

INWESTOR:

.....

(imię, nazwisko, adres lub nazwa i siedziba inwestora), nr tel.

NIP / PESEL

Pełnomocnik:

.....
(imię, nazwisko, ew. adres korespondencyjny)

Nr tel. / adres e-mail:

Potwierdzenie przyjęcia wniosku

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

za pośrednictwem

**Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni
ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk****WNIOSK**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w nim urządzeń infrastruktury technicznej, dotyczy **kontynuacji zajęcia pasa drogowego*** lub **zmiany właściciela urządzenia***w ciągu ulicy (na odcinku):
(nazwa ulicy, nr budynku lub inne określenie lokalizacji)

nr działki drogowej, obręb

1. Nr poprzedniej decyzji zezwalającej na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym wydanej przez GZDiZ:

.....

2. Rodzaj, wymiary, powierzchnia rzutu poziomego urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi (wraz ze studniami, komorami, szafkami, hydrantami, rurami osłonowymi oraz innymi dodatkowymi elem. uzbrojenia):

KATEGORIA DROGI	RODZAJ URZĄDZENIA: (sieć, przyłącze, studnia, hydrant, szafka / złącze, inne)	POD JEZDNIĄ			POZA JEZDNIĄ		
		nad lub pod jezdnią, zatoką autobusową, torowiskiem tramwajowym			nad lub pod chodnikami, zatokami postojowymi i pozostałymi elementami		
		Długość (mb)	Szerokość zew. (mb)	Powierzchnia (m ²)	Długość (mb)	Szerokość zew. (mb)	Powierzchnia (m ²)
gminna / powiatowa							
wojewódzka / krajowa							
wewnętrzna							

Wykaz dróg publicznych i wewnętrznych znajduje się na stronie www.gzdiz.gda.pl w zakładce Drogi**3. Termin:** (data początkowa nie może być wcześniejsza niż dzień złożenia wniosku)od dnia do: **na czas nieoznaczony ***

do dnia*

4. Do wniosku należy dołączyć:**

- szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1.000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego (**2 egz.**),
- kserokopię poprzedniej decyzji zezwalającej na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym,
- w przypadku ustanowienia pełnomocnika – **oryginał** lub **urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa** inwestora, udzielonego osobie fizycznej posiadającej zdolność do czynności prawnych, do załatwiania spraw formalno – prawnych w zakresie prowadzenia przed zarządcą drogi procedury związanej z zajęciem pasa drogowego oraz **opłata skarbowa** w wysokości 17 zł od dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika,

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....

(czytelny podpis i pieczęć imienna inwestora
lub pełnomocnika)

POUCZENIE:

1. Na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1376 z późn. zm.) za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłatę, w tym za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego opłatę roczną naliczoną za 1m² rzutu poziomego za każdy rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym w oparciu o obowiązujące stawki wynikające z Uchwały RMG.
2. Zgodnie z art. 40 ust. 12 ustawy o drogach publicznych, w przypadku zajęcia pasa drogowego o powierzchni większej niż określona w zezwoleniu zarządcy drogi, zarządca drogi wymierza, w drodze decyzji administracyjnej, karę pieniężną w wysokości 10-krotności opłaty ustalonej zgodnie z ust. 4-6 ww. ustawy.

*niepotrzebne skreślić

**proszę zaznaczyć, który z załączników zostaje złożony wraz z wnioskiem

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Gdański Zarząd Dróg i Zieleni informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Dróg i Zieleni,
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk, e-mail: iod.gzdiz@gdansk.gda.pl, tel. 58 52 44 509,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, dla potrzeb wydania postanowienia lub decyzji administracyjnej,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną GZDiZ,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody (jeśli została udzielona na przetwarzanie danych osobowych w zakresie większym, niż dane, których podanie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa) w dowolnym momencie; w celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych; przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce,
7. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy, które mają zastosowanie do prowadzenia postępowania administracyjnego w przedmiotowym zakresie, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.