Załącznik do Zarządzenia Nr 1104/18

Prezydenta Miasta Gdańska

z dnia 10 lipca 2018 r.

Regulamin umieszczania tablic pamiątkowych w przestrzeni miasta Gdańska

1. Miasto Gdańsk utrzymuje i rozwija system tablic pamiątkowych umieszczanych w przestrzeni miasta w celu upowszechniania wśród mieszkańców i turystów wiedzy o miejscach związanych z wydarzeniami i osobami ważnymi dla historii Europy, Polski, Pomorza i Gdańska.

2. Tablice są umieszczane z inicjatywy Prezydenta Miasta Gdańska lub na wniosek podmiotów wymienionych w pkt. 11 niniejszego Regulaminu.

I. UMIEJSCOWIENIE TABLIC

3. Tablica może być umieszczona w miejscu, które odegrało ważną rolę w wydarzeniach historycznych, bądź jest związane z urodzeniem, pobytem, prowadzoną działalnością lub śmiercią osoby o znaczeniu historycznym.

4. Jeśli oryginalny budynek przestał istnieć, tablica jest umieszczana na nowym obiekcie znajdującym się w tym samym miejscu lub w jego sąsiedztwie.

5. Umieszczenie tablicy wymaga zgody właściciela nieruchomości, a w przypadku budynków i obszarów zabytkowych – dodatkowo pozwolenia właściwego organu ochrony zabytków.

II. WYGLĄD I TREŚĆ TABLIC

6. Tablice mają znormalizowany kształt, kolorystykę i układ zgodnie z załączonym do Regulaminu wzorem - *załącznik 1*.

7. Tablice zawierają treść w języku polskim i tłumaczenie na język angielski. W sytuacjach o szczególnym znaczeniu dla wzajemnych relacji międzynarodowych, do treści polskiej i angielskiej dodaje się tłumaczenie na trzeci język.

8. Wskazane jest, by pomiędzy śmiercią osoby a jej upamiętnieniem upłynął co najmniej 1 rok, a w przypadku upamiętniania wydarzeń – co najmniej 10 lat.

9. Tablicami nie mogą być upamiętniane osoby, które przeszły do historii jako zbrodniarze wojenni bądź funkcjonariusze zbrodniczych reżimów.

III. SKŁADANIE WNIOSKÓW

10. Wnioski w sprawie umieszczenia tablic należy składać na formularzu stanowiącym *załącznik 2* do Regulaminu i kierować do Prezydenta Miasta Gdańska na adres Biura Prezydenta ds. Kultury.

11. Wnioskodawcami mogą być:

a) właściciele nieruchomości oraz wspólnoty mieszkaniowe – jeśli wniosek dotyczy budynku stanowiącego własność wnioskodawcy;

b) grupy co najmniej 5 radnych Rady Miasta Gdańska;

c) Rady Dzielnic (przed złożeniem wniosku wymagane jest podjęcie uchwały Rady Dzielnicy);

d) osoby prawne, instytucje i organizacje mające siedzibę w Gdańsku.

12. Wniosek powinien zawierać:

a) proponowaną lokalizację tablicy;

b) proponowaną treść napisu w języku polskim, ewentualnie tłumaczenie. Wskazane jest, żeby długość tekstu nie przekraczała 150 znaków;

c) uzasadnienie;

d) pisemną, wstępną zgodę właściciela budynku na umieszczenie na nim tablicy pamiątkowej.

IV. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

13. Wnioski są rozpatrywane przez komisję ds. pomników, powołaną na podstawie Uchwały Nr XVII/509/15 Rady Miasta Gdańska z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie zasad stosowanych przy wznoszeniu pomników na terenie Gdańska. W miarę potrzeby komisja może zasięgnąć opinii innych osób bądź instytucji.

14. Obsługę komisji zapewnia Biuro Prezydenta ds. Kultury.

15. Komisja rozpatruje:

a) zasadność upamiętnienia,

b) możliwość i celowość umieszczenia tablicy w zaproponowanym miejscu,

c) poprawność merytoryczną zaproponowanego tekstu.

16. Komisja może odrzucić wniosek ze względów merytorycznych, a także w sytuacji, kiedy nie ma możliwości umieszczenia tablicy we wskazanym miejscu (brak zgody właściciela budynku bądź nieruchomości, brak zgody właściwego organu ochrony zabytków, brak wolnego miejsca na elewacji, zły stan obiektu itp.).

