

Załącznik Nr 3
do Regulaminu konkursu na
dzierżawę na czas oznaczony
nieruchomości będących pasem
drogowym drogi wewnętrznej
stanowiących własność Gminy
Miasta położonych w Gdańsku
w „Pasie Nadmorskim”
przeznaczonych do
wydzierżawienia w drodze
konkursu w celu prowadzenia
sezonowych punktów
handlowych obsługi ruchu
turystycznego

Wzór umowy dzierżawy nieruchomości

Na podstawie § 1. ust. 3 i 4 Regulaminu konkursu na dzierżawę na czas oznaczony nieruchomości będących pasem drogowym drogi wewnętrznej stanowiących własność Gminy Miasta położonych w Gdańsku w „Pasie Nadmorskim” przeznaczonych do wydzierżawienia w drodze konkursu w celu prowadzenia sezonowych punktów handlowych obsługi ruchu turystycznego oraz złożonej przez stronę w tym konkursie oferty, strony postanawiają zawrzeć umowę następującej treści:

Umowa dzierżawy nieruchomości

nr

zawarta w dniu2025 roku w Gdańsku pomiędzy Gminą Miasta Gdańska – Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wydzierżawiającym**”

a

....., zam., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, (z siedzibą w), NIP, PESEL zwanym w dalszej części umowy „**Dzierżawcą**”.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wydzierżawienie części nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Miasta Gdańska stanowiącej pas drogowy drogi wewnętrznej przeznaczonej do prowadzenia punktu handlowego obsługi ruchu turystycznego w formie pojazdu gastronomicznego do sprzedaży kawy, herbaty, napojów bezalkoholowych, słodczy itp., oznaczonej numerem lokalizacji, o powierzchni 4 m² w wyznaczonych przez Wydzierżawiającego liniami granicach.
2. Wydzierżawiający oświadcza, że na mocy decyzji Prezydenta Miasta Gdańska numer WS-I.6844.23.2024.MD z dnia 19.04.2024 roku Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, zwany w dalszej części umowy „GZDiZ”, sprawuje trwałe zarząd gruntami drogi wewnętrznej

Gminy Miasta Gdańska w ciągu ulicy Jantarowej, Brzeźnieńskiej oraz ciągu pieszo-
rowerowego łączącego ulicę Jantarową z ulicą Czarny Dwór.

3. Dzierżawca oświadcza, iż miejsce położenia, granice i powierzchnia przedmiotu dzierżawy są mu znane. Załącznikiem Nr 1 do umowy jest mapa z wyznaczonymi granicami udostępnionej lokalizacji.

§ 2. Czas obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do 31.03.2026 roku

§ 3. Czynsz dzierżawny

1. Dzierżawca zapłaci Wydierżawiającemu czynsz dzierżawny, obliczony zgodnie ze stawką wynikającą z oferty złożonej w toku konkursu na dzierżawę nieruchomości będących pasem drogowym drogi wewnętrznej stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska położonych w „Pasie Nadmorskim”.
2. Wysokość czynszu dzierżawnego za dzierżawę nieruchomości gruntowej w ciągu w Gdańsku, obliczona w oparciu o stawkę wynikającą ze złożonej oferty wynosi
 - a. w okresie od dnia do dnia stawka wynosi,..... zł/m² powierzchni drogi wewnętrznej/dzień
 - b. tj.,..... zł (słownie:) x 4,00 m² x dni = ,..... zł netto (słownie:) + podatek VAT 23% zł, (słownie:) = ,..... zł (słownie:) – wysokość wpłaconego wadium w kwocie 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) = zł (słownie: zł).
3. **Łączna kwota do zapłaty z tytułu niniejszej umowy za cały okres jej trwania wynosi ,..... zł (słownie:.....).**
4. Czynsz dzierżawny płatny będzie w całości na podstawie faktury, wystawionej przez Wydierżawiającego, na rachunek bankowy numer 98 1240 1268 1111 0010 3860 1427 z dopiskiem „Konto budżetowe” + nr umowy.
5. Czynsz dzierżawny płatny będzie jednorazowo za cały okres trwania umowy w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

§ 4. Zobowiązania i odpowiedzialność stron

1. Dzierżawca przyjmuje na siebie obowiązek dbałości o przedmiot dzierżawy, w tym w zakresie usuwania śmieci i odpadów.
2. Ustawienie stoiska nie może być powiązane z wycinką lub uszkodzeniem drzew i krzewów rosnących na udostępnionym terenie i w jego sąsiedztwie.
3. Dzierżawca przyjmuje na siebie obowiązek poszanowania porządku publicznego wymaganego dla przyległego terenu.
4. W obrębie ustawionego stoiska będzie mógł być ustawiony jedynie rower lub wózek do sprzedaży kawy, herbaty, napojów bezalkoholowych, słodczy, lodów, kanapek, gotowych przekąsek, waty cukrowej i wyrobów cukierniczych w stonowanych kolorach oraz kosz z pokrywą na odpady. Nie dopuszcza się ustawienia jakichkolwiek innych elementów wyposażenia typu bary, kredensy, lody chłodnicze, dystrybutory napojów, grille itp.

