

ZARZĄDZENIE NR 2256/23
PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA
z dnia 6 grudnia 2023 r.

w sprawie zaproszenia do uczestniczenia w przetargu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Łostowickim, ustalenia wykazu i stawki czynszu dzierżawnego oraz przyjęcia regulaminu przetargu na dzierżawę

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.40) oraz § 5 ust. 2 pkt 2) uchwały Rady Miasta Gdańska Nr XIII/265/19 z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania, obciążania i wydzierżawiania nieruchomości Gminy Miasta Gdańska **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Podaje się do publicznej wiadomości zaproszenie do uczestniczenia w przetargu nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska przeznaczonych do wydzierżawienia na czas oznaczony: od 1 stycznia 2024 r. lub od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r., z wyłączeniem okresu Wszystkich Świętych tj. od 29 października 2024 r. do 3 listopada 2024 r., z przeznaczeniem na prowadzenie punktów handlowych w celu sprzedaży kwiatów i zniczy, wraz z wykazem i stawkami czynszu dzierżawnego.

§ 2. Zastrzega się prawo do odwołania przetargu, wycofania z przetargu którejkolwiek lokalizacji lub unieważnienia wyników przetargu bez podania przyczyny.

§ 3. Wykaz i stawki czynszu dzierżawnego nieruchomości, o których mowa w § 1 i które stanowią załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia, podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni oraz na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni na okres 21 dni, a informację o jego wywieszeniu podaje się do publicznej wiadomości poprzez jednorazowe ogłoszenie w prasie lokalnej.

§ 4. Przyjmuje się Regulamin przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Łostowickim przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargu w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

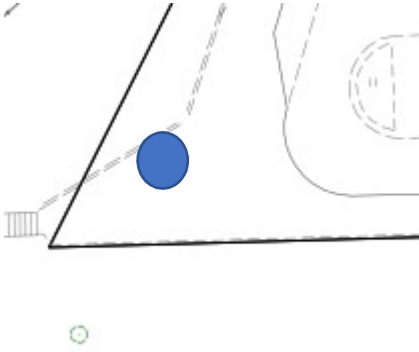
Piotr Kryszewski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 2256/23
Prezydenta Miasta Gdańska
z dnia 6 grudnia 2023 r.

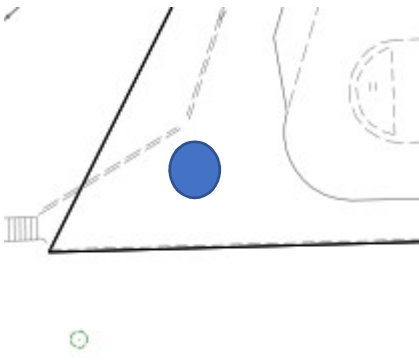
PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

zaprasza do uczestniczenia w terminie do 28 grudnia 2023 r. w przetargu publicznym nieograniczonym na stawki czynszów dzierżawnych niżej wymienionych lokalizacji oznaczonych numerami C-1, C-2, C-3, C-4, C-5, C-6, C-7, C-8 i C-9 stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Łostowickim.

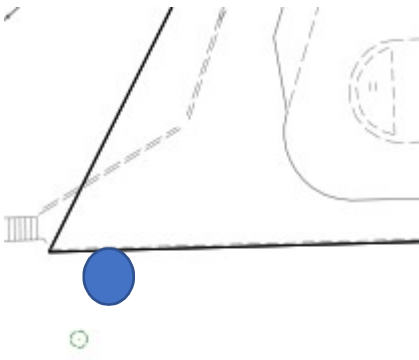
Numer nieruchomości	C-1
Opis lokalizacji:	obręb 170S działka 3/9
Powierzchnia:	15 m ²
Sposób zagospodarowania:	prowadzenie działalności handlowej w celu sprzedaży kwiatów i zniczy wraz z asortymentem pokrewnym
Okres dzierżawy:	od 1 stycznia 2024 r. lub od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r., z wyłączeniem okresu Wszystkich Świętych tj. od 29 października 2024 r. do 3 listopada 2024 r.
Minimalna kwota czynszu dzierżawy za cały okres dzierżawy:	3000,00 zł netto
Wadium:	3000,00 zł
Termin i miejsce wpłacania	Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy nr 13 1240 1268 1111 0010 3860 2860
Rodzaj użytku gruntowego w ewidencji gruntów:	nieruchomość niezabudowana Gminy Miasta Gdańska
Udostępnione media:	udostępniona lokalizacja nie posiada przyłącza prądu, wody ani dostępu do publicznej toalety, istnieje możliwość usytuowania 1 sanitariatu typu Toi Toi dla lokalizacji i lokalizacji sąsiadujących
Kryterium rozstrzygnięcia:	najwyższa kwota oferty
Termin i miejsce składania ofert	Oferty w formie pisemnej w dwóch zaklejonich kopertach z adnotacją: 1) pierwsza koperta z opisem „Przetarg–cmentarze”; 2) druga koperta (wewnątrz pierwszej koperty) z podaniem konkretnej lokalizacji, należy przesyłać (pocztą tradycyjną, kurierem) na adres Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk lub dostarczyć osobiście do siedziby Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. Partyzantów 36 do 28 grudnia 2023 r. do godz. 9.00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby GZDiZ).

Termin i miejsce otwarcia ofert	<p>28 grudnia 2023 r. godz. 12:00 Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Wyspiańskiego 9A, s. 19 – wejście bezpośrednie od strony akademików Politechniki Gdańskiej.</p>
Mapa pogładowa:	
Wzór formularza oferty	<p>Wzór formularza oferty na dzierżawę stoiska stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Łostowickim przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargów w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy.</p>
Załączniki do oferty	<ol style="list-style-type: none"> 1) potwierdzenie wpłaty wadium; 2) zaświadczenie o nieposiadaniu zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (oryginał lub urzędowy odpis).

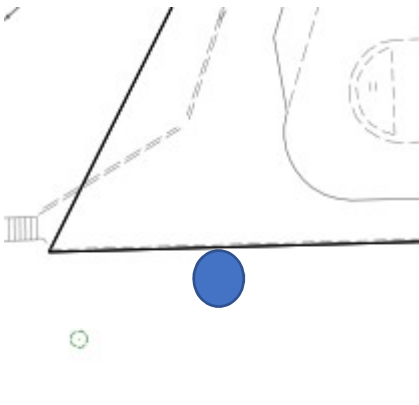
Numer nieruchomości	C-2
Opis lokalizacji:	obręb 170S działka 3/9
Powierzchnia:	15 m ²
Sposób zagospodarowania:	prowadzenie działalności handlowej w celu sprzedaży kwiatów i zniczy wraz z asortymentem pokrewnym
Okres dzierżawy:	od 1 stycznia 2024 r. lub od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r., z wyłączeniem okresu Wszystkich Świętych tj. od 29 października 2024 r. do 3 listopada 2024 r.
Minimalna kwota czynszu dzierżawy za cały okres dzierżawy:	3000,00 zł netto
Wadium:	3000,00 zł
Termin i miejsce wpłacania	Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy nr 13 1240 1268 1111 0010 3860 2860
Rodzaj użytku gruntowego w ewidencji gruntów:	nieruchomość niezabudowana Gminy Miasta Gdańska
Udostępnione media:	udostępniona lokalizacja nie posiada przyłącza prądu, wody ani dostępu do publicznej toalety, istnieje możliwość usytuowania 1 sanitariatu typu Toi Toi dla lokalizacji i lokalizacji sąsiadujących
Kryterium rozstrzygnięcia:	najwyższa kwota oferty
Termin i miejsce składania ofert	Oferty w formie pisemnej w dwóch zaklejonych kopertach z adnotacją: 1) pierwsza koperta z opisem „Przetarg–cmentarze”; 2) druga koperta (wewnątrz pierwszej koperty) z podaniem konkretnej lokalizacji, należy przesyłać (pocztą tradycyjną, kurierem) na adres Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk lub dostarczyć osobiście do siedziby Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. Partyzantów 36 do 28 grudnia 2023 r. do godz. 9.00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby GZDiZ).
Termin i miejsce otwarcia ofert	28 grudnia 2023 r. godz. 12:00 Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Wyspiańskiego 9A, s. 19 – wejście bezpośrednie od strony akademików Politechniki Gdańskiej.

<p>Mapa poglądowa:</p>	
<p>Wzór formularza oferty</p>	<p>Wzór formularza oferty na dzierżawę stoiska stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Łostowickim przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargów w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy.</p>
<p>Załączniki do oferty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) potwierdzenie wpłaty wadium; 2) zaświadczenie o nieposiadaniu zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (oryginał lub urzędowy odpis).

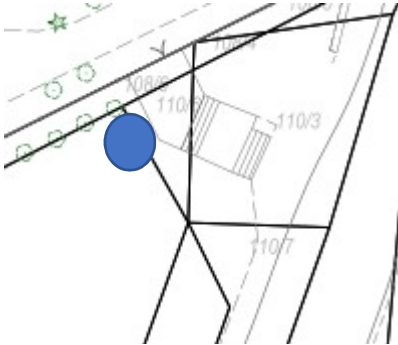
Numer nieruchomości	C-3
Opis lokalizacji:	obręb 170S działka 3/5
Powierzchnia:	15 m ²
Sposób zagospodarowania:	prowadzenie działalności handlowej w celu sprzedaży kwiatów i zniczy wraz z asortymentem pokrewnym
Okres dzierżawy:	od 1 stycznia 2024 r. lub od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r., z wyłączeniem okresu Wszystkich Świętych tj. od 29 października 2024 r. do 3 listopada 2024 r.
Minimalna kwota czynszu dzierżawy za cały okres dzierżawy:	3000,00 zł netto
Wadium:	3000,00 zł
Termin i miejsce wpłacania	Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy nr 13 1240 1268 1111 0010 3860 2860
Rodzaj użytku gruntowego w ewidencji gruntów:	nieruchomość niezabudowana Gminy Miasta Gdańska
Udostępnione media:	udostępniona lokalizacja nie posiada przyłącza prądu, wody ani dostępu do publicznej toalety, istnieje możliwość usytuowania 1 sanitariatu typu Toi Toi dla lokalizacji i lokalizacji sąsiadujących
Kryterium rozstrzygnięcia:	najwyższa kwota oferty
Termin i miejsce składania ofert	Oferty w formie pisemnej w dwóch zaklejonych kopertach z adnotacją: 1) pierwsza koperta z opisem „Przetarg–cmentarze”; 2) druga koperta (wewnątrz pierwszej koperty) z podaniem konkretnej lokalizacji, należy przesyłać (pocztą tradycyjną, kurierem) na adres Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk lub dostarczyć osobiście do siedziby Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. Partyzantów 36 do 28 grudnia 2023 r. do godz. 9.00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby GZDiZ).
Termin i miejsce otwarcia ofert	28 grudnia 2023 r. godz. 12:00 Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Wyspiańskiego 9A, s. 19 – wejście bezpośrednie od strony akademików Politechniki Gdańskiej.

<p>Mapa pogładowa:</p>	
<p>Wzór formularza oferty</p>	<p>Wzór formularza oferty na dzierżawę stoiska stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Łostowickim przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargów w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy.</p>
<p>Załączniki do oferty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) potwierdzenie wpłaty wadium; 2) zaświadczenie o nieposiadaniu zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (oryginał lub urzędowy odpis).

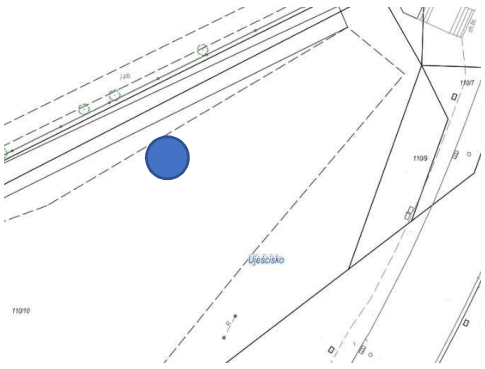
Numer nieruchomości	C-4
Opis lokalizacji:	obręb 170S działka 3/5
Powierzchnia:	15 m ²
Sposób zagospodarowania:	prorowadzenie działalności handlowej w celu sprzedaży kwiatów i zniczy wraz z asortymentem pokrewnym
Okres dzierżawy:	od 1 stycznia 2024 r. lub od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r., z wyłączeniem okresu Wszystkich Świętych tj. od 29 października 2024 r. do 3 listopada 2024 r.
Minimalna kwota czynszu dzierżawy za cały okres dzierżawy:	3000,00 zł netto
Wadium:	3000,00 zł
Termin i miejsce wpłacania	Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy nr 13 1240 1268 1111 0010 3860 2860
Rodzaj użytku gruntowego w ewidencji gruntów:	nieruchomość niezabudowana Gminy Miasta Gdańska
Udostępnione media:	udostępniona lokalizacja nie posiada przyłącza prądu, wody ani dostępu do publicznej toalety, istnieje możliwość usytuowania 1 sanitariatu typu Toi Toi dla lokalizacji i lokalizacji sąsiadujących
Kryterium rozstrzygnięcia:	najwyższa kwota oferty
Termin i miejsce składania ofert	Oferty w formie pisemnej w dwóch zaklejonych kopertach z adnotacją: 1) pierwsza koperta z opisem „Przetarg– cmentarze”; 2) druga koperta (wewnątrz pierwszej koperty) z podaniem konkretnej lokalizacji, należy przesyłać (pocztą tradycyjną, kurierem) na adres Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk lub dostarczyć osobiście do siedziby Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. Partyzantów 36 do 28 grudnia 2023 r. do godz. 9.00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby GZDiZ).
Termin i miejsce otwarcia ofert	28 grudnia 2023 r. godz. 12:00 Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Wyspiańskiego 9A, s. 19 – wejście bezpośrednie od strony akademików Politechniki Gdańskiej.

<p>Mapa poglądowa:</p>	
<p>Wzór formularza oferty</p>	<p>Wzór formularza oferty na dzierżawę stoiska stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Łostowickim przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargów w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy.</p>
<p>Załączniki do oferty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) potwierdzenie wpłaty wadium; 2) zaświadczenie o nieposiadaniu zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (oryginał lub urzędowy odpis).

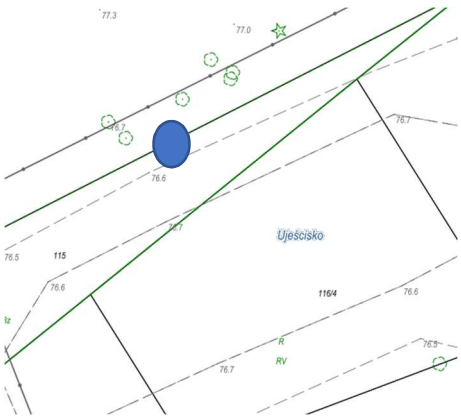
Numer nieruchomości	C-5
Opis lokalizacji:	Obręb 0075 działki 110/10, 110/6
Powierzchnia:	15 m ²
Sposób zagospodarowania:	prorowadzenie działalności handlowej w celu sprzedaży kwiatów i zniczy wraz z asortymentem pokrewnym
Okres dzierżawy:	od 1 stycznia 2024 r. lub od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r., z wyłączeniem okresu Wszystkich Świętych tj. od 29 października 2024 r. do 3 listopada 2024 r.
Minimalna kwota czynszu dzierżawy za cały okres dzierżawy:	3000,00 zł netto
Wadium:	3000,00 zł
Termin i miejsce wpłacania	Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy nr 13 1240 1268 1111 0010 3860 2860
Rodzaj użytku gruntowego w ewidencji gruntów:	nieruchomość niezabudowana Gminy Miasta Gdańska
Udostępnione media:	udostępniona lokalizacja nie posiada przyłącza prądu, wody ani dostępu do publicznej toalety, istnieje możliwość usytuowania 1 sanitariatu typu Toi Toi dla lokalizacji i lokalizacji sąsiadujących
Kryterium rozstrzygnięcia:	najwyższa kwota oferty
Termin i miejsce składania ofert	Oferty w formie pisemnej w dwóch zaklejonych kopertach z adnotacją: 1) pierwsza koperta z opisem „Przetarg– cmentarze”; 2) druga koperta (wewnątrz pierwszej koperty) z podaniem konkretnej lokalizacji, należy przesyłać (pocztą tradycyjną, kurierem) na adres Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk lub dostarczyć osobiście do siedziby Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. Partyzantów 36 do 28 grudnia 2023 r. do godz. 9.00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby GZDiZ).
Termin i miejsce otwarcia ofert	28 grudnia 2023 r. godz. 12:00 Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Wyspiańskiego 9A, s. 19 – wejście bezpośrednie od strony akademików Politechniki Gdańskiej.

<p>Mapa pogładowa:</p>	
<p>Wzór formularza oferty</p>	<p>Wzór formularza oferty na dzierżawę stoiska stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Łostowickim przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargów w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy.</p>
<p>Załączniki do oferty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) potwierdzenie wpłaty wadium; 2) zaświadczenie o nieposiadaniu zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (oryginał lub urzędowy odpis).

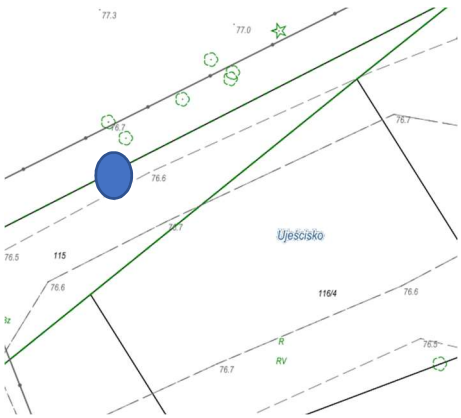
Numer nieruchomości	C-6
Opis lokalizacji:	Obręb 0075 działka 110/10
Powierzchnia:	15 m ²
Sposób zagospodarowania:	prowadzenie działalności handlowej w celu sprzedaży kwiatów i zniczy wraz z asortymentem pokrewnym
Okres dzierżawy:	od 1 stycznia 2024 r. lub od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r., z wyłączeniem okresu Wszystkich Świętych tj. od 29 października 2024 r. do 3 listopada 2024 r.
Minimalna kwota czynszu dzierżawy za cały okres dzierżawy:	3000,00 zł netto
Wadium:	3000,00 zł
Termin i miejsce wpłacania	Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy nr 13 1240 1268 1111 0010 3860 2860
Rodzaj użytku gruntowego w ewidencji gruntów:	nieruchomość niezabudowana Gminy Miasta Gdańska
Udostępnione media:	udostępniona lokalizacja nie posiada przyłącza prądu, wody ani dostępu do publicznej toalety, istnieje możliwość usytuowania 1 sanitariatu typu Toi Toi dla lokalizacji i lokalizacji sąsiadujących
Kryterium rozstrzygnięcia:	najwyższa kwota oferty
Termin i miejsce składania ofert	Oferty w formie pisemnej w dwóch zaklejonych kopertach z adnotacją: 1) pierwsza koperta z opisem „Przetarg–cmentarze”; 2) druga koperta (wewnątrz pierwszej koperty) z podaniem konkretnej lokalizacji, należy przesyłać (pocztą tradycyjną, kurierem) na adres Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk lub dostarczyć osobiście do siedziby Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. Partyzantów 36 do 28 grudnia 2023 r. do godz. 9.00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby GZDiZ).
Termin i miejsce otwarcia ofert	28 grudnia 2023 r. godz. 12:00 Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Wyspiańskiego 9A, s. 19 – wejście bezpośrednie od strony akademików Politechniki Gdańskiej.

<p>Mapa poglądowa:</p>	
<p>Wzór formularza oferty</p>	<p>Wzór formularza oferty na dzierżawę stoiska stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Łostowickim przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargów w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy.</p>
<p>Załączniki do oferty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) potwierdzenie wpłaty wadium; 2) zaświadczenie o nieposiadaniu zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (oryginał lub urzędowy odpis).

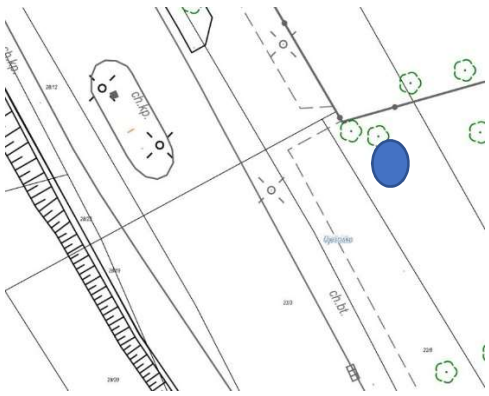
Numer nieruchomości	C-7
Opis lokalizacji:	Obręb 0075 działki 115, 108/8
Powierzchnia:	15 m ²
Sposób zagospodarowania:	prowadzenie działalności handlowej w celu sprzedaży kwiatów i zniczy wraz z asortymentem pokrewnym
Okres dzierżawy:	od 1 stycznia 2024 r. lub od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r., z wyłączeniem okresu Wszystkich Świętych tj. od 29 października 2024 r. do 3 listopada 2024 r.
Minimalna kwota czynszu dzierżawy za cały okres dzierżawy:	3000,00 zł netto
Wadium:	3000,00 zł
Termin i miejsce wpłacania	Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy nr 13 1240 1268 1111 0010 3860 2860
Rodzaj użytku gruntowego w ewidencji gruntów:	nieruchomość niezabudowana Gminy Miasta Gdańska
Udostępnione media:	udostępniona lokalizacja nie posiada przyłącza prądu, wody ani dostępu do publicznej toalety, istnieje możliwość usytuowania 1 sanitariatu typu Toi Toi dla lokalizacji i lokalizacji sąsiadujących
Kryterium rozstrzygnięcia:	najwyższa kwota oferty
Termin i miejsce składania ofert	Oferty w formie pisemnej w dwóch zaklejonych kopertach z adnotacją: 1) pierwsza koperta z opisem „Przetarg–cmentarze”; 2) druga koperta (wewnątrz pierwszej koperty) z podaniem konkretnej lokalizacji, należy przesyłać (pocztą tradycyjną, kurierem) na adres Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk lub dostarczyć osobiście do siedziby Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. Partyzantów 36 do 28 grudnia 2023 r. do godz. 9.00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby GZDiZ).
Termin i miejsce otwarcia ofert	28 grudnia 2023 r. godz. 12:00 Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Wyspiańskiego 9A, s. 19 – wejście bezpośrednie od strony akademików Politechniki Gdańskiej.

<p>Mapa poglądowa:</p>	
<p>Wzór formularza oferty</p>	<p>Wzór formularza oferty na dzierżawę stoiska stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Łostowickim przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargów w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy.</p>
<p>Załączniki do oferty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) potwierdzenie wpłaty wadium; 2) zaświadczenie o nieposiadaniu zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (oryginał lub urzędowy odpis).

Numer nieruchomości	C-8
Opis lokalizacji:	Obręb 0075 działka 115/ 108/8
Powierzchnia:	15 m ²
Sposób zagospodarowania:	prorowadzenie działalności handlowej w celu sprzedaży kwiatów i zniczy wraz z asortymentem pokrewnym
Okres dzierżawy:	od 1 stycznia 2024 r. lub od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r., z wyłączeniem okresu Wszystkich Świętych tj. od 29 października 2024 r. do 3 listopada 2024 r.
Minimalna kwota czynszu dzierżawy za cały okres dzierżawy:	3000,00 zł netto
Wadium:	3000,00 zł
Termin i miejsce wpłacania	Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy nr 13 1240 1268 1111 0010 3860 2860
Rodzaj użytku gruntowego w ewidencji gruntów:	nieruchomość niezabudowana Gminy Miasta Gdańska
Udostępnione media:	udostępniona lokalizacja nie posiada przyłącza prądu, wody ani dostępu do publicznej toalety, istnieje możliwość usytuowania 1 sanitariatu typu Toi Toi dla lokalizacji i lokalizacji sąsiadujących
Kryterium rozstrzygnięcia:	najwyższa kwota oferty
Termin i miejsce składania ofert	Oferty w formie pisemnej w dwóch zaklejonych kopertach z adnotacją: 1) pierwsza koperta z opisem „Przetarg–cmentarze”; 2) druga koperta (wewnątrz pierwszej koperty) z podaniem konkretnej lokalizacji, należy przesyłać (pocztą tradycyjną, kurierem) na adres Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk lub dostarczyć osobiście do siedziby Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. Partyzantów 36 do 28 grudnia 2023 r. do godz. 9.00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby GZDiZ).
Termin i miejsce otwarcia ofert	28 grudnia 2023 r. godz. 12:00 Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Wyspiańskiego 9A, s. 19 – wejście bezpośrednie od strony akademików Politechniki Gdańskiej.

<p>Mapa poglądowa:</p>	
<p>Wzór formularza oferty</p>	<p>Wzór formularza oferty na dzierżawę stoiska stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Łostowickim przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargów w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy.</p>
<p>Załączniki do oferty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) potwierdzenie wpłaty wadium; 2) zaświadczenie o nieposiadaniu zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (oryginał lub urzędowy odpis).

Numer nieruchomości	C-9
Opis lokalizacji:	Obręb 0075 działka 22/16
Powierzchnia:	15 m ²
Sposób zagospodarowania:	prorowadzenie działalności handlowej w celu sprzedaży kwiatów i zniczy wraz z asortymentem pokrewnym
Okres dzierżawy:	od 1 stycznia 2024 r. lub od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r., z wyłączeniem okresu Wszystkich Świętych tj. od 29 października 2024 r. do 3 listopada 2024 r.
Minimalna kwota czynszu dzierżawy za cały okres dzierżawy:	3000,00 zł netto
Wadium:	3000,00 zł
Termin i miejsce wpłacania	Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy nr 13 1240 1268 1111 0010 3860 2860
Rodzaj użytku gruntowego w ewidencji gruntów:	nieruchomość niezabudowana Gminy Miasta Gdańska
Udostępnione media:	udostępniona lokalizacja nie posiada przyłącza prądu, wody ani dostępu do publicznej toalety, istnieje możliwość usytuowania 1 sanitariatu typu Toi Toi dla lokalizacji i lokalizacji sąsiadujących
Kryterium rozstrzygnięcia:	najwyższa kwota oferty
Termin i miejsce składania ofert	Oferty w formie pisemnej w dwóch zaklejonych kopertach z adnotacją: 1) pierwsza koperta z opisem „Przetarg– cmentarze”; 2) druga koperta (wewnątrz pierwszej koperty) z podaniem konkretnej lokalizacji, należy przesyłać (pocztą tradycyjną, kurierem) na adres Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk lub dostarczyć osobiście do siedziby Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. Partyzantów 36 do 28 grudnia 2023 r. do godz. 9.00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby GZDiZ).
Termin i miejsce otwarcia ofert	28 grudnia 2023 r. godz. 12:00 Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Wyspiańskiego 9A, s. 19 – wejście bezpośrednie od strony akademików Politechniki Gdańskiej.

<p>Mapa poglądowa:</p>	
<p>Wzór formularza oferty</p>	<p>Wzór formularza oferty na dzierżawę stoiska stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Łostowickim przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargów w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy.</p>
<p>Załączniki do oferty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) potwierdzenie wpłaty wadium; 2) zaświadczenie o nieposiadaniu zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (oryginał lub urzędowy odpis).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 2256/23

Prezydenta Miasta Gdańska

z dnia 6 grudnia 2023 r.

Regulamin przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Łostowickim przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargu w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy

**Rozdział I
Zasady ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa sposób przeprowadzania przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Łostowickim, przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargu w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy, zwanych dalej przedmiotem przetargu.

2. Przetarg zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

3. Celem przeprowadzonego przetargu jest wyłonienie dzierżawców przedmiotu przetargu, z którymi zostaną zawarte umowy dzierżawy. Przetarg przeprowadza się odrębnie dla każdej z 9 lokalizacji wskazanych w załączniku nr 1 do Zarządzenia. Uczestnik przetargu ma prawo złożyć ofertę dla każdej z 9 lokalizacji.

4. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, dalej zwane Uczestnikami.

5. Pytania w sprawie przetargu można kierować na adres Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: gdziz@gdansk.gda.pl. Gdański Zarząd Dróg i Zieleni udzieli odpowiedzi na pytanie związane z przedmiotem przetargu pod warunkiem, że wpłynie ono nie później niż 3 dni kalendarzowe przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi na pytania zostaną umieszczone na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

**Rozdział II
Komisja Przetargowa**

§ 2. 1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu i ustaleniem jego wyników wykonuje Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

2. Komisję Przetargową powołuje się w co najmniej pięcioosobowym składzie.

3. Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, powołując Komisję Przetargową, wskazuje jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

4. Dla skuteczności czynności podejmowanych przez Komisję Przetargową wymagana jest obecność co najmniej trzech jej członków.

5. W okresie nieobecności przewodniczącego Komisji Przetargowej, czynności dla niego zastrzeżone wykonuje zastępca przewodniczącego Komisji Przetargowej.

6. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej lub pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami Komisji Przetargowej, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Przetargowej.

7. Komisja Przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Przetargowej.

**Rozdział III
Przyjmowanie ofert złożonych do przetargu**

§ 3. 1. Oferty przyjmowane są w miejscu i czasie określonym w zaproszeniu do uczestnictwa w przetargu, które stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Oferta zawiera:

- 1) imię, nazwisko albo nazwę podmiotu, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot;
- 2) adres siedziby Uczestnika;
- 3) numer telefonu i adres poczty elektronicznej (e-mail);
- 4) lokalizację, na którą złożona została oferta,
- 5) oferowaną stawkę czynszu dzierżawnego za cały okres dzierżawy netto (bez podatku VAT), która nie może być niższa niż minimalna stawka określona w zaproszeniu do uczestniczenia w przetargu,
- 6) czytelny podpis i datę sporządzenia oferty,
- 7) oświadczenie, że Uczestnik zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.

3. Do oferty należy załączyć:
 - 1) potwierdzenie wpłaty wadium;
 - 2) zaświadczenie o nieposiadaniu zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (oryginał lub urzędowy odpis);
 - 3) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta została złożona przez pełnomocnika (oryginał lub urzędowy odpis).
4. Okres związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od złożenia oferty do Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.
5. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Dopuszcza się złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Uczestnika innym niż przewidziany w przetargu pod warunkiem, że jego treść będzie zawierała wszystkie wymagane informacje i oświadczenia zawarte we wzorze formularza oferty, o którym mowa w ust.5.
7. Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w dwóch zaklejonych kopertach opisanych w następujący sposób:
 - pierwsza koperta z opisem - „Przetarg – cmentarze”;
 - druga koperta (wewnątrz pierwszej koperty) z podaniem konkretnej lokalizacji.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Uczestnik może złożyć nie więcej niż 1 ofertę na 1 lokalizację, przy czym każda oferta musi znajdować się w odrębnych kopertach wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. Przed upływem okresu do składania ofert uczestnik może wycofać swoją ofertę bądź złożyć nową na tą samą lokalizację z jednoczesnym oświadczeniem o cofnięciu poprzedniej oferty.
10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływania do Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

Rozdział V

Procedura przeprowadzania przetargu

§ 4. 1. Przetarg przeprowadza się w formie pisemnej.

2. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu określonym w zaproszeniu do uczestnictwa w przetargu i składa się z części jawnej odbywającej się z udziałem Uczestników oraz części niejawnej przeprowadzonej bez udziału Uczestników.

3. Przetarg może się odbyć, w przypadku gdy wpłynęła (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby GZDiZ) tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w niniejszym Regulaminie.

4. Przystępując do części jawnej przetargu Komisja Przetargowa informuje Uczestników o przedmiocie przetargu, kryterium przyjętym do oceny ofert zawartych w warunkach przetargu.

§ 5. 1. Komisja Przetargowa w części jawnej:

- a) sprawdza czy nie nastąpiło uszkodzenie lub naruszenie kopert złożonych do przetargu;
- b) podaje liczbę i kolejność wpływu otrzymanych ofert;
- c) dokonuje otwarcia pierwszej koperty każdej złożonej oferty i dzieli oferty według lokalizacji, na które zostały złożone;
- d) dokonuje otwarcia drugiej koperty każdej oferty w kolejności zgodnej z numeracją lokalizacji - osobno dla każdej lokalizacji - podając imię i nazwisko/nazwę firmy Uczestnika oraz zaoferowaną przez niego kwotę czynszu dzierżawy;
- e) w przypadku wycofania lokalizacji, oferty które zostały na nią złożone nie są otwierane i podlegają komisijnemu zniszczeniu;
- f) podaje wstępną informację o przewidywanym terminie rozstrzygnięcia przetargu.

2. W części niejawnej odrzuca się oferty, które:

- a) zostały złożone po wyznaczonym terminie;
- b) nie zawierają danych i oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 2 ;
- c) są nieczytelne, zawierają nieautoryzowane przeróbki lub wypełniona niezgodnie z wzorem oferty;
- d) zawierają fałszywe dane dotyczące Uczestnika;
- e) nie zostały zabezpieczone wniesieniem wadium;
- f) nie posiadają zaświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2);
- g) wiele ofert zostało złożonych w jednej kopercie na tą samą lokalizację;
- h) złożona oferta wraz z załącznikami stanowi kserokopię oryginałów;
- i) ofertę składa podmiot, który wygrał konkurs lub przetarg organizowany przez Gdański Zarząd Dróg i Zieleni w okresie 3 lat, licząc od terminu składania ofert i uchylił się od podpisania umowy.

3. W przypadku innych braków formalnych niż wymienione w § 5 ust. 2 wzywa się Uczestnika do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia drogą mailową, pod rygorem odrzucenia oferty.

3. W części niejawnej przetargu Komisja Przetargowa, w oparciu o kryterium wysokości proponowanego czynszu dzierżawnego, dokonuje rankingowania ofert dla każdej z udostępnionych lokalizacji.

4. Komisja przygotowuje w terminie 14 dni kalendarzowych od przeprowadzenia przetargu protokół z posiedzenia zawierający propozycje wyboru najkorzystniejszych ofert dla każdej lokalizacji i przedstawia ją Dyrektorowi Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

5. Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni w terminie 14 dni kalendarzowych od przekazania protokołu dokonuje wyboru oferty lub w przypadku, gdy żadna z ofert nie spełnia warunków formalnych przetargu zamyka przetarg bez wybrania którejkolwiek z ofert.

6. W przypadku złożenia równorzędnych ofert na dzierżawę nieruchomości w danej lokalizacji i z uwagi na powyższe braku możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty, Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni zorganizuje w terminie 14 dni kalendarzowych ustne negocjacje pomiędzy oferentami, którzy złożyli równorzędne oferty.

7. Komisja Przetargowa w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania rozstrzygnięcia Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni co do wyboru najkorzystniejszych ofert dla każdej lokalizacji lub co do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, zamieszcza tę informację na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

8. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ukazania się informacji, o której mowa w ust. 7, Uczestnik może złożyć do Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni pisemne zażalenie na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, przy czym decyduje data wpływu zażalenia do Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

9. Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni rozpatruje zażalenie w terminie 14 dni kalendarzowych, chyba że dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, o czym oraz o nowym terminie rozpatrzenia wnoszący zażalenie zostaje poinformowany. W takim przypadku Gdański Zarząd Dróg i Zieleni wstrzymuje czynności związane z zawarciem umowy dzierżawy do dnia udzielenia odpowiedzi na zażalenie. Od rozstrzygnięcia zażalenia przez Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni nie przysługują żadne dalsze środki odwoławcze.

10. Przetarg na dzierżawę nieruchomości w określonej lokalizacji zamyka się jeżeli w odniesieniu do niej:

- a) nie wpłynęła ani jedna oferta;
- b) żaden z uczestników nie zaoferował co najmniej minimalnej wysokości czynszu dzierżawy;
- c) wszystkie oferty zostały odrzucone;
- d) została wybrana oferta.

11. Postępowanie przetargowe uważa się za zamknięte z chwilą ukazania się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni ogłoszenia zawierającego informację o wyborze najkorzystniejszych ofert dla każdej lub części z lokalizacji lub zamknięciu przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty, chyba że zajdzie sytuacja określona w ust. 8 wtedy uważa się je za zamknięte z chwilą rozpatrzenia zażalenia przez Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, z wyjątkiem sytuacji, gdy w wyniku rozpoznania zażalenia Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni uzna je za niezamknięte.

12. W przypadku uznania postępowania za niezamknięte, w wyniku rozpoznania zażalenia przez Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, postępowanie w części dotyczącej zażalenia kieruje się do ponownego rozpoznania przez Komisję Przetargową.

13. Postępowanie przetargowe unieważnia się, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) odrzucono wszystkie oferty;
- 3) w razie zaistnienia okoliczności ważnych z punktu widzenia interesu Gminy Miasta Gdańska lub innych okoliczności, nieznanych przed ogłoszeniem przetargu.

14. Informację o unieważnieniu przetargu zamieszcza się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

Rozdział VI

Przyjmowanie, rozliczanie i zwrot wadium wniesionego przez uczestników przetargu

§ 6. 1. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium, którego wysokość podana jest w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

2. Ustala się jako formę wnoszenia wadium przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego Uczestnika przetargu na wskazany w ogłoszeniu rachunek bankowy Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

3. W przypadkach wpłaty wadium w formie określonej w ust. 2, za datę wpłaty uznaje się dzień i godzinę uznania na rachunku bankowym Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

4. W przypadku niewniesienia wadium zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Zarządzenia, Komisja Przetargowa odrzuci ofertę.

5. Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli osoba wybrana w przetargu jako dzierżawca uchyla się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie określonym w § 8 ust. 1.

§ 7. 1. Wadium osoby wygrywającej przetarg nie podlega zwrotowi. Wadium zalicza się na poczet czynszu z tytułu dzierżawy przedmiotu przetargu.

2. Pozostałym Uczestnikom przetargu wadium zostaje zwrócone w wartości nominalnej, w terminie 30 dni kalendarzowych od chwili ukazania się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni ogłoszenia zawierającego informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wybrania którejkolwiek oferty lub unieważnieniu postępowania przetargowego, chyba że zajdzie sytuacja określona w § 5 ust. 8, w wyniku której termin zwrotu wadium zostanie przedłużony.

3. Zwrot wadium nastąpi na pisemny wniosek oferenta na nr rachunku bankowego wskazany w ofercie Uczestnika.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Zawarcie umowy dzierżawy następuje z Uczestnikiem, którego oferta została wybrana w wyniku rozstrzygnięcia przetargu na daną lokalizację, w terminie 30 dni kalendarzowych od chwili ukazania się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni ogłoszenia zawierającego informację o wyborze najkorzystniejszej oferty. Uczestnik, którego oferta została wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę dzierżawy.

2. Uczestnik o możliwości zawarcia umowy zostaje zawiadomiony w formie pisemnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

3. W przypadku, gdy Uczestnik uchylił się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie określonym w § 8 ust. 1, Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni odstępuje od zawarcia umowy.

4. W konkursach i przetargach organizowanych przez Gdański Zarząd Dróg i Zieleni w późniejszym czasie, oferty Uczestnika przetargu, który uchylił się od podpisania umowy, będą podlegały odrzuceniu przez okres 3 lat, licząc od terminu składania ofert.

5. W przypadku pisemnej rezygnacji wybranego w przetargu Uczestnika z zawarcia umowy dzierżawy przedmiotu przetargu, bądź niepodpisania umowy przez Uczestnika, który wygrał przetarg w terminie określonym w § 8 ust. 1, Komisja Przetargowa może przedstawić Dyrektorowi Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, w terminie związania ofertą, propozycję wyboru kolejnej oferty o najwyższej kwocie czynszu dzierżawy.

6. Gdański Zarząd Dróg i Zieleni nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Uczestników związane z uczestnictwem w przetargu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu przetargu na dzierżawę
nieruchomości stanowiących własność Gminy
Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku
przed Cmentarzem Łostowickim
przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze
przetargu w celu prowadzenia punktów
handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy

Wzór umowy dzierżawy nieruchomości

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy Gminą Miasta Gdańska – Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wydzierżawiającym**”

a
....., zam. legitymującym się dowodem osobistym nr
....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
(z siedzibą w), NIP, PESEL zwanym w dalszej części umowy „**Dzierżawcą**”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wydzierżawienie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasta Gdańska przeznaczonej do prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy, w miejscu udostępnionym do handlu okrężnego, oznaczonym numerem lokalizacji, o powierzchni 15 m²w wyznaczonych przez Wydzierżawiającego liniami granicach.
2. Dzierżawca oświadcza, iż miejsce położenia, granice i powierzchnia przedmiotu dzierżawy są mu znane. Załącznikiem Nr 1 do umowy jest mapaz wyznaczonymi granicami udostępnionej lokalizacji.

§ 2. Czas obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., z wyłączeniem okresu Wszystkich Świętych tj. od 29 października 2024 r. do 3 listopada 2024 r.

§ 3. Czynsz dzierżawny

1. Z tytułu niniejszej umowy Dzierżawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wydzierżawiającego czynsz dzierżawny w wysokości złożonej oferty w kwocie zł netto (słownie złotych:.....), powiększony o należny podatek VAT (23%) oraz pomniejszony o wysokość wpłaconego wadium w kwocie 3000 zł tj. z tytułu niniejszej umowy zł (słownie złotych:.....).
2. Całkowita kwota czynszu dzierżawnego płatna będzie z góry, w ciągu 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy na podstawie faktury, z tytułem wpłaty: „czynsz dzierżawny za lokalizację nr”.
3. W przypadku niespełnienia świadczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2, Dzierżawca zobowiązany jest zapłacić Wydzierżawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 4. Zobowiązania i odpowiedzialność stron

1. Dzierżawca przyjmuje na siebie obowiązek dbałości o przedmiot dzierżawy, w tym w zakresie usuwania śmieci i odpadów
2. Ustawienie stoiska nie może być powiązane z wycinką lub uszkodzeniem drzew i krzewów rosnących na przyległym terenie i w jego sąsiedztwie.
3. Dzierżawca przyjmuje na siebie obowiązek poszanowania ciszy i spokoju wymaganego dla przyległego cmentarza.
4. W obrębie przedmiotu dzierżawy będzie mógł być ustawiony jedynie namiot wraz z wystawionym towarem. Nie dopuszcza się ustawienia jakichkolwiek innych elementów wyposażenia typu bary, kredensy, lody chłodnicze, dystrybutory napojów, grille itp.

5. Dzierżawca zobowiązuje się do nieumieszczania reklam na przedmiocie dzierżawy i w jego otoczeniu.
6. Miejsca postojowe dla potrzeb funkcjonowania stoiska handlowego należy zapewnić poza udostępnioną lokalizacją, w miejscach do tego przeznaczonych.
7. Transport towaru z miejsc postojowych do stoisk nie może odbywać się za pomocą pojazdów mechanicznych.
8. Zabrania się możliwości prowadzenia handlu z pojazdu.
9. Stoisko handlowe musi umożliwiać obsługę nieruchomości przyległych przez pojazdy komunalne, a zastosowane rozwiązania powinny umożliwić dojazd i krótkotrwałe zatrzymanie się pojazdów w sposób, który nie będzie utrudniał ruchu pojazdów jak i pieszych.
10. Wyzierżawiający nie wyraża zgody:
 - a) na prowadzenie działalności polegającej na eksploatacji automatów do gier,
 - b) na prowadzenie działalności handlowej, w tym promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej produktów alkoholowych oraz środków psychoaktywnych, produktów odurzających lub mogących powodować działanie podobne do substancji psychoaktywnych lub odurzających, potocznie zwanych „dopalaczami”, w tym przedmiotów kolekcjonerskich o podobnym działaniu, nawet jeżeli produkty te mają oznaczenie, że nie są przeznaczone do spożycia.
11. Dzierżawca zobowiązany jest dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt konserwacji oraz bieżącego utrzymania przedmiotu dzierżawy.
12. Dzierżawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie, choćby niezawinione działania lub zaniechania uniemożliwiające Wyzierżawiającemu naprawienie szkody związanej ze zniszczeniem lub uszkodzeniem przedmiotu dzierżawy.
13. Dzierżawca zrzeka się prawa do odszkodowania od Wyzierżawiającego za wszelkie szkody spowodowane wygaśnięciem lub rozwiązaniem niniejszej umowy, w tym ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
14. Dzierżawca zrzeka się prawa do żądania od Wyzierżawiającego zwrotu wszelkich nakładów poniesionych przez siebie na przedmiot dzierżawy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
15. Dzierżawca zobowiązany jest do poinformowania Wyzierżawiającego o zmianie adresu siedziby.
16. Dzierżawca zobowiązuje się do podejmowania działań mających na celu rezygnację lub ograniczenie zużycia plastikowych siatek, słomek, kubków i butelek jednorazowych zgodnie z deklaracją „Gdańsk bez plastiku”.
17. Dzierżawca zobowiązuje się do spełnienia warunków sanitarno-epidemiologicznych wynikających z przepisów prawa.

§ 5. Cesja

Dzierżawca nie jest uprawniony do przekazania swoich uprawnień wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 6. Rozwiązanie umowy

1. Wyzierżawiającemu służy prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia w wypadku, gdy dzierżawca:
 - 1) nie dokona opłaty w wysokości określonej w umowie,
 - 2) używa przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z przedmiotem umowy lub jej przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje jej używać w taki sposób,
 - 3) zaniedbuje przedmiot dzierżawy do tego stopnia, że zostaje on narażony na uszkodzenie,
 - 4) bez zgody wydzierżawiającego oddaje przedmiot dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego użytkowania lub poddzierżawia.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Wyzierżawiającego w sposób, o którym mowa powyżej, Dzierżawca zobowiązany będzie zwrócić niezwłocznie przedmiot dzierżawy nie później jednak niż w ciągu 3 dni od rozwiązania umowy przez Wyzierżawiającego.
3. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Wyzierżawiającego wymaga zachowania formy pisemnej. Nadanie pisma o rozwiązaniu umowy przez Wyzierżawiającego pod adres Dzierżawcy wskazany w niniejszej umowie uznaje się za skuteczne.