V. REALIZACJA

17. Realizacja tablic pamiątkowych w imieniu Miasta Gdańska jest zadaniem Biura Prezydenta ds. Kultury, które:

a) ustala roczny harmonogram realizacji tablic,

b) ustala kolejność realizacji tablic zgodnie z priorytetami polityki kulturalnej Miasta Gdańska,

c) ustala z właścicielem budynków bądź nieruchomości warunki zamontowania tablic (dokładna lokalizacja, termin),

d) w przypadku budynków i obszarów zabytkowych współpracuje z właścicielem nieruchomości w celu uzyskania pozwolenia właściwego organu ochrony zabytków oraz innych wymaganych uzgodnień,

e) redaguje treść informacji na tablicach w języku polskim,

f) zleca tłumaczenie na język angielski (ewentualnie również na trzeci język),

g) zleca graficzny projekt tablicy,

h) zleca wykonania tablicy,

i) zleca montaż tablicy w ustalonym miejscu.

18. Wnioskodawca może finansować część lub całość działań związanych z realizacją tablicy, pod warunkiem szczegółowego uzgodnienia tych działań z BPK. Nie daje to jednak wnioskodawcy prawa do samodzielnego wykonywania i montowania tablicy.

19. Po zamontowaniu tablica pozostaje własnością Miasta Gdańska, które z właścicielem budynku lub nieruchomości zawiera stosowne porozumienie. Miasto odpowiada za stan techniczny tablicy.

Załącznik nr 1
do Regulaminu umieszczania tablic pamiątkowych
w przestrzeni publicznej Miasta Gdańska

Wzór tablicy pamiątkowej



Tablica z blachy emaliowanej, kształt owalny, wymiary w zależności od miejsca umieszczenia tablicy (zalecana szerokość 60 cm standardowo, a w przypadku dużych obiektów szerokość 80 cm), mocowana do elewacji za pomocą 4 wkrętów.
Kolor tła - ciemny grafit (Pantone 446 C), obwódka tarczy i litery napisu - białe, czcionka Servus Slab, herb wielki miasta Gdańska w wersji full color.
Projekt graficzny: Anita Wasik

Załącznik nr 2
do Regulaminu umieszczania tablic pamiątkowych
w przestrzeni publicznej Miasta Gdańska

Urząd Miejski w Gdańsku
Biuro Prezydenta ds. Kultury
ul. Nowe Ogrody 8/12
80-803 Gdańsk

WNIOSEK O UMIESZCZENIE TABLICY PAMIĄTKOWEJ

Część I – wypełnia wnioskodawca

1. Dane i adres wnioskodawcy:

(Jeśli wniosek składany jest przez grupę Radnych Miasta Gdańska, wpisać „grupa Radnych Miasta Gdańska" i dołączyć listę. W pozycji 6 wniosku należy wpisać jedną osobę do kontaktu)

……
……
……

2. Niniejszym wnoszę o upamiętnienie …….

……
……
……

3. Proponowana lokalizacja tablicy (adres, nazwa właściciela nieruchomości):

……
……
……

4. Proponowany tekst (do 150 znaków):

……
……
……

5. Uzasadnienie:

……
……
……
……

6. Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe wnioskodawcy/przedstawiciela*:

……
……
……

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku (oraz na załączonej liście)* są zgodne z prawdą.

……...
data: podpis:

Część 2 – wypełnia właściciel nieruchomości

Ja, niżej podpisany ……
(imię nazwisko)
jako upoważniony właściciel nieruchomości*/przedstawiciel właściciel(a/i)* wyrażam zgodę na umieszczenie na (*nazwa i adres obiektu*)
……
……
……
tablicy pamiątkowej poświęconej .....
……
……
……
……
……

Po akceptacji wniosku przez Gminę Miasta Gdańska zobowiązuję się do:
- wystąpienia do właściwego ze względu na kompetencje konserwatora zabytków o zgodę na umieszczenie tablicy*,
- współpracy z Gminą Miasta Gdańska przy montażu tablicy,
- podpisania z Gminą Miasta Gdańska porozumienia, zgodnie z którym tablica pozostanie własnością Gminy.

Osobą upoważnioną do występowania w imieniu właściciela nieruchomości jest:

……
imię i nazwisko, telefon lub adres e-mail

……..
data: podpis: