

**REGULAMIN PRZYJMOWANIA OFERT ZAKUPU
na sprzedaż lokalu mieszkalnego położonego
w Gdańsku przy ul. Czerwińskiego 9/10**

Podmiot przyjmujący oferty:

Gdańska Infrastruktura Społeczna z siedzibą w Gdańsku przy ulicy Ptasiej 37, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000261232, NIP 9570946405, REGON: 220270440, kapitał zakładowy na dzień ogłoszenia Regulaminu stanowi kwotę 157.351.000 zł, w całości wpłacony, zwana dalej GIS, Spółka.

I. Przedmiot, którego dotyczy przyjmowanie ofert zakupu

1. Prawo własności lokalu mieszkalnego nr 10 o powierzchni 64,84 m² wraz z komórką lokatorską o powierzchni 2,11 m², w budynku przy ulicy Czerwińskiego 9 w Gdańsku, objętego księgą wieczystą KW nr GD1G/00197296/1, należące do Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o. Do powyższego lokalu przynależny jest udział wynoszący 864/10000 części w nieruchomości wspólnej, objętej księgą wieczystą GD1G/00197261/7 stanowiącej działkę nr 232/46 obr. 048
Budynek niepodpiwniczony, wybudowany w technologii tradycyjnej.
2. Lokal znajduje się na parterze budynku wielorodzinnego trzykondygnacyjnego. Mieszkanie składa się z 3 pokoi (I pokój o powierzchni – 19,66 m², II pokój o powierzchni – 14,98 m², III pokój o powierzchni – 9,64 m², kuchnia o powierzchni 6,95 m², przedpokój – 8,56 m², łazienka o powierzchni – 5,05 m²), wyposażony w centralne ogrzewanie z sieci miejskiej. Nieruchomość powstała na przestrzeni lat 2006-2008. [Zdjęcia](#)
3. Lokal posiada wady techniczne, które opisuje Ekspertyza Techniczna wykonana na zlecenie Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o. przez MN Pracownię Projektowo – Inżynierską Maciej Niedostatkiwicz, wykonana w lipcu 2019 roku i uzupełniona o aneks nr 1 sporządzony w grudniu 2019 roku oraz Ekspertyza Techniczna wykonana na zlecenie Wspólnoty Mieszkaniowej również przez MN Pracownię Projektowo – Inżynierską Maciej Niedostatkiwicz, wykonana w lutym 2023 roku. Z przedmiotową dokumentacją należy zapoznać się w siedzibie Spółki. [Ekspertyzy](#)

II. Ogłoszenie o przyjmowaniu ofert zakupu

1. Informację o zamiarze sprzedaży nieruchomości wraz z treścią niniejszego Regulaminu podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej pod adresem www.gisgdansk.pl w zakładce „AKTUALNOŚCI” oraz w siedzibie Spółki.
2. Ogłoszenie będzie zawierać:
 - a) firmę, siedzibę i adres Spółki,
 - b) opis i położenie nieruchomości oraz informacje o prawach i obowiązkach z nimi związanymi a także podstawowe informacje opisujące stan techniczny lokalu i charakteryzujące go wady,
 - c) wysokość ceny minimalnej oczekiwanej przez Spółkę,

Załącznik nr 1

- d) wysokość, termin i sposób wnoszenia przez Składających ofertę rękojmi pieniężnej oraz jej zwrotu,
 - e) miejsce, termin i tryb składania ofert
 - f) oczekiwany minimalny okres związania Składającego ofertę złożoną ofertą,
 - g) planowany przez Spółkę termin podjęcia decyzji w przedmiocie przyjęcia wybranej oferty
 - h) sposób udostępnienia uczestnikom niniejszego Regulaminu,
 - i) informacje dotyczące możliwości zapoznania się z przedmiotem przyjmowania ofert zakupu oraz dokumentacją opisującą stan lokalu,
3. Działania prowadzone przez Spółkę w ramach czynności opisanych niniejszym Regulaminem nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, a Spółka zastrzega sobie prawo do przyjęcia wybranej przez siebie oferty oraz do nie przyjęcia żadnej ze złożonych ofert.

III. Wysokość ceny minimalnej oraz rękojmi pieniężnej

1. Cena Minimalna (minimalna cena sprzedaży) Nieruchomości wynosi łącznie 300.000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100 brutto). Składane oferty powinny obejmować co najmniej cenę minimalną. Spółka zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert obejmujących cenę niższą niż minimalna.
2. Rękojmia pieniężna wynosi 10% (słownie: dziesięć procent) ceny minimalnej brutto, tj. 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) i stanowi zabezpieczenie prawidłowego przebiegu procesu składania ofert oraz wywiązania się Składającego ofertę ze związania ofertą.

IV. Warunki przyjmowania ofert zakupu

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie, opisanej oznaczeniem Składającego ofertę, w siedzibie Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o. przy ulicy Ptasiej 37 w Gdańsku, w terminie określonym w ogłoszeniu o przyjmowaniu ofert zakupu.
2. W procedurze przyjmowania ofert zakupu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które:
 - 1) W terminie wskazanym w ogłoszeniu dokonały wpłaty rękojmi pieniężnej w złotych polskich w wysokości podanej w ogłoszeniu tj. 10 % ceny minimalnej brutto, płatnej przelewem na wskazany rachunek bankowy 53 1160 2202 0000 0000 7742 1564 prowadzony przez Bank Millennium S.A. Decyduje data uznania rachunku bankowego Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o.
 - 2) Złożyły w terminie ofertę pisemną wraz z oświadczeniem o:
 - a) złożeniu oferty i akceptacji niniejszego Regulaminu,
 - b) zapoznaniu się ze stanem faktycznym, technicznym i prawnym przedmiotu przyjmowania ofert zakupu i braku zastrzeżeń do tego stanu,
 - c) tym, że Składający ofertę przyjmuje do wiadomości i akceptuje powyższe bez zastrzeżeń. Składający ofertę wskazuje numer rachunku bankowego do zwrotu rękojmi pieniężnejOświadczenia o których mowa powyżej zawarto we wzorze stanowiącym Załącznik do Oferty.
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę Składającego ofertę,
 - b) datę i miejsce sporządzenia oferty,
 - c) oferowaną cenę brutto równą co najmniej cenie minimalnej brutto,
 - d) termin związania ofertą wskazany w ogłoszeniu,