§ 7. Kary umowne

1. Niezgoda z umową asortymentu określonego w §1 ust.1 umowy – rodzi po stronie Dzierżawcy obowiązek zapłaty Wydierżawiającemu kary umownej w wysokości równowartości 500 złotych za każdy stwierdzony dzień naruszenia.
2. Niezgoda w zakresie lokalizacji lub powierzchni stoiska handlowego, które winno być posadowione na przedmiocie dzierżawy określonym w §1 ust.1 umowy – rodzi po stronie Dzierżawcy obowiązek zapłaty Wydierżawiającemu kary umownej w wysokości równowartości 500 złotych za każdy stwierdzony dzień naruszenia.
3. Naruszenie przez Dzierżawcę zobowiązania określonego w § 4 ust. 5 umowy – poprzez umieszczenie reklam na przedmiocie dzierżawy i w jej obrębie – rodzi po stronie Dzierżawcy obowiązek zapłaty Wydierżawiającemu kary umownej w wysokości równowartości 500 złotych za każdy stwierdzony dzień naruszenia.
4. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od otrzymania przez Dzierżawcę pisemnego wezwania ze strony Wydierżawiającego precyzującego wysokość oraz podstawę prawną i faktyczną kary umownej.
5. Wydierżawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.

§ 8. Klauzula RODO

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe swoich pracowników wskazanych do kontaktu w związku z przygotowaniem i realizacją Umowy, w zakresie imienia, nazwiska, zajmowanego stanowiska i danych kontaktowych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Strony jest podjęcie działań w celu zawarcia i wykonywania Umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, wypełnianie obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m.in. z przepisami podatkowymi i przepisami o rachunkowości oraz prawnie uzasadniony interes zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO związany z realizacją postanowień Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających.
2. Jako administratorzy danych osobowych wskazanych w ust. 1 Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 zostały przeszkolone w zakresie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie swoich praw jako osób, których dane dotyczą, oraz dysponują informacjami wskazanymi w art. 14 ust. 1-3 RODO.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy Dzierżawca zobowiązany jest do zwrotu Wydierżawiającemu przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym, przy uwzględnieniu następstw normalnego zużycia niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 3 dni od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy. Dowodem odbioru przedmiotu dzierżawy od Dzierżawcy jest pisemne pokwitowanie odbioru w formie protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku sporu między stronami co do zwrotu przedmiotu dzierżawy, Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do roszczeń odszkodowawczych w zakresie przewidzianym niniejszą umową.
2. Dzierżawca zezwala Wydierżawiającemu na dokonanie kontroli pod kątem prawidłowości wykorzystania eksploatacji przedmiotu dzierżawy oraz sposobu realizacji niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Mapa z wyznaczonymi granicami udostępnionej lokalizacji.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania przedmiotu dzierżawy.

Wydierżawiający:

.....

Dzierżawca:

.....

Załącznik nr 2
do Regulaminu przetargu na dzierżawę
nieruchomości stanowiących własność Gminy
Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku
przed Cmentarzem Łostowickim
przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze
przetargu w celu prowadzenia punktów
handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy

OFERTA

na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Łostowickim przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargów w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu (OBOWIĄZKOWO): *

.....

2. Numer podmiotu w KRS lub numer NIP:

.....

3. Adres siedziby (OBOWIĄZKOWO): *

.....

4. Numer telefonu (OBOWIĄZKOWO): * +48.....

5. Adres e-mail (OBOWIĄZKOWO): *@.....

6. Określenie lokalizacji (numer, litera, oznaczenie), (OBOWIĄZKOWO): *

.....

7. Kwota czynszu dzierżawy w złotych netto (OBOWIĄZKOWO): *

.....

Słownie (OBOWIĄZKOWO):*

8. Nr rachunku bankowego do zwrotu wadium:

.....

Pozycje oznaczone * należy wypełnić OBOWIĄZKOWO.

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z warunkami przetargu, treścią Regulaminu przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Łostowickim przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargów w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń;
2. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
3. zapoznałem się z deklaracją "Gdańsk bez plastiku" i będę podejmował działania mające na celu rezygnację lub ograniczenie zużycia plastikowych siatek, słomek, kubków i butelek jednorazowych;
4. zobowiązuję się do przestrzegania wymogów sanitarno-epidemiologicznych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Stosownie do art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) potwierdzam, że zostałem/am poinformowany/a, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Gdański Zarząd Dróg i Zieleni;
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk, e-mail: iod.gzdiz@gdansk.gda.pl;

3. Moje dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb przeprowadzenia przetargu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Łostowickim oraz Cmentarzem Św. Franciszka przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze przetargów w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
4. Moje dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa;
5. Posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce;
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy, a w pozostałym zakresie dobrowolne.

Pouczenie:

1. Druk oferty należy wypełnić **z datą** w sposób czytelny i podpisać.
2. **Ewentualne poprawki, skreślenia itp. należy opisać i podpisać.**
3. Ofertę należy złożyć **w dwóch kopertach** z następującymi opisami:
 - pierwsza koperta z opisem - „Przetarg – cmentarze”;
 - druga koperta (wewnątrz pierwszej koperty)z podaniem konkretnej lokalizacji,
4. Do oferty należy załączyć:
 - a) potwierdzenie wpłaty wadium;
 - b) zaświadczenie o nieposiadaniu zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (oryginał lub urzędowy odpis);
 - c) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta została złożona przez pełnomocnika (oryginał lub urzędowy odpis).
5. **Komisja Przetargowa odrzuci ofertę w przypadku, gdy:**
 - 1) wpłynęła po upływie wyznaczonego terminu;
 - 2) nie zawiera:
 - a) imienia, nazwiska albo nazwy podmiotu, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot;
 - b) adresu siedziby Uczestnika,
 - c) numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej (e-mail);
 - d) lokalizacji, na którą złożona została oferta,
 - e) oferowanej stawki czynszu dzierżawnego za cały okres dzierżawy netto (bez podatku VAT), która nie może być niższa niż minimalna stawka określona w zaproszeniu do składania ofert,
 - f) czytelnego podpisu i daty sporządzenia oferty
 - g) oświadczenia, że Uczestnik zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
 - 3) oferta jest nieczytelna, zawiera nieautoryzowane przeróbki lub wypełniona niezgodnie z wzorem oferty;
 - 4) zawiera fałszywe dane dotyczące Uczestnika;
 - 5) nie została zabezpieczona wniesieniem wadium;
 - 6) oferta nie posiada załączników wymienionych w punkcie 4 niniejszego pouczenia – lit. b;
 - 7) wiele ofert zostało złożonych w jednej kopercie;
 - 8) złożona oferta wraz z załącznikami stanowi **kserokopię oryginałów**;
 - 9) ofertę składa podmiot, który wygrał konkurs ofert lub przetarg organizowany przez Gdański Zarząd Dróg i Zieleni w okresie 3 lat, licząc od terminu składania ofert i uchylił się od podpisania umowy dzierżawy;

Prawidłowość danych we wniosku oraz oświadczeń potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Gdańsk,.....

.....
***Data i czytelny podpis** wnioskodawcy (imię i nazwisko)
lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania*