

**Wnioskodawca:**

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(Adres zamieszkania lub siedziba przedsiębiorcy)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Pełnomocnik:**

.....  
.....

**Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni  
ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk**

**WNIOSEK**

**o udzielenie ulgi w wykonaniu administracyjnej kary pieniężnej za umieszczenie tablicy reklamowej lub urządzenia reklamowego niezgodnych z Uchwałą Krajobrazową Gdańska**

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie ulgi w **wykonaniu administracyjnej kary pieniężnej/zaległej administracyjnej kary pieniężnej<sup>1</sup> za umieszczenie tablicy reklamowej lub urządzenia reklamowego niezgodnych z Uchwałą Krajobrazową Gdańska** naliczonej decyzją/decyzjami nr ..... z dnia ..... w wysokości .....zł.

Wnoszę o :

- odroczenie terminu wykonania kary do dnia .....
- rozłożenie kary na raty: ilość rat ..... Wysokość raty .....zł termin płatności do ..... dnia każdego miesiąca/w terminach wskazanych w załączonym harmonogramie (niepotrzebne skreślić) począwszy od dnia .....
- umorzenie kary w całości
- umorzenie części wynoszącej ..... zł
- umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub części wynoszącej..... zł

**1. Uzasadnienie wniosku:**

Należy wskazać okoliczności świadczące o wystąpieniu co najmniej jednej przesłanki do udzielenia ulgi tj. ważnego interesu strony lub ważnego interesu publicznego. W tym celu proszę wpisać przyczyny, które uniemożliwiają/iły zapłatę kary w ustawowym terminie i sytuację materialną, finansową i życiową w dniu złożenia wniosku w GZDiZ.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić, zaległą administracyjną karą pieniężną jest kara niezapłacona w terminie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Oświadczam, że prowadzę samodzielne/wspólne gospodarstwo domowe z następującą liczbą osób <sup>2</sup>:....  
Do wniosku załączam dokumenty potwierdzające sytuację finansową tych osób.

3. Załączniki do wniosku (zaznaczyć właściwe):

dokumenty finansowe przedstawiające aktualną sytuację finansową wnioskodawcy i wszystkich osób wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe:

Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę (w przypadku przedsiębiorców za ostatnie 2 lata) / kopię rozliczenia rocznego PIT za ostatni rok (w przypadku przedsiębiorców za ostatnie 2 lata)

Zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia, nagród, honorariów, odcinki emerytury lub renty za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku; zaświadczenie o pobieraniu zasiłków z tytułu pomocy społecznej lub bezrobocia oraz innych należności i otrzymywanych świadczeń, (niepotrzebne skreślić)

Pisemne informacje o istniejących zobowiązaniach finansowych (kredyty, pożyczki i inne),

Inne:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 10 zł tytułem wydania decyzji ws. udzielenia ulgi

Dodatkowo w przypadku przedsiębiorców:

wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie wnioskodawca otrzymał w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (niepotrzebne skreślić);

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn, zm.)

---

<sup>2</sup> Nie dotyczy osób prawnych i jednostek nieposiadających osobowości prawnej

4. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zatajanie prawdy, o której mowa w art. 56 ustawy z dnia 10 września 1999r. Kodeks karno – skarbowy (Dz. U. z 2021r., poz. 408 z późn.zm.) oraz art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.)

.....  
Podpis wnioskodawcy

### POUCZENIE

Organ może wezwać wnioskodawcę do dostarczenia dodatkowych dokumentów, wynikających z indywidualnego charakteru sprawy.

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonać gotówką w kasach Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni oraz przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Gdańsku nr 31 1240 1268 1111 0010 3877 3935. Dowód uiszczenia należnej opłaty należy załączyć do wniosku.

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Gdański Zarząd Dróg i Zieleni informuje, że:**

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Dróg i Zieleni,
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk, e-mail: iod.gdziz@gdansk.gda.pl, tel. 58 52 44 509,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, dla potrzeb wydania postanowienia lub decyzji administracyjnej,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną GZDiZ,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody (jeśli została udzielona na przetwarzanie danych osobowych w zakresie większym, niż dane, których podanie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa) w dowolnym momencie; w celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych; przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce,
7. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy, które mają zastosowanie do prowadzenia postępowania administracyjnego w przedmiotowym zakresie, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.