanistyki i Architektury w zakresie opiniowania projektowanych rozwiązań organizacji ruchu na drogach;
7) Biurem Rozwoju Gdańska w zakresie opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem problematyki organizacji ruchu na drogach; -
8) Gdańskim Zarządem Dróg[831] w zakresie zarządzania ruchem na drogach, w tym podczas imprez masowych i sytuacji kryzysowych oraz w zakresie poprawy dostępności pieszej, w tym dla osób ze szczególnymi potrzebami;
9) Zarządem Transportu Miejskiego w zakresie funkcjonowania publicznej komunikacji zbiorowej – wyznaczanie przystanków autobusowych, organizacji ruchu (oznakowania) dla autobusów i tramwajów, sterowanie ruchem z uwzględnieniem priorytetu dla komunikacji miejskiej oraz poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;
10) Gdańskimi Autobusami i Tramwajami sp. z o.o. w zakresie organizacji ruchu tramwajowego, w tym czasowych organizacji ruchu;
11) Komendą Miejską Policji w zakresie realizacji miejskich programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego;
12) Pomorską Radą Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego w zakresie realizacji wojewódzkiego programu poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego GAMBIT Pomorski;
13) organami dzielnic Miasta w zakresie spraw objętych działaniem biura.

§ 29.[832] *(uchylony)*

§ 30. Miejski Rzecznik Konsumentów wykonuje zadania ochrony praw konsumenta w zakresie:

1) zapewnienia konsumentom bezpłatnego poradnictwa i informacji prawnej w zakresie ochrony ich interesów;

2) wytaczania powództw na rzecz konsumentów oraz wstępowania, za ich zgodą, do toczącego się postępowania w sprawach o ochronę interesów konsumentów;

---

[829] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 2336/25 z dnia 23 grudnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.
[830] uchylony przez § 1 pkt 15 lit. b Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.
[831] wyrazy zastąpione przez § 1 pkt 7 zarządzenia Nr 327/26 z dnia 27 lutego 2026 r – wejście w życie z dniem 1 marca 2026 r.
[832] przez § 1 pkt 9 Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2021 r. (uchylony Koordynator Radców Prawnych)

3) występowania do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów;

4) składania wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów;

5) współdziałania z właściwymi terytorialnie delegaturami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz organizacjami, do których zadań statutowych należy ochrona interesów konsumentów.

[833]Miejski Rzecznik Konsumentów w sprawach merytorycznych podlega bezpośrednio Prezydentowi, a w sprawach organizacyjnych Zastępczyni Prezydenta ds. rozwoju przestrzennego i mieszkalnictwa.

Rozdział IV.
Symbole wydziałów stosowane do znakowania spraw

§ 31. 1. **Dla oznaczenia akt w wydziałach należy używać następujących symboli:**

1) [834]**Biuro Rady Miasta Gdańska – BRMG:**

a) Referat ds. Obsługi Komisji – **I,**
b) Referat Organizacyjny **– II;**

2) [835]*(uchylony)*

3) **Biuro Prezydenta ds. Kultury – BPK:**

a) [836]*(uchylony)* **– I,**
b) Referat ds. Mecenatu Kultury - **II**,
c) [837]*(uchylony)* **– III,**
d) Samodzielne stanowisko ds. marki kulturalnej Gdańska - **IV**,
e) [838]Zespół ds. Budżetu i Analiz– **V**,
f) [839]Referat Instytucji Kultury **– VI,**
g) [840]Referat ds. Społecznych Projektów Kulturalnych **– VII,**

---

[833] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

[834] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 zarządzenia Nr 2148/24 z dnia 22 listopada 2024 r. - wejście w życie z dniem 1 grudnia 2024 r.

[835] przez § 1 pkt 17 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

[836] uchylony przez § 1 pkt 15 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.(uchylony Referat Polityki Kulturalnej)

[837] przez § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 2013/18 z 12 grudnia 2018 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

[838] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 Zarządzenia Nr 2368/23 z dnia 21 grudnia 2023 r. (Samodzielne stanowisko ds. budżetu i analiz przekształcono w Zespół ds. Budżetu i Analiz) – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

[839] dodany przez § 1 pkt 15 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

[840] dodany przez § 1 pkt 15 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

h) [841]Samodzielne stanowisko ds. projektów literackich **– VIII;**

4) [842]**Biuro Prezydenta ds. Sportu – BPS;**

5) [843]**Biuro Prezydenta – BP:**

a) [844]*(uchylony)* **– I,**
b) Referat Marketingu – **II**,
c) Referat Spraw Zagranicznych – **III**,
d) Referat Prasowy – **IV**,
e) [845]*(uchylony)* **– V,**
f) Referat Organizacyjno - Protokolarny – **VI**,
g) Sekretariat Związku Miast Bałtyckich – **VII**,
h) Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta Gdańska – **VIII**,
i) [846]*(uchylony)* **– IX,**
j) Koordynator ds. Bursztynu – **X**,
k) Samodzielne stanowisko ds. promocji projektów gospodarczych – **XI**,
l) Samodzielne stanowiska ds. budżetu – **XII**,
m) Samodzielne stanowiska pracy – **XIII**,
n) [847,848]*(uchylony)* **– XIV,**
o) [849]Referat Koordynacji Polityki Bezpieczeństwa – **XV,**
p) [850]Referat Promocji Miasta – **XVI,**
r) [851]Referat Współpracy i Koordynacji – **XVII**;

6) **Wydział Kadr i Organizacji – WKiO:**

a) [852]*(uchylony)* **– I,**
b) [853](uchylony) **– II,**
c) Referat Organizacji i Systemu Jakości - **III**,

---

[841] dodany przez § 1 pkt 28 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[842] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 Zarządzenia 1008/20 z dnia 17 lipca 2020 r. - wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2020 r.
[843] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 17 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.
[844] przez § 1 pkt 5 lit a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1044/22 z 10 czerwca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2022 r. (uchylony Referat Marki Miasta w związku ze zmianą nazwy na Referat Promocji Miasta)
[845] przez § 1 pkt 15 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r. (uchylony Referat Partycypacji Społecznej i Rad Dzielnic)
[846] przez § 1 pkt 15 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r. (uchylone samodzielne stanowisko ds. Równego Traktowania)
[847] dodany przez § 1 pkt 15 lit. b tiret trzecie Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.
[848] przez § 1 pkt 4 Zarządzenia Nr 1406/22 z dnia 25 lipca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r. (likwidacja Referatu Ochrony Informacji Niejawnych)
[849] dodany przez § 1 pkt 28 lit b tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.
[850] dodany przez § 1 pkt 5 lit a tiret trzecie Zarządzenia Nr 1044/22 z 10 czerwca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2022 r.
[851] dodany przez § 1 pkt 5 lit a tiret trzecie Zarządzenia Nr 1044/22 z 10 czerwca 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2022 r.
[852] przez § 1 pkt 15 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r. (uchylony Referat Kadr)
[853] przez § 1 pkt 15 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r. (uchylony Referat Rozwoju Pracowników)

d) [854]*(uchylony)* **– IV,**
e) [855]*(uchylony)* **– V,**
f)[856,857]*(uchylony)* – **VI,**
g) [858,859]*(uchylony)* – **VII**,
h) [860,861]*(uchylony)* – **VIII**,
i) [862]Zespół ds. Ochrony Danych Osobowych – **IX**,
j) [863,864]*(uchylony)* – **X**;
k)[865,866] *(uchylony)* – **XI**;
l)[867]Referat Kadr – **XII**,
m)[868]Referat Rekrutacji i Szkoleń – **XIII**,
n)[869]Referat Analiz i Budżetu – **XIV**,
o)[870]Referat Rozliczeń Wynagrodzeń i Świadczeń – **XV**,
p)[871]Referat Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej – **XVI**,
r) [872]Referat Rozwoju Organizacji – **XVII**;

---

[854] przez § 1 pkt 12 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r. (uchylono Referat Planowania i Analiz – **IV)**

[855] przez § 1 pkt 12 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r. (uchylono Referat Infrastruktury – **V)**

[856] dodany przez § 1 pkt 12 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

[857] uchylony przez § 1 pkt 8 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. (uchylono Zespół ds. Ekonomicznych)

[858] dodany przez § 1 pkt 15 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

[859] uchylony przez § 1 pkt 8 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. (uchylono Referat Spraw Pracowniczych)

[860] dodany przez § 1 pkt 15 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

[861] uchylony przez § 1 pkt 8 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. (uchylono Zespół ds. Rozliczeń Wynagrodzeń i innych świadczeń)

[862] dodany przez § 1 pkt 15 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

[863] dodany przez § 1 pkt 15 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

[864] uchylony przez § 1 pkt 4 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2311/22 z dnia 21 listopada 2022 r – wejście w życie z dniem 1 grudnia 2022 r. (uchylono Samodzielne stanowiska ds. bhp i ppoż. – X)

[865] dodany przez § 1 pkt 4 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 2311/22 z dnia 21 listopada 2022 r – wejście w życie z dniem 1 grudnia 2022 r.

[866] uchylony przez § 1 pkt 8 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. (uchylono Zespół ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej)

[867] dodany przez § 1 pkt 8 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

[868] dodany przez § 1 pkt 8 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

[869] dodany przez § 1 pkt 8 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

[870] dodany przez § 1 pkt 8 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

[871] dodany przez § 1 pkt 8 lit. a tiret pierwsze podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

[872] dodany przez § 1 pkt 5 zarządzenia Nr 1491/26 z dnia 31 sierpnia 2026 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2026 r.

