

**Protokół z szóstego posiedzenia
Rady Imigrantów i Imigrantek II kadencji
w dniu 04 kwietnia 2019 roku, Gdańsk**

Obecni:

- Raisa Korycka, Susanna Izzetdinova, Julia Shavlovskaya, Aws Kinani, Karel Dolinski, Oksana Szatogo, Khedi Alieva, Liliia Antoniuk, Natalia Kovalyshyna, Majed Tinawi
- Joanna Krupadziorow - Inspektor ds. migracji i repatriacji, Wydział Rozwoju Społecznego, UMG.

Nieobecni:

Tatiana Gushchina, Valérian Collot, Nataliia Malyk, Andreas Hetzer

Program posiedzenia przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie VI posiedzenia RliI i przyjęcie porządku obrad. (2 min)
2. Sprawy bieżące: (107 min)
 - Sprawozdania i wnioski z dyżuru z dnia 28 marca 2019 (Yuliya Shavlovskaya, Oksana Szatogo, Majed Tinawi) (20 min).
 - Udział członków RliI w wydarzeniach medialnych oraz konferencjach (Liliia Antoniuk) (10 min).
 - Wybór formy głosowania: głosowanie tajne, na półtajne, jawne (7 min)
 - Omówienie i doprecyzowanie planu działania Rady Imigrantów i Imigrantek (50 min).
 - Spotkanie z Panią Prezydent miasta Gdańska (10 min).
 - Informacje od Urzędu Miejskiego (Joanna Krupadziorów) (10 min).
3. Wolne wnioski i informacja. (10 min)
4. Zamknięcie VI posiedzenia RliI. (1 min)

Ad.1. Po powitaniu uczestników przez Awsa Kinani, rozpoczęto obrady.

Ad.2. Sprawy bieżące

- Sprawozdanie z dyżuru, który odbył się 28 marca 2019 r. w Domu Sąsiedzkim Inkubator Sąsiedzkiej Energii - Dolne Miasto zdała Julia. Julia opowiedziała o 3 spotkaniach podczas dyżuru: spotkaniu z Radnymi dzielnicy Śródmieście, którzy są otwarci na współpracę, z Panią, która otrzymała od Julii kompleksową poradę dot. legalizacji pobytu, oraz z kolejną Panią, która wyraziła swoje uwagi i przedstawiła rekomendacje dotyczące działalności Rady.
- Podczas dyskusji w związku z drugim i trzecim podpunktem w ramach 2 punktu programu posiedzenia ustaliliśmy, że w razie potrzeby szybkiego wyznaczenia reprezentanta lub reprezentantki Rady podczas wydarzenia medialnego, postępuję według poniższego schematu:

1. Według par. 3, ust. 4, pkt. 3 Regulaminu Rady proszę Prezydium Rady o wyznaczenie osoby (osób) spośród siebie. Prezydium, w uzgodnieniu ze wszystkimi Współprzewodniczącymi i załączając ich do wiadomości, przesyła mi w mailu informację o wybranej osobie.
2. Jeżeli Prezydium nie będzie mogło wyznaczyć osoby spośród siebie, wyznacza taką osobę spośród Zespołu Rzeczników Prasowych Rady: Aws Kinani, Majed Tinawi, Julia Shavlovskaya, Raisa Korycka (zespół został ustalony podczas trzeciego posiedzenia, protokół z III posiedzenia Rady: <https://www.gdansk.pl/download/2019-01/120931.pdf>). Prezydium, w uzgodnieniu ze wszystkimi Współprzewodniczącymi i załączając ich do wiadomości, przesyła mi w mailu informację o wybranej osobie.
3. Jeśli wydarzenie medialne będzie dotyczyło specjalistycznego tematu, wybrana zostaje osoba, która posiada wiedzę w danym zakresie. Wyboru dokonuje Prezydium Rady, które w uzgodnieniu ze wszystkimi Współprzewodniczącymi i załączając ich do wiadomości, przesyła mi w mailu informację o wybranej osobie.

4. Jeśli żadna z powyższych opcji nie jest możliwa, Prezydium prosi całą Radę o zgłaszanie swoich kandydatur do reprezentacji Rady podczas wydarzenia. Jeżeli zgłosi się więcej niż jedna osoba, Prezydium Rady prosi mnie o przeprowadzenie głosowania "półjawnego" - Członkowie i Członkinie Rady przysyłają swoje głosy tylko do mnie. Po zakończeniu głosowania przedstawiam wyniki - reprezentantem/reprezentantką Rady zostaje osoba, która otrzyma najwięcej głosów.

- Podczas posiedzenia ustalono, że dopracowany Plan Działania Rady na rok 2019 zostanie przesłany do Joanny, do poniedziałku - 08.04.2019 r. Po skonsultowaniu Planu z Panią Dyrektorką Marią Maślak oraz potwierdzeniu ostatecznej wersji Planu przez Radę, Joanna prześle drogą mailową prośbę o spotkanie z Panią Prezydent.
- Prośba o spotkanie z Panią Prezydent zostanie wysłana po tym, jak ustalenie zakresu Planu działania Rady z WRS-em zostanie zakończone.
- Joanna poruszyła 4 kwestie”
- 1. Konieczność ostatecznego ustalenia grafiku dyżurów Rady na rok 2019 - ustalenie grafiku nastąpi drogą internetową.
- 2. Plakat i grafika promujące dyżur - Liliia Antoniuk zajmie się ustaleniem treści, która powinna znaleźć się na grafice. Joanna Krupadziorow zajmie się wyprodukowaniem plakatu.
- 3. Joanna prześle do Centrum Imigrantów i Imigrantek uwagi Członków i Członkiń Rady dot. przygotowanego przez organizację przewodnika dla cudzoziemców.
- 4. Joanna zorganizuje Rlil spotkanie z Radą na Rzecz Równego Traktowania.

Ad.3. W czasie przeznaczonym na wolne wnioski informacje Rada postanowiła, iż założy fanpage’a Rlil na facebooku oraz przygotowuje opinię na temat „mafii kolejkowej” w Urzędzie Wojewódzkim. Oksana zachęciła Członków i Członkinie Rady do uczestnictwa w organizowanym przez nią spotkaniu, Karel ogłosił informację na temat zaproszenia Rady do uczestnictwa w organizowanej w czasie nocy muzeów żywej bibliotece.

Ad.4. Posiedzenie zakończył Aws Kinani.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządziła Joanna Krupadziorow.