

**Regulamin konkursu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Garnizonowym przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze konkursu w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy**

**Rozdział I  
Zasady ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa sposób przeprowadzania konkursu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Garnizonowym, przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze konkursu w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy, zwanych dalej przedmiotem konkursu.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

3. Celem przeprowadzonego konkursu jest wyłonienie dzierżawców przedmiotu konkursu, z którymi zostaną zawarte umowy dzierżawy. Konkurs przeprowadza się odrębnie dla każdej z 3 lokalizacji wskazanych w Załączniku nr 1 do Zarządzenia. 4. W konkursie mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, dalej zwane Uczestnikami.

5. Pytania w sprawie konkursu można kierować na adres Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [gzdiz@gdansk.gda.pl](mailto:gzdiz@gdansk.gda.pl). Gdański Zarząd Dróg i Zieleni udzieli odpowiedzi na pytanie związane z przedmiotem konkursu pod warunkiem, że wpłynie ono nie później niż 3 dni kalendarzowe przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi na pytania zostaną umieszczone na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

**Rozdział II  
Komisja Konkursowa**

§ 2. 1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu i ustaleniem jego wyników wykonuje Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

2. Komisję Konkursową powołuje się w co najmniej pięcioosobowym składzie.

3. Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, powołując Komisję Konkursową, wskazuje jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

4. Dla skuteczności czynności podejmowanych przez Komisję Konkursową wymagana jest obecność co najmniej trzech jej członków.

5. W okresie nieobecności przewodniczącego Komisji Konkursowej, czynności dla niego zastrzeżone wykonuje zastępca przewodniczącego Komisji Konkursowej

6. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami Komisji Konkursowej a także osoby, które pozostają z członkami Komisji Konkursowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Konkursowej.

7. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Konkursowej.

**Rozdział III  
Przyjmowanie ofert złożonych do konkursu**

§ 3. 1. Oferty przyjmowane są w miejscu i czasie określonym w zaproszeniu do uczestnictwa w konkursie, które stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Oferta zawiera:

- 1) imię, nazwisko albo nazwę podmiotu, jeżeli Uczestnikiem jest osoba prawna lub inny podmiot;
- 2) adres siedziby Uczestnika;
- 3) numer telefonu i adres poczty elektronicznej (e-mail);
- 4) lokalizację, na którą złożona została oferta,

- 5) oferowaną stawkę czynszu dzierżawnego za cały okres dzierżawy netto (bez podatku VAT), która nie może być niższa niż minimalna stawka określona w zaproszeniu do uczestniczenia w konkursie,
  - 6) czytelny podpis i datę sporządzenia oferty,
  - 7) oświadczenie, że Uczestnik zapoznał się z warunkami konkursu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
3. Do oferty należy załączyć:
- 1) potwierdzenie wpłaty wadium;
  - 2) zaświadczenie o nieposiadaniu zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (oryginał lub urzędowy odpis);
  - 3) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta została złożona przez pełnomocnika (oryginał lub urzędowy odpis).
4. Okres związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od złożenia oferty do Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.
5. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Dopuszcza się złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Uczestnika innym niż przewidziany w konkursie pod warunkiem, że jego treść będzie zawierała wszystkie wymagane informacje i oświadczenia zawarte we wzorze formularza oferty, o którym mowa w ust.5.
7. Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w dwóch zaklejonych kopertach opisanych w następujący sposób:
- pierwsza koperta z opisem - „Konkurs – Cmentarz Garnizonowy”;
  - druga koperta (wewnątrz pierwszej koperty) z podaniem konkretnej lokalizacji.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Uczestnik może złożyć nie więcej niż 1 ofertę na 1 lokalizację, przy czym każda oferta musi znajdować się w odrębnych kopertach wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. Przed upływem okresu do składania ofert uczestnik może wycofać swoją ofertę bądź złożyć nową na tę samą lokalizację z jednoczesnym oświadczeniem o cofnięciu poprzedniej oferty.
10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpłynięcia do Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

## **Rozdział V**

### **Procedura przeprowadzania konkursu**

- § 4. 1.** Konkurs przeprowadza się w formie pisemnej.
2. Konkurs odbywa się w terminie i miejscu określonym w zaproszeniu do uczestnictwa w konkursie i składa się z części jawnej odbywającej się z udziałem Uczestników oraz części niejawnej przeprowadzonej bez udziału Uczestników.
3. Konkurs może się odbyć, w przypadku gdy wpłynęła (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby GZDiZ) co najmniej jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w niniejszym Regulaminie.
4. Przystępując do części jawnej konkursu Komisja Konkursowa informuje Uczestników o przedmiocie konkursu, kryterium przyjętym do oceny ofert zawartych w warunkach konkursu.

**§ 5. 1.** Komisja Konkursowa w części jawnej:

- a) sprawdza czy nie nastąpiło uszkodzenie lub naruszenie kopert złożonych do konkursu;
- b) podaje liczbę i kolejność wpływu otrzymanych ofert;
- c) dokonuje otwarcia pierwszej koperty każdej złożonej oferty i dzieli oferty według lokalizacji, na które zostały złożone;
- d) dokonuje otwarcia drugiej koperty każdej oferty w kolejności zgodnej z numeracją lokalizacji - osobno dla każdej lokalizacji - podając imię i nazwisko/nazwę firmy Uczestnika oraz zaoferowaną przez niego kwotę czynszu dzierżawy;
- e) w przypadku wycofania lokalizacji, oferty które zostały na nią złożone nie są otwierane i podlegają komisijnemu zniszczeniu;
- f) podaje wstępną informację o przewidywanym terminie rozstrzygnięcia konkursu.

2. W części niejawnej odrzuca się oferty, które:

- a) zostały złożone po wyznaczonym terminie;
- b) nie zawierają danych i oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 2 ;
- c) są nieczytelne, zawierają nieautoryzowane przeróbki lub są wypełnione niezgodnie ze wzorem oferty;
- d) zawierają fałszywe dane dotyczące Uczestnika;
- e) nie zostały zabezpieczone wniesieniem wadium;
- f) nie posiadają zaświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2;
- g) wiele ofert zostało złożonych w jednej kopercie na tę samą lokalizację;

- h) złożona oferta wraz z załącznikami stanowi kserokopię oryginałów;
- i) ofertę składa podmiot, który wygrał konkurs lub przetarg organizowany przez Gdański Zarząd Dróg i Zieleni w okresie 3 lat, licząc od terminu składania ofert i uchylił się od podpisania umowy.

3. W przypadku innych braków formalnych niż wymienione w § 5 ust. 2 wzywa się na adres email wskazany w Ofercie Uczestnika do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia drogą mailową, pod rygorem odrzucenia oferty.

3. W części niejawnej konkursu Komisja Konkursowa, w oparciu o kryterium wysokości proponowanego czynszu dzierżawnego, dokonuje rankingowania ofert dla każdej z udostępnionych lokalizacji.

4. Komisja przygotowuje w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert protokół z posiedzenia zawierający propozycje wyboru najkorzystniejszych ofert dla każdej lokalizacji i przedstawia ją Dyrektorowi Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

5. Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni w terminie 14 dni kalendarzowych od przekazania protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 4, dokonuje wyboru oferty lub w przypadku, gdy żadna z ofert nie spełnia warunków formalnych konkursu zamyka konkurs bez wybrania którejkolwiek z ofert.

6. W przypadku złożenia równorzędnych ofert na dzierżawę nieruchomości w danej lokalizacji i z uwagi na powyższe braku możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty, Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni zorganizuje w terminie 14 dni kalendarzowych ustne negocjacje pomiędzy Uczestnikami, którzy złożyli równorzędne oferty.

7. Komisja Konkursowa w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania rozstrzygnięcia Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni co do wyboru najkorzystniejszych ofert dla każdej lokalizacji lub co do zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, zamieszcza tę informację na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

8. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ukazania się informacji, o której mowa w ust. 7, Uczestnik może złożyć do Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni pisemne zażalenie na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu, przy czym decyduje data wpływu zażalenia do Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

9. Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni rozpatruje zażalenie w terminie 14 dni kalendarzowych, chyba że dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, o czym oraz o nowym terminie rozpatrzenia wnoszący zażalenie zostaje poinformowany. W takim przypadku Gdański Zarząd Dróg i Zieleni wstrzymuje czynności związane z zawarciem umowy dzierżawy do dnia udzielenia odpowiedzi na zażalenie. Od rozstrzygnięcia zażalenia przez Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni nie przysługują żadne dalsze środki odwoławcze.

10. Konkurs na dzierżawę nieruchomości w określonej lokalizacji zamyka się jeżeli w odniesieniu do niej:

- a) nie wpłynęła ani jedna oferta;
- b) żaden z uczestników nie zaoferował co najmniej minimalnej wysokości czynszu dzierżawy;
- c) wszystkie oferty zostały odrzucone;
- d) została wybrana oferta.