6a) [873]**Wydział Infrastruktury – WI:**

a) Referat Zarządzania Budynkami – **I**,
b) Referat Zaopatrzenia – **II**,
c) Referat Planowania i Analiz – **III**,
d) Archiwum Zakładowe – **IV**,

7) **Wydział Budżetu Miasta i Podatków – WBMiP:**

a) Referat Planowania Budżetowego - **I**,
b) Referat Rachunkowości Budżetu Miasta - **II**,
c) Referat Wymiaru Podatków - **III**,
d) Referat Wymiaru Podatku od Nieruchomości Osób Fizycznych - **IV**,
e) Referat Egzekucji - **V**;

8) **Wydział Finansowy – WF:**

a) Referat Dochodów Podatkowych - **I**,
b) Referat Dochodów Budżetowych - **II**,
c) Referat Wydatków Budżetowych - **III**,
d) Referat Księgowości Majątkowej i Dotacji - **IV**,
e) Referat Podatku VAT - **V**,
f) Referat Dochodów z Gospodarowania Odpadami Komunalnymi - **VI**;

9) **Wydział Polityki Gospodarczej – WPG:**

a) Referat Badań i Analiz Społeczno - Gospodarczych - **I**,
b) [874]*(uchylony)* - **II**,
c) Referat Nadzoru Właścicielskiego - **III**,
d) [875]*(uchylony)* - **IV**,
e) Zespół ds. administracyjnych i budżetu Wydziału – **V**;
f) [876,877]*(uchylony)* – **VI**;
g)[878]Centrum Projektów Partnerskich – **VII**,
h)[879]Referat Współpracy z Biznesem – **VIII**,
i)[880]Referat ds. Zezwoleń na Sprzedaż Napojów Alkoholowych – **IX**;

10) **Wydział Skarbu – WS:**

a) Referat Gospodarki Gruntami - **I**,
b) Referat Obrotu Nieruchomościami - **II**,
c) Referat Analiz, Opłat i Rozliczeń - **III**,

---

[873] dodany przez § 1 pkt 12 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.
[874] uchylony przez § 1 pkt 16 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r. (uchylono Centrum Partnerstwa i Biznesu)
[875] uchylony przez § 1 pkt 11 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r. (uchylono Referat Przedsiębiorczości i Turystyki – **IV**)
[876] dodane przez § 1 pkt 11 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.
[877] uchylony przez § 1 pkt 9 lit. b Zarządzenia Nr 774/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r.- wejście w życie z dniem 1 maja 2023 r (uchylono Ref. Wspierania i Rozwoju Przedsiębiorczości)
[878] dodany przez § 1 pkt 16 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.
[879] dodany przez § 1 pkt 16 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.
[880] dodany przez § 1 pkt 16 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

d) Referat Bezprzetargowej Sprzedaży Lokali i Gruntów - **IV**,
e) [881]*(uchylony)* – **V.**
f) [882]*(uchylony)* – **VI.**
g) [883]Referat Budżetu i Ewidencji Mienia – **VII**,
h) [884]Referat Udostępniania Nieruchomości Gruntowych **– VIII;**

11) [885]**Wydział Projektów Inwestycyjnych – WPI:**

a) Referat Budżetu - **I**,
b) [886]*(uchylony)* - **II**,
c) [887]*(uchylony)* - **III**,
d) [888]*(uchylony)* - **IV,**
e) [889]*(uchylony)* – **V**
f) [890]*(uchylony)* – **VI**,
g)[891,892]*(uchylony)* – **VII**,
h)[893]Referat Koordynacji Polityki Inwestycyjnej – **VIII**,
i)[894,895]*(uchylony)* – **IX**,
j)[896]Referat Funduszy Zewnętrznych – **X,**
k)[897]Referat Inwestycji Transportowych – **XI,**
l)[898]Referat Inwestycji Ekologicznych – **XII**,

---

[881] przez § 1 pkt 17 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r. (uchylono Referat Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości Skarbu Państwa i Miasta – **V)**

[882] przez § 1 pkt 28 lit c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r. (uchylono Ref. Środków Trwałych)

[883] dodany przez § 1 pkt 28 lit c tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[884] dodany przez § 1 pkt 18 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 2002/22 z 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

[885] w brzmieniu ustalonym przez dodana § 1 pkt 12 Zarządzenia Nr 245/20 z dnia 27 lutego 2020 r. – wejście w życie dnia 1 kwietnia 2020 r.

[886] uchylony przez § 1 pkt 10 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r. (uchylono Referat Inwestycji Liniowych)

[887] uchylony przez § 1 pkt 10 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r. (uchylono Referat Inwestycji Kubaturowych)

[888] uchylony przez § 1 pkt 10 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r. (uchylono Referat Rozliczeń Projektów)

[889] przez § 1 pkt 6 lit. a Zarządzenia Nr 1127/21 z dnia 22 lipca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2021 r. (uchylony Zespół Umów Drogowych – **V)**

[890] uchylony przez § 1 pkt 9 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r. (uchylono Samodzielne stanowisko ds. komunikacji społecznej)

[891] dodany przez § 1 pkt 6 lit. c Zarządzenia Nr 1127/21 z dnia 22 lipca 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 sierpnia 2021 r.

[892] uchylony przez § 1 pkt 9 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r. (uchylono Referat Koordynacji Obszarów Inwestycyjnych)

[893] dodany przez § 1 pkt 9 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

[894] dodany przez § 1 pkt 9 Zarządzenia Nr 945/24 z dnia 24 maja 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

[895] uchylony przez § 1 pkt 10 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r. (uchylono Zespół ds. administracyjnych i organizacyjnych)

[896] dodany przez § 1 pkt 10 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[897] dodany przez § 1 pkt 10 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[898] dodany przez § 1 pkt 10 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

m)[899]Referat Inwestycji Społecznych – **XIII**,
n)[900]Referat Inwestycji Przestrzennych – **XIV**;

12) **Wydział Spraw Obywatelskich – WSO:**

a) Referat Ewidencji Ludności - **I**,
b) Referat Dowodów Osobistych - **II**,
c) Referat Ewidencji Działalności Gospodarczej - **III**,
d) Kancelaria Urzędu - **IV**,
e) Gdańskie Centrum Kontaktu - **V**;

13) **Wydział Rozwoju Społecznego – WRS:**

a) Referat Strategii i Programów Społecznych - **I**,
b) [901] *(uchylony)* - **II**,
c) [902] *(uchylony)* - **III**,
d) [903] *(uchylony)* - **IV**,
e) Referat Usług Społecznych - **V**,
f) [904] *(uchylony)* - **VI**
g) Referat Projektów Społecznych - **VII**,
h) [905] *(uchylony)* - **VIII**,
i) [906] *(uchylony)* - **IX**,
j) [907] *(uchylony)* - **X**,
k) [908] *(uchylony)* - **XI**,
l) [909] *(uchylony)* – **XII**.
m) [910](*uchylony*)
n) [911,912] *(uchylony)* **– XIII**,
o) [913,914] *(uchylony)* **– XIV**,

---

[899] dodany przez § 1 pkt 10 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.
[900] dodany przez § 1 pkt 10 lit. a tiret drugie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.
[901] przez § 1 pkt 12 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r. (uchylony Ref. Organizacji Edukacji i Wychowania)
[902] przez § 1 pkt 12 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r.(uchylony Ref. Ekonomiczny)
[903] przez § 1 pkt 12 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r.(uchylony Ref. Niesamorządowej Edukacji i Wychowania)
[904] uchylony przez § 1 pkt 5 lit a. zarządzenia Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r. – wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r. (uchylony Referat Współpracy Lokalnej i Innowacji Społecznych)
[905] przez § 1 pkt 12 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r.(uchylone Samodzielne stanowiska ds. organizacyjno-prawnych)
[906] przez § 1 pkt 12 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r.(uchylone Samodzielne stanowisko ds. kadr dyrektorów szkół i placówek oświatowych)
[907] przez § 1 pkt 12 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r.(uchylone Samodzielne stanowiska ds. nadzoru nad działalnością stowarzyszeń
[908] przez § 1 pkt 12 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r.(uchylony Pełnomocnik Prezydenta Miasta Gdańska ds. Osób Niepełnosprawnych)
[909] przez § 1 pkt 12 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r.(uchylony Pełnomocnik Prezydenta Miasta Gdańska ds. Seniorów)
[910] przez § 1 pkt 17 lit. a tiret czwarte Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.
[911] dodany przez § 1 pkt 12 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r.
[912] uchylony przez § 1 pkt 17 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r. (uchylony Referat Opieki i Wychowania)
[913] dodany przez § 1 pkt 12 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r.
[914] uchylony przez § 1 pkt 17 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r. (uchylony Referat Szkół)

p) [915,916] *(uchylony)* **– XV**,
q) [917] Referat Budżetu i Kontroli **– XVI**,
r) [918,919] *(uchylony)* **– XVII**,
s) [920,921] *(uchylony)* **– XVIII**,
t) [922,923] *(uchylony)* **– XIX**,
u) [924,925] *(uchylone)* – **XX**,
v) [926]Referat Profilaktyki Zdrowotnej – **XXI**,
w) [927]Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi – **XXII**,
x) [928]Referat Współpracy Lokalnej – **XXIII**;

[929]13a) **Wydział Edukacji – WE:**

a) [930]*(uchylony)* – **I**,
b) [931]*(uchylony)* – **II**,
c) Referat Finansów Oświaty – **III**,
d) [932]*(uchylony)* – **IV**,
e) Referat Organizacji i Kontroli – **V**,
f)Zespół ds. kadr dyrektorów jednostek oświatowych – **VI,**
g) [933]Referat Opieki, Wychowania i Infrastruktury – **VII**,
h) [934]Referat Szkół i Analiz Oświatowych – **VIII**,

---

[915] dodany przez § 1 pkt 12 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r.
[916] uchylony przez § 1 pkt 17 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r. (uchylony Referat Spójności Społecznej)
[917] dodany przez § 1 pkt 12 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r.
[918] dodany przez § 1 pkt 12 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r.
[919] uchylony przez § 1 pkt 17 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r. (uchylony Referat Finansów Oświaty)
[920] dodany przez § 1 pkt 12 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r.
[921] uchylony przez § 1 pkt 17 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r. (uchylony Zespół ds. kadr dyrektorów szkół i placówek oświatowych)
[922] dodany przez § 1 pkt 12 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r.
[923] uchylony przez § 1 pkt 17 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r. (uchylone Samodzielne stanowisko ds. nadzoru nad stanem technicznym obiektów oświatowych)
[924] dodany przez § 1 pkt 12 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 130/21 z 1 lutego 2021 r.
[925] uchylony przez § 1 pkt 17 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r. (uchylone Samodzielne stanowisko ds. gospodarowania nieruchomościami wykorzystywanymi przez jednostki oświatowe Miasta)
[926] dodany przez § 1 pkt 17 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.
[927] dodany przez § 1 pkt 5 lit. b zarządzenia Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r. – wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.
[928] dodany przez § 1 pkt 5 lit. b zarządzenia Nr 1155/25 z dnia 27 czerwca 2025 r. – wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.
[929] dodany przez § 1 pkt 17 lit. b Zarządzenia Nr 543/23 z dnia 21 marca 2023 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2023 r.
[930] uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a zarządzenia Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r. (uchylono Referat Opieki i Wychowania)
[931] uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a zarządzenia Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r. (uchylono Referat Szkół)
[932] uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a zarządzenia Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r. (uchylono Referat Projektów i Zasobów Oświaty)
[933] dodany przez § 1 pkt 5 lit. b zarządzenia Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r.
[934] dodany przez § 1 pkt 5 lit. b zarządzenia Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r.

i) [935]Referat Projektów Oświatowych – **IX**;

14) [936,937]**Wydział Ekologii i Energetyki - WEiE:**

a) Referat Polityki Ekologicznej – **I**,
b) Referat Przyrody i Rolnictwa – **II**,
c) Referat Jakości Środowiska – **III**,
d) [938]*(uchylony)* – **IV**,
e) Referat Energetyki – **V**;
f) Zespół ds. Geologii – **VI,**
g) [**939**]Referat Projektów Środowiskowych i Zwierząt – **VII**,

15) **Wydział Gospodarki Komunalnej – WGK:**

a) [940]*(uchylony)* - **XV**,
b) [941](uchylony) - **II**,
c) Referat Komunalny - **III**,
d) [942]*(uchylony)* - **IV**,
e) [943]*(uchylony)* - **V**,
f) [944]*(uchylony)* - **VI**,
g) [945,946]*(uchylony)* - **XVI**,
h) Referat Wymiaru Opłat za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi - **VIII**,
i) [947](*uchylony*) - **IX**,
j) [948]*(uchylony)* - **X**,
k) [949]*(uchylony)* - **XI**,

---

[935] dodany przez § 1 pkt 5 lit. b zarządzenia Nr 781/25 z dnia 28 kwietnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2025 r.

[936]w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 lit. a tiret trzecie Zarządzenia Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

[937] w brzmieniu przez § 1 pkt 21 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. (zmiana nazwy Wydziału Środowiska)

[938] uchylony przez § 1 pkt 10 lit. b tiret pierwsze zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r. (uchylono Referat Projektów Środowiskowych)

[939] dodany przez § 1 pkt 10 lit. b tiret drugie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.

[940]uchylony przez § 1 pkt 11 lit. c tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2020 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r (uchylony Referat Rozwoju Lokalnego) w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a Zarządzenia Nr 702/19 z dnia 8 maja 2019 r

[941] uchylony przez § 1 pkt 21 lit. a tiret drugie podwójne tiret pierwsze zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. (uchylono Referat Lokalowy)

[942] uchylony przez § 1 pkt 16 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. (uchylono Referat Mobilności Aktywnej)

[943] uchylony przez § 1 pkt 8 lit. a tiret drugie podwójne tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. (uchylono Referat Ekonomiczny)

[944] uchylony przez § 1 pkt 16 lit. b tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.(uchylono Referat Handlu)

[945] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b Zarządzenia Nr 702/19 z dnia 8 maja 2019 r.

[946] uchylony przez § 1 pkt 21 lit. a tiret drugie podwójne tiret pierwsze zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. (uchylono Referat Logistyki i Monitoringu Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi)

[947] uchylony przez § 1 pkt 7 lit. c Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r.(uchylony Ref. Strategii i Monitoringu Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi

[948] przez § 1 pkt 18 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2002/22 z 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r. (uchylono Zespół ds. Zarządzania Ruchem, utworzono Referat)

[949]uchylony przez § 1 pkt 8 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1709/19 z dnia 24 października 2019 r. (dot. Zespołu ds. polityki gospodarowania nieruchomościami) – wejście w życie z dniem 15 listopada 2019 r.

l) [950](*uchylony)* - **XII**,
m) [951]*(uchylony)* - **XIII**,
n) [952](*uchylony)* - **XIV**
o)[953,954] *(uchylony)* – **XVII**
p)[955,956]*(uchylony)* – **XVIII**
r) [957,958]*(uchylony)* – **XVII,**
s)[959,960]*(uchylony)*– **XVIII,**
t)[961,962]*(uchylony*) – **XIX**,
u)[963,964]*(uchylony)* **– XX,**
w)[965,966]*(uchylony)* – **XXI,**
x)[967]Referat Logistyki – **XXII,**
y)[968]Referat Edukacji i Projektów – **XXIII**,
z)[969]Samodzielne stanowisko ds. kontroli i sprawozdawczości – **XXIV**;

---

[950] uchylony przez § 1 pkt 7 lit. c Zarządzenia Nr 678/19 z dnia 30 kwietnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 maja 2019 r. (uchylono Samodzielne stanowisko ds. organizacji europejskiego Jamboree 2020 - **XII**,)

[951] uchylony przez § 1 pkt 8 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 1709/19 z dnia 24 października 2019 r. (dot. Samodzielnego stanowiska ds. energetyki – przeniesione do WŚ) – wejście w życie z dniem 15 listopada 2019 r.

[952] uchylony przez § 1 pkt 10 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 612/18 z 12 kwietnia 2018 r. – wejście w życie z dniem 16 kwietnia 2018 r. (uchylone Samodzielne stanowisko ds. Śródmieścia – **XIV**)

[953] dodany przez § 1 pkt 11 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

[954] uchylony przez § 1 pkt 28 lit e tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.(uchylono Zespół ds. Rozwoju Lokalnego)

[955]dodany przez § 1 pkt 11 lit. c tiret drugie Zarządzenia Nr 1786/20 z dnia 23 grudnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

[956] uchylony przez § 1 pkt 28 lit e tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r. (likwidacja Zespołu ds. Komunikacji i Edukacji w zakresie Gospodarowania Odpadami Komunalnymi)

[957]dodany przez § 1 pkt 28 lit e tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[958] uchylony przez § 1 pkt 16 lit. b tiret pierwsze zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.(uchylono Referat Rozwoju Lokalnego)

[959]dodany przez § 1 pkt 28 lit e tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[960] uchylony przez § 1 pkt 21 lit. a tiret drugie podwójne tiret pierwsze zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. (uchylono Referat ds. Komunikacji i Edukacji w zakresie Gospodarowania Odpadami Komunalnymi)

[961] dodany przez § 1 pkt 28 lit e tiret drugie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[962] uchylony przez § 1 pkt 7 lit. a tiret pierwsze Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r.– wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r. (uchylono Samodzielne stanowisko ds. pieszych)

[963] dodany przez § 1 pkt 18 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 2002/22 z 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

[964] uchylony przez § 1 pkt 21 lit. a tiret drugie podwójne tiret pierwsze zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. (uchylono Referat ds. Zarządzania Ruchem)

[965] dodany przez § 1 pkt 7 lit. a tiret drugie Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r.– wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.

[966] uchylony przez § 1 pkt 16 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. (uchylono Referat Dostępności)

[967] dodany przez § 1 pkt 21 lit. a tiret drugie podwójne tiret drugie zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

[968] dodany przez § 1 pkt 21 lit. a tiret drugie podwójne tiret drugie zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

[969] dodany przez § 1 pkt 16 lit. b tiret drugie zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

za)[970]Referat Monitoringu Usług Komunalnych – **XXV**;

15a)[971] **Wydział Mieszkalnictwa – WM:**

a) Referat Pomocy Mieszkaniowej – **I**,
b) Referat Lokali Mieszkalnych – **II**,
c) [972]*(uchylony)* – **III**;
d) [973]Referat Ekonomiczny – **IV**;

16) **Wydział Geodezji – WG:**

a) [974]*(uchylony)* - **I**,
b) Referat Ewidencji Gruntów - **II**,
c) Referat Zasobu Geodezyjnego - **III**,
d) Referat Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu – **IV**,
e)[975]Referat Podziałów Nieruchomości i Ewidencji Adresów – **V,**
f)[976]Referat ds. GeoGdańska - **VI**;

17) **Wydział Urbanistyki i Architektury – WUiA:**

a) [977]*(uchylony)* – **I**,
b) [978]*(uchylony)* - **II**,
c) [979]*(uchylony)* – **III**,
d) [980]Referat Architektury – Oliwa – **IV**,
e) [981]Referat Architektury – Wrzeszcz – **V**,
f) [982]Referat Architektury – Śródmieście – **VI**,

---

[970] dodany przez § 1 pkt 8 lit. a tiret drugie podwójne tiret drugie Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.
[971] dodany przez § 1 pkt 21 lit. a tiret trzecie zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.
[972] uchylony przez § 1 pkt 5 lit. a Zarządzenia Nr 1500/25 z dnia 18 sierpnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. (uchylono Referat ds. Analiz Programów Mieszkaniowych)
[973] dodany przez § 1 pkt 5 lit. b Zarządzenia Nr 1500/25 z dnia 18 sierpnia 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.
[974] uchylony przez § 1 pkt 10 lit. c tiret pierwsze zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r. (uchylono Referat Robót Geodezyjnych)
[975] dodany przez § 1 pkt 10 lit. c tiret drugie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.
[976] dodany przez § 1 pkt 10 lit. c tiret drugie zarządzenia Nr 1214/26 z dnia 16 lipca 2026 r. – wejście w życie z dniem 20 lipca 2026 r.
[977] uchylony przez § 1 pkt 3 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 689/18 z dnia 26 kwietnia 2018 r. – wejście w życie z dniem 10 maja 2018 r. (uchylono Referat Decyzji Administracyjnych – **I**)
[978] uchylony przez § 1 pkt 12 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego przez zarządzenie Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia Nr 356/21 z 19 marca 2021 r.– wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r. (uchylony Referat Planów i Marketingu)
[979] uchylony przez § 1 pkt 12 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego przez zarządzenie Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia Nr 356/21 z 19 marca 2021 r – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r. (uchylony Referat Koordynacji i Nadzoru)
[980] dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret trzecie Zarządzenia Nr 689/18 z dnia 26 kwietnia 2018 r. - wejście w życie z dniem 10 maja 2018 r.
[981] dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret trzecie Zarządzenia Nr 689/18 z dnia 26 kwietnia 2018 r. - wejście w życie z dniem 10 maja 2018 r.
[982] dodany przez § 1 pkt 3 lit. b tiret trzecie Zarządzenia Nr 689/18 z dnia 26 kwietnia 2018 r. - wejście w życie z dniem 10 maja 2018 r.

g)[983]Referat Planów – **VII**
h)[984]Zespół ds. administracyjnych – **VIII**;

18) **Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – WBiZK:**

a) Referat Planowania Cywilnego - **I**,
b) Referat Zarządzania Kryzysowego - **II**,
c) Referat Bezpieczeństwa Publicznego - **III**,
d) Referat Spraw Wojskowych - **IV**,
e) Samodzielne stanowiska ds. ochrony przeciwpożarowej – **V**,
f)[985]Referat Systemów Bezpieczeństwa – **VI**;

19) **Biuro Audytu i Kontroli – BAiK:**

a) [986]*(uchylony)* - **I**,
b) Zespół ds. Audytu Wewnętrznego - **II**,
c) [987]Referat Kontroli - **V**,
d) [988]*(uchylony)* – **IV**,
e) [989,990]*(uchylony)* – **VI**;

20) [991]***(uchylony)* – BI;**

21) **Biuro Zamówień Publicznych – BZP;**

22) [992]**Urząd Stanu Cywilnego – USC:**

a) Referat Urodzeń i Zgonów **– I,**
b) Referat Rejestracji Małżeństw i Transkrypcji **– II,**
c) Referat Archiwum Aktów Stanu Cywilnego **– III,**
d) [993]*(uchylony)* **– IV;**
e) [994]Referat Zmian w Aktach Stanu Cywilnego – **V;**

---

[983] dodany przez § 1 pkt 12 lit. b tiret trzecie Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia Nr 356/21 z 19 marca 2021 r – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

[984] dodany przez § 1 pkt 12 lit. b tiret trzecie Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia Nr 356/21 z 19 marca 2021 r. – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

[985] dodany przez § 1 pkt 7 lit. b Zarządzenia Nr 417/24 z dnia 5 marca 2024 r.– wejście w życie z dniem 15 marca 2024 r.

[986] uchylony przez § 1 pkt 15 lit. e Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r. (uchylony Referat Ochrony Informacji Niejawnych)

[987] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1313/19 z dnia 14 sierpnia 2019 r. (zmieniające zarządzenie Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r.) – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

[988] uchylony przez § 1 pkt 15 lit. e Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r. (uchylono samodzielne stanowisko ds. bhp i ppoż)

[989] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Zarządzenia Nr 1313/19 z dnia 14 sierpnia 2019 r. (zmieniające zarządzenie Nr 1111/19 z dnia 17 lipca 2019 r.) – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

[990] uchylony przez § 1 pkt 15 lit. e Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r. (uchylony Zespół ds. Ochrony Danych Osobowych)

[991] uchylony przez § 1 pkt 8 zarządzenia Nr 494/24 z dnia 24 marca 2025 r. – wejście w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r. (uchylono Biuro Informatyki)

[992] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 lit. c Zarządzenia Nr 2002/22 z 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r.

[993] uchylony przez § 1 pkt 4 lit. b tiret pierwsze Zarządzenia Nr 2311/22 z dnia 21 listopada 2022 r – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2023 r. (uchylono Referat Sprostowań, Uzupełnień oraz Zmian Imion i Nazwisk – **IV**).

[994] dodany przez § 1 pkt 4 lit. b tiret drugie Zarządzenia Nr 2311/22 z dnia 21 listopada 2022 r – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

23) [995]*(uchylony)* **– BMKZ;**

24) **Wydział Komunikacji – WK:**

a) Referat Praw Jazdy **– I,**
b) [996](uchylony) **– II**,
c) Referat Transportu i Nadzoru – **III**,
d)[997]Referat Rejestracji Pojazdów I Południe – **IV**,
e)[998] Referat Rejestracji Pojazdów II Północ – **V**;

24a) [999,1000]*(uchylony)* **– BNIM;**

24b) [1001]**Biuro Architekta Miasta – BAM;**

24c) [1002]**Biuro Prawne – BPr;**

24d) [1003,1004]*(uchylono)* **– BE;**

24e) [1005]**Biuro ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami – BRDiWM:**
a) Referat ds. Rad Dzielnic – **I,**
b) Referat Współpracy z Mieszkańcami – **II**
c) Samodzielne stanowiska ds. budżetu **– III,**
d)[1006]Referat Rozwoju Lokalnego – **IV**;

24f)[1007,1008]**Biuro Zarządzania Ruchem Drogowym – BZRD:**
a) Referat Organizacji Ruchu – **I**,
b) Referat Sygnalizacji i Sterowania Ruchem – **II**,
c) Zespół Kontroli i Analiz – **III**;

---

[995] przez § 1 pkt 12 lit. c Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia Nr 356/21 z 19 marca 2021 r – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r. (uchylone Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków)

[996] przez § 1 pkt 28 lit f tiret pierwsze Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r. (uchylono Referat Rejestracji Pojazdów)

[997] dodany przez § 1 pkt 28 lit f tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[998] dodany przez § 1 pkt 28 lit f tiret trzecie Zarządzenia Nr 250/22 z 18 lutego 2022 r. – wejście w życie z dniem 28 lutego 2022 r.

[999] dodany przez § 1 pkt 17 lit. a tiret piąte Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

[1000] przez § 1 pkt 18 lit. d Zarządzenia Nr 2002/22 z 29 września 2022 r. – wejście w życie z dniem 1 października 2022 r. (likwidacja Biura ds. Nieruchomości – Inwestycji Miejskich)

[1001] przez § 1 pkt 12 lit. d Zarządzenia Nr 130/21 z dnia 1 lutego 2021 r. zmienionego § 1 pkt 2 zarządzenia Nr 267/21 z dnia 1 marca 2021 r. i § 1 Zarządzenia Nr 356/21 z 19 marca 2021 r – wejście w życie z dniem 12 kwietnia 2021 r.

[1002] dodany przez § 1 pkt 10 lit. a Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.

[1003] dodany przez § 1 pkt 15 lit. f Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

[1004] uchylony przez § 1 pkt 21 lit. a tiret czwarte zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r. *(uchylono Biuro Energetyki)*

[1005] dodany przez § 1 pkt 15 lit. f Zarządzenia Nr 936/21 z dnia 25 czerwca 2021 r – wejście w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

[1006] dodany przez § 1 pkt 16 lit. c zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r.

[1007] dodany przez § 1 pkt 21 lit. a tiret piąte zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r

[1008]w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 lit. d zarządzenia Nr 1503/24 z dnia 26 sierpnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2024 r. (zmiana nazwy Biura, utworzono referaty)

25) [1009]*(uchylony)* **– KRP;**

26) **Miejski Rzecznik Konsumentów – MRK.**

2. [1010,1011] Dla oznaczenia korespondencji przychodzącej i wychodzącej od Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta, Zastępcy Skarbnika Miasta i Dyrektora Zarządzającego należy używać następujących symboli:

1) Prezydent Miasta Gdańska – **BP-Sek.A**;
2) Zastępczyni Prezydenta Miasta Gdańska ds. rozwoju społecznego i równego traktowania – **BP-Sek.C**;
3) Zastępczyni Prezydenta Miasta Gdańska ds. rozwoju przestrzennego i mieszkalnictwa – **BP-Sek.J;**
4) Zastępca Prezydenta Miasta Gdańska ds. zrównoważonego rozwoju i gospodarki – **BP-Sek.L**;
5) Zastępca Prezydenta Miasta Gdańska ds. mobilności i bezpieczeństwa – **BP-Sek.B**;
6) Sekretarz Miasta – **BP-Sek.S;**
7) Skarbnik Miasta – **BP-Sek.D**;
8) [1012]Zastępca Skarbnika Miasta – **BP-Sek.E;**
9) Dyrektor Zarządzający ds. Zielonego Gdańska – **BP-Sek.K.**

3. Znakowanie sprawy zawiera kolejno:

1) symbole komórki, o których mowa w ust. 1 i 2;
2) symbol liczbowy hasła według jednolitego rzeczowego wykazu akt;
3) kolejny numer sprawy, wynikający ze spisu spraw;
4) cztery cyfry roku kalendarzowego, w którym sprawę wszczęto;
5) symbol literowy – inicjały pracownika przygotowującego sprawę.

Prezydent Miasta Gdańska
/-/ Paweł Adamowicz

[1009]przez § 1 pkt 10 lit. b Zarządzenia Nr 542/21 z dnia 23 kwietnia 2021 r. – wejście w życie z dniem 1 czerwca 2021 r. (zlikwidowano Koordynatora Radców Prawnych)

[1010] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 17 lit. b Zarządzenia Nr 1348/19 z dnia 27 sierpnia 2019 r. – wejście w życie z dniem 1 września 2019 r.

[1011] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 21 lit. b zarządzenia Nr 1193/24 z dnia 28 czerwca 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

[1012] w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 lit. b Zarządzenia Nr 2513/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. – wejście w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. (zmiana z symbolu WF-Sek.E)