

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia
w sprawie zaproszenia do
uczestniczenia w przetargu
nieruchomości stanowiących
własność Gminy Miasta
Gdańska, położonych w Gdańsku
przed Cmentarzem Łostowickim,
ustalenia wykazu i stawki
czynszu dzierżawnego oraz
przyjęcia regulaminu przetargu
na dzierżawę

Regulamin przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Łostowickim przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargu w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy

**Rozdział I
Zasady ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa sposób przeprowadzania przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Łostowickim, przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargu w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy, zwanych dalej przedmiotem przetargu.

2. Przetarg zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

3. Celem przeprowadzonego przetargu jest wyłonienie dzierżawców przedmiotu przetargu, z którymi zostaną zawarte umowy dzierżawy. Przetarg przeprowadza się odrębnie dla każdej z 9 lokalizacji wskazanych w załączniku nr 1 do Zarządzenia. Uczestnik przetargu ma prawo złożyć ofertę dla każdej z 9 lokalizacji.

4. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, dalej zwane Uczestnikami.

5. Pytania w sprawie przetargu można kierować na adres Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: gzdiz@gdansk.gda.pl. Gdański Zarząd Dróg i Zieleni udzieli odpowiedzi na pytanie związane z przedmiotem przetargu pod warunkiem, że wpłynie ono nie później niż 3 dni kalendarzowe przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi na pytania zostaną umieszczone na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

**Rozdział II
Komisja Przetargowa**

§ 2. 1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu i ustaleniem jego wyników wykonuje Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

2. Komisję Przetargową powołuje się w co najmniej pięcioosobowym składzie.

3. Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, powołując Komisję Przetargową, wskazuje jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

4. Dla skuteczności czynności podejmowanych przez Komisję Przetargową wymagana jest obecność co najmniej trzech jej członków.

5. W okresie nieobecności przewodniczącego Komisji Przetargowej, czynności dla niego zastrzeżone wykonuje zastępca przewodniczącego Komisji Przetargowej.

6. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej lub pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami Komisji Przetargowej, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej.

7. Komisja Przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Przetargowej.

Rozdział III

Przyjmowanie ofert złożonych do przetargu

§ 3. 1. Oferty przyjmowane są w miejscu i czasie określonym w zaproszeniu do uczestnictwa w przetargu, które stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Oferta zawiera:

- 1) imię, nazwisko albo nazwę podmiotu, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot;
- 2) adres siedziby Uczestnika;
- 3) numer telefonu i adres poczty elektronicznej (e-mail);
- 4) lokalizację, na którą złożona została oferta,
- 5) oferowaną stawkę czynszu dzierżawnego za cały okres dzierżawy netto (bez podatku VAT), która nie może być niższa niż minimalna stawka określona w zaproszeniu do uczestniczenia w przetargu,
- 6) czytelny podpis i datę sporządzenia oferty,
- 7) oświadczenie, że Uczestnik zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.

3. Do oferty należy załączyć:

- 1) potwierdzenie wpłaty wadium;
- 2) zaświadczenie o nieposiadaniu zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (oryginał lub urzędowy odpis);
- 3) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta została złożona przez pełnomocnika (oryginał lub urzędowy odpis).

4. Okres związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od złożenia oferty do Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

5. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

6. Dopuszcza się złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Uczestnika innym niż przewidziany w przetargu pod warunkiem, że jego treść będzie zawierała wszystkie wymagane informacje i oświadczenia zawarte we wzorze formularza oferty, o którym mowa w ust.5.

7. Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w dwóch zaklejonych kopertach opisanych w następujący sposób:

- pierwsza koperta z opisem - „Przetarg – cmentarze”;
- druga koperta (wewnątrz pierwszej koperty) z podaniem konkretnej lokalizacji.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Uczestnik może złożyć nie więcej niż 1 ofertę na 1 lokalizację, przy czym każda oferta musi znajdować się w odrębnych kopertach wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. Przed upływem okresu do składania ofert uczestnik może wycofać swoją ofertę bądź złożyć nową na tą samą lokalizację z jednoczesnym oświadczeniem o cofnięciu poprzedniej oferty.

10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpłynięcia do Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

Rozdział V

Procedura przeprowadzania przetargu

§ 4. 1. Przetarg przeprowadza się w formie pisemnej.

2. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu określonym w zaproszeniu do uczestnictwa w przetargu i składa się z części jawnej odbywającej się z udziałem Uczestników oraz części niejawnej przeprowadzonej bez udziału Uczestników.

3. Przetarg może się odbyć, w przypadku gdy wpłynęła (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby GZDiZ) tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w niniejszym Regulaminie.

4. Przystępując do części jawnej przetargu Komisja Przetargowa informuje Uczestników o przedmiocie przetargu, kryterium przyjętym do oceny ofert zawartych w warunkach przetargu.

§ 5. 1. Komisja Przetargowa w części jawnej:

- a) sprawdza czy nie nastąpiło uszkodzenie lub naruszenie kopert złożonych do przetargu;
- b) podaje liczbę i kolejność wpływu otrzymanych ofert;
- c) dokonuje otwarcia pierwszej koperty każdej złożonej oferty i dzieli oferty według lokalizacji, na które zostały złożone;
- d) dokonuje otwarcia drugiej koperty każdej oferty w kolejności zgodnej z numeracją lokalizacji - osobno dla każdej lokalizacji - podając imię i nazwisko/nazwę firmy Uczestnika oraz zaoferowaną przez niego kwotę czynszu dzierżawy;

e) w przypadku wycofania lokalizacji, oferty które zostały na nią złożone nie są otwierane i podlegają komisijnemu zniszczeniu;
f) podaje wstępną informację o przewidywanym terminie rozstrzygnięcia przetargu.

2. W części niejawnej odrzuca się oferty, które:

- a) zostały złożone po wyznaczonym terminie;
- b) nie zawierają danych i oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 2 ;
- c) są nieczytelne, zawierają nieautoryzowane przeróbki lub wypełniona niezgodnie z wzorem oferty;
- d) zawierają fałszywe dane dotyczące Uczestnika;
- e) nie zostały zabezpieczone wniesieniem wadium;
- f) nie posiadają zaświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2);
- g) wiele ofert zostało złożonych w jednej kopercie na tą samą lokalizację;
- h) złożona oferta wraz z załącznikami stanowi kserokopię oryginałów;
- i) ofertę składa podmiot, który wygrał konkurs lub przetarg organizowany przez Gdański Zarząd Dróg i Zieleni w okresie 3 lat, licząc od terminu składania ofert i uchylił się od podpisania umowy.

3. W przypadku innych braków formalnych niż wymienione w § 5 ust. 2 wzywa się Uczestnika do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia drogą mailową, pod rygorem odrzucenia oferty.

3. W części niejawnej przetargu Komisja Przetargowa, w oparciu o kryterium wysokości proponowanego czynszu dzierżawnego, dokonuje rankingowania ofert dla każdej z udostępnionych lokalizacji.

4. Komisja przygotowuje w terminie 14 dni kalendarzowych od przeprowadzenia przetargu protokół z posiedzenia zawierający propozycje wyboru najkorzystniejszych ofert dla każdej lokalizacji i przedstawia ją Dyrektorowi Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

5. Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni w terminie 14 dni kalendarzowych od przekazania protokołu dokonuje wyboru oferty lub w przypadku, gdy żadna z ofert nie spełnia warunków formalnych przetargu zamyka przetarg bez wybrania którejkolwiek z ofert.

6. W przypadku złożenia równorzędnych ofert na dzierżawę nieruchomości w danej lokalizacji i z uwagi na powyższe braku możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty, Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni zorganizuje w terminie 14 dni kalendarzowych ustne negocjacje pomiędzy oferentami, którzy złożyli równorzędne oferty.

7. Komisja Przetargowa w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania rozstrzygnięcia Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni co do wyboru najkorzystniejszych ofert dla każdej lokalizacji lub co do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, zamieszcza tę informację na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

8. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ukazania się informacji, o której mowa w ust. 7, Uczestnik może złożyć do Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni pisemne zażalenie na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, przy czym decyduje data wpływu zażalenia do Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

9. Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni rozpatruje zażalenie w terminie 14 dni kalendarzowych, chyba że dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, o czym oraz o nowym terminie rozpatrzenia wnoszący zażalenie zostaje poinformowany. W takim przypadku Gdański Zarząd Dróg i Zieleni wstrzymuje czynności związane z zawarciem umowy dzierżawy do dnia udzielenia odpowiedzi na zażalenie. Od rozstrzygnięcia zażalenia przez Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni nie przysługują żadne dalsze środki odwoławcze.

10. Przetarg na dzierżawę nieruchomości w określonej lokalizacji zamyka się jeżeli w odniesieniu do niej:

- a) nie wpłynęła ani jedna oferta;
- b) żaden z uczestników nie zaoferował co najmniej minimalnej wysokości czynszu dzierżawy;
- c) wszystkie oferty zostały odrzucone;
- d) została wybrana oferta.

11. Postępowanie przetargowe uważa się za zamknięte z chwilą ukazania się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni ogłoszenia zawierającego informację o wyborze najkorzystniejszych ofert dla każdej lub części z lokalizacji lub zamknięciu przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty, chyba że zajdzie sytuacja określona w ust. 8 wtedy uważa się je za zamknięte z chwilą rozpatrzenia zażalenia przez Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, z wyjątkiem sytuacji, gdy w wyniku rozpoznania zażalenia Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni uzna je za niezamknięte.

12. W przypadku uznania postępowania za niezamknięte, w wyniku rozpoznania zażalenia przez Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, postępowanie w części dotyczącej zażalenia kieruje się do ponownego rozpoznania przez Komisję Przetargową.

13. Postępowanie przetargowe unieważnia się, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) odrzucono wszystkie oferty;
- 3) w razie zaistnienia okoliczności ważnych z punktu widzenia interesu Gminy Miasta Gdańska lub innych okoliczności, nieznanych przed ogłoszeniem przetargu.

14. Informację o unieważnieniu przetargu zamieszcza się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

Rozdział VI

Przyjmowanie, rozliczanie i zwrot wadium wniesionego przez uczestników przetargu

§ 6. 1. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium, którego wysokość podana jest w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

2. Ustala się jako formę wnoszenia wadium przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego Uczestnika przetargu na wskazany w ogłoszeniu rachunek bankowy Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

3. W przypadkach wpłaty wadium w formie określonej w ust. 2, za datę wpłaty uznaje się dzień i godzinę uznania na rachunku bankowym Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

4. W przypadku niewniesienia wadium zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Zarządzenia, Komisja Przetargowa odrzuci ofertę.

5. Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli osoba wybrana w przetargu jako dzierżawca uchyła się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie określonym w § 8 ust. 1.

§ 7. 1. Wadium osoby wygrywającej przetarg nie podlega zwrotowi. Wadium zalicza się na poczet czynszu z tytułu dzierżawy przedmiotu przetargu.

2. Pozostałym Uczestnikom przetargu wadium zostaje zwrócone w wartości nominalnej, w terminie 30 dni kalendarzowych od chwili ukazania się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni ogłoszenia zawierającego informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty lub unieważnieniu postępowania przetargowego, chyba że zajdzie sytuacja określona w § 5 ust. 8, w wyniku której termin zwrócenia wadium zostanie przedłużony.

3. Zwrot wadium nastąpi na pisemny wniosek oferenta na nr rachunku bankowego wskazany w ofercie Uczestnika.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Zawarcie umowy dzierżawy następuje z Uczestnikiem, którego oferta została wybrana w wyniku rozstrzygnięcia przetargu na daną lokalizację, w terminie 30 dni kalendarzowych od chwili ukazania się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni ogłoszenia zawierającego informację o wyborze najkorzystniejszej oferty. Uczestnik, którego oferta została wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę dzierżawy.

2. Uczestnik o możliwości zawarcia umowy zostaje zawiadomiony w formie pisemnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

3. W przypadku, gdy Uczestnik uchylił się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie określonym w § 8 ust. 1, Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni odstępuje od zawarcia umowy.

4. W konkursach i przetargach organizowanych przez Gdański Zarząd Dróg i Zieleni w późniejszym czasie, oferty Uczestnika przetargu, który uchylił się od podpisania umowy, będą podlegały odrzuceniu przez okres 3 lat, licząc od terminu składania ofert.

5. W przypadku pisemnej rezygnacji wybranego w przetargu Uczestnika z zawarcia umowy dzierżawy przedmiotu przetargu, bądź niepodpisania umowy przez Uczestnika, który wygrał przetarg w terminie określonym w § 8 ust. 1, Komisja Przetargowa może przedstawić Dyrektorowi Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, w terminie związania ofertą, propozycję wyboru kolejnej oferty o najwyższej kwocie czynszu dzierżawy.

6. Gdański Zarząd Dróg i Zieleni nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Uczestników związane z uczestnictwem w przetargu.