

ZARZĄDZENIE NR 434/23
PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA
z dnia 3 marca 2023 r.

w sprawie ustalenia wykazu i stawki czynszu dzierżawnego oraz regulaminu przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed cmentarzem „Łostowickim” przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargów.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2, art. 23 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022r. poz 559) oraz § 3 ust. 1 uchwały Rady Miasta Gdańska Nr XXXVI/1161/2001 z dnia 21 czerwca 2001 r. w sprawie wyznaczenia targowisk do prowadzenia działalności handlowej, usługowej i gastronomicznej na terenie miasta Gdańska oraz zatwierdzenia Regulaminu targowisk miejskich, zm. uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr IV/66/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r, uchwałą Rady Miasta Gdańsk Nr LI/1565/2002 z dnia 11 lipca 2002 r., oraz § 4 ust. 1 uchwały Rady Miasta Gdańska Nr XIII/265/19 z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania, obciążania i wydzierżawiania nieruchomości Gminy Miasta Gdańska **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Podaje się do publicznej wiadomości wykaz i stawki czynszu dzierżawnego nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska przeznaczonych do wydzierżawienia na czas oznaczony: od 1 kwietnia 2023 r. lub od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r., z wyłączeniem okresu Wszystkich Świętych tj. od 28 października 2023 r. do 2 listopada 2023 r., z przeznaczeniem na prowadzenie punktów handlowych w celu sprzedaży kwiatów i zniczy, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zastrzega się prawo do odwołania przetargu, wycofania z przetargu którejkolwiek lokalizacji lub unieważnienia wyników przetargu bez podania przyczyny.

§ 3. Wykaz i stawki czynszu dzierżawnego nieruchomości, o których mowa w § 1 i które stanowią załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni oraz na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni na okres 21 dni, a informację o jego wywieszeniu podaje się do publicznej wiadomości poprzez jednorazowe ogłoszenie w prasie lokalnej.

§ 4. Wprowadza się Regulamin przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed cmentarzem „Łostowickim” przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargów w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

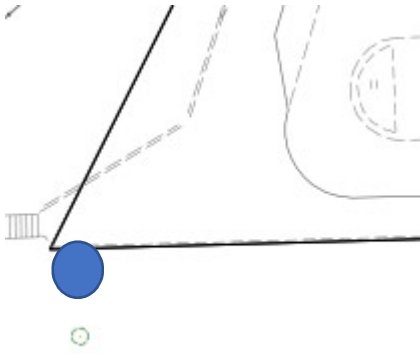
Piotr Kryszewski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 434/23
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 3 marca 2023 r.

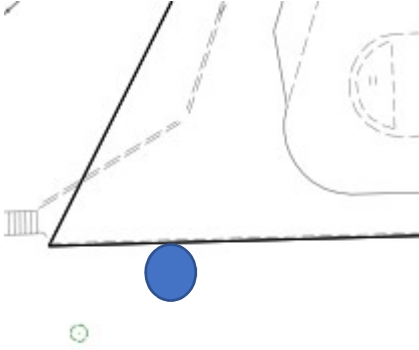
PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

zaprasza do uczestnictwa w terminie do 27 marca 2023 r. w przetargu publicznym nieograniczonym – konkursie ofert stawek czynszów na dzierżawę niżej wymienionych lokalizacji oznaczonych C-3, C-4, C-6, C-7 i C-8 stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed cmentarzem „Łostowickim”

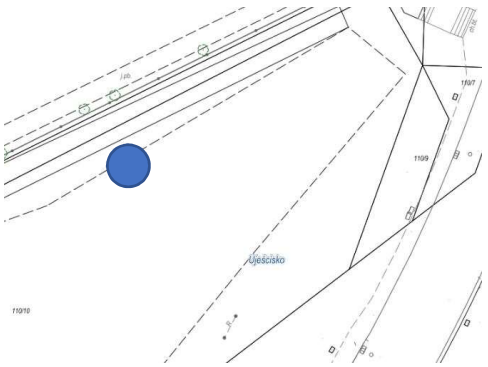
Numer nieruchomości	C-3
Opis lokalizacji:	obręb 170S działka 3/5
Powierzchnia:	15 m ²
Sposób zagospodarowania:	prowadzenie działalności handlowej w celu sprzedaży kwiatów i zniczy wraz z asortymentem pokrewnym
Okres dzierżawy:	od 1 kwietnia 2023 r. lub od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r., z wyłączeniem okresu Wszystkich Świętych tj. od 28 października 2023 r. do 2 listopada 2023 r.
Minimalna kwota czynszu dzierżawy za cały okres dzierżawy:	3000,00 zł netto
Wadium:	3000,00 zł
Termin i miejsce wpłacania	Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy nr 13 1240 1268 1111 0010 3860 2860
Rodzaj użytku gruntowego w ewidencji gruntów:	nieruchomość niezabudowana Gminy Miasta Gdańska
Udostępnione media:	udostępniona lokalizacja nie posiada przyłącza prądu, wody ani dostępu do publicznej toalety, istnieje możliwość usytuowania 1 sanitariatu typu Toi Toi dla lokalizacji i lokalizacji sąsiadujących
Kryterium rozstrzygnięcia:	najwyższa kwota oferty
Termin i miejsce składania ofert	Oferty konkursowe w formie pisemnej w dwóch zaklejonach kopertach z adnotacją: 1) pierwsza koperta z opisem - „Konkurs ofert – cmentarz „Łostowicki”; 2) druga koperta (wewnątrz pierwszej koperty) z podaniem konkretnej lokalizacji, należy przesyłać (pocztą tradycyjną, kurierem) na adres Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk lub dostarczyć osobiście do siedziby Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. Partyzantów 36 do 27 marca 2023 r. do godz. 15.00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby GZDiZ).

Termin i miejsce otwarcia ofert	28 marca 2023 r. godz. 11:00 Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, bud. B, s. 009
Mapa pogładowa:	
Sposób złożenia oferty	Wzór formularza oferty na dzierżawę stoiska stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed cmentarzem „Łostowickim” przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargów w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy.
Załączniki do oferty	<ol style="list-style-type: none"> 1) potwierdzenie wpłaty wadium; 2) zaświadczenie o nieposiadaniu zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (oryginał lub urzędowy odpis); 3) zaświadczenie niepodatkowe/o niezaleganiu z opłatami z tytułu wieczystego użytkowania gruntu i innych opłat niepodatkowych wobec Urzędu Miejskiego w Gdańsku (oryginał); 4) zaświadczenie podatkowe/o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (ZAS-W) wobec Urzędu Miejskiego w Gdańsku (oryginał).

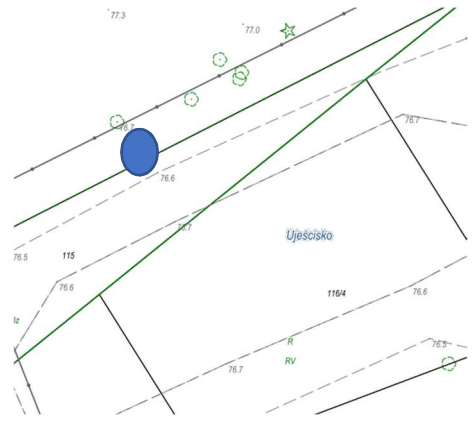
Numer nieruchomości	C-4
Opis lokalizacji:	obręb 170S działka 3/5
Powierzchnia:	15 m ²
Sposób zagospodarowania:	prowadzenie działalności handlowej w celu sprzedaży kwiatów i zniczy wraz z asortymentem pokrewnym
Okres dzierżawy:	od 1 kwietnia 2023 r. lub od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r., z wyłączeniem okresu Wszystkich Świętych tj. od 28 października 2023 r. do 2 listopada 2023 r.
Minimalna kwota czynszu dzierżawy za cały okres dzierżawy:	3000,00 zł netto
Wadium:	3000,00 zł
Termin i miejsce wpłacania	Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy nr 13 1240 1268 1111 0010 3860 2860
Rodzaj użytku gruntowego w ewidencji gruntów:	nieruchomość niezabudowana Gminy Miasta Gdańska
Udostępnione media:	udostępniona lokalizacja nie posiada przyłącza prądu, wody ani dostępu do publicznej toalety, istnieje możliwość usytuowania 1 sanitariatu typu Toi Toi dla lokalizacji i lokalizacji sąsiadujących
Kryterium rozstrzygnięcia:	najwyższa kwota oferty
Termin i miejsce składania ofert	Oferty konkursowe w formie pisemnej w dwóch zaklejonych kopertach z adnotacją: 1) pierwsza koperta z opisem - „Konkurs ofert – cmentarz „Łostowicki”; 2) druga koperta (wewnątrz pierwszej koperty) z podaniem konkretnej lokalizacji, należy przesyłać (pocztą tradycyjną, kurierem) na adres Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk lub dostarczyć osobiście do siedziby Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. Partyzantów 36 do 27 marca 2023 r. do godz. 15.00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby GZDiZ).
Termin i miejsce otwarcia ofert	28 marca 2023 r. godz. 11:00 Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, bud. B, s. 009

<p>Mapa poglądowa:</p>	
<p>Sposób złożenia oferty</p>	<p>Wzór formularza oferty na dzierżawę stoiska stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed cmentarzem „Łostowickim” przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargów w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy.</p>
<p>Załączniki do oferty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) potwierdzenie wpłaty wadium; 2) zaświadczenie o nieposiadaniu zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (oryginał lub urzędowy odpis); 3) zaświadczenie niepodatkowe/o niezaleganiu z opłatami z tytułu wieczystego użytkowania gruntu i innych opłat niepodatkowych wobec Urzędu Miejskiego w Gdańsku (oryginał); 4) zaświadczenie podatkowe/o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (ZAS-W) wobec Urzędu Miejskiego w Gdańsku (oryginał).

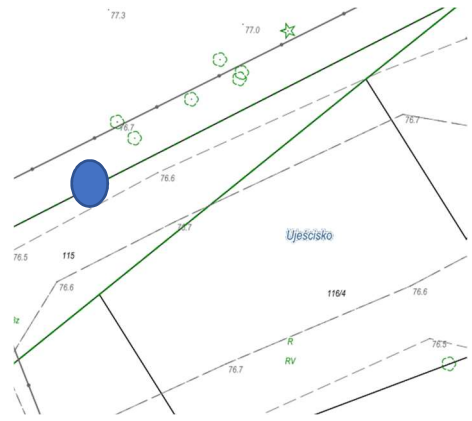
Numer nieruchomości	C-6
Opis lokalizacji:	Obręb 0075 działka 110/10
Powierzchnia:	15 m ²
Sposób zagospodarowania:	prowadzenie działalności handlowej w celu sprzedaży kwiatów i zniczy wraz z asortymentem pokrewnym
Okres dzierżawy:	od 1 kwietnia 2023 r. lub od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r., z wyłączeniem okresu Wszystkich Świętych tj. od 28 października 2023 r. do 2 listopada 2023 r.
Minimalna kwota czynszu dzierżawy za cały okres dzierżawy:	3000,00 zł netto
Wadium:	3000,00 zł
Termin i miejsce wpłacania	Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy nr 13 1240 1268 1111 0010 3860 2860
Rodzaj użytku gruntowego w ewidencji gruntów:	nieruchomość niezabudowana Gminy Miasta Gdańska
Udostępnione media:	udostępniona lokalizacja nie posiada przyłącza prądu, wody ani dostępu do publicznej toalety, istnieje możliwość usytuowania 1 sanitariatu typu Toi Toi dla lokalizacji i lokalizacji sąsiadujących
Kryterium rozstrzygnięcia:	najwyższa kwota oferty
Termin i miejsce składania ofert	Oferty konkursowe w formie pisemnej w dwóch zaklejonych kopertach z adnotacją: 1) pierwsza korperta z opisem - „Konkurs ofert – cmentarz „Łostowicki”; 2) druga koperta (wewnątrz pierwszej koperty) z podaniem konkretnej lokalizacji, należy przesyłać (pocztą tradycyjną, kurierem) na adres Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk lub dostarczyć osobiście do siedziby Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. Partyzantów do 27 marca 2023 r. do godz. 15.00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby GZDiZ).
Termin i miejsce otwarcia ofert	28 marca 2023 r. godz. 11:00 Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, bud. B, s. 009

<p>Mapa poglądowa:</p>	
<p>Sposób złożenia oferty</p>	<p>Wzór formularza oferty na dzierżawę stoiska stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed cmentarzem „Łostowickim” przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargów w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy.</p>
<p>Załączniki do oferty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) potwierdzenie wpłaty wadium; 2) zaświadczenie o nieposiadaniu zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (oryginał lub urzędowy odpis); 3) zaświadczenie niepodatkowe/o niezaleganiu z opłatami z tytułu wieczystego użytkowania gruntu i innych opłat niepodatkowych wobec Urzędu Miejskiego w Gdańsku (oryginał); 4) zaświadczenie podatkowe/o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (ZAS-W) wobec Urzędu Miejskiego w Gdańsku (oryginał).

Numer nieruchomości	C-7
Opis lokalizacji:	Obręb 0075 działka 115/108/8
Powierzchnia:	15 m ²
Sposób zagospodarowania:	prowadzenie działalności handlowej w celu sprzedaży kwiatów i zniczy wraz z asortymentem pokrewnym
Okres dzierżawy:	od 1 kwietnia 2023 r. lub od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r., z wyłączeniem okresu Wszystkich Świętych tj. od 28 października 2023 r. do 2 listopada 2023 r.
Minimalna kwota czynszu dzierżawy za cały okres dzierżawy:	3000,00 zł netto
Wadium:	3000,00 zł
Termin i miejsce wpłacania	Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy nr 13 1240 1268 1111 0010 3860 2860
Rodzaj użytku gruntowego w ewidencji gruntów:	nieruchomość niezabudowana Gminy Miasta Gdańska
Udostępnione media:	udostępniona lokalizacja nie posiada przyłącza prądu, wody ani dostępu do publicznej toalety, istnieje możliwość usytuowania 1 sanitariatu typu Toi Toi dla lokalizacji i lokalizacji sąsiadujących
Kryterium rozstrzygnięcia:	najwyższa kwota oferty
Termin i miejsce składania ofert	Oferty konkursowe w formie pisemnej w dwóch zaklejonych kopertach z adnotacją: 1) pierwsza koperta z opisem - „Konkurs ofert – cmentarz „Łostowicki”; 2) druga koperta (wewnątrz pierwszej koperty) z podaniem konkretnej lokalizacji, należy przesyłać (pocztą tradycyjną, kurierem) na adres Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk lub dostarczyć osobiście do siedziby Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. Partyzantów 36 do 27 marca 2023 r. do godz. 15.00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby GZDiZ).
Termin i miejsce otwarcia ofert	28 marca 2023 r. godz. 11:00 Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, bud. B, s. 009.

<p>Mapa pogładowa:</p>	
<p>Sposób złożenia oferty</p>	<p>Wzór formularza oferty na dzierżawę stoiska stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed cmentarzem „Łostowickim” przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargów w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy.</p>
<p>Załączniki do oferty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) potwierdzenie wpłaty wadium; 2) zaświadczenie o nieposiadaniu zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (oryginał lub urzędowy odpis); 3) zaświadczenie niepodatkowe/o niezaleganiu z opłatami z tytułu wieczystego użytkowania gruntu i innych opłat niepodatkowych wobec Urzędu Miejskiego w Gdańsku (oryginał); 4) zaświadczenie podatkowe/o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (ZAS-W) wobec Urzędu Miejskiego w Gdańsku (oryginał).

Numer nieruchomości	C-8
Opis lokalizacji:	Obręb 0075 działka 115/ 108/8
Powierzchnia:	15 m ²
Sposób zagospodarowania:	prowadzenie działalności handlowej w celu sprzedaży kwiatów i zniczy wraz z asortymentem pokrewnym
Okres dzierżawy:	od 1 kwietnia 2023 r. lub od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r., z wyłączeniem okresu Wszystkich Świętych tj. od 28 października 2023 r. do 2 listopada 2023 r.
Minimalna kwota czynszu dzierżawy za cały okres dzierżawy:	3000,00 zł netto
Wadium:	3000,00 zł
Termin i miejsce wpłacania	Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy nr 13 1240 1268 1111 0010 3860 2860
Rodzaj użytku gruntowego w ewidencji gruntów:	nieruchomość niezabudowana Gminy Miasta Gdańska
Udostępnione media:	udostępniona lokalizacja nie posiada przyłącza prądu, wody ani dostępu do publicznej toalety, istnieje możliwość usytuowania 1 sanitariatu typu Toi Toi dla lokalizacji i lokalizacji sąsiadujących
Kryterium rozstrzygnięcia:	najwyższa kwota oferty
Termin i miejsce składania ofert	Oferty konkursowe w formie pisemnej w dwóch zaklejonych kopertach z adnotacją: 1) pierwsza koperta z opisem - „Konkurs ofert – cmentarz „Łostowicki”; 2) druga koperta (wewnątrz pierwszej koperty) z podaniem konkretnej lokalizacji, należy przesyłać (pocztą tradycyjną, kurierem) na adres Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk lub dostarczyć osobiście do siedziby Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. Partyzantów 36 do 27 marca 2023 r. do godz. 15.00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby GZDiZ).
Termin i miejsce otwarcia ofert	28 marca 2023 r. godz. 11:00 Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, bud. B, s. 009

<p>Mapa pogładowa:</p>	
<p>Sposób złożenia oferty</p>	<p>Wzór formularza oferty na dzierżawę stoiska stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed cmentarzem „Łostowickim” przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargów w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy.</p>
<p>Załączniki do oferty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) potwierdzenie wpłaty wadium; 2) zaświadczenie o nieposiadaniu zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (oryginał lub urzędowy odpis); 3) zaświadczenie niepodatkowe/o niezaleganiu z opłatami z tytułu wieczystego użytkowania gruntu i innych opłat niepodatkowych wobec Urzędu Miejskiego w Gdańsku (oryginał); 4) zaświadczenie podatkowe/o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (ZAS-W) wobec Urzędu Miejskiego w Gdańsku (oryginał).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 434/23
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 3 marca 2023 r.

Regulamin przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed cmentarzem „Łostowickim” przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargów w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa sposób przeprowadzania przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed cmentarzem „Łostowickim”, przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargów w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy, zwanych dalej przedmiotem przetargu.

2. Przetarg ogłasza się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

3. Celem przeprowadzonego przetargu jest wyłonienie dzierżawców przedmiotu przetargu, z którymi zostaną zawarte umowy dzierżawy. Przetarg składa się z odrębnych postępowań dla każdej z 5 lokalizacji wskazanych w załączniku nr 1 do Zarządzenia. Uczestnik przetargu ma prawo złożyć ofertę dla każdej z 5 lokalizacji.

4. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, dalej zwane Uczestnikami.

5. Pytania w sprawie przetargu można kierować na adres Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: gzdiz@gdansk.gda.pl. Gdański Zarząd Dróg i Zieleni udzieli odpowiedzi na pytanie związane z przedmiotem przetargu pod warunkiem, że wpłynie ono nie później niż 3 dni kalendarzowe przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi na pytania zostaną umieszczone na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

Rozdział II Komisja Konkursowa

§ 2. 1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu i ustaleniem jego wyników wykonuje Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

2. Komisję Konkursową powołuje się w co najmniej pięcioosobowym składzie.

3. Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, powołując Komisję Konkursową, wskazuje jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

4. Dla skuteczności czynności podejmowanych przez Komisję Konkursową wymagana jest obecność co najmniej trzech jej członków.

5. W okresie nieobecności przewodniczącego Komisji Konkursowej, czynności dla niego zastrzeżone wykonuje zastępca przewodniczącego Komisji Konkursowej.

6. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami Komisji Konkursowej, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji Konkursowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Konkursowej.

Rozdział III Przyjmowanie ofert złożonych do przetargu

§ 3. 1. Oferty przyjmowane są w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

2. Oferta zawiera:

- 1) imię, nazwisko albo nazwę podmiotu, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot;
- 2) adres siedziby Uczestnika;
- 3) numer telefonu i adres poczty elektronicznej (e-mail);
- 4) lokalizację, na którą złożona została oferta,
- 5) oferowaną stawkę czynszu dzierżawnego za cały okres dzierżawy netto (bez podatku VAT), która nie może być niższa niż minimalna stawka określona w zaproszeniu do składania ofert,
- 6) czytelny podpis i datę sporządzenia oferty
- 7) oświadczenie, że Uczestnik zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.

3. Do oferty należy załączyć:

- 1) potwierdzenie wpłaty wadium;
- 2) zaświadczenie o nieposiadaniu zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (oryginał lub urzędowy odpis);
- 3) zaświadczenie niepodatkowe/o niezaleganiu z opłatami z tytułu wieczystego użytkowania gruntu i innych opłat niepodatkowych wobec Urzędu Miejskiego w Gdańsku (oryginał);
- 4) zaświadczenie podatkowe/o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (ZAS-W) wobec Urzędu Miejskiego w Gdańsku (oryginał). Złożenie załączników obowiązuje również osoby rozpoczynające działalność gospodarczą.

4. Okres związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od chwili ukazania się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni ogłoszenia zawierającego informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

5. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

6. Dopuszcza się złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Uczestnika innym niż przewidziany w przetargu pod warunkiem, że jego treść będzie zawierała wszystkie wymagane informacje i oświadczenia zawarte we wzorze formularza oferty, o którym mowa w ust.5.

7. Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w dwóch zaklejonych kopertach opisanych w następujący sposób:

- pierwsza koperta z opisem „Przetarg – cmentarz „Łostowicki”;
- druga koperta (wewnątrz pierwszej koperty) z podaniem lokalizacji, na którą składana jest oferta

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Uczestnik może złożyć dowolną liczbę ofert, przy czym każda oferta musi znajdować się w odrębnych kopertach wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

Rozdział IV

Procedura przeprowadzania przetargu

§ 4. 1. Przetarg przeprowadza się w formie pisemnej.

2. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu i składa się z części jawnej odbywającej się z udziałem Uczestników oraz części niejawnej przeprowadzonej bez udziału Uczestników.

3. Przetarg może się odbyć, w przypadku gdy wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w niniejszym regulaminie.

4. Przystępując do części jawnej przetargu ofert Komisja Konkursowa informuje Uczestników o przedmiocie przetargu, kryteriach przyjętych do oceny ofert zawartych w warunkach przetargu.

§ 5. 1. Komisja Konkursowa w części jawnej:

- a) sprawdza czy nie nastąpiło uszkodzenie lub naruszenie ofert złożonych do przetargu;
- b) podaje liczbę i kolejność wpływu otrzymanych ofert;
- c) dokonuje otwarcia pierwszej koperty każdej złożonej oferty i dzieli oferty według lokalizacji, na które zostały złożone.
- d) dokonuje otwarcia drugiej koperty każdej oferty - osobno dla każdej lokalizacji - podając imię i nazwisko/nazwę firmy Uczestnika oraz zaoferowaną przez niego kwotę czynszu dzierżawy;

e) w przypadku wycofania lokalizacji oferty, które zostały na nią złożone nie są otwierane i podlegają komisijnemu zniszczeniu;

f) podaje wstępną informację o przewidywanym terminie rozstrzygnięcia przetargu.

2. W części niejawniej odrzuca się oferty, które:

a) zostały złożone po wyznaczonym terminie;

b) nie zawierają danych i oświadczeń, o których mowa w § 3 ust.2 ;

c) są nieczytelne, zawierają nieautoryzowane przeróbki lub wypełniona niezgodnie z wzorem oferty;

d) zawierają nieprawdziwe dane dotyczące Uczestnika;

e) nie zostały zabezpieczone wniesieniem wadium;

f) nie posiadają wszystkich wymaganych zaświadczeń, o których mowa w § 3 ust.3 pkt 2),3),4)

g) wiele ofert zostało złożonych w jednej kopercie lub oferta została złożona w niezamkniętej kopercie;

h) złożona oferta wraz z załącznikami stanowi kserokopię oryginałów;

i) ofertę składa podmiot, który wygrał konkurs ofert lub przetarg na dzierżawę organizowany przez Gdański Zarząd Dróg i Zieleni w okresie 3 lat, licząc od terminu składania ofert i uchylił się od podpisania umowy dzierżawy.

j) zawierają inne, niż wymienione wyżej, braki formalne.

3. W przypadku innych braków formalnych niż wymienione w § 5 ust. 2 wzywa się Uczestnika do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia drogą mailową, pod rygorem odrzucenia oferty.

3. W części niejawniej przetargu Komisja Konkursowa, w oparciu o kryterium wysokości proponowanego czynszu dzierżawnego, dokonuje rankingowania ofert dla każdej z udostępnionych lokalizacji.

4. Komisja przygotowuje w terminie 14 dni kalendarzowych od przeprowadzenia przetargu protokół z posiedzenia zawierający propozycje wyboru najkorzystniejszych ofert dla każdej lokalizacji i przedstawia ją Dyrektorowi Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

5. Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni w terminie 14 dni kalendarzowych od przekazania protokołu dokonuje wyboru oferty lub w przypadku, gdy żadna z ofert nie spełnia warunków formalnych przetargu zamyka przetarg bez wybrania którejkolwiek z ofert.

6. W przypadku złożenia równorzędnych ofert na dzierżawę nieruchomości w danej lokalizacji Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni zorganizuje w terminie 14 dni kalendarzowych dodatkowo przetarg na jego dzierżawę.

7. Komisja Konkursowa w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania rozstrzygnięcia Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni co do wyboru najkorzystniejszych ofert dla każdej lokalizacji lub co do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, zamieszcza tę informację na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

8. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ukazania się informacji, o której mowa w ust. 7, Uczestnik może złożyć do Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni pisemne zażalenie na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, przy czym decyduje data wpływu zażalenia do Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

9. Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni rozpatruje zażalenie w terminie 14 dni kalendarzowych, chyba że dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, o czym oraz o nowym terminie rozpatrzenia wnoszący zażalenie zostaje poinformowany. W takim przypadku Gdański Zarząd Dróg i Zieleni wstrzymuje czynności związane z zawarciem umowy dzierżawy do dnia udzielenia odpowiedzi na zażalenie.

10. Przetarg na dzierżawę nieruchomości w określonej lokalizacji zamyka się jeżeli w odniesieniu do niej:

a) nie wpłynęła ani jedna oferta;

b) żaden z uczestników nie zaoferował co najmniej minimalnej wysokości czynszu dzierżawy;

c) wszystkie oferty zostały odrzucone;

d) została wybrana oferta.

11. Postępowanie przetargowe uważa się za zamknięte z chwilą ukazania się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni ogłoszenia zawierającego informację o wyborze najkorzystniejszych ofert dla każdej z lokalizacji lub zamknięciu przetargu bez wybrania którejkolwiek

oferty, chyba że zajdzie sytuacja określona w ust. 8 wtedy uważa się je za zamknięte z chwilą rozpatrzenia zażalenia przez Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, z wyjątkiem sytuacji, gdy w wyniku rozpoznania zażalenia Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni uzna je za niezamknięte.

12. W przypadku uznania postępowania za niezamknięte, w wyniku rozpoznania zażalenia przez Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, postępowanie w części dotyczącej zażalenia kieruje się do ponownego rozpoznania przez Komisję konkursową.

13. Postępowanie przetargowe unieważnia się, gdy:

1) nie wpłynęła żadna oferta;

2) odrzucono wszystkie oferty;

3) w razie zaistnienia okoliczności ważnych z punktu widzenia interesu Gminy Miasta Gdańska lub innych okoliczności, nieznanych przed ogłoszeniem przetargu powodujących, iż przeprowadzenie przetargu nie leży w interesie Gminy Miasta Gdańska.

14. Informację o unieważnieniu przetargu zamieszcza się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

Rozdział V

Przyjmowanie, rozliczanie i zwrot wadium wniesionego przez uczestników przetargu

§ 6. 1. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium, którego wysokość podana jest w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się jako podstawową formę wnoszenia wadium przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego Uczestnika przetargu ofert na wskazany w ogłoszeniu rachunek bankowy Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

3. W przypadkach wpłaty wadium w formie określonej w ust. 2, za datę wpłaty uznaje się dzień i godzinę uznania na rachunku bankowym Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

4. W przypadku niewniesienia wadium zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, Komisja konkursowa odrzuci ofertę.

5. Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli osoba wybrana w przetargu jako dzierżawca uchyła się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie określonym w § 7 ust. 2.

§ 7. 1. Wadium osoby wygrywającej przetarg nie podlega zwrotowi. Wadium zalicza się na poczet czynszu z tytułu dzierżawy przedmiotu przetargu.

2. Pozostałym Uczestnikom przetargu wadium zostaje zwrócone w wartości nominalnej, w terminie 30 dni kalendarzowych od chwili ukazania się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni ogłoszenia zawierającego informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty lub unieważnieniu postępowania przetargowego, chyba że zajdzie sytuacja określona w § 5 ust. 8, w wyniku której termin zwrócenia wadium zostanie przedłużony.

3. Zwrot wadium nastąpi na pisemny wniosek oferenta na nr rachunku bankowego wskazany w ofercie Uczestnika.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Zawarcie umowy dzierżawy następuje z Uczestnikiem, którego oferta została wybrana w wyniku rozstrzygnięcia przetargu na daną lokalizację, w terminie 30 dni kalendarzowych od chwili ukazania się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni ogłoszenia zawierającego informację o wyborze najkorzystniejszej oferty. Uczestnik, którego oferta została wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę dzierżawy.

2. Uczestnik o możliwości zawarcia umowy zostaje zawiadomiony w formie pisemnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

3. W przypadku, gdy Uczestnik uchylił się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie określonym w § 8 ust. 1, Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni odstępuje od zawarcia umowy.

4. W przetargach i konkursach organizowanych przez Gdański Zarząd Dróg i Zieleni w późniejszym czasie, oferty Uczestnika przetargu, który uchylił się od podpisania umowy, będą podlegały odrzuceniu przez okres 3 lat, licząc od terminu składania ofert.

5. W przypadku pisemnej rezygnacji wybranego w przetargu Uczestnika z zawarcia umowy dzierżawy przedmiotu przetargu, bądź niepodpisania umowy przez Uczestnika, który wygrał przetarg w terminie określonym w § 8 ust. 1, Komisja Konkursowa może przedstawić Dyrektorowi Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, w terminie związania ofertą, propozycję wyboru kolejnej oferty o najwyższej kwocie czynszu dzierżawy.

6. Gdański Zarząd Dróg i Zieleni nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Uczestników związane z uczestnictwem w przetargu.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu przetargu na
dzierżawę nieruchomości
stanowiących własność Gminy
Miasta Gdańska, położonych w
Gdańsku przed cmentarzem
„Łostowickim” przeznaczonych
do wydzierżawienia w drodze
przetargów w celu prowadzenia
punktów handlowych sprzedaży
kwiatów i zniczy

Wzór umowy dzierżawy nieruchomości

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy Gminą Miasta Gdańsk – Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wydzierżawiającym**”

a

....., zam. legitymującym się dowodem osobistym nr
....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
.....
(z siedzibą w), NIP, PESEL zwanym w dalszej części umowy
„**Dzierżawcą**”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wydzierżawienie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasta Gdańska przeznaczonej do prowadzenia sprzedaży asortymentu:, w miejscu udostępnionym do handlu okrężnego, oznaczonym numerem lokalizacji, o powierzchni 15 m² w wyznaczonych przez Wydzierżawiającego liniami granicach.
2. Dzierżawca oświadcza, iż miejsce położenia, granice i powierzchnia przedmiotu dzierżawy oraz miejsce czasowo udostępnione do handlu są mu znane. Załącznikiem Nr 1 do umowy jest mapa z wyznaczonymi granicami udostępnionej lokalizacji.

§ 2. Czas obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 2023 r. do 31 grudnia 2023 r., z wyłączeniem okresu Wszystkich Świętych tj. od 28 października 2023 r. do 2 listopada 2023 r.

§ 3. Czynsz dzierżawny

1. Z tytułu niniejszej umowy Dzierżawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wydzierżawiającego czynsz dzierżawny w wysokości złożonej oferty w kwocie zł netto (słownie złotych:.....), powiększony o należny 23% podatek VAT oraz pomniejszony o wysokość wpłaconego wadium w kwocie zł tj. z tytułu niniejszej umowy zł (słownie złotych:.....).
2. Całkowita kwota czynszu dzierżawnego płatna będzie z góry, w ciągu 10 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy na podstawie faktury, z tytułem wpłaty: „czynsz dzierżawny za lokalizację nr”.

§ 4. Zobowiązania i odpowiedzialność stron

1. Dzierżawca przyjmuje na siebie obowiązek dbałości o przedmiot dzierżawy.
2. Ustawienie stoiska nie może być powiązane z wycinką lub uszkodzeniem drzew i krzewów rosnących na przyległym terenie i w jego sąsiedztwie.

3. Dzierżawca przyjmuje na siebie obowiązek poszanowania ciszy i spokoju wymaganego dla przyległego cmentarza.
4. W obrębie przedmiotu dzierżawy będzie mógł być ustawiony jedynie namiot wraz z wystawionym towarem. Nie dopuszcza się ustawienia jakichkolwiek innych elementów wyposażenia typu stoliki, bary, kredensy, lamy chłodnicze, dystrybutory napojów, grille itp.
5. Dzierżawca zobowiązuje się do nie umieszczania reklam na przedmiocie dzierżawy i w jego otoczeniu.
6. Miejsca postojowe dla potrzeb funkcjonowania stoiska handlowego należy zapewnić poza udostępnioną lokalizacją, w miejscach do tego przeznaczonych, poza pasem drogowym.
7. Transport towaru z miejsc postojowych do stoisk nie może odbywać się za pomocą pojazdów mechanicznych.
8. Zabrania się możliwości prowadzenia handlu z pojazdu.
9. Stoisko handlowe musi umożliwiać obsługę nieruchomości przyległych przez pojazdy komunalne, a zastosowane rozwiązania powinny umożliwić dojazd i krótkotrwałe zatrzymanie się pojazdów w sposób, który nie będzie utrudniał ruchu pojazdów jak i pieszych.
10. Wyzierżawiający nie wyraża zgody:
 - a) na prowadzenie działalności polegającej na eksploatacji automatów do gier,
 - b) na prowadzenie działalności handlowej, w tym promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej produktów alkoholowych oraz środków psychoaktywnych, produktów odurzających lub mogących powodować działanie podobne do substancji psychoaktywnych lub odurzających, potocznie zwanych „dopalaczami”, w tym przedmiotów kolekcjonerskich o podobnym działaniu, nawet jeżeli produkty te mają oznaczenie, że nie są przeznaczone do spożycia.
11. Dzierżawca zobowiązuje się do zachowania znajdujących się na przedmiocie dzierżawy oznaczeń.
12. Dzierżawca zobowiązany jest dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt konserwacji oraz remontów bieżących przedmiotu dzierżawy.
13. O każdym fakcie zniszczenia, uszkodzenia przedmiotu dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie organy ścigania i Wyzierżawiającego. Dzierżawca przekazuje niezwłocznie Wyzierżawiającemu kserokopie zawiadomienia organów ścigania o przestępstwie.
14. Dzierżawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie, choćby niezawinione działania lub zaniechania uniemożliwiające Wyzierżawiającemu naprawienie szkody związanej ze zniszczeniem lub uszkodzeniem przedmiotu dzierżawy.
15. Dzierżawca zrzeka się prawa do odszkodowania od Wyzierżawiającego za wszelkie szkody spowodowane wygaśnięciem lub rozwiązaniem niniejszej umowy, w tym ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
16. Dzierżawca zrzeka się prawa do żądania od Wyzierżawiającego zwrotu wszelkich nakładów poniesionych przez siebie na przedmiot dzierżawy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
17. Dzierżawca zobowiązany jest do poinformowania Wyzierżawiającego o zmianie adresu siedziby.
18. Dzierżawca zobowiązuje się do podejmowania działań mających na celu rezygnację lub ograniczenie zużycia plastikowych siatek, słomek, kubków i butelek jednorazowych zgodnie z deklaracją „Gdańsk bez plastiku”.
19. Dzierżawca zobowiązuje się do spełnienia warunków sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z przepisami rozporządzenia zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2022 r. poz. 679), oraz innych warunków sanitarno-epidemiologicznych wynikających z odrębnych przepisów z późniejszymi zmianami.

§ 5. Cesja

Dzierżawca nie jest uprawniony do przekazania swoich uprawnień wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 6. Rozwiązanie umowy

1. Wyzierżawiającemu służy prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia w wypadku gdy dzierżawca:

- 1) nie dokona zapłaty czynszu dzierżawnego zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 2) nie wniesie kaucji zgodnie z § 8 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 3) używa przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z przedmiotem umowy lub jej przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje jej używać w taki sposób,
 - 4) zaniedbuje przedmiot dzierżawy do tego stopnia, że zostaje ona narażona na stratę lub uszkodzenie,
 - 5) bez zgody wydzierżawiającego oddaje przedmiot dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego użytkowania lub poddzierżawia,
 - 6) naruszenia postanowienia, o którym mowa w § 10 ust.1,
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Wydzierżawiającego w sposób, o którym mowa powyżej, Dzierżawca zobowiązany będzie zwrócić niezwłocznie przedmiot dzierżawy nie później jednak niż w ciągu 3 dni od rozwiązania umowy przez Wydzierżawiającego.
 3. Oświadczenie Wydzierżawiającego o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga zachowania formy pisemnej.
 4. Skuteczne będzie doręczenie oświadczenia Wydzierżawiającego o rozwiązaniu umowy nadane pod adres Dzierżawcy wskazany w niniejszej umowie.

§ 7. Kary umowne

1. Niezgodność z umową asortymentu określonego w §1 ust.1 umowy – rodzi po stronie Dzierżawcy obowiązek zapłaty Wydzierżawiającemu kary umownej, w wysokości równowartości 500 złotych za każdy stwierdzony dzień naruszenia.
2. Niezgodność w zakresie lokalizacji lub powierzchni stoiska handlowego, który winno być posadowione na przedmiocie dzierżawy określonym w §1 ust.1 umowy – rodzi po stronie Dzierżawcy obowiązek zapłaty Wydzierżawiającemu kary umownej, w wysokości równowartości 500 złotych za każdy stwierdzony dzień naruszenia.
3. Naruszenie przez Dzierżawcę zobowiązania określonego w § 4 ust. 2 umowy – poprzez umieszczenie reklam na przedmiocie dzierżawy i w jej obrębie – rodzi po stronie Dzierżawcy obowiązek zapłaty Wydzierżawiającemu kary umownej, w wysokości równowartości 300 złotych za każdy stwierdzony dzień naruszenia.
4. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od otrzymania przez Dzierżawcę pisemnego wezwania ze strony Wydzierżawiającego precyzującego wysokość oraz podstawę prawną i faktyczną kary umownej.
5. Kara umowna może zostać potrącona przez Wydzierżawiającego z zabezpieczenia, o którym mowa w § 8, na co Dzierżawca wyraża zgodę.

§ 8. Stoisko handlowe i zabezpieczenie realizacji umowy

1. Dzierżawca na potrzeby prowadzenia działalności handlowej wypożycza z Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni namiot w celu ujednolicenia wyglądu stoisk handlowych przed cmentarzem „Łostowickim”.
2. Na zabezpieczenie pokrycia Wydzierżawiającemu należności i roszczeń z tytułu wypożyczenia namiotu oraz braków i szkód w wypożyczonym stoisku namiotowym nie spowodowanych zwyczajnym jego używaniem Dzierżawca złoży w terminie 3 dni od zawarcia niniejszej umowy Wydzierżawiającemu kaucję w wysokościzł netto (słownie złotych:.....).
3. Kaucja będzie złożona na oprocentowanym rachunku Wydzierżawiającego i zwrócona Dzierżawcy po oddaniu stoiska namiotowego w terminie i w należnym stanie oraz przy braku jakichkolwiek roszczeń i należności wynikających z niniejszej umowy w stosunku do Dzierżawcy, po potrąceniu kosztów obsługi rachunku bankowego.
4. W przypadku zniszczenia lub utraty przez Dzierżawcę części lub całości namiotu, Wydzierżawiającemu przysługuje prawo potrącenia z kaucji, o której mowa w ust. 1, kosztów naprawy bądź nabycia przedmiotu dzierżawy zgodnie z wartością przedmiotu dzierżawy.
5. Namiot zostanie przekazany na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Namiot stanowi własność Gminy Miasta Gdańska, posiada numer inwentarzowy Gminy i nie podlega obrotowi handlowemu.

7. Wyzierzawiający zastrzega sobie zmianę namiotu, w trakcie trwania umowy, z uwagi na uwarunkowania eksploatacyjne lub estetyczne. Dzierżawca nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów.

§ 9. Klauzula RODO

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe swoich pracowników wskazanych do kontaktu w związku z przygotowaniem i realizacją Umowy, w zakresie imienia, nazwiska, zajmowanego stanowiska i danych kontaktowych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Strony jest podjęcie działań w celu zawarcia i wykonywania Umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, wypełnianie obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m.in. z przepisami podatkowymi i przepisami o rachunkowości oraz prawnie uzasadniony interes zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO związany z realizacją postanowień Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpięaniem roszczeń z niej wynikających.
2. Jako administratorzy danych osobowych wskazanych w ust. 1 Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 zostały przeszkolone w zakresie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie swoich praw jako osób, których dane dotyczą, oraz dysponują informacjami wskazanymi w art. 14 ust. 1-3 RODO.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy Dzierżawca zobowiązany jest do zwrotu Wyzierzawiającemu przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym, przy uwzględnieniu następstw normalnego zużycia niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 3 dni od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy. Dowodem odbioru przedmiotu dzierżawy od Dzierżawcy jest pisemne pokwitowanie odbioru w formie protokołu zdawczo-odbiorczego. Skutki związane z brakiem powyższego dokumentu obciążają w całości Dzierżawcę i w związku z powyższym w przypadku sporu między stronami co do zwrotu przedmiotu dzierżawy, Wyzierzawiający zastrzega sobie prawo do roszczeń odszkodowawczych w zakresie przewidzianym niniejszą umową.
2. Dzierżawca zezwala Wyzierzawiającemu na dokonanie kontroli pod kątem prawidłowości wykorzystania i eksploatacji przedmiotu dzierżawy oraz sposobu realizacji niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Gdańsku.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Mapa z wyznaczonymi granicami udostępnionej lokalizacji.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania namiotu.

Wyzierzawiający:

Dzierżawca:

.....

.....

Załącznik Nr 2
do Regulaminu przetargu na
dzierżawę nieruchomości
stanowiących własność Gminy
Miasta Gdańska, położonych w
Gdańsku przed cmentarzem
„Łostowickim” przeznaczonych
do wydzierżawienia w drodze
przetargów w celu prowadzenia
punktów handlowych sprzedaży
kwiatów i zniczy

OFERTA

na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed cmentarzem „Łostowickim” przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargów celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu (OBOWIĄZKOWO): *

.....

2. Numer podmiotu w KRS lub numer NIP:

.....

3. Adres siedziby (OBOWIĄZKOWO): *

.....

4. Numer telefonu (OBOWIĄZKOWO): * +48.....

5. Adres e-mail (OBOWIĄZKOWO): *@.....

6. Określenie lokalizacji (numer, litera, oznaczenie), (OBOWIĄZKOWO): *

.....

7. Kwota czynszu dzierżawy w złotych netto (OBOWIĄZKOWO): *

.....

Słownie (OBOWIĄZKOWO):*

8. Nr rachunku bankowego do zwrotu wadium (OBOWIĄZKOWO): *

.....

Pozycje oznaczone * należy wypełnić OBOWIĄZKOWO.

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z warunkami przetargu, treścią Regulaminu przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed cmentarzem „Łostowickim” przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargów celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń;
2. nie posiadam zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
3. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
4. zapoznałem się z deklaracją "Gdańsk bez plastiku" i będę podejmował działania mające na celu rezygnację lub ograniczenie zużycia plastikowych siatek, słomek, kubków i butelek jednorazowych;
5. zobowiązuję się do przestrzegania wymogów sanitarno-epidemiologicznych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Stosownie do art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) potwierdzam, że zostałem/am poinformowany/a, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Gdański Zarząd Dróg i Zieleni;
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk, e-mail: iod.gzdiz@gdansk.gda.pl;
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb przeprowadzenia konkursu ofert na oddanie w dzierżawę stoisk namiotowych lub tablic w udostępnionych lokalizacjach, z przeznaczeniem na prowadzenie sezonowych punktów handlowych obsługi ruchu turystycznego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
4. Moje dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa;
5. Posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce;
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy, a w pozostałym zakresie dobrowolne.

Pouczenie:

1. Druk oferty należy wypełnić **z datą** w sposób czytelny i podpisać.
2. **Ewentualne poprawki, skreślenia itp. należy opisać i podpisać.**
3. Ofertę należy złożyć **w dwóch kopertach** z następującymi opisami:
 - pierwsza koperta z opisem „Przetarg – cmentarz „Łostowicki”;
 - druga koperta (wewnątrz pierwszej koperty) z podaniem lokalizacji, na którą składana jest oferta.
4. Do oferty należy załączyć:
 - a) potwierdzenie wpłaty wadium;
 - b) zaświadczenie o nieposiadaniu zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (oryginał lub urzędowy odpis);
 - c) zaświadczenie niepodatkowe/o niezaleganiu z opłatami z tytułu wieczystego użytkowania gruntu i innych opłat niepodatkowych wobec Urzędu Miejskiego w Gdańsku (oryginał);
 - d) zaświadczenie podatkowe/o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości (ZAS-W) wobec Urzędu Miejskiego w Gdańsku (oryginał). Złożenie załączników obowiązuje również osoby rozpoczynające działalność gospodarczą.
5. **Komisja Konkursowa odrzuci ofertę w przypadku, gdy:**
 - 1) wpłynęła po upływie wyznaczonego terminu;
 - 2) nie zawiera:
 - a) imienia, nazwiska albo nazwy podmiotu, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot;
 - b) adresu siedziby Uczestnika,
 - c) numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej (e-mail);
 - d) lokalizacji, na którą złożona została oferta,
 - e) oferowanej stawki czynszu dzierżawnego za cały okres dzierżawy netto (bez podatku VAT), która nie może być niższa niż minimalna stawka określona w zaproszeniu do składania ofert,
 - f) czytelnego podpisu i daty sporządzenia oferty
 - g) oświadczenia, że Uczestnik zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
 - 3) oferta jest nieczytelna, zawiera nieautoryzowane przeróbki lub wypełniona niezgodnie z wzorem oferty;
 - 4) zawiera nieprawdziwe dane dotyczące Uczestnika;
 - 5) nie została zabezpieczona wniesieniem wadium;
 - 6) oferta nie posiada załączników wymienionych w punkcie 4 niniejszego pouczenia – lit. b-d;
 - 7) wiele ofert zostało złożonych w jednej kopercie lub oferta została złożona w niezamkniętej kopercie;
 - 8) złożona oferta wraz z załącznikami stanowi **kserokopię oryginałów**;
 - 9) ofertę składa podmiot, który wygrał konkurs ofert lub przetarg na dzierżawę organizowany przez Gdański Zarząd Dróg i Zieleni w okresie 3 lat, licząc od terminu składania ofert i uchylił się od podpisania umowy dzierżawy.

Prawidłowość danych we wniosku oraz oświadczeń potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Gdańsk,.....

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)
lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania