

Regulamin konkursu na dzierżawę na czas oznaczony nieruchomości będących pasem drogowym drogi wewnętrznej stanowiących własność Gminy Miasta położonych w Gdańsku w „Pasie Nadmorskim” przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze konkursu w celu prowadzenia sezonowych punktów handlowych obsługi ruchu turystycznego

**Rozdział I
Zasady ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa sposób przeprowadzania konkursu na dzierżawę na czas oznaczony nieruchomości będących pasem drogowym drogi wewnętrznej stanowiących własność Gminy Miasta położonych w Gdańsku w „Pasie Nadmorskim” przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze konkursu w celu prowadzenia sezonowych punktów handlowych obsługi ruchu turystycznego, zwanych dalej przedmiotem konkursu.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

3. Celem konkursu jest wyłonienie dzierżawców przedmiotu konkursu, z którymi zostaną zawarte umowy dzierżawy. Konkurs przeprowadza się odrębnie dla każdej lokalizacji, które zostały wskazane w Załącznikach Nr 1 i 2 do Zarządzenia.

4. Kryterium rozstrzygnięcia konkursu jest najwyższa proponowana netto czynszu dzierżawnego za 1 m² powierzchni drogi wewnętrznej dziennie.

5. W konkursie mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, dalej zwane Uczestnikami.

6. Pytania w sprawie konkursu można kierować na adres Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: gzdiz@gdansk.gda.pl. Gdański Zarząd Dróg i Zieleni udzieli odpowiedzi na pytania związane z przedmiotem konkursu pod warunkiem, że wpłynie ono nie później niż 3 dni kalendarzowe przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi na pytania zostaną umieszczone na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

**Rozdział II
Komisja Konkursowa**

§ 2. 1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu i ustaleniem jego wyników wykonuje Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

2. Komisję Konkursową powołuje się w co najmniej pięcioosobowym składzie.

3. Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, powołując Komisję Konkursową, wskazuje jej przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

4. Dla skuteczności czynności podejmowanych przez Komisję Konkursową wymagana jest obecność co najmniej trzech jej członków.

5. W okresie nieobecności przewodniczącego Komisji Konkursowej, czynności dla niego zastrzeżone wykonuje zastępca przewodniczącego Komisji Konkursowej.

6. W konkursie nie mogą uczestniczyć członkowie Komisji Konkursowej, którzy pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Uczestnikami konkursu. Członkowie Komisji Konkursowej nie mogą również pozostawać z Uczestnikami konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji Konkursowej. Na potwierdzenie powyższego stanu każdy członek Komisji Konkursowej składa pisemne oświadczenie, które załącza się do protokołu z przeprowadzenia konkursu.

7. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Konkursowej.

Rozdział III **Przyjmowanie ofert złożonych do konkursu**

§ 3. 1. Oferty przyjmowane są w miejscu i czasie określonym w zaproszeniach do uczestnictwa w konkursie, które stanowią Załączniki Nr 1 oraz Nr 2 do Zarządzenia.

2. Oferta musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę podmiotu jeżeli Uczestnikiem jest osoba prawna lub inny podmiot;
- 2) adres siedziby Uczestnika;
- 3) numer telefonu i adres poczty elektronicznej (e-mail);
- 4) numer lokalizacji, na którą złożona została oferta;
- 5) oferowaną stawkę netto czynszu dzierżawy za 1 m² powierzchni drogi wewnętrznej dziennie, która nie może być niższa niż minimalna stawka netto czynszu określona w zaproszeniu do uczestniczenia w konkursie;
- 6) czytelny podpis i datę sporządzenia oferty;
- 7) oświadczenie, że Uczestnik zapoznał się z warunkami konkursu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) potwierdzenie wpłaty wadium;
- 2) pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta została złożona przez pełnomocnika (oryginał lub urzędowy odpis).

4. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

5. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w dwóch zaklejonych kopertach opisanych w następujący sposób:

- 1) pierwsza koperta z opisem - „Konkurs – Pas Nadmorski artykuły plażowe” lub „Konkurs – Pas Nadmorski mała gastronomia” w zależności od wybranej lokalizacji,
- 2) druga koperta (wewnątrz pierwszej koperty) opisana poprzez podanie właściwego numeru lokalizacji na którą składana jest oferta i umieszczonym w jej wnętrzu formularzem oferty wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Uczestnik może złożyć nie więcej niż 1 ofertę na 1 lokalizację, przy czym każda oferta musi znajdować się w odrębnych kopertach wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. Przed upływem okresu do składania ofert uczestnik może wycofać swoją ofertę bądź złożyć nową na tę samą lokalizację z jednoczesnym oświadczeniem o cofnięciu poprzedniej oferty.

9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej wpłynięcia do Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

Rozdział IV **Procedura przeprowadzania konkursu**

§ 4. 1. Konkurs przeprowadza się w formie pisemnej.

2. Konkurs odbywa się w terminie i miejscu określonym w zaproszeniu do uczestnictwa w konkursie i składa się z części jawnej odbywającej się z udziałem Uczestników oraz części niejawnej przeprowadzonej bez udziału Uczestników.

3. Konkurs może się odbyć, w przypadku gdy wpłynęła (decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby GZDiZ) co najmniej jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w niniejszym Regulaminie.

4. Przystępując do części jawnej konkursu Komisja Konkursowa informuje Uczestników o przedmiocie konkursu oraz kryterium przyjętym do oceny ofert zawartych w warunkach konkursu.

§ 5. 1. Komisja Konkursowa w części jawnej:

- 1) sprawdza czy nie nastąpiło uszkodzenie lub naruszenie kopert złożonych do konkursu;
 - 2) podaje liczbę i kolejność wpływu otrzymanych ofert;
 - 3) dokonuje otwarcia pierwszej koperty każdej złożonej oferty i dzieli oferty według lokalizacji, na które zostały złożone;
 - 4) dokonuje otwarcia drugiej koperty każdej oferty w kolejności zgodnej z numeracją lokalizacji - osobno dla każdej lokalizacji - podając imię i nazwisko/nazwę firmy Uczestnika oraz zaoferowaną przez niego stawkę czynszu dzierżawy;
 - 5) w przypadku wycofania lokalizacji, oferty które zostały na nią złożone nie są otwierane i podlegają komisijnemu zniszczeniu;
 - 6) podaje wstępną informację o przewidywanym terminie rozstrzygnięcia konkursu.
2. W części niejawnej odrzuca się oferty, w przypadku gdy:
- 1) zostały złożone po wyznaczonym terminie;
 - 2) nie zawierają danych i oświadczeń, o których mowa w § 3. ust. 2 ;
 - 3) są nieczytelne, zawierają nieautoryzowane przeróbki lub są wypełnione niezgodnie ze wzorem oferty;
 - 4) zawierają fałszywe dane dotyczące Uczestnika;
 - 5) nie zostały zabezpieczone wniesieniem wadium;
 - 6) Uczestnik je składający posiada zaległości w opłatach z tytułu zobowiązań wobec Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni;
 - 7) więcej niż jedna oferta została złożona w jednej kopercie;
 - 8) stanowią kserokopię oryginałów;
 - 9) ofertę składa podmiot, który wygrał konkurs lub przetarg organizowany przez Gdański Zarząd Dróg i Zieleni w okresie 3 lat, licząc od terminu składania ofert i uchylił się od podpisania umowy.
3. Komisja Konkursowa w części niejawnej dokonuje rankingowania ofert osobno dla każdej z lokalizacji w oparciu o kryterium wysokości proponowanej stawki netto czynszu dzierżawnego za 1 m² powierzchni drogi wewnętrznej dziennie.

§ 6. 1. W przypadku wpływu więcej niż jednej oferty na daną lokalizację z równorzędnymi proponowanymi stawkami netto czynszu dzierżawnego za 1 m² powierzchni drogi wewnętrznej dziennie Komisja Konkursowa przeprowadza dodatkowy konkurs pomiędzy Uczestnikami, którzy złożyli te równorzędne oferty.

2. Dodatkowy konkurs przeprowadza się w ciągu 14 dni od dnia zamieszczenia protokołu na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni na takich samych zasadach, jak w podstawowym terminie.

3. Ogłoszenie o dodatkowym konkursie wraz z datą i miejscem jego przeprowadzenia oraz wskazaniem lokalizacji zamieszcza się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

§ 7. 1. Komisja Konkursowa przygotowuje w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zamknięcia konkursu protokół z przeprowadzenia konkursu i przedstawia go Dyrektorowi Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

2. Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni w terminie 7 dni kalendarzowych od przekazania protokołu decyduje o jego zatwierdzeniu lub unieważnia wyniki konkursu.

3. Komisja Konkursowa w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia protokołu przez Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, zamieszcza go na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

4. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia protokołu na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, Uczestnik może złożyć do Prezydenta Miasta Gdańska za pośrednictwem Dyrektora Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni pisemne odwołanie na czynności związane z przeprowadzeniem konkursu, przy czym decyduje data wpływu odwołania do Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

5. Prezydent Miasta Gdańska rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni kalendarzowych, chyba że dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, o czym oraz o nowym terminie rozpatrzenia wnoszący

odwołanie zostaje poinformowany. W takim przypadku Gdański Zarząd Dróg i Zieleni wstrzymuje czynności związane z zawarciem umowy dzierżawy do dnia udzielenia odpowiedzi na odwołanie.

6. Konkurs na dzierżawę nieruchomości w określonej lokalizacji zamyka się jeżeli w odniesieniu do niej:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) żaden z uczestników nie zaoferował co najmniej minimalnej wysokości stawki netto czynszu dzierżawy;
- 3) wszystkie oferty zostały odrzucone;
- 4) pozytywnie rozpatrzono odwołanie wniesione do Prezydenta Miasta Gdańska;
- 5) została wybrana oferta.

7. Konkurs unieważnia się:

1) gdy odrzucono wszystkie oferty;

2) w razie zaistnienia okoliczności ważnych z punktu widzenia interesu Gminy Miasta Gdańska lub innych okoliczności, nieznanych przed ogłoszeniem konkursu;

3) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania wniesionego do Prezydenta Miasta Gdańska na czynności podjęte w toku konkursu mające istotny wpływ na jego przebieg.

8. Informację o unieważnieniu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

Rozdział V

Przyjmowanie, rozliczanie i zwrot wadium wniesionego przez uczestników konkursu

§ 8. 1. Uczestnik konkursu zobowiązany jest do wniesienia wadium, którego wysokość podana jest w zaproszeniach do uczestniczenia w konkursie.

2. Ustala się jako formę wnoszenia wadium przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego Uczestnika konkursu na wskazany w zaproszeniach do uczestnictwa w konkursie rachunek bankowy Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

3. Za datę wpłaty uznaje się dzień i godzinę uznania na rachunku bankowym Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

4. W przypadku niewniesienia wadium zgodnie z wymogami określonymi w Załącznikach Nr 1 i Nr 2 do Zarządzenia, Komisja Konkursowa odrzuci ofertę.

5. Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli osoba wybrana w konkursie jako dzierżawca uchyła się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie określonym w § 10 ust. 1.

§ 9. 1. Wadium Uczestnika wygrywającego konkurs nie podlega zwrotowi. Wadium zalicza się na poczet czynszu z tytułu dzierżawy przedmiotu konkursu.

2. Pozostałym Uczestnikom konkursu wadium zostaje zwrócone w wartości nominalnej, w terminie 30 dni kalendarzowych od chwili ukazania się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni protokołu z przeprowadzenia konkursu lub informacji o unieważnieniu konkursu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni zawiera umowę dzierżawy z Uczestnikiem, którego oferta została wybrana w wyniku rozstrzygnięcia konkursu na daną lokalizację, w terminie 30 dni kalendarzowych od chwili ukazania się na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni protokołu z przeprowadzenia konkursu. Uczestnik, którego oferta została wybrana zobowiązuje się zawrzeć umowę dzierżawy.

2. Uczestnik o możliwości zawarcia umowy zostaje zawiadomiony w formie pisemnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ukazania się protokołu z przeprowadzenia konkursu na stronie internetowej Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

3. W przypadku, gdy Uczestnik uchyli się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie określonym w ust. 1, Dyrektor Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni odstępuje od zawarcia umowy.

4. W konkursach lub przetargach organizowanych przez Gdański Zarząd Dróg i Zieleni w późniejszym czasie, oferty Uczestnika konkursu, który uchylił się od podpisania umowy, będą podlegały odrzuceniu przez okres 3 lat, licząc od terminu składania ofert.

5. W przypadku pisemnej rezygnacji wybranego w konkursie Uczestnika z zawarcia umowy dzierżawy przedmiotu konkursu, bądź niepodpisania umowy przez Uczestnika, który wygrał konkurs w terminie określonym w ust. 1, Komisja Konkursowa może przedstawić Dyrektorowi Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni, propozycję wyboru kolejnej oferty o najwyższej stawce czynszu dzierżawy.

6. Gdański Zarząd Dróg i Zieleni nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Uczestników związane z uczestnictwem w konkursie.