

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków

w Gdańsku

ul. Dyrekcyjna 2-4

80-852 Gdańsk

WNIOSEK

O WYDANIE POZWOLENIA NA USUNIĘCIE DRZEWA

ROSNĄCEGO NA OBSZARZE WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

(nie dotyczy parków, ogrodów i innych form zaprojektowanej zieleni wpisanych do rejestru zabytków)

(Na podstawie art. 83b Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody)

1. Wskazanie obszaru na którym rosną drzewa (miejscowość, ulica, numer działki obr. ew.):
 - ul. Leśna 4, Gdańsk, nr. działki 228, obr. 010
2. Nazwa gatunku drzewa:

Lp.	Nazwa gatunkowa łacińska - polska	obwód na wys. 1.3 m	Lokalizacja	Przyczyna usunięcia
1.	Lipa dronolistna (<i>Tilia cordata</i>)	199 cm	dz. nr. 228, obr. 010, ul. Leśna 4	Powodem wycinki jest zły stan techniczny drzewa, który może wpływać na powstanie złomu lub wywrotu drzewa, a w konsekwencji zagrożenie bezpieczeństwa dla użytkowników drogi, spowodowany następującymi cechami: widoczne jest wypróchnienie u podstawy pnia, wypróchnienie wewnętrzne i pęknięcia wzdłużne. Ponadto badanie sondą arborystyczną wykazało rozkład korzeni na 50% obwodu drzewa.

3. Obwód pnia drzewa na wysokości 130 cm. Gdy drzewo posiada kilka pni obwód każdego z pni, a gdy brak pnia - należy podać obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa:
 - Obwód pnia podano w punkcie numer 2.

4. Wielkość powierzchni, z której zostanie usunięty krzew:
 - Nie dotyczy

5. Przyczyna usunięcia drzewa:
 - Jak w pkt. 2.

6. Termin usunięcia drzewa:
 - Do 30.06.2026 r.

7. Wskazanie czy usunięcie drzewa wynika z celu związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą.
 - Usunięcie ww. zieleni nie wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej

8. Nasadzenia zastępcze - Planowane jest posadzenie 1 szt. lipy drobnolistnej (*Tilia cordata*) lub innego drzewa liściastego, lokalizacja ul. Leśna 4, dz. nr. 228 obr. 010. Planowane jest posadzenie drzewa liściastego, o wysokości sadzonki wynoszącej min. 3 m i obwodzie pnia mierzonego na wysokości 100 cm wynoszącego 16-20 cm. W miejscu usuniętego drzewa lub innej lokalizacji pasa drogowego w terminie do 31.12.2026 r.

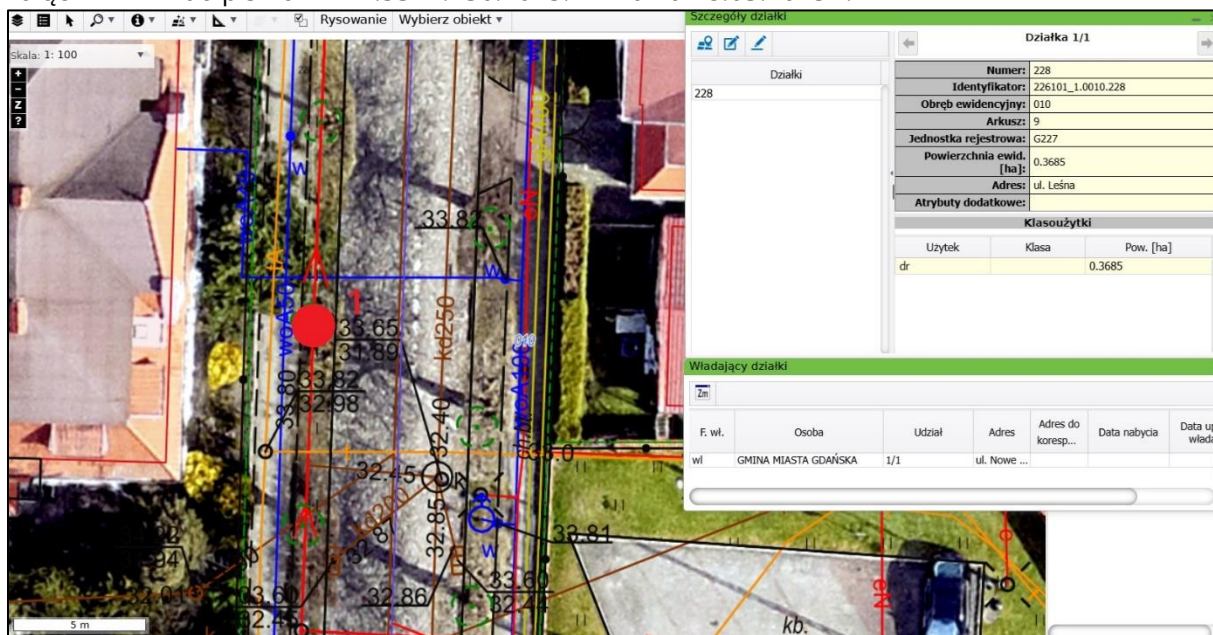
9. **Załączniki:**
 - Załącznik nr 1.** Mapa – lokalizacja drzewa ul. Leśna 4.
 - Załącznik nr 2.** Dokumentacja fotograficzna.
 - Załącznik nr 3.** Plan nasadzeń zastępczych.
 - Załącznik nr 4.** Oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym tytule prawnym do władania nieruchomością.
 - Załącznik nr 5.** Pełnomocnictwo (zgoda właściciela nieruchomości na usunięcie drzewa-jeśli jest wymagana).

