PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

Nr BAiK.II.230.4.2.2018.PM. IK

Gdańsk, dnia 13 grudnia 2018 r.

Pani
Alicja Bielińska-Łoza
Dyrektor Wydziału Kadr
i Organizacji
w/m

Sprawa: wystąpienie pokontrolne

Pracownicy Biura Audytu i Kontroli - samodzielne stanowisko ds. bhp i ppoż. w okresie od 16 października 2018 r. do 15 listopada 2018 r., na podstawie § 8 Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska Nr 1713/10 z dnia 15 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania kontroli instytucjonalnej w komórkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego, jednostkach organizacyjnych i podmiotach gospodarczych z udziałem Miasta oraz miejskich służb, inspekcji i straży (z późn.zm.), przeprowadzili kontrolę w Wydziale Kadr i Organizacji w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP w archiwach zakładowych w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12.

Wyniki kontroli zostały ujęte w protokole podpisanym przez strony w dniu 30.11.2018 r., którego jeden egzemplarz przekazano do Wydziału Kadr i Organizacji.

W dniu 10 grudnia 2018 r. Dyrektor Wydziału Kadr i Organizacji p. Alicja Bielińska-Łoza złożyła pisemną informację, w której wskazała podjęte działania w zakresie oświetlenia pomieszczeń archiwum w celu usunięcia określonych w protokole kontroli nieprawidłowości.

W wyniku kontroli stwierdzono uchybienia w zakresie przestrzegania przepisów:

1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U.2010 poz.719)

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, ujętych w protokole kontroli oraz zapobieżeniu ich powstawania należy :

1. Usunąć materiały palne i nie składować ich w ciągu komunikacyjnym wiodącym do archiwum.

2. Rozważyć możliwość wyznaczenia stałego pomieszczenia, gdzie możliwe byłoby przeglądanie dokumentacji przez osoby z zewnątrz.

Urząd Miejski w Gdańsku, Biuro Audytu i Kontroli
ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk;
tel.: 58 526 81 31 , fax: 58 526 81 59,
e-mail: baik@gdansk.gda.pl; www.gdansk.pl

Zgodnie z § 7 Instrukcji Archiwalnej stanowiącej Załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, lokal archiwum zakładowego składa się ze stałego miejsca do pracy archiwisty, miejsc do korzystania z dokumentacji oraz pomieszczeń magazynowych.

Sprawozdanie o podjętych działaniach należy przesłać do Biura Audytu i Kontroli w terminie 30 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
z up.
Dariusz Jańczarek
Sekretarz Miasta Gdańska

Sporządzono w 2 egzemplarzach:
Egz.1 - Adresat,
Egz.2 - a/a

Wyk. IK