

Regulamin przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed cmentarzem „Łostowickim” przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargów w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy

**Rozdział I
Zasady ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa sposób przygotowania, organizacji i przeprowadzania przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed cmentarzem „Łostowickim”, przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargów w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy, zwanych dalej przedmiotem przetargu.

2. Przetarg ogłasza się na zasadach określonych niniejszym regulaminie.

3. Celem przeprowadzonego przetargu jest wyłonienie dzierżawców przedmiotu konkursu, z którymi zostaną zawarte umowy dzierżawy. Konkurs ofert składa się z odrębnych postępowań dla każdej z 6 lokalizacji wskazanej w załączniku nr 1 do Zarządzenia. Uczestnik konkursu ma prawo złożyć ofertę dla każdej z 6 lokalizacji.

4. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, dalej zwane Uczestnikami.

5. Pytania w sprawie przetargu można kierować na adres Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: gzdiz@gdansk.gda.pl. Gdański Zarząd Dróg i Zieleni udzieli odpowiedzi na pytanie związane z przedmiotem przetargu pod warunkiem, że wpłynie ono nie później niż 3 dni kalendarzowe przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi na pytania zostaną umieszczone na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

**Rozdział II
Komisja Konkursowa**

§ 2. 1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu i ustaleniem jego wyników wykonuje Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

2. Komisję Konkursową powołuje się w co najmniej pięcioosobowym składzie.

3. Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, powołując Komisję Konkursową, wskazuje jej przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

4. Dla skuteczności czynności podejmowanych przez Komisję Konkursową wymagana jest obecność co najmniej trzech jej członków.

5. W okresie nieobecności przewodniczącego Komisji Konkursowej, czynności dla niego zastrzeżone wykonuje wiceprzewodniczący Komisji Konkursowej.

6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami Komisji Konkursowej, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji Konkursowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Konkursowej.

7. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Konkursowej.

**Rozdział III
Przyjmowanie ofert złożonych do konkursu ofert**

§ 3. 1. Oferty przyjmowane są w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu o Konkursie ofert.

2. Oferta zawiera:

- a) adres nieruchomości, o której dzierżawę ubiega się Uczestnik;
- b) imię i nazwisko oraz adres Uczestnika lub firmę i siedzibę, jeżeli Uczestnikiem jest osoba prawna lub inny podmiot, adres do korespondencji, telefon kontaktowy;
- c) oferowaną wysokość stawki czynszu dzierżawnego netto za cały okres dzierżawy;
- d) wymagane oświadczenia i dokumenty;
- e) określenie sposobu zwrotu wadium (odbiór, przelew na podany numer rachunku bankowego);

- f) datę sporządzenia oferty i podpis Uczestnika.
3. Do oferty należy załączyć potwierdzenie wpłaty wadium oraz zaświadczenie o nieposiadaniu zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gminy Miasta Gdańska i Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.
4. Okres związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia kopert w Konkursie ofert.
5. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Dopuszcza się złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Uczestnika innym niż przewidziany w Konkursie ofert pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie treści wzoru formularza oferty, o którym mowa w ust.4.
7. Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie, ostemplowanej lub opisanej. Na kopercie umieszcza się napis: *Konkurs ofert na dzierżawę nieruchomości - cmentarz „Łostowicki”*.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Uczestnik może złożyć dowolną liczbę ofert, przy czym każda oferta musi znajdować się w odrębnej kopercie.

Rozdział V

Procedura przeprowadzania konkursu ofert

- § 4. 1. Konkurs ofert przeprowadza się w formie pisemnej.
2. Konkurs ofert odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu i składa się z części jawnej odbywającej się z udziałem Uczestników oraz części niejawnej przeprowadzonej bez udziału Uczestników.
3. Konkurs ofert może się odbyć, w przypadku gdy wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w niniejszym regulaminie.
4. Przystępując do części jawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa informuje Uczestników o przedmiocie konkursu, kryteriach przyjętych do oceny ofert zawartych w warunkach konkursu ofert.

- § 5. 1. Komisja Konkursowa w części jawnej:
- a) sprawdza czy nie nastąpiło uszkodzenie lub naruszenie ofert złożonych do konkursu ofert;
- b) podaje liczbę i kolejność wpływu otrzymanych ofert;
- c) dokonuje otwarcia kopert z ofertami i podaje imię i nazwisko/nazwę firmy Uczestnika oraz zaferowaną przez niego kwotę czynszu dzierżawy;
- d) podaje wstępną informację o przewidywanym terminie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. W części niejawnej odrzuca się oferty, które:
- a) nie spełniają warunków określonych w niniejszym regulaminie;
- b) zostały złożone po wyznaczonym terminie;
- c) nie zawierają: imienia, nazwiska, adresu Uczestnika albo nazwy lub firmy oraz siedziby, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot;
- d) nie zawierają oświadczenia, że Uczestnik zapoznał się z warunkami konkursu ofert i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
- e) są nieczytelne lub zawierają nieautoryzowane przeróbki;
- f) są niepodpisane;
- g) zawierają nieprawdziwe dane dotyczące Uczestnika;
- h) nie zostały zabezpieczone wniesieniem wadium;
- i) zawierają inne, niż wymienione wyżej, braki formalne.
3. W części niejawnej Konkursu ofert Komisja Konkursowa, w oparciu o kryterium wysokości proponowanego czynszu dzierżawnego, dokonuje rankingowania ofert dla każdej z udostępnionych lokalizacji.
4. Komisja przygotowuje w terminie 14 dni kalendarzowych od przeprowadzenia Konkursu protokół z posiedzenia zawierający propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty i przedstawia ją Dyrektorowi Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.
5. Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni w terminie 14 dni kalendarzowych od przekazania protokołu dokonuje wyboru oferty lub w przypadku, gdy żadna z ofert nie spełnia warunków formalnych konkursu zamyka konkurs bez wybrania którejkolwiek z ofert.
6. W przypadku złożenia równorzędnych ofert na dzierżawę danego przedmiotu konkursu Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni zorganizuje w terminie 14 dni kalendarzowych dodatkowy konkurs ofert na jego dzierżawę.
7. Komisja Konkursowa w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania rozstrzygnięcia Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni co do wyboru najkorzystniejszej oferty lub co do zamknięcia konkursu ofert bez wybrania którejkolwiek z ofert, zamieszcza tę informację na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

8. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ukazania się informacji, o której mowa w ust. 7, Uczestnik może złożyć do Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni pisemne zażalenie na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu, przy czym decyduje data wpływu zażalenia do Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

9. Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni rozpatruje zażalenie w terminie 14 dni kalendarzowych, chyba że dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, o czym oraz o nowym terminie rozpatrzenia wnoszący zażalenie zostaje poinformowany. W takim przypadku Gdański Zarząd Dróg i Zieleni wstrzymuje czynności związane z zawarciem umowy dzierżawy do dnia udzielenia odpowiedzi na zażalenie.

10. Konkurs ofert na dzierżawę danego przedmiotu konkursu w określonej lokalizacji zamyka się jeżeli w odniesieniu do niego:

- a) nie wpłynęła ani jedna oferta;
- b) żaden z uczestników nie zaoferował co najmniej minimalnej wysokości czynszu dzierżawy;
- c) wszystkie oferty zostały odrzucone;
- d) została wybrana oferta.

11. Postępowanie konkursowe uważa się za zamknięte z chwilą ukazania się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni ogłoszenia zawierającego informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub zamknięciu konkursu ofert bez wybrania którejkolwiek oferty, chyba że zajdzie sytuacja określona w ust. 8 wtedy uważa się je za zamknięte z chwilą rozpatrzenia zażalenia przez Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, z wyjątkiem sytuacji, gdy w wyniku rozpoznania zażalenia Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni uzna je za niezamknięte.

12. W przypadku uznania postępowania za niezamknięte, w wyniku rozpoznania zażalenia przez Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, postępowanie w części dotyczącej zażalenie kieruje się do ponownego rozpoznania przez Komisję konkursową.

13. Postępowanie konkursowe unieważnia się, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) odrzucono wszystkie oferty;
- 3) w razie zaistnienia okoliczności ważnych z punktu widzenia interesu Gminy Miasta Gdańska lub innych okoliczności, nieznanych przed ogłoszeniem konkursu powodujących, iż przeprowadzenie konkursu nie leży w interesie Gminy Miasta Gdańska.

14. Informację o unieważnieniu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

Rozdział VI

Przyjmowanie, rozliczanie i zwrot wadium wniesionego przez uczestników konkursu ofert

§ 6. 1. Uczestnik konkursu zobowiązany jest do wniesienia wadium, którego wysokość podana jest w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się jako podstawową formę wnoszenia wadium przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego Uczestnika konkursu ofert na wskazany w ogłoszeniu rachunek bankowy Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

3. W przypadkach wpłaty wadium w formie określonej w ust. 2, za datę wpłaty uznaje się dzień i godzinę uznania na rachunku bankowym Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

4. W przypadku niewniesienia wadium zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, Komisja konkursowa odrzuci ofertę.

5. Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli osoba wybrana w Konkursie ofert jako dzierżawca uchyła się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie określonym w § 7 ust. 2.

§ 7. 1. Wadium osoby wygrywającej Konkurs ofert nie podlega zwrotowi. Wadium zalicza się na poczet czynszu z tytułu dzierżawy przedmiotu konkursu.

2. Pozostałym Uczestnikom Konkursu ofert wadium zostaje zwrócone w wartości nominalnej, w terminie 30 dni kalendarzowych od chwili ukazania się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni ogłoszenia zawierającego informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu konkursu ofert bez wybrania którejkolwiek oferty lub unieważnieniu postępowania konkursowego, chyba że zajdzie sytuacja określona w § 5 ust. 8, w wyniku której termin zwrócenia wadium zostanie przedłużony.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Zawarcie umowy dzierżawy następuje z Uczestnikiem, którego oferta została wybrana w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu ofert, w terminie 30 dni kalendarzowych od chwili ukazania się na stronie internetowej

Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni ogłoszenia zawierającego informację o wyborze najkorzystniejszej oferty. Uczestnik, którego oferta została wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę dzierżawy.

2. Uczestnik o możliwości zawarcia umowy zostaje zawiadomiony w formie pisemnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

3. W przypadku, gdy Uczestnik uchylił się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie określonym w § 8 ust. 1, Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni odstępuje od zawarcia umowy.

4. W konkursach organizowanych przez Gdański Zarząd Dróg i Zieleni w późniejszym czasie, oferty Uczestnika konkursu, który uchylił się od podpisania umowy, będą podlegały odrzuceniu przez okres 3 lat, licząc od terminu składania ofert.

5. W przypadku pisemnej rezygnacji wybranego w Konkursie ofert Uczestnika z zawarcia umowy dzierżawy przedmiotu konkursu, bądź niepodpisania umowy przez Uczestnika, który wygrał konkurs ofert w terminie określonym w § 8 ust. 1, Komisja Konkursowa może przedstawić Dyrektorowi Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, w terminie związania ofertą, propozycję wyboru kolejnej oferty o najwyższej kwocie czynszu dzierżawy.

6. Gdański Zarząd Dróg i Zieleni nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Uczestników związane z uczestnictwem w Konkursie ofert.