

A. Dane wnioskodawcy
(na które zostanie wydane uzgodnienie)

Gdańsk, dnia

.....
Imię i nazwisko (nazwa podmiotu)

.....
Ulica, numer

.....
Kod pocztowy, miejscowość

.....
NIP/KRS (przedsiębiorcy) lub PESEL

DYREKTOR
GDAŃSKIEGO ZARZĄDU DRÓG I ZIELENI
Dział Użytkowania Przestrzeni Publicznej
ul. Partyzantów 36
80-254 Gdańsk

WNIOSEK
o wydanie uzgodnienia punktu handlowego

B. Cel złożenia wniosku

- ☐ Punkt handlowy przed lokalem
- ☐ Punkt handlowy przed cmentarzem
- ☐ Pojazd gastronomiczny
- ☐ Sezonowy punkt handlowy dla plastików
- ☐ Punkt handlowy sprzedaży nadwyżek działkowych
- ☐ Inne (podać asortyment, branżę)

C. Dane kontaktowe wnioskodawcy, lokalizacja punktu handlowego

1.
Nazwa ulicy, numer budynku, numer lokalu, nr działki, obręb

2.
Nazwa handlowa lokalu (opcjonalnie)

3.
Adres do korespondencji (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

4.
Kontakt do wnioskodawcy (telefon, adres email)

5. Sposób odbioru uzgodnienia - **odpowiedź na wniosek zostanie przesłana Poczta**

D. Powierzchnia i okres funkcjonowania punktu handlowego

6. Wymiary: łączna powierzchnia: m²

7. Okres prowadzenia działalności:

E. Opis wyposażenia punktu handlowego

8. Ekspozytory oraz inne meble (*ilość, kolor, materiał, wymiary – długość, szerokość, wysokość*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Parasol/Namiot

a. ☐ Nie ☐ Tak (*kolor, średnica, sposób montażu, wymiary*):

.....

.....

.....

10. Oświetlenie

a. ☐ Nie ☐ Tak (*rodzaj, miejsce, barwa światła*):

.....

.....

.....

11. Inne urządzenia

a. ☐ Nie ☐ Tak (*wymienić*):

.....

.....

.....

12. Pojazd gastronomiczny (opis pojazdu, marka, wielkość)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

F. Oświadczam, że:

13. posiadam tytuł prawny do lokalu przed którym wnioskuję o lokalizację punktu handlowego
14. zwrócę teren w stanie nie pogorszonym lub pokryję koszty doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego
15. przyjmuję na siebie odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych osobom trzecim w wyniku bezpośredniego funkcjonowania punktu handlowego
16. przyjąłem do stosowania Zasady estetyczne funkcjonowania punktu handlowego
17. jestem świadomy obowiązku funkcjonowania punktu handlowego zgodnie z uzyskanym uzgodnieniem i nie będę umieszczał elementów nie będących przedmiotem uzgodnienia
18. jestem świadomy możliwości zawieszenia uzgodnienia na czas trwania wydarzeń organizowanych za zgodą Miasta Gdańska lub po wezwaniu Miasta Gdańska, bez możliwości dochodzenia rekompensaty z tego tytułu
19. jestem świadomy możliwości unieważnienia uzgodnienia w przypadku:
 - a. niespełniania warunków Uzgodnienia lub warunków Konkursu,
 - b. sytuowania tablic i urządzeń reklamowych niezgodnie z Uchwałą Nr XLVIII/1465/18 Rady Miasta Gdańska z dnia 22 lutego 2018 r. (tzw. Uchwała Krajobrazowa Gdańska) w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, na terenie Miasta Gdańska (Dz. Urz. Woj. Pom. 2018.1034);
 - c. rażącego naruszania Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj.Dz.U. 2022 poz. 840), ze szczególnym uwzględnieniem obiektów wpisanych do rejestru zabytków;
 - d. nieprzestrzegania warunków Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska w sprawie określenia zasad funkcjonowania punktów handlowych oraz gastronomicznych na terenie Miasta Gdańska,
 - e. samowolnego naruszania posiadania nieruchomości stanowiących własność Miasta Gdańska,
 - f. utraty tytułu prawnego do lokalu

G. Załączniki

20. ☐ mapa do celów informacyjnych w skali 1:500 (aktualny podkład geodezyjny) z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego (mapy do nabycia w Wydziale Geodezji Urzędu Miejskiego w Gdańsku, ul. Lastadia 2);
21. projekt punktu handlowego zawierający:
 - ☐ rzut poziomy z zaznaczonymi wymiarami oraz wskazanymi elementami wyposażenia
 - ☐ zdjęcia lub wydruki, strony katalogowe elementów wyposażenia punktu wskazanych w rozdziale E;
22. ☐ zaświadczenie o nieposiadaniu zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni;
23. ☐ oświadczenie właściciela lokalu o sposobie rozdysponowania miejsca przed lokalem w przypadku funkcjonowania w lokalu więcej niż jednej działalności gospodarczej;
24. ☐ zgoda sąsiedztwa na usytuowania punktu handlowego w najbliższej okolicy w przypadku braku możliwości lokalizacji bezpośrednio przed lokalem;
25. ☐ potwierdzenia Biura Prezydenta ds. Kultury o przydzielenia miejsca na prowadzenie sezonowej działalności wystawienniczo-handlowej lub ksero legitymacji działkowca;

H. Załączniki (wypełniają podmioty ubiegające się o uzgodnienie pojazdu gastronomicznego)

26. ☐ decyzja o zatwierdzenia zakładu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (do wglądu lub ksero)

27. ☐ dowód rejestracyjny pojazdu, ubezpieczenie OC (do wglądu lub ksero)
28. ☐ zdjęcie pojazdu gastronomicznego

I. Nowy punkt handlowy (wypełniają podmioty wnioskujące po raz pierwszy o uzgodnienie)

29. ☐ tytuł prawny do zajmowanego lokalu użytkowego (do wglądu lub ksero)

J. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Dróg i Zieleni
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk, e-mail: iod.gzdiz@gdansk.gda.pl, tel. 58 52 44 509
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, dla potrzeb wydania uzgodnienia
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną GZDiZ
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; w celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych; przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce
7. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy, które mają zastosowanie do prowadzenia postępowania administracyjnego w przedmiotowym zakresie, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne

Powyższe oświadczenia oraz prawidłowość danych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
*Czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)
lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania*