

**ZARZĄDZENIE NR 223/24**  
**PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA**  
**z dnia 6 lutego 2024 r.**

**w sprawie podania do publicznej wiadomości i zaproszenia do uczestniczenia w konkursie na dzierżawę na czas oznaczony nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Garnizonowym, ustalenia wykazu i stawki czynszu dzierżawnego oraz przyjęcia regulaminu tego konkursu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688.), § 1, § 2 i § 4 Zarządzenia Nr 1761/19 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 5 listopada 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu oddawania w dzierżawę nieruchomości gruntowych lub ich części o przeznaczeniu innym, niż rolnicze, stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, art. 13 i 35 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1113, poz. 1463, poz. 1506, poz. 1688, poz. 1762, poz. 1906 i poz. 2029), **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Podaje się do publicznej wiadomości zaproszenie do uczestniczenia w konkursie na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, przeznaczonych do wydzierżawienia na czas oznaczony: od dnia 1 marca 2024 r. lub od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r., z wyłączeniem okresu Wszystkich Świętych tj. od dnia 29 października 2024 r. do dnia 3 listopada 2024 r., z przeznaczeniem na prowadzenie punktów handlowych w celu sprzedaży kwiatów i zniczy, wraz z wykazem i stawkami czynszu dzierżawnego.

**§ 2.** Zastrzega się prawo do odwołania konkursu, wycofania z konkursu którejkolwiek lokalizacji lub unieważnienia wyników konkursu.

**§ 3.** Wykaz i stawki czynszu dzierżawnego nieruchomości, o których mowa w § 1 i które stanowią Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia, podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni oraz na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Gdańsku i Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni na okres 21 dni, a informację o jego wywieszeniu podaje się do publicznej wiadomości poprzez jednorazowe ogłoszenie w prasie lokalnej.

**§ 4.** Przyjmuje się Regulamin konkursu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Garnizonowym przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze konkursu w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA

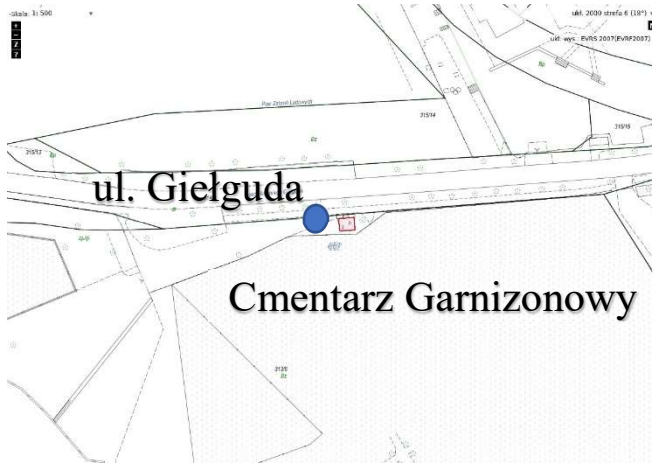
**Piotr Kryszewski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 223/24  
Prezydenta Miasta Gdańska  
z dnia 6 lutego 2024 r.


**PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA**

zaprasza do uczestniczenia w terminie do 28 lutego 2024 r. w konkursie na dzierżawę niżej wymienionych nieruchomości oznaczonych numerami CG-1, CG-2, CG-3, stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Garnizonowym.


<b>Numer nieruchomości</b>	<b>CG-1</b>
Opis nieruchomości	Obręb 0067 działka 313/6, obok bramy wejściowej naprzeciwko parkingu przy ulicy Giełguda
Powierzchnia	15 m <sup>2</sup>
Sposób zagospodarowania	prowadzenie działalności handlowej w celu sprzedaży kwiatów i zniczy wraz z asortymentem pokrewnym
Okres dzierżawy	od 1 marca 2024 r. lub od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r., z wyłączeniem okresu Wszystkich Świętych tj. od 29 października 2024 r. do 3 listopada 2024 r.
Minimalna kwota czynszu dzierżawy za cały okres dzierżawy	1000,00 zł netto
Wadium	1000,00 zł
Termin i miejsce wpłacania	Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy nr 13 1240 1268 1111 0010 3860 2860
Rodzaj użytku gruntowego w ewidencji gruntów	nieruchomość niezabudowana Gminy Miasta Gdańska
Udostępnione media	udostępniona lokalizacja nie posiada przyłącza prądu, wody ani dostępu do publicznej toalety, istnieje możliwość usytuowania 1 sanitariatu typu Toi Toi dla lokalizacji i lokalizacji sąsiadujących
Kryterium rozstrzygnięcia	najwyższa kwota oferty
Termin i miejsce składania ofert	Oferty w formie pisemnej w dwóch zaklejonych kopertach z adnotacją: 1) pierwsza korperta z opisem - „Konkurs – Cmentarz Garnizonowy”; 2) druga koperta (wewnątrz pierwszej koperty) z podaniem konkretnej lokalizacji, należy przesyłać (pocztą tradycyjną, kurierem) na adres Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk lub dostarczyć osobiście do siedziby Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. Partyzantów 36 <b>do 28 lutego 2024 r. do godz. 9.00</b> (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby GZDiZ).
Termin i miejsce otwarcia ofert	<b>28 lutego 2024 r. godz. 12:00</b> Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Wyspiańskiego 9A, s. 19 – wejście bezpośrednio od strony akademików Politechniki Gdańskiej.

<p>Mapa pogładowa</p>	
<p>Sposób złożenia oferty</p>	<p>Wzór formularza oferty na dzierżawę stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Garnizonowym przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze konkursu w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy.</p>
<p>Załączniki do oferty</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) potwierdzenie wpłaty wadium;</li> <li>2) zaświadczenie o nieposiadaniu zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (oryginał lub urzędowy odpis).</li> </ol>

Numer nieruchomości	CG-2
Opis nieruchomości	Obręb 0067 działka 313/6, obok bramy wejściowej naprzeciwko parkingu przy ulicy Giełguda
Powierzchnia	15 m <sup>2</sup>
Sposób zagospodarowania	prowadzenie działalności handlowej w celu sprzedaży kwiatów i zniczy wraz z asortymentem pokrewnym
Okres dzierżawy	od 1 marca 2024 r. lub od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r., z wyłączeniem okresu Wszystkich Świętych tj. od 29 października 2024 r. do 3 listopada 2024 r.
Minimalna kwota czynszu dzierżawy za cały okres dzierżawy	1000,00 zł netto
Wadium	1000,00 zł
Termin i miejsce wpłacania	Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy nr 13 1240 1268 1111 0010 3860 2860
Rodzaj użytku gruntowego w ewidencji gruntów	nieruchomość niezabudowana Gminy Miasta Gdańska
Udostępnione media	udostępniona lokalizacja nie posiada przyłącza prądu, wody ani dostępu do publicznej toalety, istnieje możliwość usytuowania 1 sanitariatu typu Toi Toi dla lokalizacji i lokalizacji sąsiadujących
Kryterium rozstrzygnięcia	najwyższa kwota oferty
Termin i miejsce składania ofert	Oferty w formie pisemnej w dwóch zaklejonych kopertach z adnotacją: 1) pierwsza korperta z opisem - „Konkurs – Cmentarz Garnizonowy”; 2) druga koperta (wewnątrz pierwszej koperty) z podaniem konkretnej lokalizacji, należy przesyłać (pocztą tradycyjną, kurierem) na adres Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk lub dostarczyć osobiście do siedziby Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. Partyzantów 36 <b>do 28 lutego 2024 r. do godz. 9.00</b> (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby GZDiZ).
Termin i miejsce otwarcia ofert	<b>28 lutego 2024 r. godz. 12:00</b> Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Wyspiańskiego 9A, s. 19 – wejście bezpośrednie od strony akademików Politechniki Gdańskiej.

<p>Mapa pogładowa</p>	
<p>Sposób złożenia oferty</p>	<p>Wzór formularza oferty na dzierżawę stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Garnizonowym przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze konkursu w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy.</p>
<p>Załączniki do oferty</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) potwierdzenie wpłaty wadium;</li> <li>2) zaświadczenie o nieposiadaniu zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (oryginał lub urzędowy odpis).</li> </ol>

<b>Numer nieruchomości</b>	<b>CG-3</b>
Opis nieruchomości	Obręb 0067 działka 313/6, na wzniesieniu obok bramy wjazdowej dla samochodów przy ulicy Giełguda
Powierzchnia	15 m <sup>2</sup>
Sposób zagospodarowania	prowadzenie działalności handlowej w celu sprzedaży kwiatów i zniczy wraz z asortymentem pokrewnym
Okres dzierżawy	od 1 marca 2024 r. lub od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r., z wyłączeniem okresu Wszystkich Świętych tj. od 29 października 2024 r. do 3 listopada 2024 r.
Minimalna kwota czynszu dzierżawy za cały okres dzierżawy	1000,00 zł netto
Wadium	1000,00 zł
Termin i miejsce wpłacania	Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy nr 13 1240 1268 1111 0010 3860 2860
Rodzaj użytku gruntowego w ewidencji gruntów	nieruchomość niezabudowana Gminy Miasta Gdańska
Udostępnione media	udostępniona lokalizacja nie posiada przyłącza prądu, wody ani dostępu do publicznej toalety, istnieje możliwość usytuowania 1 sanitariatu typu Toi Toi dla lokalizacji i lokalizacji sąsiadujących
Kryterium rozstrzygnięcia	najwyższa kwota oferty
Termin i miejsce składania ofert	Oferty w formie pisemnej w dwóch zaklejonych kopertach z adnotacją: 1) pierwsza koperta z opisem - „Konkurs – Cmentarz Garnizonowy”; 2) druga koperta (wewnątrz pierwszej koperty) z podaniem konkretnej lokalizacji, należy przesyłać (pocztą tradycyjną, kurierem) na adres Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk lub dostarczyć osobiście do siedziby Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni przy ul. Partyzantów 36 <b>do 28 lutego 2024 r. do godz. 9.00</b> (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby GZDiZ).
Termin i miejsce otwarcia ofert	<b>28 lutego 2024 r. godz. 12:00</b> Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Wyspiańskiego 9A, s. 19 – wejście bezpośrednie od strony akademików Politechniki Gdańskiej.

<p>Mapa pogładowa</p>	
<p>Sposób złożenia oferty</p>	<p>Wzór formularza oferty na dzierżawę stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Garnizonowym przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze konkursu w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy.</p>
<p>Załączniki do oferty</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) potwierdzenie wpłaty wadium;</li> <li>2) zaświadczenie o nieposiadaniu zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (oryginał lub urzędowy odpis).</li> </ol>

**Regulamin konkursu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Garnizonowym przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze konkursu w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy**

**Rozdział I  
Zasady ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa sposób przeprowadzania konkursu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Garnizonowym, przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze konkursu w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy, zwanych dalej przedmiotem konkursu.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

3. Celem przeprowadzonego konkursu jest wyłonienie dzierżawców przedmiotu konkursu, z którymi zostaną zawarte umowy dzierżawy. Konkurs przeprowadza się odrębnie dla każdej z 3 lokalizacji wskazanych w Załączniku nr 1 do Zarządzenia. 4. W konkursie mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, dalej zwane Uczestnikami.

5. Pytania w sprawie konkursu można kierować na adres Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [gzdiz@gdansk.gda.pl](mailto:gzdiz@gdansk.gda.pl). Gdański Zarząd Dróg i Zieleni udzieli odpowiedzi na pytanie związane z przedmiotem konkursu pod warunkiem, że wpłynie ono nie później niż 3 dni kalendarzowe przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi na pytania zostaną umieszczone na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

**Rozdział II  
Komisja Konkursowa**

§ 2. 1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu i ustaleniem jego wyników wykonuje Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

2. Komisję Konkursową powołuje się w co najmniej pięcioosobowym składzie.

3. Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, powołując Komisję Konkursową, wskazuje jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

4. Dla skuteczności czynności podejmowanych przez Komisję Konkursową wymagana jest obecność co najmniej trzech jej członków.

5. W okresie nieobecności przewodniczącego Komisji Konkursowej, czynności dla niego zastrzeżone wykonuje zastępca przewodniczącego Komisji Konkursowej

6. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami Komisji Konkursowej a także osoby, które pozostają z członkami Komisji Konkursowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Konkursowej.

7. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Konkursowej.

**Rozdział III  
Przyjmowanie ofert złożonych do konkursu**

§ 3. 1. Oferty przyjmowane są w miejscu i czasie określonym w zaproszeniu do uczestnictwa w konkursie, które stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Oferta zawiera:

- 1) imię, nazwisko albo nazwę podmiotu, jeżeli Uczestnikiem jest osoba prawna lub inny podmiot;
- 2) adres siedziby Uczestnika;
- 3) numer telefonu i adres poczty elektronicznej (e-mail);
- 4) lokalizację, na którą złożona została oferta,



- 5) oferowaną stawkę czynszu dzierżawnego za cały okres dzierżawy netto (bez podatku VAT), która nie może być niższa niż minimalna stawka określona w zaproszeniu do uczestniczenia w konkursie,
  - 6) czytelny podpis i datę sporządzenia oferty,
  - 7) oświadczenie, że Uczestnik zapoznał się z warunkami konkursu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
3. Do oferty należy załączyć:
- 1) potwierdzenie wpłaty wadium;
  - 2) zaświadczenie o nieposiadaniu zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (oryginał lub urzędowy odpis);
  - 3) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta została złożona przez pełnomocnika (oryginał lub urzędowy odpis).
4. Okres związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od złożenia oferty do Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.
5. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Dopuszcza się złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Uczestnika innym niż przewidziany w konkursie pod warunkiem, że jego treść będzie zawierała wszystkie wymagane informacje i oświadczenia zawarte we wzorze formularza oferty, o którym mowa w ust.5.
7. Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w dwóch zaklejonych kopertach opisanych w następujący sposób:
- pierwsza koperta z opisem - „Konkurs – Cmentarz Garnizonowy”;
  - druga koperta (wewnątrz pierwszej koperty) z podaniem konkretnej lokalizacji.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Uczestnik może złożyć nie więcej niż 1 ofertę na 1 lokalizację, przy czym każda oferta musi znajdować się w odrębnych kopertach wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. Przed upływem okresu do składania ofert uczestnik może wycofać swoją ofertę bądź złożyć nową na tę samą lokalizację z jednoczesnym oświadczeniem o cofnięciu poprzedniej oferty.
10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpłynięcia do Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

## **Rozdział V**

### **Procedura przeprowadzania konkursu**

- § 4. 1.** Konkurs przeprowadza się w formie pisemnej.
2. Konkurs odbywa się w terminie i miejscu określonym w zaproszeniu do uczestnictwa w konkursie i składa się z części jawnej odbywającej się z udziałem Uczestników oraz części niejawnej przeprowadzonej bez udziału Uczestników.
3. Konkurs może się odbyć, w przypadku gdy wpłynęła (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby GZDiZ) co najmniej jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w niniejszym Regulaminie.
4. Przystępując do części jawnej konkursu Komisja Konkursowa informuje Uczestników o przedmiocie konkursu, kryterium przyjętym do oceny ofert zawartych w warunkach konkursu.

**§ 5. 1.** Komisja Konkursowa w części jawnej:

- a) sprawdza czy nie nastąpiło uszkodzenie lub naruszenie kopert złożonych do konkursu;
- b) podaje liczbę i kolejność wpływu otrzymanych ofert;
- c) dokonuje otwarcia pierwszej koperty każdej złożonej oferty i dzieli oferty według lokalizacji, na które zostały złożone;
- d) dokonuje otwarcia drugiej koperty każdej oferty w kolejności zgodnej z numeracją lokalizacji - osobno dla każdej lokalizacji - podając imię i nazwisko/nazwę firmy Uczestnika oraz zaoferowaną przez niego kwotę czynszu dzierżawy;
- e) w przypadku wycofania lokalizacji, oferty które zostały na nią złożone nie są otwierane i podlegają komisijnemu zniszczeniu;
- f) podaje wstępną informację o przewidywanym terminie rozstrzygnięcia konkursu.

2. W części niejawnej odrzuca się oferty, które:

- a) zostały złożone po wyznaczonym terminie;
- b) nie zawierają danych i oświadczeń, o których mowa w § 3 ust. 2 ;
- c) są nieczytelne, zawierają nieautoryzowane przeróbki lub są wypełnione niezgodnie ze wzorem oferty;
- d) zawierają fałszywe dane dotyczące Uczestnika;
- e) nie zostały zabezpieczone wniesieniem wadium;
- f) nie posiadają zaświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2;
- g) wiele ofert zostało złożonych w jednej kopercie na tę samą lokalizację;

- h) złożona oferta wraz z załącznikami stanowi kserokopię oryginałów;
- i) ofertę składa podmiot, który wygrał konkurs lub przetarg organizowany przez Gdański Zarząd Dróg i Zieleni w okresie 3 lat, licząc od terminu składania ofert i uchylił się od podpisania umowy.

3. W przypadku innych braków formalnych niż wymienione w § 5 ust. 2 wzywa się na adres email wskazany w Ofercie Uczestnika do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia drogą mailową, pod rygorem odrzucenia oferty.

3. W części niejawnej konkursu Komisja Konkursowa, w oparciu o kryterium wysokości proponowanego czynszu dzierżawnego, dokonuje rankingowania ofert dla każdej z udostępnionych lokalizacji.

4. Komisja przygotowuje w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert protokół z posiedzenia zawierający propozycje wyboru najkorzystniejszych ofert dla każdej lokalizacji i przedstawia ją Dyrektorowi Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

5. Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni w terminie 14 dni kalendarzowych od przekazania protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 4, dokonuje wyboru oferty lub w przypadku, gdy żadna z ofert nie spełnia warunków formalnych konkursu zamyka konkurs bez wybrania którejkolwiek z ofert.

6. W przypadku złożenia równorzędnych ofert na dzierżawę nieruchomości w danej lokalizacji i z uwagi na powyższe braku możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty, Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni zorganizuje w terminie 14 dni kalendarzowych ustne negocjacje pomiędzy Uczestnikami, którzy złożyli równorzędne oferty.

7. Komisja Konkursowa w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania rozstrzygnięcia Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni co do wyboru najkorzystniejszych ofert dla każdej lokalizacji lub co do zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, zamieszcza tę informację na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

8. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ukazania się informacji, o której mowa w ust. 7, Uczestnik może złożyć do Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni pisemne zażalenie na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu, przy czym decyduje data wpływu zażalenia do Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

9. Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni rozpatruje zażalenie w terminie 14 dni kalendarzowych, chyba że dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, o czym oraz o nowym terminie rozpatrzenia wnoszący zażalenie zostaje poinformowany. W takim przypadku Gdański Zarząd Dróg i Zieleni wstrzymuje czynności związane z zawarciem umowy dzierżawy do dnia udzielenia odpowiedzi na zażalenie. Od rozstrzygnięcia zażalenia przez Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni nie przysługują żadne dalsze środki odwoławcze.

10. Konkurs na dzierżawę nieruchomości w określonej lokalizacji zamyka się jeżeli w odniesieniu do niej:

- a) nie wpłynęła ani jedna oferta;
- b) żaden z uczestników nie zaoferował co najmniej minimalnej wysokości czynszu dzierżawy;
- c) wszystkie oferty zostały odrzucone;
- d) została wybrana oferta.

11. Postępowanie konkursowe uważa się za zamknięte z chwilą ukazania się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni ogłoszenia zawierającego informację o wyborze najkorzystniejszych ofert dla każdej lub części z lokalizacji lub zamknięciu konkursu bez wybrania którejkolwiek oferty, chyba że zajdzie sytuacja określona w ust. 8 wtedy uważa się je za zamknięte z chwilą rozpatrzenia zażalenia przez Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, z wyjątkiem sytuacji, gdy w wyniku rozpoznania zażalenia Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni uzna je za niezamknięte.

12. W przypadku uznania postępowania za niezamknięte, w wyniku rozpoznania zażalenia przez Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, postępowanie w części dotyczącej zażalenia kieruje się do ponownego rozpoznania przez Komisję Konkursową.

13. Postępowanie konkursowe unieważnia się, gdy:

- 1) odrzucono wszystkie oferty;
- 2) w razie zaistnienia okoliczności ważnych z punktu widzenia interesu Gminy Miasta Gdańska lub innych okoliczności, nieznanych przed ogłoszeniem konkursu.

14. Informację o unieważnieniu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

## **Rozdział VI**

### **Przymowanie, rozliczanie i zwrot wadium wniesionego przez uczestników konkursu**

§ 6. 1. Uczestnik konkursu zobowiązany jest do wniesienia wadium, którego wysokość podana jest w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

2. Ustala się jako formę wnoszenia wadium przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego Uczestnika konkursu na wskazany w ogłoszeniu rachunek bankowy Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

3. W przypadkach wpłaty wadium w formie określonej w ust. 2, za datę wpłaty uznaje się dzień i godzinę uznania na rachunku bankowym Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

4. W przypadku niewniesienia wadium zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Zarządzenia, Komisja Konkursowa odrzuci ofertę.

5. Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli osoba wybrana w konkursu jako dzierżawca uchyliła się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie określonym w § 8 ust. 1.

§ 7. 1. Wadium osoby wygrywającej konkurs nie podlega zwrotowi. Wadium zalicza się na poczet czynszu z tytułu dzierżawy przedmiotu konkursu.

2. Pozostałym Uczestnikom konkursu wadium zostaje zwrócone w wartości nominalnej, w terminie 30 dni kalendarzowych od chwili ukazania się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni ogłoszenia zawierającego informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu konkursu bez wybrania którejkolwiek oferty lub unieważnieniu postępowania konkursowego, chyba że zajdzie sytuacja określona w § 5 ust. 8, w wyniku której termin zwrócenia wadium zostanie przedłużony.

3. Zwrot wadium nastąpi na pisemny wniosek oferenta na nr rachunku bankowego wskazany w ofercie Uczestnika.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 8. 1. Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni zawiera umowę dzierżawy z Uczestnikiem, którego oferta została wybrana w wyniku rozstrzygnięcia konkursu na daną lokalizację, w terminie 30 dni kalendarzowych od chwili ukazania się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni ogłoszenia zawierającego informację o wyborze najkorzystniejszej oferty. Uczestnik, którego oferta została wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę dzierżawy.

2. Uczestnik o możliwości zawarcia umowy zostaje zawiadomiony w formie pisemnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ukazania się ogłoszenia na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

3. W przypadku, gdy Uczestnik uchylił się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie określonym w § 8 ust. 1, Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni odstępuje od zawarcia umowy.

4. W konkursach lub przetargach organizowanych przez Gdański Zarząd Dróg i Zieleni w późniejszym czasie, oferty Uczestnika konkursu, który uchylił się od podpisania umowy, będą podlegały odrzuceniu przez okres 3 lat, licząc od terminu składania ofert.

5. W przypadku pisemnej rezygnacji wybranego w konkursie Uczestnika z zawarcia umowy dzierżawy przedmiotu konkursu, bądź niepodpisania umowy przez Uczestnika, który wygrał konkurs w terminie określonym w § 8 ust. 1, Komisja Konkursowa może przedstawić Dyrektorowi Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, w terminie związania ofertą, propozycję wyboru kolejnej oferty o najwyższej kwocie czynszu dzierżawy.

6. Gdański Zarząd Dróg i Zieleni nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Uczestników związane z uczestnictwem w konkursie.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu konkursu na  
dzierżawę nieruchomości  
stanowiących własność Gminy  
Miasta Gdańska, położonych w  
Gdańsku przed Cmentarzem  
Garnizonowym przeznaczonych  
do wydzierżawienia w drodze  
konkursu w celu prowadzenia  
punktów handlowych sprzedaży  
kwiatów i zniczy

## Wzór umowy dzierżawy nieruchomości

### Umowa dzierżawy nieruchomości

nr .....

zawarta w dniu .....2024 roku w Gdańsku pomiędzy Gminą Miasta Gdańska –  
Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk, reprezentowanym  
przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy „**Wydzierżawiającym**”

a

....., zam. ...., legitymującym się dowodem  
osobistym numer ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod  
firmą ....., (z siedzibą w .....),  
NIP ....., PESEL ..... zwanym w dalszej części  
umowy „**Dzierżawcą**”.

#### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wydzierżawienie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasta Gdańska przeznaczonej do prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy, oznaczonym numerem lokalizacji ....., o powierzchni 15 m<sup>2</sup> w wyznaczonych przez Wydzierżawiającego liniami granicach.
2. Dzierżawca oświadcza, iż miejsce położenia, granice i powierzchnia przedmiotu dzierżawy są mu znane. Załącznikiem Nr 1 do umowy jest mapa z wyznaczonymi granicami udostępnionej lokalizacji.

#### § 2 Czas obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od .....2024 r. do 31.12.2024 r.,  
z wyłączeniem okresu Wszystkich Świętych tj. od 29.10.2024 r. do 03.11.2024 r.

### § 3 Czynsz dzierżawny

1. Z tytułu niniejszej umowy Dzierżawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wydierżawiającego czynsz dzierżawny w wysokości złożonej oferty w kwocie ..... zł netto (słownie złotych: .....), powiększony o należny 23% podatek VAT tj. .... zł (słownie złotych: .....), łącznie ..... zł (słownie złotych: .....) oraz pomniejszony o wysokość wpłaconego wadium w kwocie 1000 zł **tj. łącznie z tytułu niniejszej umowy ..... zł (słownie złotych: .....**).
2. Całkowita kwota czynszu dzierżawnego płatna będzie z góry, w ciągu 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy na podstawie faktury, z tytułem wpłaty: „Czynsz dzierżawny za lokalizację nr .....”.
3. W przypadku niespełnienia świadczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2, Dzierżawca zobowiązany jest zapłacić Wydierżawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie.

### § 4 Zobowiązania i odpowiedzialność stron

1. Dzierżawca przyjmuje na siebie obowiązek dbałości o przedmiot dzierżawy, w tym w zakresie usuwania śmieci i odpadów.
2. Ustawienie stoiska nie może być powiązane z wycinką lub uszkodzeniem drzew i krzewów rosnących na przyległym terenie i w jego sąsiedztwie.
3. Dzierżawca przyjmuje na siebie obowiązek poszanowania ciszy i spokoju wymaganego dla przyległego cmentarza.
4. W obrębie przedmiotu dzierżawy będzie mógł być ustawiony jedynie namiot wraz z wystawionym towarem. Nie dopuszcza się ustawienia jakichkolwiek innych elementów wyposażenia typu bary, kredensy, lady chłodnicze, dystrybutory napojów, grille itp.
5. Dzierżawca zobowiązuje się do nieumieszczania reklam na przedmiocie dzierżawy i w jego otoczeniu.
6. Miejsca postojowe dla potrzeb funkcjonowania stoiska handlowego należy zapewnić poza udostępnioną lokalizacją, w miejscach do tego przeznaczonych.
7. Transport towaru z miejsc postojowych do stoisk nie może odbywać się za pomocą pojazdów mechanicznych.
8. Zabrania się możliwości prowadzenia handlu z pojazdu.
9. Stoisko handlowe musi umożliwiać obsługę nieruchomości przyległych przez pojazdy komunalne, a zastosowane rozwiązania powinny umożliwić dojazd i krótkotrwałe zatrzymanie się pojazdów w sposób, który nie będzie utrudniał ruchu pojazdów jak i pieszych.
10. Wydierżawiający nie wyraża zgody:
  - a) na prowadzenie działalności polegającej na eksploatacji automatów do gier,
  - b) na prowadzenie działalności handlowej, w tym promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej produktów alkoholowych oraz środków psychoaktywnych, produktów odurzających lub mogących powodować działanie podobne do substancji psychoaktywnych lub odurzających, potocznie zwanych „dopalaczami”, w tym

przedmiotów kolekcjonerskich o podobnym działaniu, nawet jeżeli produkty te mają oznaczenie, że nie są przeznaczone do spożycia.

11. Dzierżawca zobowiązany jest dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt konserwacji oraz bieżącego utrzymania przedmiotu dzierżawy.
12. Dzierżawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie, choćby niezawinione działania lub zaniechania uniemożliwiające Wydzierżawiającemu naprawienie szkody związanej ze zniszczeniem lub uszkodzeniem przedmiotu dzierżawy.
13. Dzierżawca zrzeka się prawa do odszkodowania od Wydzierżawiającego za wszelkie szkody spowodowane wygaśnięciem lub rozwiązaniem niniejszej umowy, w tym ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
14. Dzierżawca zrzeka się prawa do żądania od Wydzierżawiającego zwrotu wszelkich nakładów poniesionych przez siebie na przedmiot dzierżawy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
15. Dzierżawca zobowiązany jest do poinformowania Wydzierżawiającego o zmianie adresu siedziby.
16. Dzierżawca zobowiązuje się do podejmowania działań mających na celu rezygnację lub ograniczenie zużycia plastikowych siatek, słomek, kubków i butelek jednorazowych zgodnie z deklaracją „Gdańsk bez plastiku”.
17. Dzierżawca zobowiązuje się do spełnienia warunków sanitarno-epidemiologicznych wynikających z przepisów prawa.

#### § 5 Cesja

Dzierżawca nie jest uprawniony do przekazania swoich uprawnień wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

#### § 6. Rozwiązanie umowy

1. Wydzierżawiającemu służy prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia w wypadku, gdy dzierżawca:
  - 1) nie dokona opłaty w wysokości określonej w umowie,
  - 2) używa przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z przedmiotem umowy lub jej przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje jej używać w taki sposób,
  - 3) zaniedbuje przedmiot dzierżawy do tego stopnia, że zostaje on narażony na uszkodzenie,
  - 4) bez zgody Wydzierżawiającego oddaje przedmiot dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego użytkowania lub poddzierżawia.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Wydzierżawiającego w sposób, o którym mowa powyżej, Dzierżawca zobowiązany będzie zwrócić niezwłocznie przedmiot dzierżawy nie później jednak niż w ciągu 3 dni od rozwiązania umowy przez Wydzierżawiającego.
3. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Wydzierżawiającego wymaga zachowania formy pisemnej. Nadanie pisma o rozwiązaniu umowy przez

Wydzierżawiającego pod adres Dzierżawcy wskazany w niniejszej umowie uznaje się za skuteczne.

#### § 7 Kary umowne

1. Niezgoda z umową asortymentu określonego w § 1 ust.1 umowy – rodzi po stronie Dzierżawcy obowiązek zapłaty Wydierżawiającemu kary umownej w wysokości równowartości 500 złotych za każdy stwierdzony dzień naruszenia.
2. Niezgoda w zakresie lokalizacji lub powierzchni stoiska handlowego, które winno być posadowione na przedmiocie dzierżawy określonym w § 1 ust.1 umowy – rodzi po stronie Dzierżawcy obowiązek zapłaty Wydierżawiającemu kary umownej w wysokości równowartości 500 złotych za każdy stwierdzony dzień naruszenia.
3. Naruszenie przez Dzierżawcę zobowiązania określonego w § 4 ust. 5 umowy – poprzez umieszczenie reklam na przedmiocie dzierżawy i w jej obrębie – rodzi po stronie Dzierżawcy obowiązek zapłaty Wydierżawiającemu kary umownej w wysokości równowartości 500 złotych za każdy stwierdzony dzień naruszenia.
4. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od otrzymania przez Dzierżawcę pisemnego wezwania ze strony Wydierżawiającego precyzującego wysokość oraz podstawę prawną i faktyczną kary umownej.
5. Wydierżawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.

#### § 8 Postanowienia końcowe

1. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy Dzierżawca zobowiązany jest do zwrotu Wydierżawiającemu przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym, przy uwzględnieniu następstw normalnego zużycia niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 3 dni od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy. Dowodem odbioru przedmiotu dzierżawy od Dzierżawcy jest pisemne pokwitowanie odbioru w formie protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku sporu między stronami co do zwrotu przedmiotu dzierżawy, Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do roszczeń odszkodowawczych w zakresie przewidzianym niniejszą umową.
2. Dzierżawca zezwala Wydierżawiającemu na dokonanie kontroli pod kątem prawidłowości wykorzystania i eksploatacji przedmiotu dzierżawy oraz sposobu realizacji niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Mapa z wyznaczonymi granicami udostępnionej lokalizacji.
2. Klauzula RODO.

Wydierżawiający:

.....

Dzierżawca:

.....



**Załącznik numer 2 do umowy numer .....**

**Klauzula GZDiZ odnosząca się do obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych Gdański Zarząd Dróg i Zieleni z siedzibą w Gdańsku, ul. Partyzantów 36, jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańsk działająca na podstawie statutu przyjętego Uchwałą Nr XXXII/900/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 stycznia 2009 roku w sprawie uchwalenia statutu Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni – jednostki budżetowej (z późniejszymi zmianami);

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Gdańskim Zarządzie Dróg i Zieleni, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: [iod.gzdiz@gdansk.gda.pl](mailto:iod.gzdiz@gdansk.gda.pl) lub tel. 58 52 44 509.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a) podjęcia działań przed zawarciem umowy, do której załączona jest niniejsza klauzula i której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO;

b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późn. zm.), ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 1983 Nr 38 poz. 173 z późn. zm.) dla celów podatkowych i rachunkowych, kontrolnych, archiwalnych;

c) realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora w celu dochodzenia roszczeń administratora i obrony przed roszczeniami wobec administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tylko w przypadkach, kiedy administrator nie występuje w roli organu publicznego realizującego swoje zadania).

4) Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie: dane identyfikacyjne, dane teleadresowe, zajmowane stanowisko i charakter czynności wchodzących w zakres obowiązków służbowych.

5) Źródło danych (w przypadku pozyskiwania danych przez administratora z innego źródła niż bezpośrednio od Pani/Pana):

a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane z publicznie-dostępnych

ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT;

b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/pracownika/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy.

6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne osoby bądź podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.

8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub realizacji zapisów umowy.

9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym poddawane profilowaniu), stosowanie do art. 22 RODO;

10) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu konkursu na  
dzierżawę nieruchomości  
stanowiących własność Gminy  
Miasta Gdańska, położonych w  
Gdańsku przed Cmentarzem  
Garnizonowym przeznaczonych  
do wydzierżawienia w drodze  
konkursu w celu prowadzenia  
punktów handlowych sprzedaży  
kwiatów i zniczy

**OFERTA**  
**na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Garnizonowym przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze konkursu w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy**

1. Imię i nazwisko/nazwa podmiotu (OBOWIĄZKOWO): \*

.....

2. Numer podmiotu w KRS lub numer NIP:

.....

3. Adres siedziby (OBOWIĄZKOWO): \*

.....

4. Numer telefonu (OBOWIĄZKOWO): \* +48.....

5. Adres e-mail (OBOWIĄZKOWO): \*.....@.....

6. Określenie lokalizacji (numer, litera, oznaczenie), (OBOWIĄZKOWO): \*

.....

7. Kwota czynszu dzierżawy w złotych netto (OBOWIĄZKOWO): \*

.....

Słownie (OBOWIĄZKOWO):\* .....

8. Nr rachunku bankowego do zwrotu wadium:

.....

**Pozycje oznaczone \* należy wypełnić OBOWIĄZKOWO.**

**Oświadczam, że:**

1. zapoznałem się z warunkami konkursu, treścią Regulaminu konkursu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Garnizonowym przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze konkursu w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń;
2. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
3. zapoznałem się z deklaracją "Gdańsk bez plastiku" i będę podejmował działania mające na celu rezygnację lub ograniczenie zużycia plastikowych siatek, słomek, kubków i butelek jednorazowych;
4. zobowiązuję się do przestrzegania wymogów sanitarno-epidemiologicznych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

**Stosownie do art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) potwierdzam, że zostałem/am poinformowany/a, że:**

1. Administratorem moich danych osobowych jest Gdański Zarząd Dróg i Zieleni;

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk, e-mail: iod.gzdiz@gdansk.gda.pl;
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb przeprowadzenia konkursu na dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska, położonych w Gdańsku przed Cmentarzem Garnizonowym przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze konkursów w celu prowadzenia punktów handlowych sprzedaży kwiatów i zniczy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
4. Moje dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa;
5. Posiadam prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce;
6. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy, a w pozostałym zakresie dobrowolne.

**Pouczenie:**

1. Druk oferty należy wypełnić **z datą** w sposób czytelny i podpisać.
2. **Ewentualne poprawki, skreślenia itp. należy opisać i podpisać.**
3. Ofertę należy złożyć **w dwóch kopertach** z następującymi opisami:
  - pierwsza koperta z opisem - „Konkurs – Cmentarz Garnizonowy”;
  - druga koperta (wewnątrz pierwszej koperty) z podaniem konkretnej lokalizacji,
4. **Do oferty należy załączyć:**
  - a) potwierdzenie wpłaty wadium;
  - b) zaświadczenie o nieposiadaniu zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni (oryginał lub urzędowy odpis);
  - c) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta została złożona przez pełnomocnika (oryginał lub urzędowy odpis).
5. **Komisja Konkursowa odrzuci ofertę w przypadku, gdy:**
  - 1) wpłynęła po upływie wyznaczonego terminu;
  - 2) nie zawiera:
    - a) imienia, nazwiska albo nazwy podmiotu, jeżeli Uczestnikiem jest osoba prawna lub inny podmiot;
    - b) adresu siedziby Uczestnika,
    - c) numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej (e-mail);
    - d) lokalizacji, na którą złożona została oferta,
    - e) oferowanej stawki czynszu dzierżawnego za cały okres dzierżawy netto (bez podatku VAT), która nie może być niższa niż minimalna stawka określona w zaproszeniu do składania ofert,
    - f) czytelnego podpisu i daty sporządzenia oferty
    - g) oświadczenia, że Uczestnik zapoznał się z warunkami konkursu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
  - 3) oferta jest nieczytelna, zawiera nieautoryzowane przeróbki lub wypełniona niezgodnie ze wzorem oferty;
  - 4) zawiera fałszywe dane dotyczące Uczestnika;
  - 5) nie została zabezpieczona wniesieniem wadium;
  - 6) oferta nie posiada załączników wymienionych w punkcie 4 niniejszego pouczenia – lit. b);
  - 7) wiele ofert zostało złożonych w jednej kopercie;
  - 8) złożona oferta wraz z załącznikami stanowi **kserokopię oryginałów**;
  - 9) ofertę składa podmiot, który wygrał konkurs ofert lub przetarg organizowany przez Gdański Zarząd Dróg i Zieleni w okresie 3 lat, licząc od terminu składania ofert i uchylił się od podpisania umowy dzierżawy;

Prawidłowość danych we wniosku oraz oświadczeń potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Gdańsk,.....

.....  
**Data i czytelny podpis** wnioskodawcy (imię i nazwisko)  
lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania