

**ZGŁOSZENIE SZKODY MAJĄTKOWEJ
Z ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

Gmina Miasta Gdańsk - Zarząd Dróg i Zieleni w Gdańsku, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk

1. DATA, GODZINA I MIEJSCE ZDARZENIA

2. POSZKODOWANY

(właściciel uszkodzonego mienia)

Imię i nazwisko/nazwa firmy (REGON, KRS)

Adres zamieszkania

Dane kontaktowe (nr tel, adres email*)

3. DANE DO KORESPONDENCJI

(w przypadku gdy inne niż w punkcie II)

Imię i nazwisko/nazwa firmy (REGON)

Adres zamieszkania

Dane kontaktowe (nr tel, adres email*)

4. SZACUNKOWA WARTOŚĆ ROSZCZENIA

**5. CZY ZGŁOSZONO ROSZCZENIE O
ODSZKODOWANIE Z INNYCH UMÓW
UBEZPIECZENIA**

TAK / NIE

**6. CZY W RAMACH PROWADZONEJ DZIAŁAL-
NOŚCI GOSPODARCZEJ MOŻE ZOSTAĆ
ODLICZONY PODATEK VAT OD
PRZEDMIOTU ROSZCZENIA?**

TAK / NIE

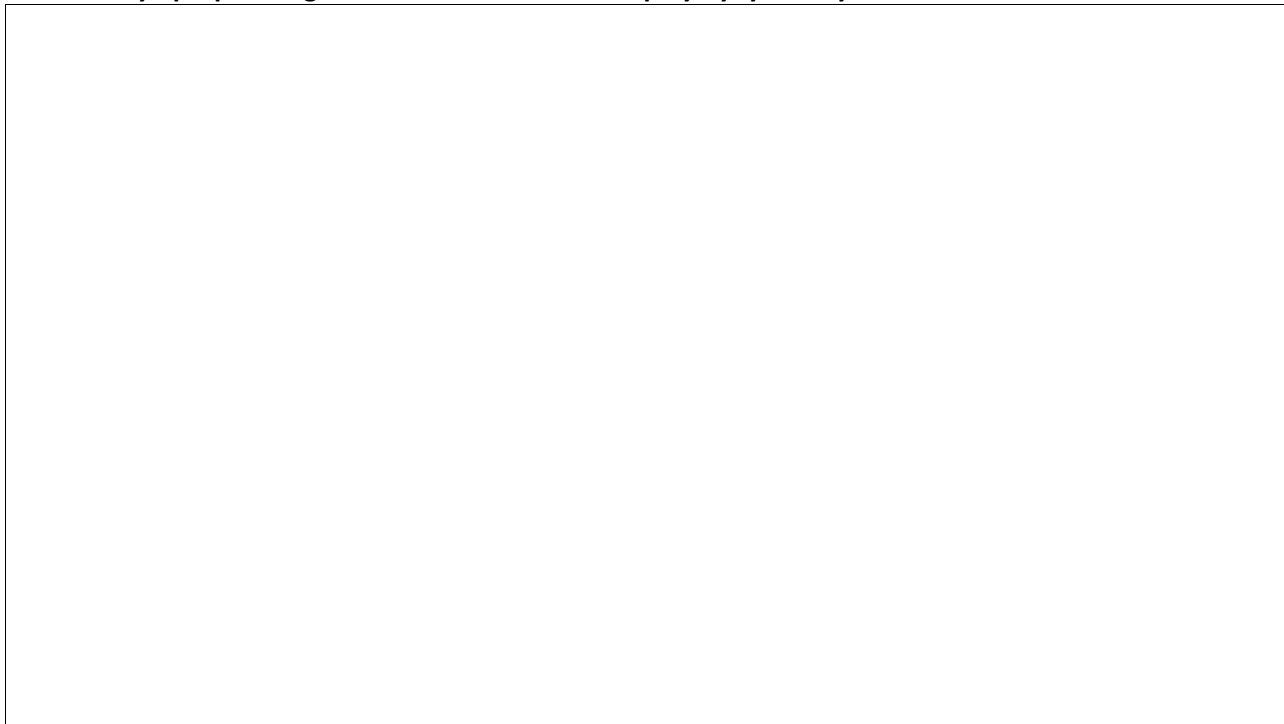
**7. CZY PRZEDMIOT ROSZCZENIA OBJE-
TY JEST CESJĄ** (prosimy o wskazanie danych
kontaktowych do cesjonariusza)

