



.....
.....
.....

Gdański Zarząd Dróg i Zieleni
ul. Partyzantów 36
80-254 Gdańsk

Dane kontaktowe Wnioskodawcy:

(ich podanie nie jest konieczne do załatwienia sprawy, jednak przyspieszy i uprości jej załatwienie)

Nr tel.:

e-mail:

WNIOSEK

o wydanie abonamentu **AM / AMŚ/** karty opłaty **OZR / OZM / DGR / DGM** (niepotrzebne skreślić)

Proszę o wydanie dokumentu upoważniającego do postępu w Obszarze Płatnego Parkowania na drogach Miasta Gdańska pojazdu marki o numerze rejestracyjnym w dniach od do

Uzasadnienie

.....

Wymagane dokumenty wymienione na drugiej stronie wniosku.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

Gdański Zarząd Dróg i Zieleni informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Dróg i Zieleni,
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk, e-mail: iod.gzdiz@gdansk.gda.pl, tel. 58 52 44 509,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań GZDiZ (wynikających z przepisów ustaw i aktów prawa miejscowego, w tym Statutu GZDiZ wprowadzonego Uchwałą Nr XXXII/900/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 stycznia 2009 roku, oraz przepisów wykonawczych), w związku z potrzebami wynikającymi z koniecznością załatwienia sprawy, której dotyczy niniejszy dokument, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, natomiast w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, tj. w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną GZDiZ,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody (jeśli została udzielona na przetwarzanie danych osobowych w zakresie większym, niż dane, których podanie jest niezbędne do załatwienia sprawy w oparciu o przepisy prawa) w dowolnym momencie; w celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych; przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce,
7. podanie danych osobowych w zakresie określonym w przepisach jest niezbędne do załatwienia sprawy, której dotyczy niniejszy dokument, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne

Wyrażam zgodę na:

przetwarzanie przez GZDiZ moich danych osobowych w zakresie danych kontaktowych: numeru telefonu* lub/i adresu e-mail* (*niepotrzebne skreślić)

powiadomienie mnie przez GZDiZ (przy użyciu wiadomości SMS na podany numer telefonu* lub/i wiadomości e-mail na podany adres*) o możliwości wydania nowego abonamentu przez upływem ważności abonamentu, którego dotyczy niniejszy wniosek.

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

Potwierdzam odbiór **ABONAMENTU / KARTY** Nr

.....
Data i podpis Wydającego

.....
Data i podpis Odbiorcy

Wykaz wymaganych dokumentów uprawniających do uzyskania karty opłaty zryczałtowanej mieszkańca:

1) Mieszkaniec posiadający zameldowanie (stałe lub czasowe):

- a) wniosek,
- b) kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego należącego do mieszkańca,
- c) kserokopia umowy najmu lub użyczenia (potwierdzona notarialnie)^{*} lub leasingu pojazdu samochodowego, zawierające dane identyfikacyjne (nr VIN lub nr rejestracyjny) – jeżeli mieszkaniec lokalu nie jest właścicielem pojazdu,
- d) dowód osobisty (z którego wynika fakt zamieszkania w SPP) lub zaświadczenie o zameldowaniu z Urzędu Miejskiego w Gdańsku lub oświadczenie o zameldowaniu sporządzone na druku zarządu drogi, które podlega weryfikacji przez zarząd drogi w Rejestrze Mieszkańców i Rejestrze Zamieszkania Cudzoziemców Miasta Gdańska – **jeżeli mieszkaniec lokalu nie jest w posiadaniu dowodu osobistego, z którego wynika fakt zamieszkania w SPP lub ŚSPP.**

W oryginale należy złożyć wniosek, o którym mowa w lit. a i oświadczenie o zameldowaniu, o którym mowa w lit. d. Do wglądu należy przedłożyć dowód osobisty i zaświadczenie o zameldowaniu, o których mowa w lit. d oraz oryginały dokumentów, których kserokopie stanowią załączniki określone w lit. b i c.

2) Mieszkaniec - właściciel lokalu mieszkalnego nie posiadający zameldowania:

- a) wniosek wraz z oświadczeniem o zamieszkanii,
- b) kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego należącego do mieszkańca – właściciela lokalu mieszkalnego, nieposiadającego zameldowania,
- c) kserokopia umowy najmu lub użyczenia (potwierdzona notarialnie)^{*} lub leasingu pojazdu samochodowego, zawierające dane identyfikacyjne (nr VIN lub nr rejestracyjny) – jeżeli mieszkaniec – właściciel lokalu nie jest właścicielem pojazdu,
- d) wydruk treści księgi wieczystej lokalu mieszkalnego z centralnej bazy danych ksiąg wieczystych

(nr księgi wieczystej).

W oryginale należy złożyć dokumenty, o których mowa w lit. a i d. Do wglądu należy przedłożyć oryginały dokumentów, których kserokopie stanowią załączniki określone w lit. b, c.

Wykaz wymaganych dokumentów uprawniających do uzyskania karty opłaty zryczałtowanej działalności gospodarczej:

1) Właściciel lokalu użytkowego:

- a) wniosek,
- b) kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego należącego do właściciela lokalu użytkowego,
- c) kserokopia umowy najmu lub użyczenia (potwierdzona notarialnie)^{*} lub leasingu pojazdu samochodowego, z zaznaczeniem VIN lub numeru rejestracyjnego pojazdu - jeżeli właściciel lokalu nie jest właścicielem pojazdu,
- d) wydruk treści księgi wieczystej lokalu użytkowego z centralnej bazy danych ksiąg wieczystych,
- e) wydruk CEIDG.

W oryginale należy złożyć dokumenty, o których mowa w lit. a, d i e. Do wglądu należy przedłożyć oryginały dokumentów, których kserokopie stanowią załączniki określone w lit. b i c.

2) Najemca lub dzierżawca lokalu użytkowego na podstawie umowy:

- a) wniosek,
- b) kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego należącego do najemcy lub dzierżawcy lokalu użytkowego,
- c) kserokopia umowy najmu lub użyczenia (potwierdzona notarialnie)^{*} lub leasingu pojazdu samochodowego, z zaznaczeniem VIN lub numeru rejestracyjnego pojazdu - jeżeli najemca lub dzierżawca lokalu nie jest właścicielem pojazdu,
- d) kserokopia umowy najmu lub dzierżawy lokalu użytkowego,
- e) wydruk CEIDG.

W oryginale należy złożyć dokumenty, o których mowa w lit. a i e. Do wglądu należy przedłożyć oryginały dokumentów, których kserokopie stanowią załączniki określone w lit. b, c i d.

Podstawa prawna: Uchwała Nr XX/524/2020 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania i śródmiejskiej strefy płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Miasta Gdańska oraz ustalenia stawek i sposobu poboru opłat za postój pojazdów samochodowych w tych strefach (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 poz. 1605).

Ostatnia aktualizacja wniosku: 20.04.2022 r.

^{*} Zgodnie z Uchwałą Nr XLVIII/1191/22 Rady Miasta Gdańska z dnia 31 marca 2022 r. zmieniającą Uchwałę nr XX/524/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania i śródmiejskiej strefy płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Miasta Gdańska oraz ustalenia stawek i sposobu poboru opłat za postój pojazdów samochodowych w tych strefach, podpisy znajdujące się na umowie winny być potwierdzone notarialnie.