Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
„Utrzymanie czystości i porządku w budynkach oraz terenach przyległych do nieruchomości Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o.”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GDAŃSKA INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 220270440

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Ptasia 37

1.5.2.) Miejscowość: Gdańsk

1.5.3.) Kod pocztowy: 80-809

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL633 - Trójmiejski

1.5.7.) Numer telefonu: 517989809

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@gisgdansk.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.gisgdansk.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

spółka gminna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Budownictwo i obiekty komunalne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Utrzymanie czystości i porządku w budynkach oraz terenach przyległych do nieruchomości Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o.”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-263b81cf-35f2-4c66-85bb-9168864ff84f

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00520313

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-03

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00402952/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.2 Utrzymanie czystości i porządku w budynkach oraz terenach przyległych do nieruchomości Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://platformazakupowa.pl/transakcja/1402623

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej platformazakopowa.pl (dalej „Platforma"), spełniającej wymagania opisane w art. 64 ustawy Pzp, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl.
2. Wykonawca nie musi posiadać konta na Platformie, jednak Zamawiający rekomenduje rejestrację i korzystanie z Platformy jako zalogowany użytkownik. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określają Ogólne Warunki Świadczonych Usług dla Wykonawców, także Regulamin oraz Instrukcje użytkownika (dostępne łącznie pod następującym adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Platformy:
1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 Mbit/s,
2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3) zainstalowana przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies" lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki.
2. Komunikacja z Platformą jest szyfrowana z wykorzystaniem protokołu TLS 1.3.
3. Czas odbioru danych przez Platformę jest zsynchronizowany z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce wyznaczonym przez serwery czasu Głównego Urzędu Miar z użyciem protokołu NTP.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin oraz uznaje go za wiążący,
2) potwierdza, że zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl.
5. Centrum Wsparcia Klienta Platformy czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00, tel.: + 48 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl, harmonogram pracy Centrum dostępny jest także pod następującym adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/strona/kontakt.
6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze „paczki" po np. 150 MB każda – Zamawiający dopuszcza przy tym zastosowanie folderów skompresowanych w formacie .rar.
Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 500 MB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu.
Maksymalna ilość plików przesyłanych przy komunikacji w formularzu "Wyślij wiadomość do zamawiającego" to 10 szt. na raz, przy czym możliwe jest ponowne kliknięcie ikony załączników i dodanie kolejnych plików. Przesłanie wiadomości do Zamawiającego następuje po kliknięciu przycisku "Wyślij".
7. Zamawiający zaleca zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria sieci Internet, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, opóźnieniami w dostarczeniu linku do logowania lub kodu OT (jednorazowego kodu autoryzacyjnego), itp.
8. Wszelkie oświadczenia, dokumenty bądź informacje, o których mowa w SWZ (włączając w to ofertę), należy wczytać jako załączniki na Platformie, według zasad opisanych w Regulaminie. Złożenie oferty wymaga odblokowania formularza do składania oferty znajdującego się na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz potwierdzenia tożsamości (poprzez procedurę jednorazowego odblokowania albo zalogowanie się na konto zarejestrowanego użytkownika).
Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ itp., składane są przy użyciu polecenia „Wiadomość do zamawiającego" (oznaczonego dodatkowo graficznie ikoną przedstawiającą kopertę).
Szczegółowe informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zawarte są w Rozdziale 3. Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdańska Infrastruktura Społeczna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 80-809 Gdańsk, ul. Ptasia 37.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD): scg.brzeg@wp.pl
3. Cel przetwarzania: przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Utrzymanie czystości i porządku w budynkach oraz terenach przyległych do nieruchomości Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o.", nr ref. 10/GIS/2026 oraz zawarcie i realizacja umowy (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny Pzp).
4. Odbiorcy danych: podmioty uprawnione do kontroli lub udostępnienia dokumentacji (np. organy publiczne) oraz podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja (zgodnie z przepisami Pzp).
5. Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres tego postępowania oraz okres realizacji umowy zawartej w wyniku tego postępowania, natomiast przechowywane - według kategorii archiwalnej tej dokumentacji – przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających przekroczy okres 5 lat, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
6. Prawa: Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia (w granicach prawa) lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do UODO.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio przez daną osobę lub pośrednio przez wykonawcę jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp).
Szczegółowe informacje dotyczące Ochrony danych osobowych są zawarte w Rozdziale 19. Specyfikacji Warunków Zamówienia.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 10/GIS/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku w budynkach oraz terenach przyległych do nieruchomości Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o.
2.Na Przedmiot Zamówienia składa się:
Świadczenie usługi zapewnienia czystości i porządku w budynkach, a także na innych terenach, obiektach i urządzeniach Zamawiającego.
Nieruchomości objęte postępowaniem znajdują się w Gdańsku przy ul:
Cienista 10A, Cienista 10B, Dolne Młyny 4C, Kolorowa 18, Madalińskiego 2, Madalińskiego 2A, Madalińskiego 2B, Madalińskiego 2C, Madalińskiego 2D, Madalińskiego 2E, Madalińskiego 2F, Ogińskiego 8, Ogińskiego 26, Ogińskiego 27, Ogińskiego 28, Ptasia 37, Skrajna 5, Sobótki 9, Świrskiego 19A, Świrskiego 19B.
Powierzchnie przeznaczone do sprzątania wynoszą:
- powierzchnia wewnętrzna – 4 535,11 m2
- powierzchnia zewnętrzna - 12 660,74m2
Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu niniejszego zamówienia nie ma możliwości jego podziału na części. Zamówienie jest niepodzielne na części ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, tworzy nierozerwalną całość.
3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załączniku nr 1 do SWZ, w tym:
- zestawienie powierzchni wewnętrznej przeznaczonej do sprzątania – klatki schodowe, hale garażowe,
- zestawienie powierzchni zewnętrznej przeznaczonej do sprzątania,
- rzeczowy zakres czynności zapewnienia usługi utrzymania porządku i czystości na obiektach GIS Sp. z o.o. – teren zewnętrzny,
- rzeczowy zakres czynności zapewnienia usługi utrzymania porządku i czystości na obiektach GIS Sp. z o.o. - teren wewnętrzny – klatki schodowe, hale garażowe.
4. Podwykonawstwo:
a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
b) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
c) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na

tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące następujące czynności:
- wskazane w rzeczowym zakresie czynności zapewnienia usługi utrzymania porządku i czystości na obiektach GIS Sp. z o.o. - teren wewnętrzny – klatki schodowe, hale garażowe;
- wskazane w rzeczowym zakresie czynności zapewnienia usługi utrzymania porządku i czystości na obiektach GIS Sp. z o.o. – teren zewnętrzny - zamiatanie chodników, parkingów, miejsc utwardzonych, wiat, obudów, dojść, opróżnianie koszy ustawionych na terenie nieruchomości.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90911200-8 - Usługi sprzątania budynków

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

90914000-7 - Usługi sprzątania parkingów

90620000-9 - Usługi odśnieżania

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

77314100-5 - Usługi w zakresie trawników

77312000-0 - Usługi usuwania chwastów

98390000-3 - Inne usługi

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 18 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a obliczenie punktów w kryterium „Cena brutto” zostanie dokonana wg wzoru:
C = (Cn / Cb) x 100% x 100
gdzie:
C – wartość punktowa w kryterium „Cena brutto”
Cn – cena oferty z najniższą zaoferowaną ceną
Cb – cena badanej oferty

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c

Art. 109 ust. 1 pkt 3

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy;
1) nie podlegają wykluczeniu:
a) na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
b) na podstawie art 109 ust. 1 pkt. 2, 3, 4, a także 8 i 10 ustawy Pzp,
c) na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
a) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - nadal wykonują, należycie przez min. 12 kolejnych miesięcy co najmniej:
- jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem utrzymanie czystości w budynkach mieszkalnych wielolokalowych o łącznej powierzchni wewnętrznej sprzątania minimum 4 500 m2 oraz powierzchni zewnętrznej minimum 1500 m2
oraz
- jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem utrzymanie czystości w budynku użyteczności publicznej, w ramach którego powierzchnia wewnętrzna objęta usługą sprzątania wynosiła nie mniej niż 400 m2;
Szczegółowe informacje dotyczące podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz warunki udziału w postępowaniu zawarte są w Rozdziale 5. Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1.Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdz. 5 SWZ, (Załącznik nr 3 do SWZ). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert i tymczasowo zastępuje wymagane podmiotowe środki dowodowe. Z uwagi na okoliczność, iż Zamawiający nie może – w odniesieniu do podstaw wykluczenia wskazanych w treści Rozdz. 5 ust. 1 pkt. 1 lit. c SWZ wynikających z przepisów ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – żądać żadnych podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie, oświadczenie pozostanie jedynym dowodem potwierdzającym brak podstaw wykluczenia w tym zakresie. Zamawiający może zweryfikować treść oświadczenia w tym zakresie w oparciu o dostępne mu źródła takie jak m.in. ogólnodostępne bazy danych, w szczególności rejestry publiczne w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zamawiający uprawniony będzie także do żądania wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, w tym będzie mógł zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Załącznik nr 3 do SWZ).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają wraz z ofertą, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (Załącznik nr 4 do SWZ).
4. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu składania przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – w postaci numeru NIP, REGON, KRS lub innego właściwego dla danego rejestru identyfikatora, przy czym w przypadku innego, niż KRS albo CEiDG, właściwego rejestru koniecznym jest podanie o jaki rejestr chodzi oraz podanie jego adresu internetowego.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy. Dotyczy to także osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, którzy mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w ust. 5 powyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów – w sytuacji, gdy pobrane dokumenty będą sporządzone w języku obcym.

Szczegółowe informacje dotyczące podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu zawarte są w Rozdz. 6. SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zobowiązany będzie złożyć, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualne na dzień jego złożenia:
1) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, przez min. 12 kolejnych miesięcy wraz z podaniem przedmiotu, powierzchni objętych usługą sprzątania, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, sporządzony np. wg wzoru w postaci Załącznika nr 5 do SWZ, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków określonego w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 lit. a SWZ.
2. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych wymienionych w SWZ podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli zachodzić będą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę składającego ofertę wadium wysokości: 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą (z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp).
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Gdańskiej Infrastruktury Społecznej Sp. z o.o. prowadzony w Banku Millenium S.A. nr: 53 1160 2202 0000 0000 7742 1564, z oznaczeniem: „Wadium do postępowania nr ref. 10/GIS/2026” lub innym, które pozwoli jednoznacznie zidentyfikować przeznaczenie wpłaconej kwoty jako wadium
w przedmiotowym postępowaniu.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt. 2–4 powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji, o których mowa w ust. 3 pkt. 2–4 powyżej, musi wskazywać Zamawiającego (Gdańską Infrastrukturę Społeczną Sp. z o.o.) jako beneficjenta.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt. 2–4 powyżej, powinno być nieodwołalne i musi gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ, zawierającym projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-13 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy przy użyciu polecenia „ZŁÓŻ OFERTĘ", według zasad opisanych w Regulaminie oraz Instrukcjach, o których mowa w Rozdziale 3 SWZ.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-13 10:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-12-12