Załącznik nr 1

- e) proponowany termin zapłaty
- 4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w ustępie 2,
 - b) dowód wpłaty rękojmi pieniężnej,
 - c) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo notarialne do działania w imieniu mocodawcy,
 - d) w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną pozostającą w związku małżeńskim – pełnomocnictwo notarialne udzielone przez drugiego ze współmałżonków do działania w imieniu mocodawcy lub oświadczenie, że w małżeństwie Składającego ofertę obowiązuje ustrój rozdzielności majątkowej lub oświadczenie, że nabycie nieruchomości nastąpi przez Składającego ofertę do jego majątku odrębnego,
 - e) podmioty gospodarcze, osoby prawne:
 - komplet dokumentów upoważniających do reprezentowania podmiotu w postępowaniu przyjmowania ofert zakupu,
 - w przypadku Spółek aktualny raport z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego
 - w przypadku podmiotów prowadzących działalność w formie jednoosobowej działalności gospodarczej raport z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - f) w przypadku osób prawnych mających siedzibę za granicą lub jednostek organizacyjnych, którym ustawa przyznaje zdolność prawną z siedzibą za granicą, dokumenty potwierdzające status prawny i rejestrację oraz dokumenty wskazujące na uprawnienie do nabycia przedmiotowego lokalu a w przypadku podmiotów uprawnionych z mocy prawa – stosowną informację obejmującą podstawę prawną posiadanego uprawnienia. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski powinny być przedłożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
Zagraniczne dokumenty urzędowe powinny być zaopatrzone w poświadczenie apostile.
- 5. Za termin złożenia oferty uważa się termin fizycznego wpływu oferty do Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o.
- 6. Ofert nie mogą składać:
 - a) Członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o.,
 - b) Osoby, którym powierzono wykonywanie czynności w ramach wykonania postanowień niniejszego Regulaminu i innych działań związanych z przygotowaniem i przyjęciem oferty,
 - c) Małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt. od a) do b),
 - d) Osoby, które pozostają z osobami wskazanymi powyżej w stosunku tego rodzaju, że może on mieć wpływ na bieg czynności opisanych niniejszym regulaminem.
 - e) Podmioty wobec których Gdańska Infrastruktura Społeczna Sp. z o.o. posiada wymagalne i nieuregulowane do daty złożenia oferty wierzytelności z jakiegokolwiek tytułu.
- 7. Składający może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8. Składający ofertę nie może składać ofert warunkowych, obejmujących cenę niższą niż minimalną oraz w inny sposób nie spełniające wymogów niniejszego Regulaminu.
- 9. Co do ofert wadliwych, niespełniających warunków określonych w niniejszym Regulaminie oraz złożonych po terminie Spółka zastrzega sobie prawo nie wzięcia ich pod uwagę w toku zapoznawania się z ofertami.

V. Zwrot i zaliczenie rękojmi pieniężnej

1. Rękojnia pieniężna wniesiona przez Uczestnika składającego ofertę zakupu, który wygrał zostanie zaliczona na poczet ceny nabycia, a pozostałym Uczestnikom zostanie zwrócona bez oprocentowania, przelewem na ich rachunek bankowy wskazany w oświadczeniu o uczestnictwie w procedurze przyjmowania ofert zakupu, w terminie do 5 dni od daty podjęcia przez Spółkę decyzji o wyborze oferty lub o nieskorzystaniu z żadnej ze złożonych ofert nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia następnego po dniu do którego składający ofertę mogą składać oferty zgodne z niniejszym Regulaminem.
2. Składający ofertę zakupu traci rękojmię pieniężną, jeżeli uchyli się od podpisania umowy przenoszącej własność i zapłaty ceny nabycia we wskazanym przez Gdańską Infrastrukturę Społeczną Sp. z o.o. terminie. W takim wypadku Spółka może zaproponować nabycie lokalu innemu uczestnikowi składającemu ofertę.

VI. Zawarcie umowy

1. W przypadku wyboru jednej ze złożonych ofert oraz jej przyjęcia przez Gdańską Infrastrukturę Społeczną Sp. z o.o., w terminie do 3 miesięcy od daty wyboru i przyjęcia oferty Spółka zawrze w formie aktu notarialnego umowę sprzedaży prawa własności lokalu mieszkalnego wraz z prawami związanymi.
2. Umowa przenosząca własność po zapłacie na rachunek bankowy Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o. pozostałej części ceny w terminie do 2 dni przed datą sporządzenia aktu notarialnego. O terminie i miejscu podpisania umowy notarialnej Gdańska Infrastruktura Społeczna Sp. z o.o. zawiadomi składającego ofertę na 7 dni przed tą datą.
3. Koszty sporządzenia aktu notarialnego oraz pozostałe koszty wynikające z zawarcia umowy przeniesienia własności ponosi Nabywca lokalu.