

Numer identyfikatora – wypełnia pracownik GZD

**WNIOSEK O WYDANIE IDENTYFIKATORA UPRAWNIAJĄCEGO DO WJAZDU NA ULICE OZNAKOWANE
ZNAKAMI B-1 „ZAKAZ RUCHU” ORAZ C-16 „DROGA DLA PIESZYCH”
Z WYŁĄCZENIEM POSIADACZY IDENTYFIKATORÓW WYDANYCH PRZEZ GZD
NA TERENIE GŁÓWNEGO MIASTA W GDAŃSKU**

RODZAJ IDENTYFIKATORA:

- IGM (Strefa Ograniczonej Dostępności) dla pojazdów poniżej 3,5t
- IGM (Strefa Ograniczonej Dostępności) dla pojazdów powyżej 3,5t
- R (Długa, Długi Targ, Kołodziejska, Piwna (odcinek pomiędzy ul. Tkacką i Kozią),
Tkacka, Garbary, Ogarna (odcinek pomiędzy ul. Podgarbary i Pocztową),
Kaletnicza, Kramarska
- A (Straganiarska) S (Stągiewna)
- H (Wartka) W (Wodopój)

DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy

.....

Adres zamieszkania/siedziby firmy

.....

Ulica w strefie, do której wjazd jest uzasadniony

.....

Numer telefonu

.....

DANE POJAZDU:

Marka Numer rejestracyjny pojazdu

Samochód elektryczny

Dodatkowe pojazdy:

Marka Numer rejestracyjny pojazdu,

Marka Numer rejestracyjny pojazdu,

Marka Numer rejestracyjny pojazdu,

Marka Numer rejestracyjny pojazdu

UZASADNIENIE:

.....

.....

RODZAJ IDENTYFIKATORA:

- długoterminowe (do 12 miesięcy, nie dłużej niż do 31 maja roku następnego)**
od dnia **do dnia**
w godz. od **do.....** .

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Mieszkaniec | <input type="checkbox"/> Serwis indywidualny |
| <input type="checkbox"/> Właściciel | <input type="checkbox"/> Utrzymanie infrastruktury |
| <input type="checkbox"/> Najemca | <input type="checkbox"/> Budowa/remont/naprawa |
| <input type="checkbox"/> Instytucja z siedzibą w strefie objętej zakazem | <input type="checkbox"/> Przesyłki |
| <input type="checkbox"/> Instytucja z siedzibą poza strefą objętą zakazem | <input type="checkbox"/> Ochrona i konwojowanie |
| <input type="checkbox"/> Służba komunalna/wykonująca usługi komunalne | <input type="checkbox"/> Przygotowanie imprezy masowej |
| <input type="checkbox"/> Prasa/radio/telewizja | <input type="checkbox"/> Inne |

- krótkoterminowe (do 24 godzin)**
od dnia **do dnia**
w godz. od **do.....** .

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Przeprowadzka | <input type="checkbox"/> Przygotowanie imprezy masowej |
| <input type="checkbox"/> Dostawa sprzętu i wyposażenia mieszkań
i lokali użytkowych | <input type="checkbox"/> Remont/naprawa |
| <input type="checkbox"/> Imprezy okolicznościowe | <input type="checkbox"/> Inne |

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Gdański Zarząd Dróg informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Dróg,
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): Gdański Zarząd Dróg, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk, e-mail: iod.gzd@gdansk.gda.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań GZD (wynikających z przepisów ustaw i aktów prawa miejscowego, w tym Statutu GZD wprowadzonego Uchwałą Nr XVI/330/25 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 maja 2025 roku, oraz przepisów wykonawczych), w związku z potrzebami wynikającymi z koniecznością załatwienia sprawy, której dotyczy niniejszy dokument,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i archiwalną obowiązującą w GZD,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody (jeśli została udzielona na przetwarzanie danych osobowych w zakresie większym, niż dane, których podanie jest niezbędne do załatwienia sprawy w oparciu o przepisy prawa) w dowolnym momencie; w celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych; przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce,
7. podanie danych osobowych w zakresie określonym w przepisach jest niezbędne do załatwienia sprawy, której dotyczy niniejszy dokument, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

.....

.....

.....

.....

(data i podpis **Wnioskodawcy**)

.....

(data i podpis **Przyjmującego**)

.....

(data i podpis **Odbiorcy**)

DO WNIOSKU O WYDANIE IDENTYFIKATORA NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. MIESZKANIEC:

- a) kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu,
- b) dowód osobisty (do wglądu),
- c) kserokopia umowy użyczenia lub leasingu pojazdu samochodowego zawierająca dane identyfikacyjne (nr VIN lub nr rejestracyjny) – jeżeli mieszkaniec nie jest właścicielem pojazdu (maksymalnie do 2 szt. IGM),
- d) zaświadczenie o zameldowaniu (jeśli nie ma adresu w dowodzie osobistym - do wglądu).

2. LOKALE UŻYTKOWE:

- a) kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu,
- b) kserokopia umowy użyczenia lub leasingu pojazdu samochodowego zawierająca dane identyfikacyjne (nr VIN lub nr rejestracyjny) – jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem pojazdu (maksymalnie do 2 szt. IGM),
- c) kserokopia tytułu prawnego do nieruchomości lub lokalu: (wydanie IGM do 2 szt.),
- d) dowód osobisty (do wglądu).

3. ZLECENIE NA WYKONANIE OKREŚLONYCH ROBÓT LUB USŁUG (KOMISJA)

4. ZEZWOLENIE NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO

Zarządzenie nr 665/20 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 29 maja 2020r.