Ewelina Latoszevska
Dyrektor Biura Zieleni

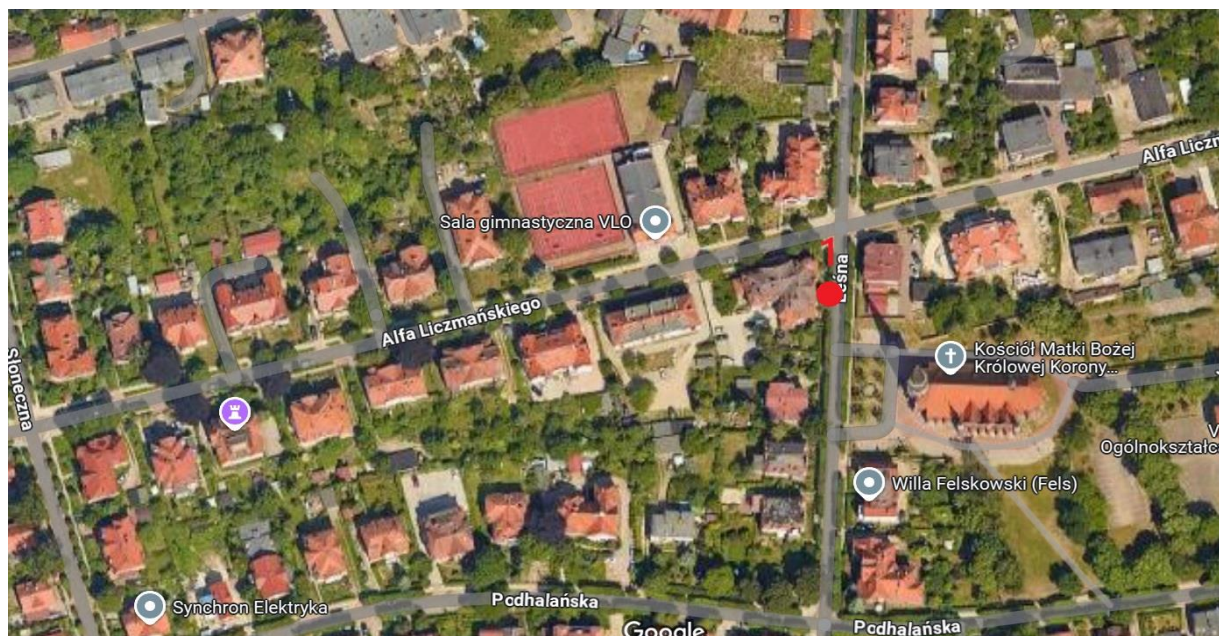
28-03-2025

/ dokument podpisany elektronicznie /

Załącznik nr 1 do pisma nr PD.5314.130.2025.KB z dnia 28.03.2025 r.



Mapa - lokalizacja wnioskowanego drzewa ul. Leśna 4.



Lokalizacja drzewa do usunięcia.



Fotografia nr 1 – sylwetka drzewa.



Fotografia nr 2 – stan pnia i nasady korony.