5. Dzierżawca zobowiązuje się do nieumieszczania reklam na przedmiocie dzierżawy i w jego otoczeniu.
6. Miejsca postojowe dla potrzeb funkcjonowania stoiska handlowego należy zapewnić poza udostępnioną lokalizacją, w miejscach do tego przeznaczonych.
7. Transport towaru z miejsc postojowych do stoisk nie może odbywać się za pomocą pojazdów mechanicznych.
8. Stoisko handlowe musi umożliwiać obsługę nieruchomości przyległych przez pojazdy komunalne, a zastosowane rozwiązania powinny umożliwić dojazd i krótkotrwałe zatrzymanie się pojazdów w sposób, który nie będzie utrudniał ruchu pojazdów jak i pieszych.
9. Wyzierżawiający nie wyraża zgody:
 - a) na prowadzenie działalności polegającej na eksploatacji automatów do gier,
 - b) na prowadzenie działalności handlowej, w tym promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej produktów alkoholowych oraz środków psychoaktywnych, produktów odurzających lub mogących powodować działanie podobne do substancji psychoaktywnych lub odurzających, potocznie zwanych „dopalaczami”, w tym przedmiotów kolekcjonerskich o podobnym działaniu, nawet jeżeli produkty te mają oznaczenie, że nie są przeznaczone do spożycia.
10. Dzierżawca zobowiązany jest dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt konserwacji oraz bieżącego utrzymania przedmiotu dzierżawy.
11. Dzierżawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie, choćby niezawinione działania lub zaniechania uniemożliwiające Wyzierżawiającemu naprawienie szkody związanej ze zniszczeniem lub uszkodzeniem przedmiotu dzierżawy.
12. Dzierżawca zrzeka się prawa do odszkodowania od Wyzierżawiającego za wszelkie szkody spowodowane wygaśnięciem lub rozwiązaniem niniejszej umowy, w tym ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
13. Dzierżawca zrzeka się prawa do żądania od Wyzierżawiającego zwrotu wszelkich nakładów poniesionych przez siebie na przedmiot dzierżawy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
14. Dzierżawca zobowiązuje się do usunięcia stoiska zlokalizowanego na wydzierżawionym terenie lub zmiany jego lokalizacji na inne miejsce wskazane przez Wyzierżawiającego, na każde wezwanie Wyzierżawiającego, przesłane do Dzierżawcy w formie dokumentowej co najmniej 24 godziny przed zmianą. Dzierżawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Wyzierżawiającego związanych z opisaną powyżej sytuacją.
15. Dzierżawca zobowiązany jest do poinformowania Wyzierżawiającego o zmianie adresu siedziby.
16. Dzierżawca zobowiązuje się do podejmowania działań mających na celu rezygnację lub ograniczenie zużycia plastikowych siatek, słomek, kubków i butelek jednorazowych zgodnie z deklaracją „Gdańsk bez plastiku”.
17. Dzierżawca zobowiązuje się do spełnienia warunków sanitarno-epidemiologicznych wynikających z przepisów prawa.

§ 5. Cesja

Dzierżawca nie jest uprawniony do przekazania swoich uprawnień wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 6. Rozwiązanie umowy

1. Wydzierżawiającemu służy prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia w wypadku, gdy dzierżawca:
 - 1) nie dokona opłaty w wysokości określonej w umowie,
 - 2) używa przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z przedmiotem umowy lub jej przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje jej używać w taki sposób,
 - 3) zaniedbuje przedmiot dzierżawy do tego stopnia, że zostaje on narażony na uszkodzenie,
 - 4) bez zgody Wydzierżawiającego oddaje przedmiot dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego użytkowania lub poddzierżawia.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Wydzierżawiającego w sposób, o którym mowa powyżej, Dzierżawca zobowiązany będzie zwrócić niezwłocznie przedmiot dzierżawy nie później jednak niż w ciągu 3 dni od dnia rozwiązania umowy przez Wydzierżawiającego.
3. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Wydzierżawiającego wymaga zachowania formy pisemnej. Nadanie pisma o rozwiązaniu umowy przez Wydzierżawiającego pod adres Dzierżawcy wskazany w niniejszej umowie uznaje się za skuteczne.
4. Dzierżawca zrzeka się prawa do rozwiązania umowy przed upływem terminu na jaki została zawarta.

§ 7. Kary umowne

1. Niezgodność w zakresie lokalizacji lub powierzchni stoiska handlowego, które winno być posadowione na przedmiocie dzierżawy określonym w § 1 ust.1 umowy – rodzi po stronie Dzierżawcy obowiązek zapłaty Wydzierżawiającemu kary umownej w wysokości równowartości 500 złotych za każdy stwierdzony dzień naruszenia.
2. Niezgodność z umową asortymentu określonego w § 1 ust.1 umowy – rodzi po stronie Dzierżawcy obowiązek zapłaty Wydzierżawiającemu kary umownej w wysokości równowartości 500 złotych za każdy stwierdzony dzień naruszenia.
3. Naruszenie przez Dzierżawcę zobowiązania określonego w § 4 ust. 5 umowy – poprzez umieszczenie reklam na przedmiocie dzierżawy i w jej obrębie – rodzi po stronie Dzierżawcy obowiązek zapłaty Wydzierżawiającemu kary umownej w wysokości równowartości 500 złotych za każdy stwierdzony dzień naruszenia.
4. Naruszenie przez Dzierżawcę obowiązku określonego w § 4. ust. 14 umowy poprzez nieusunięcie stoiska lub poprzez nieprzeniesienie go na inne miejsce wskazane przez Wydzierżawiającego - rodzi po stronie Dzierżawcy obowiązek zapłaty Wydzierżawiającemu kary umownej w wysokości 500 złotych za każdy stwierdzony dzień naruszenia.
5. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od otrzymania przez Dzierżawcę pisemnego wezwania ze strony Wydzierżawiającego precyzującego wysokość oraz podstawę prawną i faktyczną kary umownej.

6. Wyzierzawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy Dzierżawca zobowiązany jest do zwrotu Wyzierzawiającemu przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym, przy uwzględnieniu następstw normalnego zużycia niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 3 dni od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy. Dowodem odbioru przedmiotu dzierżawy od Dzierżawcy jest pisemne pokwitowanie odbioru w formie protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku sporu między stronami co do zwrotu przedmiotu dzierżawy, Wyzierzawiający zastrzega sobie prawo do roszczeń odszkodowawczych w zakresie przewidzianym niniejszą umową.
2. Dzierżawca zezwala Wyzierzawiającemu na dokonanie kontroli pod kątem prawidłowości wykorzystania i eksploatacji przedmiotu dzierżawy oraz sposobu realizacji niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Mapa z wyznaczonymi granicami udostępnionej lokalizacji.
2. Klauzula RODO.

Wyzierzawiający:

.....

Dzierżawca:

.....

Załącznik numer 2 do umowy numer

Klauzula GZDiZ odnosząca się do obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych Gdański Zarząd Dróg i Zieleni z siedzibą w Gdańsku, ul. Partyzantów 36, jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdańsk działająca na podstawie statutu przyjętego Uchwałą Nr XXXII/900/09 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 stycznia 2009 roku w sprawie uchwalenia statutu Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni – jednostki budżetowej (z późniejszymi zmianami);

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Gdańskim Zarządzie Dróg i Zieleni, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod.gzdiz@gdansk.gda.pl lub tel. 58 52 44 509.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a) podjęcia działań przed zawarciem umowy, do której załączona jest niniejsza klauzula i której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO;

b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późn. zm.), ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 1983 Nr 38 poz. 173 z późn. zm.) dla celów podatkowych i rachunkowych, kontrolnych, archiwalnych;

c) realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora w celu dochodzenia roszczeń administratora i obrony przed roszczeniami wobec administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tylko w przypadkach, kiedy administrator nie występuje w roli organu publicznego realizującego swoje zadania).

4) Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie: dane identyfikacyjne, dane teleadresowe, zajmowane stanowisko i charakter czynności wchodzących w zakres obowiązków służbowych.

5) Źródło danych (w przypadku pozyskiwania danych przez administratora z innego źródła niż bezpośrednio od Pani/Pana):

a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane z publicznie-dostępnych

ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT;

b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/pracownika/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Pani/Pana pracodawcy.

6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne osoby bądź podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.

8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub realizacji zapisów umowy.

9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym poddawane profilowaniu), stosowanie do art. 22 RODO;

10) Posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11) Nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.