11. Postępowanie konkursowe uważa się za zamknięte z chwilą ukazania się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni ogłoszenia zawierającego informację o wyborze najkorzystniejszych ofert dla każdej lub części z lokalizacji lub zamknięciu konkursu bez wybrania którejkolwiek oferty, chyba że zajdzie sytuacja określona w ust. 8 wtedy uważa się je za zamknięte z chwilą rozpatrzenia zażalenia przez Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, z wyjątkiem sytuacji, gdy w wyniku rozpoznania zażalenia Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni uzna je za niezamknięte.

12. W przypadku uznania postępowania za niezamknięte, w wyniku rozpoznania zażalenia przez Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, postępowanie w części dotyczącej zażalenia kieruje się do ponownego rozpoznania przez Komisję Konkursową.

13. Postępowanie konkursowe unieważnia się, gdy:

- 1) odrzucono wszystkie oferty;
- 2) w razie zaistnienia okoliczności ważnych z punktu widzenia interesu Gminy Miasta Gdańska lub innych okoliczności, nieznanych przed ogłoszeniem konkursu.

14. Informację o unieważnieniu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

## **Rozdział VI**

### **Przymowanie, rozliczanie i zwrot wadium wniesionego przez uczestników konkursu**

§ 6. 1. Uczestnik konkursu zobowiązany jest do wniesienia wadium, którego wysokość podana jest w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

2. Ustala się jako formę wnoszenia wadium przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego Uczestnika konkursu na wskazany w ogłoszeniu rachunek bankowy Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

3. W przypadkach wpłaty wadium w formie określonej w ust. 2, za datę wpłaty uznaje się dzień i godzinę uznania na rachunku bankowym Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

4. W przypadku niewniesienia wadium zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Zarządzenia, Komisja Konkursowa odrzuci ofertę.

5. Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli osoba wybrana w konkursu jako dzierżawca uchyła się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie określonym w § 8 ust. 1.

§ 7. 1. Wadium osoby wygrywającej konkurs nie podlega zwrotowi. Wadium zalicza się na poczet czynszu z tytułu dzierżawy przedmiotu konkursu.

2. Pozostałym Uczestnikom konkursu wadium zostaje zwrócone w wartości nominalnej, w terminie 30 dni kalendarzowych od chwili ukazania się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni ogłoszenia zawierającego informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu konkursu bez wybrania którejkolwiek oferty lub unieważnieniu postępowania konkursowego, chyba że zajdzie sytuacja określona w § 5 ust. 8, w wyniku której termin zwrócenia wadium zostanie przedłużony.

3. Zwrot wadium nastąpi na pisemny wniosek oferenta na nr rachunku bankowego wskazany w ofercie Uczestnika.

## **Rozdział VII** **Postanowienia końcowe**

§ 8. 1. Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni zawiera umowę dzierżawy z Uczestnikiem, którego oferta została wybrana w wyniku rozstrzygnięcia konkursu na daną lokalizację, w terminie 30 dni kalendarzowych od chwili ukazania się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni ogłoszenia zawierającego informację o wyborze najkorzystniejszej oferty. Uczestnik, którego oferta została wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę dzierżawy.

2. Uczestnik o możliwości zawarcia umowy zostaje zawiadomiony w formie pisemnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

3. W przypadku, gdy Uczestnik uchylił się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie określonym w § 8 ust. 1, Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni odstępuje od zawarcia umowy.

4. W konkursach lub przetargach organizowanych przez Gdański Zarząd Dróg i Zieleni w późniejszym czasie, oferty Uczestnika konkursu, który uchylił się od podpisania umowy, będą podlegały odrzuceniu przez okres 3 lat, licząc od terminu składania ofert.

5. W przypadku pisemnej rezygnacji wybranego w konkursie Uczestnika z zawarcia umowy dzierżawy przedmiotu konkursu, bądź niepodpisania umowy przez Uczestnika, który wygrał konkurs w terminie określonym w § 8 ust. 1, Komisja Konkursowa może przedstawić Dyrektorowi Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, w terminie związania ofertą, propozycję wyboru kolejnej oferty o najwyższej kwocie czynszu dzierżawy.

6. Gdański Zarząd Dróg i Zieleni nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Uczestników związane z uczestnictwem w konkursie.