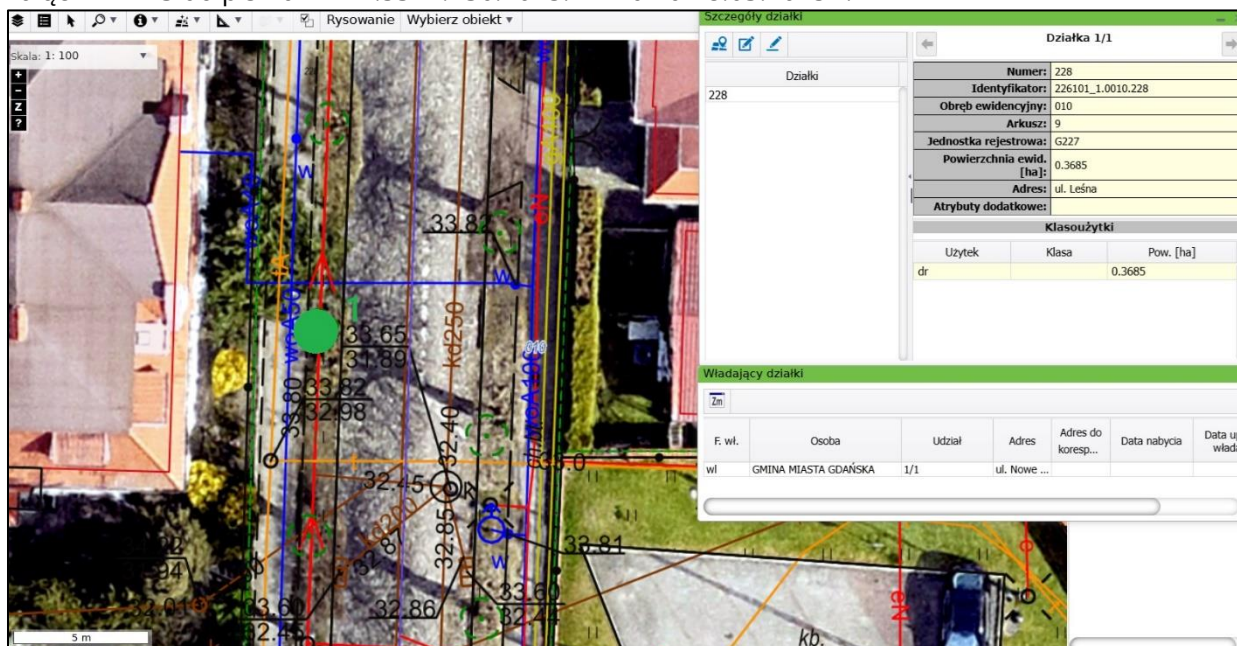


Fotografia nr 3 - pęknięcia wzdłużne.

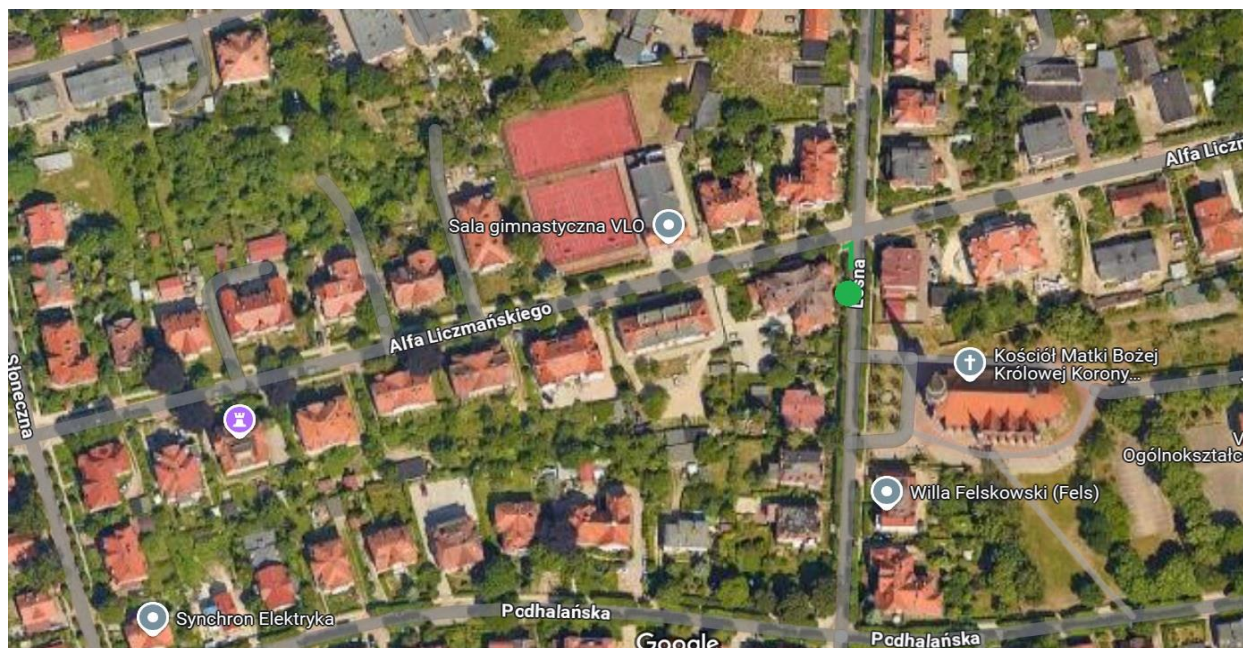


Fotografia nr 4. - wypróchnienie u podstawy pnia.

Załącznik nr 3 do pisma nr PD.5314.130.2025.KB z dnia 28.03.2025 r.



Plan nasadzeń zastępczych - lipa drobnolistna (*Tilia cordata*)



Lokalizacja drzewa do nasadzenia.

OŚWIADCZENIE O POSIADANYM TYTULE PRAWNYM DO KORZYSTANIA Z ZABYTKU/NIERUCHOMOŚCI

Ja, niżej podpisany(a) ¹⁾
Ewelina Latoszevska, Dyrektor Biura Zieleni Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni

Osoby fizyczne: imię i nazwisko osoby,
Institucja/firma: imię, nazwisko i stanowisko osoby reprezentującej instytucję/firmę

legitymujący(a) się

Osoba fizyczna: numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego)
Institucja/firma: nie dotyczy

urodzony(a) w
Gdański Zarząd Dróg i Zieleni

Osoba fizyczna: (data) (miejsce)
Institucja/firma: pełna nazwa

zamieszkały(a)
80-256 Gdańsk, ul. Partyzantów 36

Osoba fizyczna: (kod pocztowy) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr mieszkania)
Institucja/firma: (kod pocztowy) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr mieszkania)

oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania zabytkiem/nieruchomością, znajdującym(cą) się pod adresem:
ul. Leśna 4; Gdańsk, numer działki: 228, obr. 010

(kod pocztowy) (miejscowość) (gmina) (ulica) (numery działek)

wynikające z tytułu:

- 1) własności
- 2) współwłasności

(wskazanie współwłaścicieli – imię, nazwisko lub nazwa oraz adres)

oraz zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie prac objętych wnioskiem o pozwolenie

- 3) użytkowania wieczystego
- 4) trwałego zarządu ²⁾
Gdański Zarząd Dróg i Zieleni

(właściciel nieruchomości)

- 5) ograniczonego prawa rzeczowego (tytuł) ²⁾
(tytuł)

- 6) stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienie do wykonywania prac objętych wnioskiem, wynikające z następujących dokumentów potwierdzających powyższe prawo do korzystania z zabytku/nieruchomości ³⁾

(określenie dokumentu)

- 7) inne

(podać jakie)

Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo z dnia: 02.01.2024 r. do reprezentowania osoby prawnej:
Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, 80-256 Gdańsk, ul. Partyzantów 36

(nazwa i adres osoby prawnej)

upoważniające mnie do złożenia oświadczenia o posiadanym prawie do korzystania z zabytku w imieniu osoby prawnej. Pełnomocnictwo przedstawiam w załączeniu. ⁴⁾

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Ewelina Latoszevska

Dyrektor Biura Zieleni

28-03-2025

/ dokument podpisany elektronicznie /

Gdańsk, dn. 28.03.2025 r.

(miejscowość, data) (podpis)

- 1) Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba, należy wpisać wszystkie osoby składające oświadczenie oraz ich dane.
- 2) Należy wskazać właściciela nieruchomości.
- 3) Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- 4) Dotyczy wyłącznie osób posiadających pełnomocnictwo do reprezentowania osób prawnych.

