

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy)

.....
(Adres zamieszkania lub siedziba przedsiębiorcy)

.....
(telefon kontaktowy)

Pełnomocnik:

.....

.....

PREZYDENT MIASTA GDAŃSKA

za pośrednictwem

Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni

ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk

WNIOSEK

o udzielenie ulgi w spłacie niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno-prawnym z tytułu opłaty dodatkowej za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie ulgi w spłacie należności pieniężnej z tytułu opłaty dodatkowej za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania, nr opłat:

.....
.....¹, nr rejestracyjny pojazdu

Wnoszę o :

☐ umorzenie całości,

☐ umorzenie części wynoszącej zł

☐ rozłożenie płatności całości lub części należności na raty: ilość rat Wysokość ratyzł termin płatności do dnia każdego miesiąca/w terminach wskazanych w załączonym harmonogramie (niepotrzebne skreślić) poczynwszy od dnia

☐ odroczenie terminu spłaty całości lub części należności do dnia

1. Uzasadnienie wniosku:

Należy wskazać okoliczności świadczące o wystąpieniu co najmniej jednej przesłanki do udzielenia ulgi tj. ważnego interesu zobowiązanego lub interesu publicznego w przypadku umorzenia całości należności, a w przypadku pozostałych ulg względów społecznych lub gospodarczych, w szczególności możliwości płatnicze zobowiązanego. W tym celu proszę wpisać przyczyny, które uniemożliwiły zapłatę opłaty w ustawowym terminie i sytuację materialną, finansową i życiową w dniu złożenia wniosku w GZDiZ.

.....

¹ Wysokość opłaty dodatkowej obowiązującej na terenie miasta Gdańska określa uchwała nr XX/524/20 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 lutego 2020 r. z późn. zm. Zgodnie z jej § 11 ust. 3: *Wysokość opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu samochodowego w OPP ustala się na kwotę 300 zł.* Na mocy §11 ust. 4 w zw. z ust. 2 opłata ta jest obniżona do 170 zł w przypadku płatności w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o powstaniu opłaty dodatkowej, jednak nie później niż w terminie 60 dni od dnia powstania tego obowiązku. **Ani wpłata części opłaty dodatkowej, ani złożenie wniosku o umorzenie należności, nie wstrzymuje biegu tych terminów.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Oświadczam, że prowadzone przeze mnie gospodarstwo domowe, wliczając mnie, składa się następującej liczby osób²:....
Do wniosku załączam dokumenty potwierdzające sytuację finansową tych osób.

3. Załączniki do wniosku (zaznaczyć właściwe):

- ☐ dokument potwierdzający uprawnienie do korzystania z pojazdu w czasie gdy doszło do postoju w strefie płatnego parkowania bez uiszczenia opłaty parkingowej (wskazać jaki np. dowód rejestracyjny, umowa zawarta z właścicielem) :
.....
- ☐ dokumenty finansowe przedstawiające aktualną sytuację finansową wnioskodawcy i wszystkich osób wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe:
 - ☐ Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę (w przypadku przedsiębiorców za ostatnie 2 lata) / kopię rozliczenia rocznego PIT za ostatni rok (w przypadku przedsiębiorców za ostatnie 2 lata)
 - ☐ Zaświadczenia o wysokości wynagrodzenia, nagród, honorariów, odcinki emerytury lub renty za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku; zaświadczenie o pobieraniu zasiłków z tytułu pomocy społecznej lub bezrobocia oraz innych należności i otrzymywanych świadczeń, (niepotrzebne skreślić)
 - ☐ Pisemne informacje o istniejących zobowiązaniach finansowych (kredyty, pożyczki i inne),
 - ☐ Inne:
 -
 -
 -
 -
 -
 -
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 10 zł tytułem wydania decyzji ws. udzielenia ulgi

² Nie dotyczy osób prawnych i jednostek nieposiadających osobowości prawnej

Dodatkowo w przypadku przedsiębiorców:

- ☐ wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie wnioskodawca otrzymał w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (niepotrzebne skreślić);
- ☐ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.)

Brak wyżej wymienionych dokumentów spowoduje konieczność wezwania wnioskodawcy do ich dostarczenia i w konsekwencji przedłużenie postępowania.

4. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zatajanie prawdy, o której mowa w art. 56 ustawy z dnia 10 września 1999r. Kodeks karno – skarbowy (Dz. U. z 2025r., poz. 633 z późn.zm.) oraz art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.)

.....

Podpis wnioskodawcy

POUCZENIE

Organ może wezwać wnioskodawcę do dostarczenia dodatkowych dokumentów, wynikających z indywidualnego charakteru sprawy.

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonać gotówką w kasach Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Gdańsku nr 31 1240 1268 1111 0010 3877 3935. Dowód uiszczenia należnej opłaty należy załączyć do wniosku

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Gdański Zarząd Dróg i Zieleni informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Dróg i Zieleni,
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, ul. Partyzantów 36, 80-254 Gdańsk, e-mail: iod.gzdiz@gdansk.gda.pl, tel. 58 52 44 509,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, dla potrzeb wydania postanowienia lub decyzji administracyjnej,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną GZDiZ,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody (jeśli została udzielona na przetwarzanie danych osobowych w zakresie większym, niż dane, których podanie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa) w dowolnym momencie; w celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych; przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce,
7. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy, które mają zastosowanie do prowadzenia postępowania administracyjnego w przedmiotowym zakresie, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.