UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Gdańsku
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
Nazwa: **Human Rights in Practice**, Forma prawna: **Fundacja**, Numer Krs: **0001184974**, Kod pocztowy: **81-508**, Poczta: **Gdynia**, Miejscowość: **Gdynia**, Ulica: **ul. Sandomierska**, Numer posesji: **9A**, Województwo: **pomorskie**, Powiat: **Gdynia**, Gmina: **m. Gdynia**, Strona www: **https://humanrightsinpractice.com/**, Adres e-mail: **marta.siciarek@humanrightsinpractice.com**, Numer telefonu: **512299931**, **Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta**

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	**Marta Siciarek** **Adres e-mail: marta.siciarek@humanrightsinpractice.com Telefon: 512299931**

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja pierwszego dnia Międzynarodowego Forum Praw Człowieka dla Miast i Regionów 2026, poświęconego międzysektorowej wymianie wiedzy na poziomie samorządów

2. Termin realizacji zadania[2)]	Data rozpoczęcia	03.12.2026	Data zakończenia	23.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Cel zadania:
Wzmocnienie wdrażania praw człowieka w politykach lokalnych i regionalnych poprzez międzynarodową wymianę wiedzy, prezentację doświadczeń Gdańska oraz rozwijanie współpracy między samorządami, organizacjami społecznymi i środowiskami eksperckimi.
Przedmiotem zadania jest realizacja działań merytorycznych i organizacyjnych związanych z pierwszym dniem Międzynarodowego Forum Praw Człowieka dla Miast i Regionów 2026 – Polityka lokalna i jakość życia dla wszystkich, które odbędzie się w Gdańsku w dniach 3–4 grudnia 2026 r. Forum będzie międzynarodową przestrzenią wymiany wiedzy, doświadczeń i dobrych praktyk dotyczących wdrażania praw człowieka w politykach lokalnych i regionalnych. Wydarzenie zgromadzi przedstawicieli i przedstawicielki samorządów, administracji publicznej, organizacji społecznych, środowisk eksperckich i akademickich oraz instytucji międzynarodowych.

Celem pierwszego dnia Forum jest wzmocnienie praktycznego wymiaru ochrony praw człowieka na poziomie lokalnym, rozwijanie demokracji i partycypacji obywatelskiej oraz poszukiwanie rozwiązań służących poprawie jakości życia wszystkich mieszkańców i mieszkanek.
Program pierwszego dnia Forum obejmie w szczególności następujące zagadnienia:

- Od międzynarodowych zobowiązań dotyczących praw człowieka do działań na poziomie lokalnym.
- Sztuczna inteligencja, prawa człowieka i bezpieczeństwo miast.
- Równość i przeciwdziałanie dyskryminacji w politykach lokalnych.

Szczególny nacisk zostanie położony na dwukierunkową wymianę wiedzy. Forum będzie okazją do prezentacji doświadczeń Gdańska w obszarze solidarności, demokracji, praw człowieka i rozwoju wspólnoty lokalnej, a jednocześnie do poznania rozwiązań wypracowanych przez inne miasta i regiony. Gdańsk będzie występował zarówno jako gospodarz i miejsce prezentacji własnych doświadczeń, jak i uczestnik międzynarodowego dialogu, czerpiący z wiedzy i praktyk innych samorządów.
Ważnym rezultatem spotkania będzie identyfikacja rozwiązań możliwych do wykorzystania w lokalnych politykach publicznych, rozwój kontaktów międzyinstytucjonalnych oraz wzmocnienie współpracy międzynarodowej na rzecz praw człowieka.

Fundacja Human Rights in Practice będzie realizować działania w swoim uzgodnionym zakresie merytorycznym i organizacyjnym, we współpracy z pozostałymi organizatorami i partnerami Forum.

Istotną częścią programu będzie prezentacja doświadczeń Gdańska – miasta o szczególnym znaczeniu dla europejskiej historii solidarności, wolności i rozwoju demokracji. Przedstawione zostaną wybrane doświadczenia i rozwiązania dotyczące współpracy samorządu z organizacjami społecznymi, dialogu obywatelskiego, równości, integracji i tworzenia polityk odpowiadających na potrzeby różnych grup mieszkańców. Konkretne przykłady i wystąpienia zostaną uzgodnione z właściwymi przedstawicielami miasta i organizatorami Forum.
Wymiana będzie miała charakter wzajemny: doświadczenia Gdańska będą inspiracją dla innych

miast, a rozwiązania prezentowane przez partnerów zagranicznych będą źródłem wiedzy i możliwych inspiracji dla Gdańska.

Planowane działania
Działanie 1. Przygotowanie merytoryczne i organizacyjne
- współpraca z organizatorami i partnerami Forum;
- kontakty z ekspertami, ekspertkami i przedstawicielami miast oraz regionów;
- przygotowanie do paneli dyskusyjnych;

Działanie 2. Współpraca przy przygotowaniu i przeprowadzeniu Forum
- współrealizacja i współprowadzenie Forum w dniu 3 grudnia 2026 r.;
- zapewnienie przestrzeni do dyskusji, wymiany doświadczeń i prezentacji dobrych praktyk;

Działanie 3. Wymiana wiedzy i rozwój współpracy
- stworzenie warunków do nawiązywania kontaktów pomiędzy uczestniczącymi instytucjami;

Miejsce realizacji

Europejskie Centrum Solidarności, Plac Solidarności 1, Gdańsk.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	**Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)**	**Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika**
Współorganizacja i realizacja pierwszego dnia Forum	1 wydarzenie	Program Forum, dokumentacja organizacyjna
Liczba przeprowadzonych paneli dyskusyjnych	3 panele	Program wydarzenia, dokumentacja przebiegu
Liczba uczestników i uczestniczek Forum	150 osób	Lista rejestracyjna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Charakterystyka oferenta
Fundacja Human Rights in Practice działa na rzecz wzmacniania ochrony praw człowieka oraz rozwijania praktycznego stosowania podejścia opartego na prawach człowieka. Jej działalność koncentruje się na wspieraniu współpracy pomiędzy instytucjami publicznymi, samorządami, organizacjami społecznymi i środowiskami eksperckimi oraz na upowszechnianiu rozwiązań służących ochronie praw i wolności człowieka.
Fundacja rozwija działania związane z tworzeniem i wdrażaniem narzędzi podejścia opartego na prawach człowieka na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym. Szczególne znaczenie ma dla niej przekładanie standardów praw człowieka na praktykę funkcjonowania instytucji i polityk publicznych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Osoby zaangażowane w działalność Fundacji HRIP to doświadczeni eksperci i ekspertki w tematyce praw człowieka, migracji, dostępności oraz inkluzji. Jako fundacja zrealizował dotychczas ważne zadanie w 2025 r. - opracowanie koncepcji, programu i komunikacji z ekspertami konferencji „Prawa człowieka w praktyce samorządowej", na zlecenie UM Gdańsk.
Zespół HRIP pracuje ogólnopolsko i międzynarodowo, w oparciu o zespół ekspercki, skupiony na wdrażaniu podejścia praw człowieka w samorządzie. Członkowie i członkinie, są i byli zaangażowani w procesy upowszechniające tematykę praw człowieka na poziomie lokalnym (m.in. w opracowanie dokumentu FRA „Human rights cities in the EU: a framework for reinforcing rights locally" oraz szczebla ONZ „Guidance framework for creating a Human Rights City"), opracowanie narzędzia samooceny miast pod kątem realizacji praw człowieka (Self Assessment Tool - SAT), oraz procesy wdrożeniowe m.in. w Łodzi (projekt EPIC UP) oraz we Wrocławiu, Bydgoszczy, Poznaniu i Katowicach (projekt Open Society Foundations).
Osoby zaangażowane w działalność Fundacji wnoszą wiedzę i doświadczenie związane z prawami człowieka, współpracą z instytucjami publicznymi, rozwojem społeczeństwa obywatelskiego oraz działaniami na rzecz wdrażania standardów praw człowieka w praktyce.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W realizacji zadania wykorzystane zostaną:
- zasoby merytoryczne i eksperckie Fundacji w obszarze praw człowieka;
- kompetencje osób zaangażowanych w przygotowanie i realizację działań;
- współpraca z ekspertami i ekspertkami oraz przedstawicielami samorządów i organizacji społecznych;
- sieć kontaktów krajowych i międzynarodowych;
- zaplecze organizacyjne i komunikacyjne Fundacji;
- współpraca z pozostałymi organizatorami i partnerami Forum.

Fundacja będzie odpowiadać za realizację działań przypisanych jej w uzgodnionym podziale zadań. Zasoby lokalowe, techniczne i organizacyjne udostępniane przez pozostałych organizatorów będą wykorzystywane zgodnie z ustaleniami współpracy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Współorganizacja i współprowadzenie pierwszego dnia Forum	2 000,00		
2.	Zaproszenia i kontakty z prelegentami, przygotowanie prelegentów do sesji	1 000,00		
3.	Koszty organizacyjne: zapewnienie przerw kawowych i przerwy lunchowej pierwszego dnia wydarzenia	17 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		20 000,00	20 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. inne dokumenty istotne dla oceny oferty *(fakultatywny)*

[1)] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.