

**ZARZĄDZENIE NR .../2024**  
**PREZYDENTA MIASTA GDAŃSKA**

z dnia ..... r.

**w sprawie określenia zasad ochrony drzew oraz utrzymania i realizacji terenów zieleni na terenie miasta Gdańska (Gdańskiej Karty dla Drzew).**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 12 w związku z art. 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 21 marca 1986 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 230) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

Zarządzenie określa zasady ochrony drzew oraz utrzymania i realizacji terenów zieleni na terenie miasta Gdańska, zwane „Gdańską Kartą dla Drzew”.

**Rozdział 2**

**Standardy**

§ 1. Wprowadza się:

- 1) Standard ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym, określony w załączniku nr 2 do zarządzenia;
- 2) Standard cięcia i pielęgnacji drzew, określony w załączniku nr 3 do zarządzenia;
- 3) Standard inspekcji i diagnostyki drzew, określony w załączniku nr 4 do zarządzenia;
- 4) Standard cyfrowego zapisu informacji o drzewach na terenie miasta Gdańska zgodny z wymaganiami systemu GeoGdańsk, określony w załączniku nr 5 do zarządzenia, zwane łącznie „Standardami”.

2. Standardy stosowane będą w stosunku do drzew i innych form zieleni znajdujących się na:

- 1) nieruchomościach gruntowych, stanowiących przedmiot własności Gminy Miasta Gdańska (z wyjątkiem nieruchomości gruntowych oddanych w użytkowanie wieczyste),
- 2) nieruchomościach gruntowych, stanowiących przedmiot własności Skarbu Państwa (z wyjątkiem nieruchomości gruntowych oddanych w użytkowanie wieczyste):

a) którymi Prezydent Miasta Gdańska gospodaruje jako starosta wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej,

b) znajdujących się w pasach drogowych dróg publicznych, w stosunku do których Prezydent Miasta Gdańska jest zarządcą.

3. Standardy nie mają zastosowania w stosunku do drzew i innych form zieleni znajdujących się na gruntach położonych na terenie lasów komunalnych i cmentarzy komunalnych.

4. Standardy nie mają zastosowania w przypadku nagłych sytuacji awaryjnych, w których priorytetem jest przywrócenie sprawnego funkcjonowania infrastruktury miejskiej.

§ 2. Zobowiązuje się Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni we współpracy z Wydziałem Ekologii i Energetyki Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz jednostki organizacyjne Gminy Miasta Gdańska, wymienione w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia do ewaluacji zapisów niniejszego zarządzenia w przeciągu 18 miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni do aktualizacji zapisów zarządzenia w przeciągu 24 miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia, jeśli taka konieczność wyniknie z ich ewaluacji.

### **Rozdział 3**

#### **Definicje**

§ 4. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) proces inwestycyjny – przedsięwzięcie polegające na budowie nowych obiektów i działania wobec istniejących (tj. przebudowy, rozbudowy, remontu lub rozbiórki), realizowane w odniesieniu do obiektów budowlanych lub terenów zieleni;
- 2) strefa ochrony drzewa (SOD) – obszar wokół drzewa, w obrębie którego ochronie podlega całe drzewo (system korzeniowy, pień i korona) oraz jego siedlisko, obejmujące strefę rzutu korony powiększoną o 1,5 m (w szczególnych przypadkach opisanych w Standardzie ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym strefa ta może być określana w inny sposób);
- 3) drzewo sędziwe – drzewo, które osiągnęło wyjątkowy wiek jako reprezentant swojego gatunku, często charakteryzujące się wyjątkową grubością pnia; w przypadku gatunków długowiecznych faza ta może być najdłuższą fazą życia drzewa. W tej fazie drzewo wykazuje szereg cech przystosowawczych, takich jak:

- w koronie możliwe obumieranie peryferyjnych części korony i powstawanie wtórnej korony poniżej (wycofywanie korony).
  - rozległe ubytki pnia, które tworzą cenne siedliska dla licznej grupy zwierząt, roślin, grzybów i innych organizmów.
  - wytwarzanie korzeni przybyszowych do wnętrza pnia, korzystających z rozkładanej przez grzyby materii organicznej.
  - postępujące wyodrębnianie się z pnia kolumn funkcjonalnych poprzez lokalnie silniejszy przyrost.
- 4) drzewo weterańskie, drzewo weteran – drzewo, które posiada cechy drzewa sędziwego, jednak wykształcone niezależnie od wieku chronologicznego;
  - 5) rozbrukowanie – usunięcie nieprzepuszczalnej warstwy np. betonu, asfaltu, bruku kamiennego i zastąpienie jej roślinnością;
  - 6) Zielony Fundusz - baza propozycji działań inwestycyjnych i utrzymaniowych dotyczących zieleni, które będą mogły być sponsorowane przez podmioty zewnętrzne, np. w ramach społecznej odpowiedzialności biznesu (ang. Corporate Social Responsibility - CSR).

## **Rozdział 4**

### **Zastosowanie Standardów w procesie inwestycji i bieżącego utrzymania**

§ 5. W procesie planowania inwestycji należy każdorazowo dążyć do maksymalnego zachowania istniejących zadrzewień, w tym drzew pochodzących z samosiewu.

§ 6. W procesie planowania inwestycji i bieżącego utrzymania należy każdorazowo w specyfikacji warunków zamówienia zawrzeć postanowienia pozwalające wcielić w życie zasady i obowiązki wynikające z niniejszego zarządzenia.

§ 7. W uzasadnionych przypadkach (np. cenne zadrzewienia, szpalery, aleje, drzewa o wymiarach pomnikowych, drzewa sędziwe i weterańskie) należy zapewnić nadzór inwestorski w zakresie ochrony zieleni nad zlecanymi pracami.

§ 8. W przypadku inwestycji, dla których w dniu wejścia w życie zarządzenia nie wszczęto jeszcze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej oraz w przypadkach, gdy od odbioru dokumentacji projektowej minęło więcej niż 3 lata, należy zapewnić wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie

z niniejszym zarządzeniem. Odstępstwo od tej reguły wymaga zgody Dyrektora Zarządzającego ds. Zielonego Gdańska.

§ 9. W przypadku inwestycji, dla których w dniu wejścia w życie zarządzenia nie wszczęto jeszcze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, należy zapewnić wykonanie robót zgodnie z niniejszym zarządzeniem.

§ 10. W przypadku inwestycji prowadzonych w formule „zaprojektuj – wybuduj”, dla których w dniu wejścia w życie zarządzenia nie wszczęto jeszcze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych należy zapewnić wykonanie dokumentacji i wykonanie robót zgodnie z niniejszym zarządzeniem.

§ 11. W umowach, których przedmiotem jest realizacja robót budowlanych, należy ustalać kary umowne za pogorszenie siedliska drzew, uszkodzenie lub zniszczenie zieleni i gleby oraz naruszenie zakazów obowiązujących w strefach ochrony drzew i na terenach przeznaczonych do zagospodarowania w formie zieleni, określonych w Standardach w wysokości określonej w załączniku nr 6 do zarządzenia.

## **Rozdział 5**

### **Inwentaryzacja drzew i innych form zieleni**

§ 12. Zobowiązuje się Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni w uzgodnieniu z Wydziałem Geodezji Urzędu Miejskiego w Gdańsku do pozyskania cyfrowej mapy drzew dla terenu Gdańska oraz cyfrowej mapy zasobów krzewów i zieleni niskiej dla gruntów Gminy Miasta Gdańska.

§ 13. Zobowiązuje się Dyrektorów Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, Gdańskich Nieruchomości, Gdańskiego Ośrodka Sportu oraz Hevelianum, aby w oparciu o materiały określone w § 12, przeprowadzili inwentaryzację administrowanych lub zarządzanych terenów zadrzewionych i z zielenią urządzoną, pod kątem jednostek odpowiedzialnych za administrowanie lub zarządzanie nimi oraz wprowadzili uzyskane informacje w formie mapowej do systemu GeoGdańsk.

§ 14. Zobowiązuje się Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni do nabicia tabliczek identyfikacyjnych (tzw. arbotagów) dla minimum 5 tysięcy drzew rocznie, przy czym dla pierwszych 5 tysięcy drzew - w okresie 18 miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia. W przypadku oznaczania drzew arbotagami przez inne jednostki organizacyjne Gminy Miasta Gdańska, wymienione w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, konieczne jest

uzgodnienie przez nie z Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni wzoru tabliczki, jej numeracji i oznaczenia.

§ 15. Zobowiązuje się wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Miasta Gdańska, wymienione w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, realizujące inwestycje do sporządzania inwentaryzacji drzew tworzonych na potrzeby działań statutowych jednostek zgodnie ze Standardami i przekazywania sporządzanych inwentaryzacji w wersji cyfrowej do zasilenia bazy danych zieleni miejskiej, na którą składać się będą cyfrowe mapy drzew dla terenu Gdańska oraz cyfrowe mapy zasobów zieleni niskiej dla gruntów Gminy Miasta Gdańska .

§ 16. Zarządzanie bazą danych zieleni miejskiej powierza się Dyrektorowi Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni - w zakresie merytorycznym, Wydziałowi Geodezji Urzędu Miejskiego w Gdańsku - w zakresie standardu danych GIS oraz Gdańskiemu Centrum Informatycznemu - w zakresie administracji i utrzymania środowiska IT systemu GeoGdańsk.

## **Rozdział 6**

### **Komunikacja z mieszkańcami**

§ 17. Zobowiązuje się Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni do:

- 1) przygotowania w porozumieniu z Biurem ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami Urzędu Miejskiego w Gdańsku w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, projektu zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska w sprawie powołania Społecznej Rady ds. Drzew,
- 2) przygotowania w porozumieniu z Dyrektorem Hevelianum - ulotki informacyjnej dla mieszkańców i inwestorów oraz książeczki dla dzieci, które w przystępny sposób przybliżą informacje związane z drzewami i ich ochroną,
- 3) Przystąpienia do opracowania, w ciągu 12 miesięcy od wejścia w życie niniejszego zarządzenia, poradnika projektowania Budżetu Obywatelskiego (BO) i Zielonego Budżetu Obywatelskiego (ZBO) z poszanowaniem zieleni.

§ 18. Zobowiązuje się:

- 1) Biuro ds. Rad Dzielnic i Współpracy z Mieszkańcami Urzędu Miejskiego w Gdańsku do przystąpienia do ewaluacji regulaminu BO i ZBO oraz wprowadzenia zmian do oceny projektów pod kątem ich wpływu na zieleń, w tym oceny czy ich realizacja zwiększy bądź

zmniejszy różnorodność biologiczną (bioróżnorodność) i powierzchnię biologicznie czynną, lub wpłynie na pogorszenie stosunków wodnych.

- 2) Wydział Ekologii i Energetyki Urzędu Miejskiego w Gdańsku do przystąpienia do opracowania czytelnego sposobu komunikowania mieszkańcom planowanych wycinek drzew i krzewów na portalu GeoGdańsk.
- 3) wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Miasta Gdańska, wymienione w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, do publicznego informowania o planowanych wycinkach drzew w ciągu 7 dni od momentu złożenia wniosku do właściwego organu administracji publicznej wydającego decyzje administracyjne zezwalające na usunięcie drzew lub krzewów poprzez udostępnienie skanu wniosku na stronie internetowej jednostki. Informacje te będą uzupełniane o skany decyzji administracyjnych w terminie 7 dni od ich uzyskania.

## **Rozdział 7**

### **Dostępność do zieleni**

§ 19. Zobowiązuje się Dyrektora Biura Rozwoju Gdańska do przygotowania standardów dostępu do zieleni, w tym analizy obszarów objętych deficytem w dostępie do zieleni, celem poprawy dostępności zieleni dla mieszkańców. Wskazane obszary będą traktowane priorytetowo przy realizacji nowych terenów zieleni publicznej oraz poprawie jakości istniejącej zieleni poprzez nasadzenia drzew, krzewów i zieleni niskiej.

§ 20. Zobowiązuje się Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni do sukcesywnego opracowywania wieloletnich programów rewaloryzacji parków komunalnych na terenie miasta Gdańska, ze szczególnym uwzględnieniem parków zabytkowych oraz priorytetem ochrony drzew sędziwych i weterańskich, przy czym jako pierwszy należy opracować program rewaloryzacji Parku Oliwskiego im. Adama Mickiewicza.

§ 21. W celu zwiększenia zadrzewienia miasta Gdańska, szczególnie w obszarach silnie zurbanizowanych, rocznie minimum 500 m<sup>2</sup> terenu będzie rozbrukowywanych, przy czym priorytetem przy tych działaniach będzie poprawa warunków życia istniejących drzew lub stworzenie przestrzeni pod nowe nasadzenia.

## **Rozdział 8**

### **Nasadzenia zastępcze**

§ 22. W celu zapewnienia większej ilości zieleni na terenach inwestycji prywatnych, w tym deweloperskich, a także w celu zapewnienia kompensacji przyrodniczej w miejscu wycięcia drzew jednostki organizacyjne Gminy Miasta Gdańska, wymienione w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, nie mogą wyrażać zgody na dokonywanie nasadzeń zastępczych przez inwestorów prywatnych na terenach administrowanych przez te jednostki. W sytuacjach wyjątkowych nasadzenia zastępcze na tych terenach możliwe będą pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii komisji składającej się z przedstawicieli Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, Wydziału Ekologii i Energetyki Urzędu Miejskiego w Gdańsku, Biura Rozwoju Gdańska i przedstawiciela danej jednostki. Podmiot pragnący uzyskać takie odstępstwo będzie każdorazowo zwracać się z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do jednostki wiodącej, czyli utrzymującej teren, na którym dany podmiot proponuje zlokalizować swoje nasadzenia. Jeśli w opinii jednostki wiodącej dany teren ma potencjał do zlokalizowania ww. nasadzeń, organizuje posiedzenie komisji, która ocenia zasadność wniosku. Jednostka wiodąca wydaje opinię w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku od podmiotu zewnętrznego.

§ 23. W celu zapewnienia wystarczającej przestrzeni pod nowe nasadzenia drzew w pasach drogowych dróg publicznych zobowiązuje się jednostki organizacyjne Gminy Miasta Gdańska, wymienione w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, do uzgadniania i projektowania sieci technicznych poza pasami zieleni lub z zastosowaniem rozwiązań technicznych chroniących projektowane sieci albo projektowanie sieci na głębokościach nie kolidujących z przyszłymi nasadzeniami drzew. W przypadku uzasadnionego braku możliwości poprowadzenia sieci technicznych poza pasem zieleni dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach prowadzenie sieci w pasie zieleni w sposób umożliwiający wykonanie przyszłych nasadzeń.

## **Rozdział 9**

### **Zimowe utrzymanie dróg**

§ 24. Zobowiązuje się Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni do przeprowadzenia w ciągu 24 miesięcy od wejścia w życie niniejszego zarządzenia pilotażowego programu utrzymania dróg publicznych w wybranej lokalizacji miasta Gdańska z ograniczeniem użycia soli drogowej NaCl.

## **Rozdział 10**

### **Wsparcie inicjatyw zewnętrznych w kształtowanie i utrzymanie zieleni**

§ 25. Jednostki organizacyjne Gminy Miasta Gdańska, wymienione w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, sformułują listę potencjalnych zadań z zakresu kształtowania i utrzymania zieleni do realizacji w ramach Zielonego Funduszu, w które inwestorzy zewnętrzni będą mogli się zaangażować finansowo. Lista będzie sukcesywnie aktualizowana i rozszerzana.

§ 26. W celu wsparcia mieszkańców w działaniach zmierzających do zazielenienia miasta Gdańska, w ramach corocznego programu „Wspólne Podwórko” Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład budżetowy przeznaczać będzie środki finansowe na zagospodarowanie zapleczy podwórzowych, przy czym priorytetowo traktowane będą wnioski przewidujące nasadzenia i utrzymanie drzew na podwórzu.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

§ 27. Do realizacji i przestrzegania zasad wynikających z niniejszego zarządzenia zobowiązuje się Dyrektorów Wydziałów i Biur Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasta Gdańska wskazanymi w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia, za wyjątkiem przypadków w których zgodnie z niniejszym zarządzeniem za jego realizację w określonym zakresie odpowiedzialni są dyrektorzy określonych jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Gdańska lub określone wydziały lub biura Urzędu Miejskiego w Gdańsku, wskazani w poszczególnych paragrafach zarządzenia.

§ 28. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Gdańska**

1. Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
2. Gdański Ogród Zoologiczny
3. Gdański Ośrodek Sportu
4. Gdański Zarząd Dróg i Zieleni
5. Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy
6. Hevelianum
7. Arena Gdańsk sp. z o. o.
8. Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego sp. z o. o.
9. Gdańska Infrastruktura Społeczna sp. z o. o.;
10. Gdańska Infrastruktura Wodociągowo-Kanalizacyjna sp. z o. o.
11. Gdańskie Autobusy i Tramwaje sp. z o. o.
12. Gdańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o. o.
13. Gdańskie Usługi Komunalne sp. z o. o.
14. Gdańskie Wodociągi S.A.
15. Gdańskie Wody sp. z o. o.
16. Port Czystej Energii sp. z o.o.
17. Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Motława” sp. z o. o.
18. Zakład Utylizacyjny sp. z o. o.

Załącznik nr 2 do zarządzenia Prezydenta Miasta  
Gdańska Nr..... z dnia .....

**Standard ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym**

<https://fer.org.pl/wp-content/uploads/2021/09/SODIZ.pdf>

PROJEKT

Załącznik nr 3 do zarządzenia Prezydenta Miasta  
Gdańska Nr..... z dnia .....

**Standard cięcia i pielęgnacji drzew**

<https://fer.org.pl/wp-content/uploads/2021/09/SCiPD.pdf>

PROJEKT

Załącznik nr 4 do zarządzenia Prezydenta Miasta  
Gdańska Nr..... z dnia .....

**Standard inspekcji i diagnostyki drzew**

<https://fer.org.pl/wp-content/uploads/2021/09/SIIDD.pdf>

PROJEKT

## **Standard cyfrowego zapisu informacji o drzewach na terenie miasta Gdańska**

Dane przestrzenne dostarczane przez wykonawcę w ramach realizacji opracowania lub zamówienia winny być zgodne z zasadami opisanymi niżej, chyba, że w zamówieniu określono inaczej.

1. Każda dana przestrzenna musi mieć wskazany lub opisany układ odniesienia.
  - 1.1. Jako podstawowy układ odniesienia przestrzennego należy stosować układ współrzędnych PL-2000 strefa 6 (EPSG:2177).
  - 1.2. Dla danych przestrzennych zawierających informacje o wysokości należy stosować układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH.
  - 1.3. Jako preferowane formaty wskazuje się shapefile (SHP z plikami towarzyszącymi, minimum SHX, DBF, CPG i PRJ) i geobaza ESRI (GDB z powiązаныmi plikami).
2. Informacje powiązane (zwane również atrybutami danych przestrzennych)
  - 2.1. Informacje powiązane muszą posiadać co najmniej jeden element pozwalający zestawiać, łączyć i porównywać je między sobą w tym jednoznacznie wskazywać lokalizację zjawiska, którego dotyczą oraz umożliwiać identyfikację pojedynczych obiektów.
  - 2.2. Atrybuty opisujące lokalizację muszą zawierać przynajmniej:
    - 2.2.1. współrzędne w zastosowanym układzie odniesienia,
    - 2.2.2. nr działki i obrębu nieruchomości, na której się znajduje obiekt zgodny z danymi przechowywanymi w bazie danych Wydziału Geodezji.
  - 2.3. Informacje o współrzędnych muszą być zapisywane z dokładnością pozwalającą na jednoznaczną lokalizację obiektów w skali odwzorowania 1:1000 albo większej i rozróżnienie pomiędzy obiektami takiego samego typu.
  - 2.4. W miarę możliwości należy dążyć do optymalizacji atrybutów danych poprzez słownikowanie ich wartości.
  - 2.5. Jako podstawowy słownik nazw ulic wskazuje się TERYT ULIC. W przypadku pełnych adresów należy podawać je jako oddzielne atrybuty (np. nazwę ulicy, nr punktu adresowego i nr lokalu oddzielnie).
  - 2.6. Oznaczenie działek geodezyjnych należy podawać jako identyfikator działki albo numer obrębu i numer działki jako oddzielne atrybuty.
  - 2.7. Informacje geometryczne muszą być poprawne topologicznie (połączenia między obiektami na mapie) na poziomie umożliwiającym przetwarzanie danych przestrzennych i zapewniającym spójność danych.
  - 2.8. Informacje służące do wizualizacji jako etykiety stosowane na mapach powinny być przygotowane jako atrybuty danych, których dotyczą.
  - 2.9. Atrybuty należy zapisywać z zastosowaniem tablic kodowania znaków w standardzie UTF-8.

- 2.10. W marę możliwości przy pozyskiwaniu dokumentacji zdjęciowej pojedyncze fotografie należy opisywać lokalizacją z jakiego miejsca je zrobiono, tj. zapisywać w metadanych geotagi a nazwy nadawać zgodnie z numer inwentaryzacyjnym drzewa.
3. Zasady związane z bazą danych (nazywanie, słowniki, gospodarze).
- 3.1. Nazwy atrybutów muszą być tworzone zgodnie z ustalonymi zasadami tzn. bez niektórych znaków specjalnych i polskich liter (szczegóły patrz tabela poniżej).
- 3.2. Wartości atrybutowych nie należy (z wyłączeniem uzasadnionej konieczności) przedstawiać jako połączenie danych liczbowych z danymi tekstowymi bądź znakami specjalnymi. Należy zorganizować atrybuty w taki sposób, aby dane o konkretnym rodzaju (liczbowe lub tekstowe) były wartościami oddzielnych atrybutów.
- 3.3. Wartości określające atrybuty powinny być w jak największym stopniu zesłownikowane, a ich wartości zapisywane zgodnie z ustalonymi zasadami, tak jak w przypadku nazw atrybutów (patrz tabela poniżej).

Tab. 1 Zasady tworzenia nazw dla tabel, nazw kolumn i słowników w fizycznym modelu bazy danych

Zasady	Tabela	Kolumna	Słownik
<b>Stosowanie unikatowych nazw, zrozumiałych dla całej organizacji.</b>	dotyczy	dotyczy	dotyczy
<b>Stosowanie nazw, które dokładnie, czytelnie i jednoznacznie identyfikują podmiot tabeli.</b>	dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
<b>W przypadku nazw tabel wielocłonowych, pierwszy rzeczownik określa podmiot danych, kolejne zakres danych.</b>	dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
<b>Stosowanie nazw, które dokładnie, czytelnie i jednoznacznie identyfikują cechę, którą reprezentuje pole.</b>	nie dotyczy	dotyczy	nie dotyczy
<b>Stosowanie minimalnej liczby słów niezbędnych do przekazania znaczenia (maksymalna długość - 35 znaków).</b>	dotyczy	dotyczy	dotyczy
<b>Niestosowanie akronimów i skrótów. Wyjątek stanowią mogą skróty, które są jednoznacznie interpretowane przez organizację, np. PSP, SOR, UMG.</b>	dotyczy	dotyczy	dotyczy
<b>Stosowanie formy rzeczownika w liczbie mnogiej.</b>	dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
<b>Stosowanie formy rzeczownika w liczbie pojedynczej.</b>	nie dotyczy	dotyczy	dotyczy
<b>Nazwy pisane wielkimi literami. W przypadku stosowania nazw składających się z więcej niż jednego członu, oddzielenie poszczególnych członów przy pomocy znaku podkreślenia ' '.</b>	dotyczy	dotyczy	dotyczy
<b>Nazwy bez użycia znaków specjalnych i polskich znaków. Unikanie znaków interpunkcyjnych i cyfr.</b>	dotyczy	dotyczy	dotyczy

### **Wysokość kar umownych**

1. Za ulokowanie obiektów tymczasowych (np. biura, toalety itp.) w strefie ochrony drzewa (SOD):

- 2000 zł za każde stwierdzenie naruszenia w strefie SOD
- 200 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu naruszenia, liczone dla każdego przypadku osobno

2. Za ulokowanie placów postojowych i składowisk materiałów budowlanych, kruszyw, gruntów i środków chemicznych w SOD:

- 2000 zł za każde stwierdzenie naruszenia w strefie SOD
- 200 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu naruszenia, liczone dla każdego przypadku osobno

3. Za poruszanie się sprzętu, maszyn i pojazdów w SOD, bez odpowiedniego zabezpieczenia podłoża przed zagęszczaniem i ingerencją w systemy korzeniowe drzew:

- 1000 zł za każde stwierdzenie naruszenia w strefie SOD
- 100 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu naruszenia (np. poprzez wykonanie tymczasowych dróg technologicznych), liczone dla każdego przypadku osobno

4. Za wysypywanie lub wylewanie odpadów powstających w procesie budowlanym, w tym płukanie i mycie maszyn i narzędzi w strefie SOD:

- 2000 zł za każde stwierdzenie naruszenia w strefie SOD
- 200 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu naruszenia, liczone dla każdego przypadku osobno

5. Za brak zabezpieczenia drzew zgodnego ze Standardem ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym na terenie placu budowy:

- 500 zł za każde stwierdzone niezabezpieczone drzewo
- 100 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu naruszenia, liczone dla każdego przypadku osobno

6. Za niewłaściwe zabezpieczenie drzew na placu budowy niezgodne ze Standardem ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym:

- 300 zł za każde stwierdzenie niewłaściwego zabezpieczenia drzewa
- 100 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu naruszenia, liczone dla każdego przypadku osobno

7. Za uszkodzenie korzeni w SOD:

- 500 zł za każde uszkodzenie korzenia o średnicy w miejscu uszkodzenia od 1,5 do 5 cm
- 1000 zł za każde uszkodzenie korzenia o średnicy w miejscu uszkodzenia powyżej 5 cm.

Dopuszczalne jest odstępstwo od tej zasady w przypadku braku możliwości zastosowania rozwiązań alternatywnych oraz zachowania następującej procedury:

- a) Wykonawca/Inspektor nadzoru w zakresie ochrony zieleni ze strony wykonawcy musi zwrócić się z pisemnym wnioskiem do inwestora/zamawiającego, uzasadniając brak możliwości zastosowania rozwiązań alternatywnych
- b) We wniosku musi być zawarty program naprawczy, który zostanie wdrożony natychmiast po przycięciu korzeni
- c) Wniosek wraz z programem naprawczym musi zostać zaakceptowany przez zamawiającego/inspektora nadzoru w zakresie ochrony zieleni zamawiającego/inwestora.

8. W przypadku uszkodzenia korzenia lub korzeni o średnicy powyżej 5 cm, Wykonawca ma obowiązek wykonania 2 badań specjalistycznych określających stabilność drzewa. Pierwsze badanie w terminie 7 dni od momentu stwierdzenia przypadku, drugie po upływie 2 lat. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu badań specjalistycznych określających stabilność drzewa - 200 zł.

9. Wykonawca ma obowiązek wykonania zaleceń wynikających z wyników ww. badań w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zaleceń wynikających z wyników badań specjalistycznych określających stabilność drzewa - 200 zł.

10. Za każde uszkodzenie pnia lub gałęzi o średnicy powyżej 10 cm w miejscu uszkodzenia - 2000 zł

11. Za zmianę poziomu gruntu w SOD:

- 1000 zł za każde stwierdzenie naruszenia w strefie SOD
- 100 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu naruszenia, liczone dla każdego przypadku osobno