

**ZGŁOSZENIE SZKODY KOMUNIKACYJNEJ
Z ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

Gmina Miasta Gdańsk - Zarząd Dróg i Zieleni w Gdańsku, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk

1. DATA, GODZINA I MIEJSCE ZDARZENIA

2. KIEROWCA/UŻYTKOWNIK POJAZDU

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Dane kontaktowe (nr tel., adres email*)

3. DANE USZKODZONEGO POJAZDU

Marka i model

Nr rejestracyjny

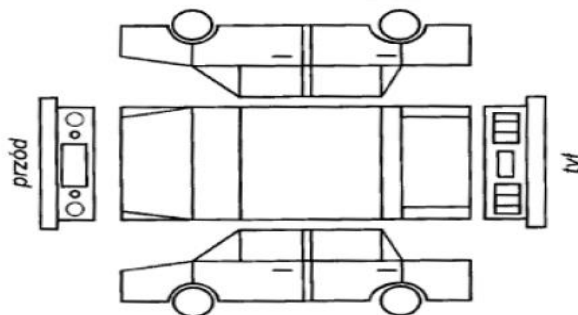
4. Dokładny opis przebiegu zdarzenia z określeniem przyczyny szkody:

5. Szkic sytuacyjny miejsca zdarzenia – dokładne miejsce/punkt zdarzenia (adres - nr budynku, ulica, miejscowość) z uwzględnieniem szczegółów terenowych (np. odległość od najbliższego skrzyżowania, posesji, itp. z określeniem rozmiarów ubytku), dokumentacja zdjęciowa **UWAGA! Dokumentacja fotograficzna ułatwi i przyspieszy rozpatrzenie zgłoszonej szkody.**

PRĘDKOŚĆ POJAZDU W CHWILI ZDARZENIA km/h

6. Uszkodzone części:

7. Uszkodzone części:



8. POSZKODOWANY (właściciel pojazdu)

Imię i nazwisko/nazwa firmy (REGON, KRS)

--

Adres zamieszkania

--

Dane kontaktowe (nr tel., adres email*)

--

9. WSPÓŁWŁAŚCICIEL POJAZDU

Imię i nazwisko/nazwa firmy (REGON)

--

Adres zamieszkania

--

Dane kontaktowe (nr tel., adres email*)

--

10. ŚWIADKOWIE ZDARZENIA

Imię i nazwisko

--

Adres

--

Dane kontaktowe (nr tel., adres email*)

11. DATA I MIEJSCE ZGŁOSZENIA

ZDARZENIA POLICJI (nr zgłoszenia, dane jednostki)

12. SZACUNKOWA WYSOKOŚĆ KOSZTÓW NAPRAWY

13. SZACUNKOWA WARTOŚĆ ROSZCZENIA

14. CZY ZGŁOSZONO ROSZCZENIE O ODSZKODOWANIE Z INNYCH UMÓW UBEZPIECZENIA (np. Autocasco)

TAK/ NIE

15. CZY W RAMACH PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ MOŻE ZOSTAĆ ODLICZONY PODATEK VAT OD PRZEDMIOTU ROSZCZENIA? (np. pojazdu)

TAK / NIE

16. FORMA WYPŁATY ODSZKODOWANIA
(proszę podać numer konta)

* strony uzgadniają, iż korespondencja e-mail traktowana jest jako wiążąca

Dokumenty wymagane do wniosku:

1. Dokument potwierdzający dopuszczenie pojazdu do ruchu drogowego (np. kserokopia dowodu rejestracyjnego).
2. Dokument potwierdzający uprawnienie do kierowania pojazdem w momencie zdarzenia (np. kserokopia prawa jazdy).
3. Materiały dowodowe potwierdzające okoliczności powstania szkody: oryginały oświadczeń świadków zdarzenia zawierające opis przebiegu zdarzenia wraz z ich danymi kontaktowymi, względnie zaświadczenia innych służb (np. Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna)
4. W przypadku współwłasności pojazdu, zgoda współwłaściciela na ewentualną wypłatę odszkodowania lub odpowiednio pisemna zgoda firmy leasingowej, banku w przypadku, gdy pojazd jest przedmiotem zabezpieczenia wierzytelności.
5. Dokumenty stanowiące dowód zakresu poniesionej szkody i poniesionych kosztów naprawy uszkodzonego mienia, w tym oryginały faktur VAT lub rachunków za dokonane naprawy lub wymianę części samochodowych, wystawionych na właściciela pojazdu, zawierające wartość poszczególnych części oraz szczegółową specyfikację za dokonaną naprawę, względnie wyliczenie szkody w systemie Audatex lub Eurotax. Z przyczyn dowodowych **zaleca się pozostawienie przedmiotu szkody w stanie jak po zaistnieniu zdarzenia.**
(**WAŻNE!** W przypadku przystąpienia do naprawy pojazdu przed zgłoszeniem roszczeń odszkodowawczych, zaleca się sporządzenie dokumentacji fotograficznej uszkodzonych elementów oraz zachowanie wymontowanych elementów (np. opona, felga) do czasu zakończenia procesu likwidacji szkody w celu ewentualnego okazania rzeczoznawcy gdyby zachodziła taka konieczność).
6. Inne dokumenty, np. dokumentacja fotograficzna miejsca wystąpienia zdarzenia szkodowego oraz dokumentacja fotograficzna stanu technicznego stanu pojazdu sprzed wystąpienia zdarzenia.

Wymagane załączniki stanowią podstawę do rozpatrzenia roszczeń. W przypadku zaistnienia przesłanek powodujących brak możliwości ustalenia okoliczności wystąpienia zdarzenia lub ustalenia rozmiaru szkody wskazana lista może zostać rozszerzona o czym wnoszący roszczenie zostanie poinformowany pisemnie. Zobowiązuje się do dostarczenia brakującej dokumentacji w ciągu 14 dni. Niedostarczenie dokumentacji we wskazanym terminie będzie skutkowało odmową uznania roszczeń. Powrót do czynności likwidacyjnych nastąpi po przedłożeniu kompletu dokumentacji. Gmina Miasta Gdańsk nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku przedłużenia czasu rozpatrzenia roszczeń z przyczyn leżących po stronie Poszkodowanego.

Oświadczam, iż świadomy/a odpowiedzialności karnej i odszkodowawczej za składanie fałszywych wyjaśnień, zapoznałem/am się z określonymi procedurą zasadami wnoszenia roszczeń odszkodowawczych, powyższe informacje podałem/am zgodnie z prawdą i według najlepszej wiedzy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku ustalenia braku winy zarządcy drogi za zdarzenie, roszczenia odszkodowawcze nie zostaną uwzględnione.

Deklaruję, iż nie uzyskałem odszkodowania z innego źródła z tytułu zdarzenia objętego niniejszym wnioskiem.

Miejsce i data

Imię i nazwisko zgłaszającego szkodę/podpis

Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (dalej: RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)):

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Dróg i Zieleni z siedzibą w Gdańsku, ul. Partyzantów 36;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iod.gzdiz@gdansk.gda.pl; tel. 58 52 44 509;
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wstępnej weryfikacji zgłoszonego zdarzenia szkodowego i przekazania zgłoszenia, za pośrednictwem firmy wykonującej czynności likwidacyjne w imieniu Gminy Miasta Gdańsk, do ubezpieczyciela oraz w celu późniejszej archiwizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), e) oraz art. 9 ust. 1 lit. b), f) RODO, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy z 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz Zarządzenia Dyrektora GZDiZ 8/2017 z 31 marca 2017r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej w GZDiZ;
- 4) GZDiZ przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, tel. kontaktowego, adresu e-mail, nr PESEL, wizerunku, numerów dokumentów tożsamości, danych dot. rodzaju szkody i zakresu uszkodzeń;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (m.in. sądy, prokuratura, policja, urzędy skarbowe), Risk Guard sp. z o.o z siedzibą przy ul. Rzemieślniczej 7, 81-855 Sopot, (w zakresie, w jakim ta spółka wykonuje czynności likwidacyjne w imieniu Gminy Miasta Gdańsk), ubezpieczyciel, z którym Gmina Miasta Gdańsk zawarła umowę ubezpieczeniową, jak również przez inne podmioty, osoby zewnętrzne wykonujące czynności związane z likwidacją szkody, a także podmioty świadczące usługi informatyczne i archiwizacyjne na rzecz GZDiZ;
- 6) GZDiZ nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu ostatecznego zakończenia prowadzonego postępowania szkodowego i przedawnienia roszczeń, a następnie przez przewidziany przepisami prawa okres archiwizacji tego rodzaju dokumentacji;
- 8) posiada Pani/Pan prawo do żądania od GZDiZ dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może skutkować niemożliwością rozpatrzenia sprawy;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane przez GZDiZ do zautomatyzowanego podejmowania decyzji lub profilowania.