

**ZARZĄDZENIE NR 665/20**  
**PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 29 maja 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wydawania i użytkowania Identyfikatorów GM uprawniających do wjazdu do strefy ograniczonej dostępności na obszarze Głównego Miasta**

Na podstawie art. 31 w zw. z art. 11 a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 284, poz. 568 i poz. 695) oraz § 8 ust. 7 i § 6 ust. 1 w związku z § 3 ust. 1 pkt 4 i § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r., poz. 784) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** W Zarządzeniu Nr 34/14 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 10 stycznia 2014 r. w sprawie wydawania i użytkowania Identyfikatorów GM uprawniających do wjazdu do strefy ograniczonej dostępności na obszarze Głównego Miasta, zmienionym Zarządzeniem nr 107/14 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 31 stycznia 2014 r., Zarządzeniem 915/14 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 4 lipca 2014 r., Zarządzeniem nr 131/18 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 19 stycznia 2018 r., Zarządzeniem 960/18 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 15 czerwca 2018 r. oraz Zarządzeniem 771/19 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 20 maja 2019 r, wprowadza się następujące zmiany:

1. §1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. W związku z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu dla obszaru Głównego Miasta, na tym terenie obowiązuje zakaz ruchu wyznaczony znakami pionowymi B-1 „zakaz ruchu w obu kierunkach” ustawionymi na wszystkich wlotach w obszar Głównego Miasta zwany dalej Strefą Ograniczonej Dostępności.

2. Obszar Strefy Ograniczonej Dostępności obejmuje wymienione poniżej:

- 1) ulice i tereny znajdujące się pomiędzy: ulicą Kotwiczników, Ogarną, Słodowników, Za Murami Bogusławskiego, Wełniarską, Teatralną, Latarnianą, Szeroką, rzeką Stara Motława (z wyłączeniem ul. Bogusławskiego, Słodowników, Pocztowej, Ławnicznej, Szerokiej i Teatralnej),
- 2) w okresie pomiędzy 01 czerwca a 30 września danego roku kalendarzowego wskazane ulice i tereny Głównego Miasta objęte zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu.

3. Zakaz ruchu nie dotyczy pojazdów:

- 1) z identyfikatorami GM, taxi, autobusów komunikacji miejskiej, pojazdów realizujących przewóz osób niepełnosprawnych organizowany przez Gminę Miasta Gdańsk, rowerów, motorowerów, pojazdów służbowych Policji, pojazdów służbowych Straży Miejskiej, oznakowanych pojazdów służb komunalnych (pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego) oraz Gdańskich Nieruchomości podczas usuwania skutków awarii, karetek pogotowia, gości hotelowych (na podstawie wydrukowanej, ważnej rezerwacji),
- 2) pojazdów z identyfikatorem R,
- 3) zaopatrzenia i serwisu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t na czas wykonywania czynności załadunku i obsługi technicznej w godzinach od 6:00 do 11:00 realizujących usługi w Strefie Ograniczonej Dostępności pod warunkiem posiadania aktualnego zlecenia bądź listu przewozowego uzasadniającego wjazd z obowiązkiem ich okazania na wniosek organów kontrolujących.
- 4) z aktualną kartą opłaty zryczałtowanej mieszkańca (rocznej - OZR, miesięcznej - OZM) lub działalności gospodarczej (rocznej - DGR, miesięcznej - DGM) sektora EG/FGM.

4. Zasady i tryb wydawania i użytkowania Identyfikatorów GM uprawniających do wjazdu do Strefy Ograniczonej Dostępności określa „Regulamin wydawania i użytkowania identyfikatorów uprawniających do wjazdu pojazdu do Strefy Ograniczonej Dostępności (SOD) na obszarze Głównego Miasta w Gdańsku”, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.”.

2. Zmienia się treść Załącznika nr 1 do zarządzenia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku i w prasie lokalnej.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA  
z up. Piotr Grzelak  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

Załącznik do zarządzenia Nr 665/20

Prezydenta Miasta Gdańska

z dnia 29 maja 2020 r.

**REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA IDENTYFIKATORÓW UPRAWNIAJĄCYCH DO  
WJAZDU POJAZDÓW DO STREFY OGRANICZONEJ DOSTĘPNOŚCI (SOD)  
NA OBSZARZE GŁÓWNEGO MIASTA W GDAŃSKU**

**Zasady Ogólne**

**Zasady wydawania Identyfikatorów długoterminowych**

**Zasady wydawania Identyfikatorów krótkoterminowych**

1. Regulamin określa zasady wydawania i użytkowania krótkoterminowych i długoterminowych Identyfikatorów typu GM, zwanych dalej Identyfikatorami, uprawniających do wjazdu do Strefy Ograniczonej Dostępności na obszarze Głównego Miasta w Gdańsku.
2. Identyfikatory wydaje się jedynie w przypadku konieczności wjazdu za znak B-1 „zakaz ruchu w obu kierunkach” z tabliczką o treści „Nie dotyczy posiadaczy identyfikatorów GM GZDiZ”.
3. Identyfikator uprawnia do wjazdu pojazdu, w określonym na nim czasie, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Identyfikatory wydaje Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, zwany dalej organem wydającym. Do wydawania Identyfikatorów Dyrektor może upoważnić pracowników Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni lub inny podmiot w ramach odrębnej umowy.
5. Identyfikatory wydawane są na podstawie postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie dla pojazdów:
  - a) mieszkańców Strefy Ograniczonej Dostępności,
  - b) właścicieli użytkujących, najemców lub dzierżawców lokali użytkowych znajdujących się w Strefie Ograniczonej Dostępności,
  - c) innych podmiotów realizujących przejazdy w Strefie Ograniczonej Dostępności.Identyfikatory dla wyżej wymienionych podmiotów wydawane są na pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. W przypadku pojazdów wykonujących usługi komunalne oraz przewożących ładunki specjalne lub niepodzielne dopuszcza się wydanie Identyfikatorów dla pojazdów o masie całkowitej przekraczającej 3,5 t. w oparciu o pozytywną opinię Komisji ds. bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego działającej przy Zespole ds. Zarządzania Ruchem Urzędu Miejskiego w Gdańsku lub Pełnomocnika Prezydenta Miasta Gdańska ds. Śródmieścia.
7. Identyfikator należy umieścić za przednią szybą lub na przedniej szybie pojazdu, w taki sposób aby możliwe było odczytanie wszystkich danych na nim zawartych. Nie wyłożenie Identyfikatora w miejscu widocznym, jak również zakrycie znajdujących się na nim danych traktowane będzie jak jego brak.
8. Identyfikator nie zwalnia z obowiązku stosowania się do przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz do obowiązującej na obszarze Głównego Miasta organizacji ruchu drogowego, a w szczególności nie upoważnia do przejazdu za znak C-16 „droga dla pieszych”.
9. Identyfikator nie zwalnia z obowiązku uiszczania opłaty za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania (zgodnie z uchwałą Rady Miasta Gdańska nr XXXII/680/12 z dnia 29 listopada 2012 r. z późn. zm.).
10. Za wydanie Identyfikatora nie pobiera się opłaty.
11. Identyfikator ważny jest wyłącznie w oryginale.

## Zasady wydawania Identyfikatorów długoterminowych

12. Identyfikatory długoterminowe wydaje się w sytuacjach, które mają charakter cykliczny, w szczególności:
  - a) wjazd mieszkańców, właścicieli lokali mieszkalnych oraz użytkowników lokali użytkowych znajdujących się w Strefie Ograniczonej Dostępności,
  - b) remonty i bieżące utrzymanie infrastruktury,
  - c) dowóz osób niepełnosprawnych,
  - d) transport przesyłek kurierskich,
  - e) ochrona i konwojowanie,
  - f) przygotowanie imprezy na organizację której zostało udzielone zezwolenie w formie decyzji administracyjnej,
  - g) wjazd wozów transmisyjnych radia i telewizji.
13. Identyfikatory długoterminowe wydaje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy i nie dłużej niż do 31 maja roku następnego.
14. Identyfikatory wydawane są na podstawie odpowiednio uzasadnionego i udokumentowanego wniosku. Wniosek należy składać w siedzibie Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk lub innych punktach wskazanych na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni – [www.gzdiz.gda.pl](http://www.gzdiz.gda.pl).
15. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt 14 zamieszczony jest na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni – [www.gzdiz.gda.pl](http://www.gzdiz.gda.pl).
16. Do wniosku o wydanie Identyfikatora, należy dołączyć:
  - 1) Dla pojazdów określonych w pkt 5a:
    - a) ksero dowodu rejestracyjnego pojazdu jeżeli wnioskodawca jest właścicielem pojazdu (z zastrzeżeniem pkt 17),
    - b) kserokopię umowy najmu, użyczenia (z zastrzeżeniem pkt 17) lub leasingu pojazdu samochodowego jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem pojazdu,
    - c) dowód osobisty (do wglądu),
    - d) zaświadczenie o zameldowaniu sporządzone na druku zarządu drogi i podlegające weryfikacji w Rejestrze Mieszkańców lub Rejestrze Zamieszkania Cudzoziemców Miasta Gdańska i/lub aktualny wydruk treści księgi wieczystej lokalu mieszkalnego z centralnej bazy danych ksiąg wieczystych;
  - 2) Dla pojazdów określonych w pkt 5b:
    - a) ksero dowodu rejestracyjnego pojazdu jeżeli wnioskodawca jest właścicielem pojazdu (z zastrzeżeniem pkt 17),
    - b) kserokopię umowy najmu, użyczenia (z zastrzeżeniem pkt 17) lub leasingu pojazdu samochodowego jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem pojazdu,
    - c) dowód osobisty (do wglądu),
    - d) kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do użytkowania lokalu użytkowego (z zastrzeżeniem pkt 17),
  - 3) Dla pojazdów określonych w pkt 5c:
    - a) ksero dowodu rejestracyjnego pojazdu,
    - b) dokument uzasadniający potrzebę i celowość wjazdu i postoju w miejscu wskazanym we wniosku (z zastrzeżeniem pkt 17), a w szczególności:
      - zlecenie na wykonanie określonych robót lub usług,
      - zezwolenie na zajęcie pasa drogowego.
17. W przypadku składania kserokopii umowy najmu, użyczenia lub kupna-sprzedaży pojazdu

samochodowego albo umowy najmu lub dzierżawy lokalu albo dokumentów uzasadniających potrzebę i celowość wjazdu i postoju, pracownik Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni anonimizuje przedłożone dokumenty w zakresie danych osobowych innych osób fizycznych niż wnioskodawca. Kserokopie nie są anonimizowane w przypadku złożenia zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób fizycznych niż wnioskodawca.

18. Organ wydający rozpatruje wnioski w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku organizacji imprez wniosek powinien być złożony minimum z pięciodniowym wyprzedzeniem.
19. Identyfikatory należy odebrać w miejscu złożenia wniosku.
20. Liczba Identyfikatorów wydanych dla jednego lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku położonym na obszarze Strefy Ograniczonej Dostępności wydanych na podstawie kserokopii umowy najmu, użyczenia lub leasingu pojazdu samochodowego nie może być większa niż dwa.
21. Liczba wszystkich Identyfikatorów wydanych dla jednego lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku położonym na obszarze Strefy Ograniczonej Dostępności wydanych dla jednego lokalu:
  - a) na podstawie kserokopii umowy najmu lokalu, oraz
  - b) na podstawie aktualnego wydruku treści księgi wieczystej lokalu mieszkalnego z centralnej bazy danych ksiąg wieczystychnie może być większa niż dwa.
22. Liczba Identyfikatorów wydanych dla jednego lokalu użytkowego znajdującego się w budynku położonym na obszarze Strefy Ograniczonej Dostępności nie może być większa niż dwa.
23. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wskazanie na jednym Identyfikatorze kilku numerów rejestracyjnych pojazdów jednego podmiotu. W takim przypadku w tym samym czasie możliwy jest wjazd wyłącznie jednego pojazdu wskazanego na Identyfikatorze.
24. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wydania więcej niż dwóch Identyfikatorów o których mowa w pkt 21 i 22, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji ds. bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego działającej przy Zespole ds. Zarządzania Ruchem Urzędu Miejskiego w Gdańsku lub Pełnomocnika Prezydenta Miasta Gdańska ds. Śródmieścia.
25. Organ wydający, niezależnie od wniosku, może:
  - 1) sam określić na Identyfikatorze okres jego ważności w zależności od długości okresu, w jakim istnieją przyczyny uzasadniające wydanie Identyfikatora,
  - 2) uzależnić wydanie Identyfikatora od uzyskania pozytywnej opinii Komisji ds. bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego działającej przy Zespole ds. Zarządzania Ruchem Urzędu Miejskiego w Gdańsku lub Pełnomocnika Prezydenta Miasta Gdańska ds. Śródmieścia.
26. W wypadku zmiany pojazdu (marka i numer rejestracyjny), na który wydano Identyfikator, na wniosek Wnioskodawcy, organ wydający wyda nowy Identyfikator, po uprzednim zwrocie oryginału dotychczasowego Identyfikatora.

### **Zasady wydawania Identyfikatorów krótkoterminowych**

27. Identyfikatory krótkoterminowe wydaje się wyłącznie w sytuacjach, które nie mają cech powtarzających się cyklicznie, a mają charakter potrzeb doraźnych, w szczególności:
  - a) przeprowadzka,
  - b) dostawa sprzętu i wyposażenia mieszkań i lokali użytkowych,
  - c) wjazd pojazdów prasy, radia i telewizji,
  - d) przewóz osób uczestniczących w jednorazowych imprezach okolicznościowych typu ślub, pogrzeb, koncert, mającej miejsce w obiekcie zlokalizowanym na terenie objętym SOD,
  - e) przygotowanie imprezy na którą została wydana decyzja administracyjna,

- f) remonty i naprawy.
- 28. Identyfikatory krótkoterminowe wydaje się na okres nie dłuższy niż 24 godziny
- 29. Identyfikatory krótkoterminowe wydawane są na podstawie uzasadnionego wniosku w formie wydruków z ręcznych terminali kontrolerskich wyłącznie dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 (wniosek ustny i na nie wcześniej niż 24 godz. przed planowanym wjazdem) lub wypisane na drukach Identyfikatorów (wniosek pisemny).
- 30. Identyfikatory krótkoterminowe wydawane są przez kontrolerów Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni w terenie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt) w godzinach od 9:00 do 14:00 oraz w siedzibie GZDiZ od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt) w godzinach od 7:00 do 15:00 lub innych punktach wskazanych na stronie Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni – [www.gzdiz.gda.pl](http://www.gzdiz.gda.pl).
- 31. Wnioskodawca wpisuje na druku identyfikatora krótkoterminowego numer rejestracyjny i markę pojazdu w przypadku braku możliwości określenia tych informacji w chwili odbioru identyfikatora.

### **Postanowienia końcowe**

- 32. Właściwy organ ma prawo odmówić wydania Identyfikatora w szczególności w następujących wypadkach:
  - a) stwierdzenia braku istnienia podstawy do wydania Identyfikatora,
  - b) uznania przez organ wydający, że podany w uzasadnieniu wniosku cel wjazdu i postoju jest nieprawdziwy, bądź nieaktualny,
  - c) negatywnej opinii organów kontrolnych (Policji, Straży Miejskiej) dotyczącej użytkowania wcześniej wydanych Identyfikatorów (Identyfikatora),
  - d) negatywnej opinii Komisji ds. bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego działającej przy Zespole ds. Zarządzania Ruchem Urzędu Miejskiego w Gdańsku lub Pełnomocnika Prezydenta Miasta Gdańska ds. Śródmieścia,
  - e) jeżeli wniosek jest niekompletny i nie zawiera wszystkich danych.
- 33. Od odmowy wydania Identyfikatora przysługuje odwołanie do Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.
- 34. Organy kontrolujące (Policja, Straż Miejska) w przypadku stwierdzenia łamania zasad i warunków ujętych w niniejszym regulaminie lub określonych w Identyfikatorze, mogą Identyfikator zatrzymać. Zatrzymany Identyfikator może zostać unieważniony przez organ wydający.
- 35. Na potrzeby związane z organizacją ruchu na obszarze Głównego Miasta w Gdańsku, Gdański Zarząd Dróg i Zieleni prowadzi rejestr wydanych Identyfikatorów.