8. FORMA WYPŁATY ODSZKODOWANIA
(proszę podać numer konta)

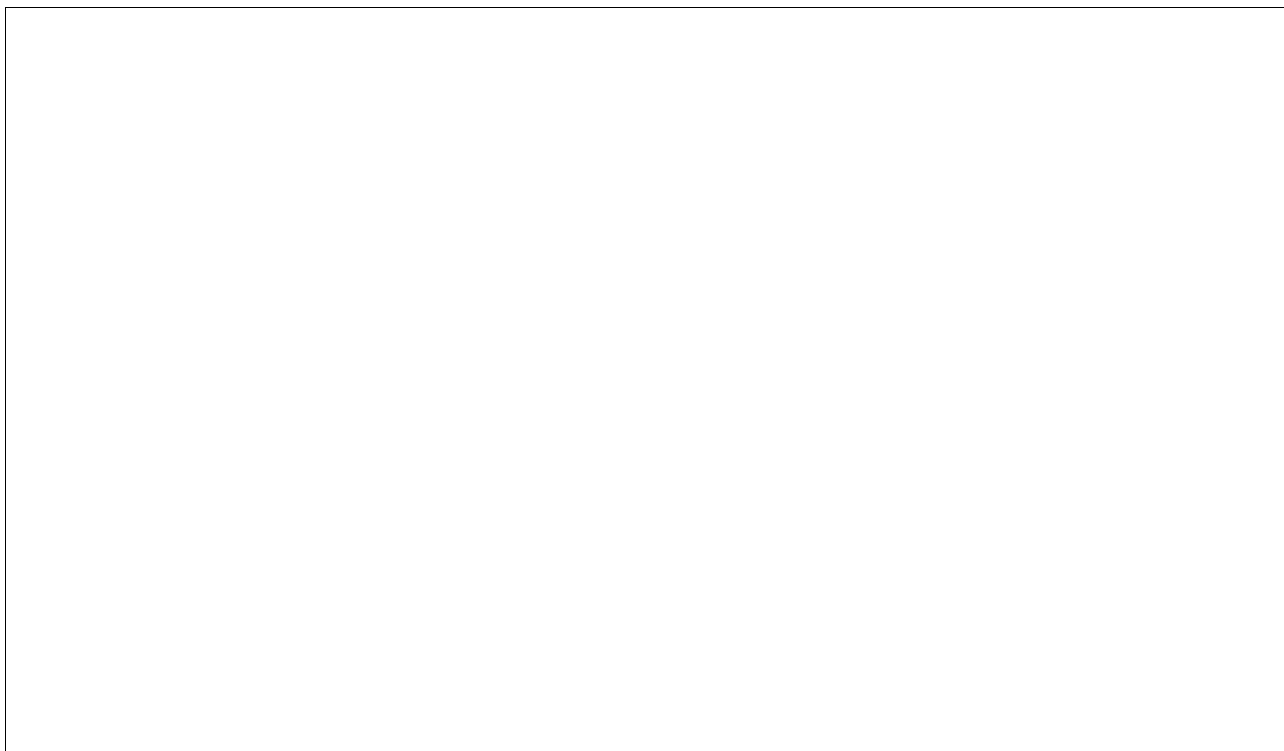
* strony uzgadniają, iż korespondencja e-mail traktowana jest jako wiążąca

WAŻNE! Wszelkie informacje dot. zgłoszonej szkody udzielane są pod numerem telefonu:
(58) 888 15 26 lub e-mail: szkody.umgdansk@mak-msl.pl

9. Dokładny opis przebiegu zdarzenia z określeniem przyczyny szkody:



10. Szkic sytuacyjny miejsca zdarzenia – dokładne miejsce/punkt zdarzenia (adres - nr budynku, ul., miejscowość) z uwzględnieniem szczegółów terenowych



UWAGA! Dokumentacja fotograficzna ułatwi i przyspieszy rozpatrzenie zgłoszonej szkody.

WAŻNE! Wszelkie informacje dot. zgłoszonej szkody udzielane są pod numerem telefonu: (58) 888 15 26 lub e-mail: szkody.umgdansk@mak-msl.pl

Wymagane dokumenty do wniosku:

1. Kserokopia tytułu prawnego do uszkodzonego mienia.
2. Materiały dowodowe potwierdzające okoliczności powstania szkody: oryginały oświadczeń świadków zdarzenia zawierające opis przebiegu zdarzenia wraz z ich danymi kontaktowymi, względnie zaświadczenia innych służb (np. Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna).
3. W przypadku gdy przedmiot szkody stanowi współwłasność lub jest przedmiotem zabezpieczenia wierzytelności potrzebna jest zgoda współwłaściciela lub podmiotu na rzecz którego dokonane jest zabezpieczenie na ewentualną wypłatę odszkodowania lub odpowiednio pisemna zgoda banku.
4. Inne dokumenty, np. dokumentacja fotograficzna stanu technicznego miejsca zdarzenia sporządzona na okoliczność zaistniałej szkody, opinie serwisowe potwierdzające zakres uszkodzeń oraz koszt przywrócenia do stanu sprzed szkody uszkodzonych urządzeń.

W przypadku zaistnienia przesłanek powodujących brak możliwości ustalenia okoliczności wystąpienia zdarzenia lub ustalenia rozmiaru szkody wskazana lista może zostać rozszerzona o czym wnoszący roszczenie zostanie poinformowany pisemnie. Wnoszący roszczenie zobowiązuje się do dostarczenia brakującej dokumentacji w ciągu 14 dni. Niedostarczenie dokumentacji we wskazanym terminie będzie skutkowało odmową uznania roszczeń. Powrót do czynności likwidacyjnych nastąpi po przedłożeniu kompletu dokumentacji. Gmina Miasta Gdańsk nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku przedłużenia czasu rozpatrzenia roszczeń z przyczyn leżących po stronie Poszkodowanego.

Oświadczam, iż świadomy/a odpowiedzialności karnej i odszkodowawczej za składanie fałszywych wyjaśnień, zapoznałem/am się z określonymi procedurą zasadami wnoszenia roszczeń odszkodowawczych, powyższe informacje podałem/am zgodnie z prawdą i według najlepszej wiedzy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku ustalenia braku winy zarządcy drogi za zdarzenie, roszczenia odszkodowawcze nie zostaną uwzględnione.

Deklaruje, iż nie uzyskałem odszkodowania z innego źródła z tytułu zdarzenia objętego niniejszym wnioskiem.

Miejsce i data

Imię i nazwisko zgłaszającego szkodę/podpis

.....

Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (dalej: RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)):

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Dróg i Zieleni z siedzibą w Gdańsku, ul. Partyzantów 36;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iod.gzdiz@gdansk.gda.pl; tel. 58 52 44 509;
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wstępnej weryfikacji zgłoszonego zdarzenia szkodowego i przekazania zgłoszenia, za pośrednictwem firmy wykonującej czynności likwidacyjne w imieniu Gminy Miasta Gdańsk, do ubezpieczyciela oraz w celu późniejszej archiwizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), e) oraz art. 9 ust. 1 lit. b), f) RODO, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy z 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Zarządzenia Dyrektora GZDiZ 8/2017 z 31 marca 2017r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej w GZDiZ;
- 4) GZDiZ przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, tel. kontaktowego, adresu e-mail, nr PESEL, wizerunku, numerów dokumentów tożsamości, danych dot. rodzaju szkody i zakresu uszkodzeń;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (m.in. sądy, prokuratura, policja, urzędy skarbowe), Mój Serwis Likwidacyjny Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Al. Wilanowskiej 208 lok. 7, 02-765 Warszawska, (w zakresie, w jakim ta spółka wykonuje czynności likwidacyjne w imieniu Gminy Miasta Gdańsk), ubezpieczyciel, z którym Gmina Miasta Gdańsk zawarła umowę ubezpieczeniową, jak również przez inne podmioty, osoby zewnętrzne wykonujące czynności związane z likwidacją szkody, a także podmioty świadczące usługi informatyczne i archiwizacyjne na rzecz GZDiZ;
- 6) GZDiZ nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu ostatecznego zakończenia prowadzonego postępowania szkodowego i przedawnienia roszczeń, a następnie przez przewidziany przepisami prawa okres archiwizacji tego rodzaju dokumentacji;
- 8) posiada Pani/Pan prawo do żądania od GZDiZ dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może skutkować niemożliwością rozpatrzenia sprawy;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane przez GZDiZ do zautomatyzowanego podejmowania decyzji lub profilowania.

WAŻNE! Wszelkie informacje dot. zgłoszonej szkody udzielane są pod numerem telefonu: (58) 888 15 26 lub e-mail: szkody.umgdansk@mak-msl.pl