

**ZGŁOSZENIE SZKODY MAJĄTKOWEJ
Z ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

Gmina Miasta Gdańsk - Gdański Zarząd Dróg i Zieleni w Gdańsku, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk

1. DATA, GODZINA I MIEJSCE ZDARZENIA

2. POSZKODOWANY

(właściciel uszkodzonego mienia)

Imię i nazwisko/nazwa firmy (REGON, KRS)

Adres zamieszkania

Dane kontaktowe (nr tel, adres email*)

3. DANE DO KORESPONDENCJI

(w przypadku gdy inne niż w punkcie II)

Imię i nazwisko/nazwa firmy (REGON)

Adres zamieszkania

Dane kontaktowe (nr tel, adres email*)

4. SZACUNKOWA WARTOŚĆ ROSZCZENIA

**5. CZY ZGŁOSZONO ROSZCZENIE O
ODSZKODOWANIE Z INNYCH UMÓW
UBEZPIECZENIA**

TAK / NIE

**6. CZY W RAMACH PROWADZONEJ DZIAŁAL-
NOŚCI GOSPODARCZEJ MOŻE ZOSTAĆ
ODLICZONY PODATEK VAT OD
PRZEDMIOTU ROSZCZENIA?**

TAK / NIE

**7. CZY PRZEDMIOT ROSZCZENIA OBJE-
TY JEST CESJĄ** (prosimy o wskazanie danych
kontaktowych do cesjonariusza)

8. FORMA WYPŁATY ODSZKODOWANIA

(proszę podać numer konta)

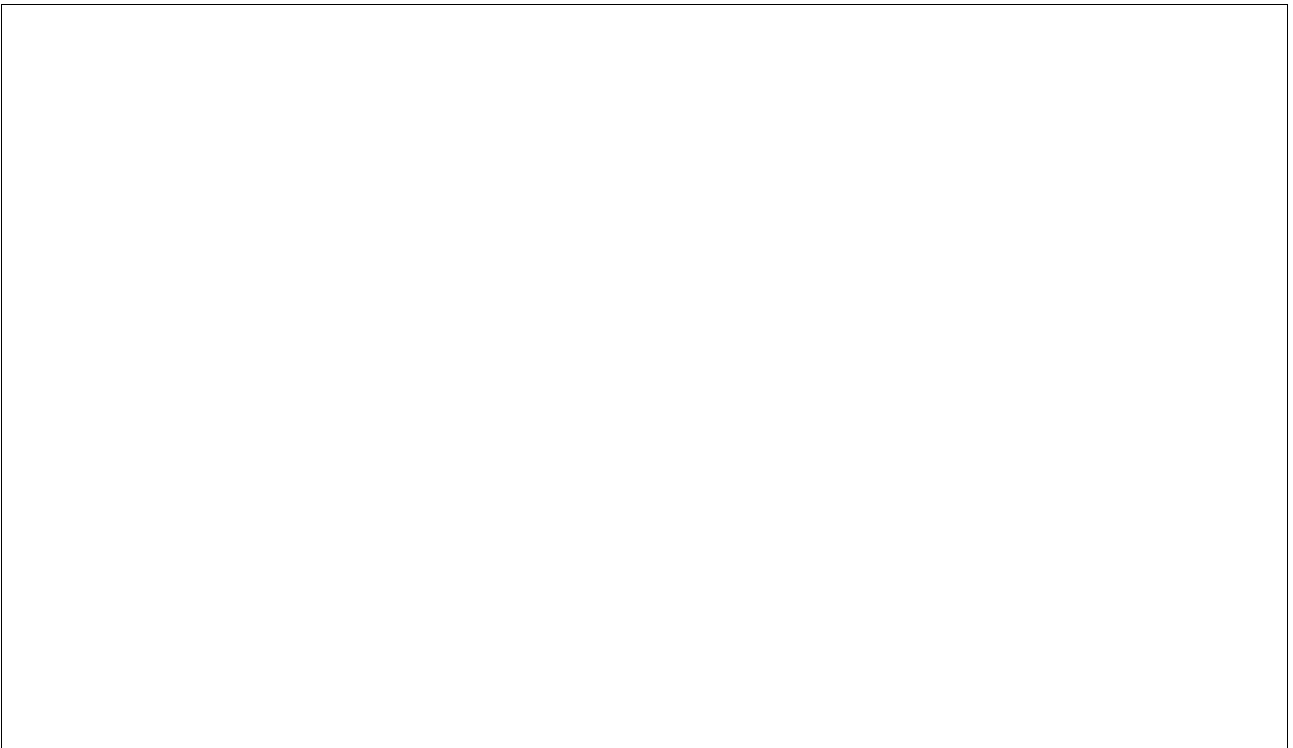
* strony uzgadniają, iż korespondencja e-mail traktowana jest jako wiążąca

WAŻNE! Wszelkie informacje dot. zgłoszonej szkody udzielane są pod numerem telefonu:
510-757-010 lub e-mail: biuro@riskguard.pl

9. Dokładny opis przebiegu zdarzenia z określeniem przyczyny szkody:



10. Szkic sytuacyjny miejsca zdarzenia – dokładne miejsce/punkt zdarzenia (adres - nr budynku, ul., miejscowość) z uwzględnieniem szczegółów terenowych



UWAGA! Dokumentacja fotograficzna ułatwi i przyspieszy rozpatrzenie zgłoszonej szkody.

Wymagane dokumenty do wniosku:

WAŻNE! Wszelkie informacje dot. zgłoszonej szkody udzielane są pod numerem telefonu: 510-757-010 lub e-mail: biuro@riskguard.pl

1. Kserokopia dokumentu tożsamości (np. dowód osobisty) właściciela uszkodzonego mienia.
2. Kserokopia tytułu prawnego do uszkodzonego mienia.
3. Materiały dowodowe potwierdzające okoliczności powstania szkody: oryginały oświadczeń świadków zawierające opis przebiegu zdarzenia wraz z kserokopia dowodu osobistego świadka zdarzenia, względnie zaświadczenia innych służb (np. Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna).
4. W przypadku gdy przedmiot szkody stanowi współwłasność lub jest przedmiotem zabezpieczenia wierzytelności potrzebna jest zgoda współwłaściciela lub podmiotu na rzecz którego dokonane jest zabezpieczenie na ewentualną wypłatę odszkodowania potwierdzona kserokopią dowodu osobistego współwłaściciela lub odpowiednio pisemna zgoda banku.
5. Inne dokumenty, np. dokumentacja fotograficzna stanu technicznego miejsca zdarzenia sporządzona na okoliczność zaistniałej szkody, opinie serwisowe potwierdzające zakres uszkodzeń oraz koszt przywrócenia do stanu sprzed szkody uszkodzonych urządzeń.

W przypadku zaistnienia przesłanek powodujących brak możliwości ustalenia okoliczności wystąpienia zdarzenia lub ustalenia rozmiaru szkody wskazana lista może zostać rozszerzona o czym wnoszący roszczenie zostanie poinformowany pisemnie. Wnoszący roszczenie zobowiązuje się do dostarczenia brakującej dokumentacji w ciągu 14 dni. Niedostarczenie dokumentacji we wskazanym terminie będzie skutkowało odmową uznania roszczeń. Powrót do czynności likwidacyjnych nastąpi po przedłożeniu kompletu dokumentacji. Gmina Miasta Gdańsk nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku przedłużenia czasu rozpatrzenia roszczeń z przyczyn leżących po stronie Poszkodowanego.

Oświadczam, iż świadomy/a odpowiedzialności karnej i odszkodowawczej za składanie fałszywych wyjaśnień, zapoznałem/am się z określonymi procedurą zasadami wnoszenia roszczeń odszkodowawczych, powyższe informacje podałem/am zgodnie z prawdą i według najlepszej wiedzy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku ustalenia braku winy Gminy Miasta Gdańsk za zdarzenie, roszczenia odszkodowawcze nie zostaną uwzględnione.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rozpatrzenia roszczeń odszkodowawczych związanych ze zgłoszoną szkodą zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) przez Mój Serwis Likwidacyjny Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Al. Wilanowskiej 208 lok. 7, 02-765 Warszawska, w zakresie, w jakim spółka wykonuje czynności likwidacyjne w imieniu Gminy Miasta Gdańsk, jak również przez inne podmioty, osoby zewnętrzne wykonujące czynności związane z likwidacją szkody.

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże warunkuje ono załatwienie sprawy. Gmina Miasta Gdańsk, jako administrator danych, informuje Pana/Panią o prawie dostępu do ich treści oraz poprawiania swoich danych osobowych, przetwarzanych w celach rozpatrzenia roszczeń.

Deklaruję, iż nie uzyskałem odszkodowania z innego źródła z tytułu zdarzenia objętego niniejszym wnioskiem.

Miejsce i data

Imię i nazwisko zgłaszającego szkodę/podpis

Imię i nazwisko przyjmującego zgłoszenie roszczenia/podpis