Objaśnienia na drugiej stronie

OBJAŚNIENIA

Przez prawo do korzystania z zabytku należy rozumieć tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

Formy i odmiany własności, wynikające z regulacji ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 roku Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami):

1. **Współwłasność** – to współwłasność łączna wynikającą ze współwłasności majątkowej między małżonkami, albo współwłasność w częściach ułamkowych powstała np. ze spadkobrania, gdy spadek przechodzi na kilku spadkobierców.
2. **Użytkowanie wieczyste** jest uregulowane w tytule II Kodeksu cywilnego oraz w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami i stanowi prawno-rzeczową formę długotrwałego korzystania z gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego. Użytkownikowi wieczystemu przysługują – podobnie jak właścicielowi – dwa podstawowe uprawnienia: uprawnienie do korzystania z nieruchomości oraz uprawnienie do rozporządzania swoim prawem.
3. **Trwały zarząd nieruchomością** stanowi własność Skarbu Państwa lub własność gminy, stosownie do ustawy o gospodarce nieruchomościami. Jest to forma władania nieruchomością przez państwową lub samorządową jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej. Jednostki te mają prawo do zabudowy, odbudowy, nadbudowy, przebudowy lub modernizacji obiektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
4. **Ograniczone prawami rzeczowymi** są: użytkowanie, służebność, zastaw, własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkaniowego, spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, prawo do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej, hipoteka. Użytkowanie polega na korzystaniu z rzeczy stanowiącej własność innej osoby. Użytkownik ma prawo do używania rzeczy oraz pobierania z niej pożytków, ale podlega ograniczeniu w zakresie uprawnień jako osoba fizyczna, albowiem obowiązany jest zachować substancję oraz dotychczasowe przeznaczenie rzeczy. Z tego wywodzi się orzecznictwo o zakazie wznoszenia bez zgody właściciela rzeczy (nieruchomości) na użytkowanym gruncie nowych budynków, z tym, że nie dotyczy to wzniesienia budynku na miejscu budynku nie nadającego się do użytku, jeśli budynek ten jest niezbędny do dalszego korzystania przez użytkownika z nieruchomości.
5. **Stosunek zobowiązaniowy** wynika z umowy, najczęściej dzierżawy lub najmu. Zawarcie umowy nie wymaga zachowania szczególnej formy np. aktu notarialnego. Umowa taka musi natomiast przewidywać w każdym wypadku uprawnienie do wykonywania robót i obiektów budowlanych. Bez zgody wynajmującego nie wolno najemcy czynić w rzeczy najętej zmian sprzecznych z umową lub z przeznaczeniem rzeczy, identyczny wymóg dotyczy dzierżawy.

Przez nieruchomość należy rozumieć:

- a) grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków i lokali, jeżeli stanowią odrębny przedmiot własności, zgodnie z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami),
- b) części powierzchni ziemskiej stanowiące odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności, zgodnie z art. 46 § 1 ustawy Kodeks cywilny. W myśl art. 48, do części składowych gruntu należą w szczególności budynki i inne urządzenia trwale z gruntem związane, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

Gdańsk, 02.01.2024 r.

Pełnomocnictwo

Na podstawie § 1 ust. 9 Zarządzenia Nr 1043/18 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni – jednostki budżetowej

§ 1

1. Udziela się Pani Ewelinie Latoszewskiej – Dyrektorowi Biura Zieleni w Gdańskim Zarządzie Dróg i Zieleni pełnomocnictwa do:
 - 1) Składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miasta Gdańska.
 - 2) Kierowania bieżącą działalnością i reprezentowania na zewnątrz Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.
 - 3) Zaciągania w imieniu Gminy Miasta Gdańska zobowiązań w ramach planu finansowego Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.
 - 4) Do reprezentowania Gminy Miasta Gdańska przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych.
 - 5) Dokonywania czynności prawnych w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska w zakresie określonym przez statut Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.
 - 6) Gospodarowania mieniem Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni w granicach określonych w statucie.
 - 7) Składania oświadczeń o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
 - 8) Powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom zewnętrznym w zakresie działalności kierowanej jednostki.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 obejmuje swym zakresem działalność prowadzoną przez:
 - Dział Drzewostanu,
 - Dział Pomników, Cmentarzy i Obiektów Rekreacyjnych,
 - Dział Zieleni Niskiej.

§ 2

Pełnomocnictwo jest ważne aż do jego odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Dyrektora Biura Zieleni w Gdańskim Zarządzie Dróg i Zieleni.

§ 3

Pełnomocnictwo wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

~~Mieczysław Kotowski~~

Za udzielenie
19.11.2024
[Podpis]

KIEROWNIK
Działu Pomników, Cmentarzy,
i Obiektów Rekreacyjnych
[Podpis]
Małgorzata Kolesińska