



PD.5103.165.2026.KB

Gdańsk, dnia 09.03.2026 roku

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków
w Gdańsku
ul. Dyrekcyjna 2-4
80-852 Gdańsk

WNIOSEK
O WYDANIE POZWOLENIA NA USUNIĘCIE DRZEWA
ROSNĄCEGO NA OBSZARZE WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
(nie dotyczy parków, ogrodów i innych form zaprojektowanej zieleni wpisanych do rejestru zabytków)

(Na podstawie art. 83b Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody)

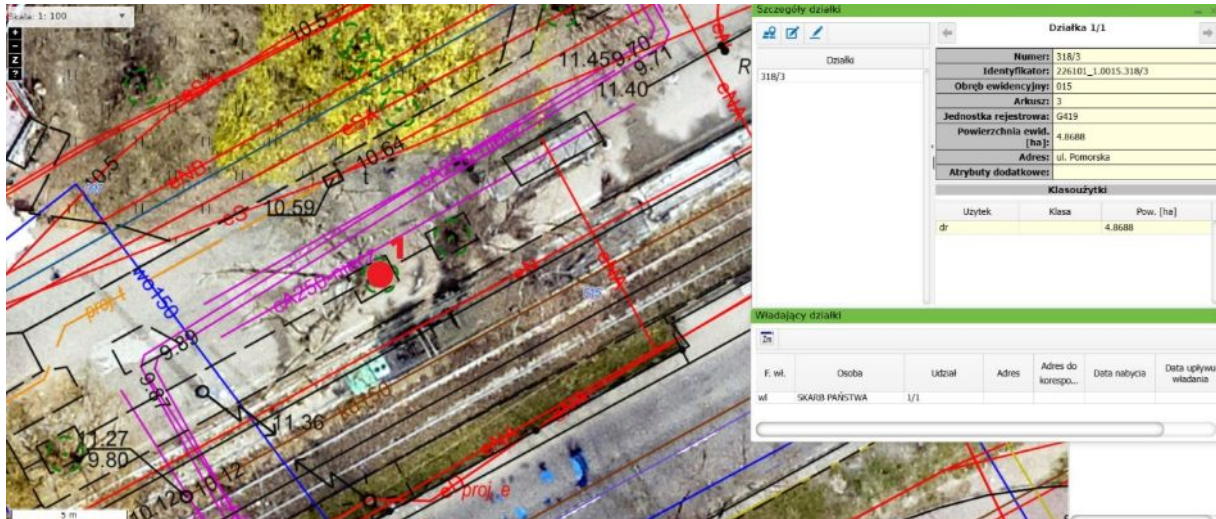
1. Wskazanie obszaru na którym rosną drzewa (miejscowość, ulica, numer działki obr. ew.):
 - ul. Pomorska, przystanek Gospody 02, Gdańsk, nr. działki 318/3, obr. 15.

2. Nazwa gatunku drzewa:

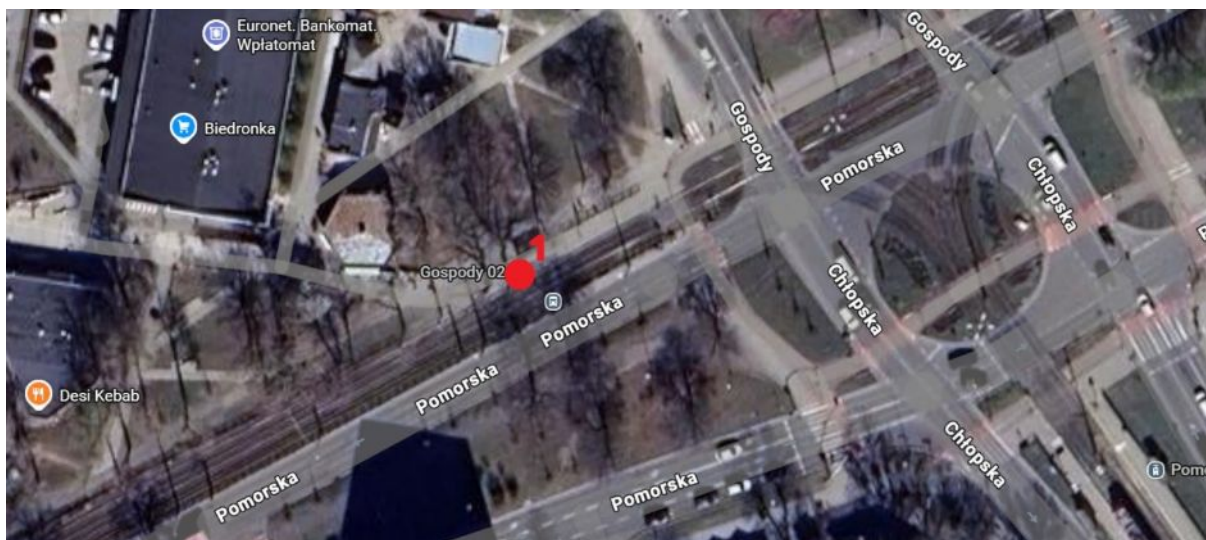
Lp.	Nazwa gatunkowa łacińska - polska	obwód na wys. 1.3 m	Lokalizacja	Przyczyna usunięcia
1.	dąb czerwony (<i>Quercus rubra</i>)	203 cm	dz. nr. 318/3 obr. 15 ul. Pomorska, przystanek Gospody 02, Gdańsk KW:GD1G/00060549/1	Drzewo poddano testowi obciążeniowemu, który wykazał niewystarczającą stabilność w gruncie. W obrębie odziomka stwierdzono liczne owocniki lakownicy, powodującej rozkład drewna i osłabienie systemu korzeniowego. Drzewo może stwarzać zagrożenie w swoim otoczeniu.

3. Obwód pnia drzewa na wysokości 130 cm. Gdy drzewo posiada kilka pni obwód każdego z pni, a gdy brak pnia - należy podać obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa:
 - Obwód pnia podano w punkcie numer 2.
4. Wielkość powierzchni, z której zostanie usunięty krzew:
 - Nie dotyczy
5. Przyczyna usunięcia drzewa:
 - Jak w pkt. 2.
6. Termin usunięcia drzewa:
 - Do 30.12.2026 r.
7. Wskazanie czy usunięcie drzewa wynika z celu związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą.
 - Usunięcie ww. zieleni nie wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej
8. Nasadzenia zastępcze - Planowane jest posadzenie 1 szt. drzewa z gatunku ambrowiec amerykański (*Liquidambar styraciflua*) lub innego drzewa liściastego, lokalizacja ul. Pomorska, dz. nr 113/8 obr. 8. Planowane jest posadzenie drzewa liściastego, o wysokości sadzonki wynoszącej min. 3 m i obwodzie pnia mierzonego na wysokości 100 cm wynoszącego 16-20 cm, w terminie do 30.06.2027 r.
9. **Załączniki:**
 - **Załącznik nr 1.** Mapa – lokalizacja drzewa ul. Pomorska, przystanek Gospody 02.
 - **Załącznik nr 2.** Dokumentacja fotograficzna.
 - **Załącznik nr 3.** Plan nasadzenia zastępczego.
 - **Załącznik nr 4.** Oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym tytule prawnym do władania nieruchomością.
 - **Załącznik nr 5.** Pełnomocnictwo.
 - **Załącznik nr 6.** Uchwała nr XVI/329/25 Rady Miasta Gdańska, uchwała XVIII/398/25 Rady Miasta Gdańska, uchwała XXI/488/25 Rady Miasta Gdańska.

Załącznik nr 1 do pisma nr PD.5103.165.2026.KB



Mapa - lokalizacja drzewa do usunięcia, ul. Pomorska, przystanek Gospody 02.



Lokalizacja wnioskowanego drzewa do usunięcia.

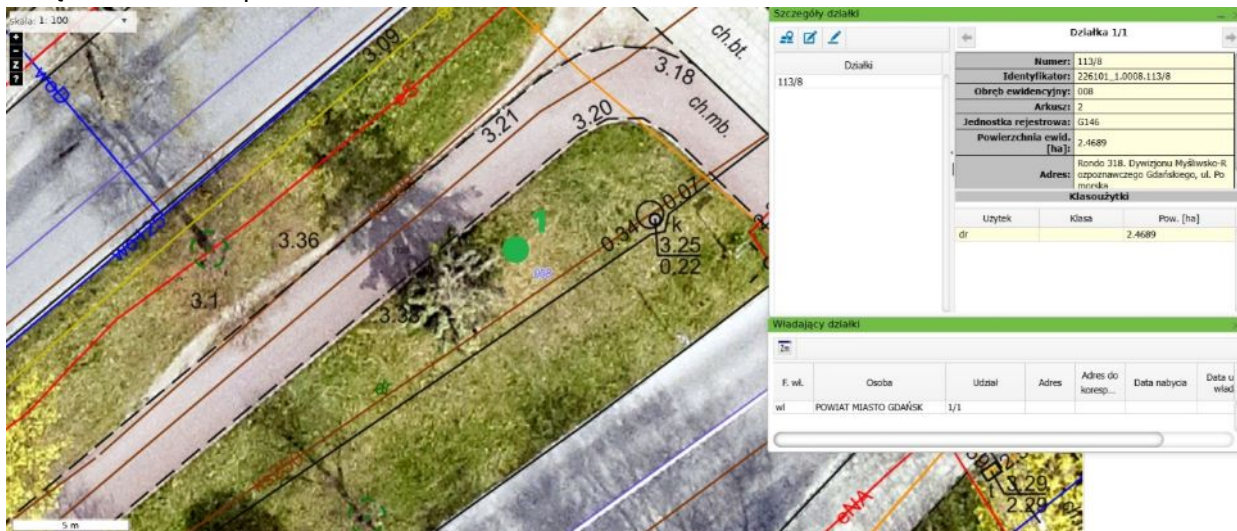


Fotografia nr 1 - sylwetka wnioskowanego drzewa.

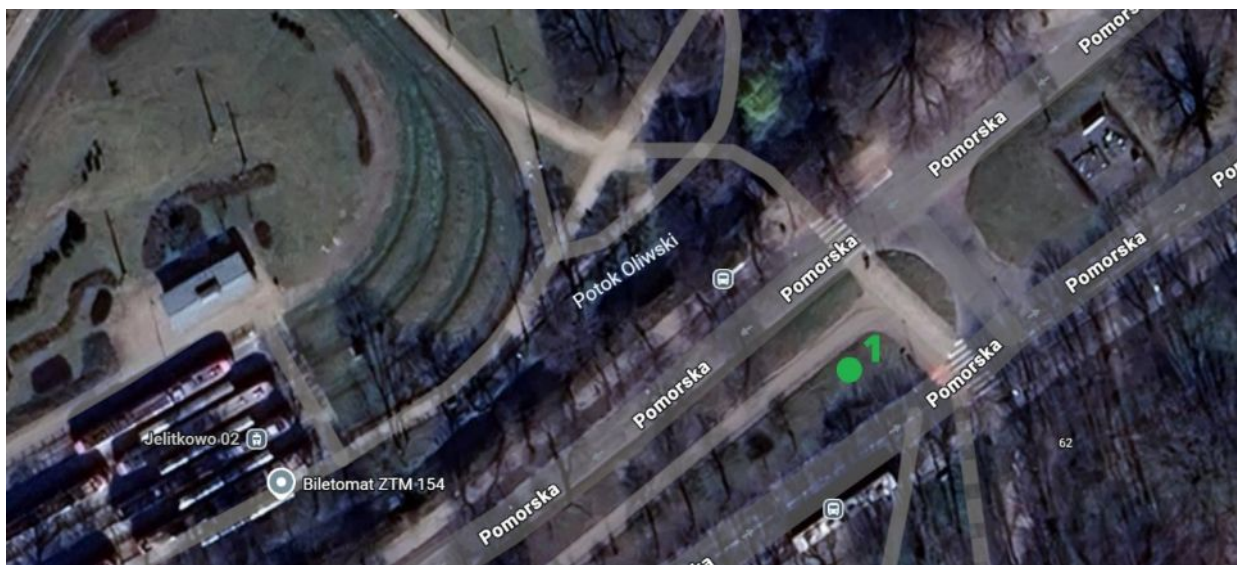


Fotografia nr 2 - owocniki lakownicy.

Załącznik nr 3 do pisma nr PD.5103.165.2026.KB



Plan nasadzeń zastępczych - 1 szt. drzewa z gatunku ambrowiec amerykański (*Liquidambar styraciflua*).



Lokalizacja drzewa do nasadzenia.

OŚWIADCZENIE O POSIADANYM TYTULE PRAWNYM DO KORZYSTANIA Z ZABYTKU/NIERUCHOMOŚCI

Ja, niżej podpisany(a) ¹⁾

Ewelina Latoszevska, Zastępca Dyrektora Gdańskiego Zarządu Zieleni

Osoby fizyczne: imię i nazwisko osoby,

Institucja/firma: imię, nazwisko i stanowisko osoby reprezentującej instytucję/firmę

Osoba fizyczna: numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego)

Institucja/firma: nie dotyczy

W IMIENIU GMINY MIASTA GDAŃSKA – Gdański Zarząd Zieleni

Osoba fizyczna: (data) (miejsce)

Institucja/firma: pełna nazwa

80-244 Gdańsk, Al. Grunwaldzka 103A

Osoba fizyczna: (kod pocztowy) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr mieszkania)

Institucja/firma: (kod pocztowy) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr mieszkania)

oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania zabytkiem/nieruchomością, znajdującym(cą) się pod adresem:

ul. Pomorska, przystanek Gospody 02, Gdańsk, numer działki: 318/3, obr. 15

(kod pocztowy) (miejscowość) (gmina) (ulica) (numery działek)

wynikające z tytułu:

- 1) własności Gminy Miasta Gdańska
- 2) współwłasności

(wskazanie współwłaścicieli – imię, nazwisko lub nazwa oraz adres)

oraz zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie prac objętych wnioskiem o pozwolenie

- 3) użytkowania wieczystego
- 4) trwałego zarządu ²⁾

(właściciel nieruchomości)

- 5) ograniczonego prawa rzeczowego (tytuł) ²⁾

(tytuł)

- 6) stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienie do wykonywania prac objętych wnioskiem, wynikające z następujących dokumentów potwierdzających powyższe prawo do korzystania z zabytku/nieruchomości ³⁾

(określenie dokumentu)

- 7) inne

Na podstawie Uchwały Nr XVI/329/25 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 maja 2025 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie "Gdański Zarząd Zieleni" i nadania jej Statutu, zmienionej Uchwałą Nr XVIII/398/25 z dnia 28 sierpnia 2025 r. oraz Uchwałą Nr XXI/488/25 z dnia 27 listopada 2025 r.

(podać jakie)

**Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo z dnia: 02.01.2026 r.
do reprezentowania osoby prawnej:
Gdański Zarząd Zieleni, 80-244 Gdańsk, Al. Grunwaldzka 103A**

(nazwa i adres osoby prawnej)

upoważniającego mnie do złożenia oświadczenia o posiadanym prawie do korzystania z zabytku w imieniu osoby prawnej. Pełnomocnictwo przedstawiam w załączeniu. 4)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Gdańsk, 09.03.2026 r.

(miejscowość) (podpis)

- 1) Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba, należy wpisać wszystkie osoby składające oświadczenie oraz ich dane.
- 2) Należy wskazać właściciela nieruchomości.
- 3) Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- 4) Dotyczy wyłącznie osób posiadających pełnomocnictwo do reprezentowania osób prawnych.

Objaśnienia na drugiej stronie

OBJAŚNIENIA

Przez prawo do korzystania z zabytku należy rozumieć tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

Formy i odmiany własności, wynikające z regulacji ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 roku Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami):

1. **Współwłasność** – to współwłasność łączna wynikająca ze współwłasności majątkowej między małżonkami albo współwłasność w częściach ułamkowych powstała np. ze spadkobrania, gdy spadek przechodzi na kilku spadkobierców.
2. **Użytkowanie wieczyste** jest uregulowane w tytule II Kodeksu cywilnego oraz w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami i stanowi prawno-rzeczową formę długotrwałego korzystania z gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego. Użytkownikowi wieczystemu przysługują – podobnie jak właścicielowi – dwa podstawowe uprawnienia: uprawnienie do korzystania z nieruchomości oraz uprawnienie do rozporządzania swoim prawem.
3. **Trwały zarząd nieruchomością** stanowi własność Skarbu Państwa lub własność gminy, stosownie do ustawy o gospodarce nieruchomościami. Jest to forma władania nieruchomością przez państwową lub samorządową jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej. Jednostki te mają prawo do zabudowy, odbudowy, nadbudowy, przebudowy lub modernizacji obiektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
4. **Ograniczone prawami rzeczowymi** są: użytkowanie, służebność, zastaw, własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkaniowego, spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, prawo do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej, hipoteka. Użytkowanie polega na korzystaniu z rzeczy stanowiącej własność innej osoby. Użytkownik ma prawo do używania rzeczy oraz pobierania z niej pożytków, ale podlega ograniczeniu w zakresie uprawnień jako osoba fizyczna, albowiem obowiązany jest zachować substancję oraz dotychczasowe przeznaczenie rzeczy. Z tego wywodzi się orzecznictwo o zakazie wznoszenia bez zgody właściciela rzeczy (nieruchomości) na użytkowanym gruncie nowych budynków, z tym, że nie dotyczy to wzniesienia budynku na miejscu budynku nie nadającego się do użytku, jeśli budynek ten jest niezbędny do dalszego korzystania przez użytkownika z nieruchomości.
5. **Stosunek zobowiązaniowy** wynika z umowy, najczęściej dzierżawy lub najmu. Zawarcie umowy nie wymaga zachowania szczególnej formy np. aktu notarialnego. Umowa taka musi natomiast przewidywać w każdym wypadku uprawnienie do wykonywania robót i obiektów budowlanych. Bez zgody wynajmującego nie wolno najemcy czynić w rzeczy najętej zmian sprzecznych z umową lub z przeznaczeniem rzeczy, identyczny wymóg dotyczy dzierżawy.

Przez nieruchomość należy rozumieć:

- a) grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków i lokali, jeżeli stanowią odrębny przedmiot własności, zgodnie z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami),
- b) części powierzchni ziemskiej stanowiące odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności, zgodnie z art. 46 § 1 ustawy Kodeks cywilny. W myśl art. 48, do części składowych gruntu należą w szczególności budynki i inne urządzenia trwale z gruntem związane, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.



Gdańsk, dnia 2 stycznia 2026 roku

Pełnomocnictwo

Na podstawie § 1 pkt 9 Zarządzenia Nr 2387/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Gdańskiego Zarządu Zieleni – jednostki budżetowej

§ 1

Udziela się Pani Ewelinie Latoszewskiej – Zastępcy Dyrektora Gdańskiego Zarządu Zieleni ds. Utrzymania pełnomocnictwa do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miasta Gdańska w zakresie działalności kierowanej jednostki;
- 2) kierowania bieżącą działalnością i reprezentowania na zewnątrz Gdańskiego Zarządu Zieleni – jednostki budżetowej;
- 3) zaciągania w imieniu Gminy Miasta Gdańska zobowiązań w ramach planu finansowego Gdańskiego Zarządu Zieleni.
- 4) reprezentowania Gminy Miasta Gdańska przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Gdańskiego Zarządu Zieleni określoną w statucie;
- 5) dokonywania czynności prawnych w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska w zakresie określonym przez statut Gdańskiego Zarządu Zieleni;
- 6) gospodarowania mieniem Gdańskiego Zarządu Zieleni w granicach określonych w statucie;
- 7) składania oświadczeń o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- 8) powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom zewnętrznym w zakresie działalności kierowanej jednostki;
- 9) udzielania dalszych pełnomocnictw w granicach niniejszego umocowania.

§ 2

Pełnomocnictwo jest ważne aż do jego odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Zastępcy Dyrektora Gdańskiego Zarządu Zieleni ds. Utrzymania.

§ 3

Pełnomocnictwo wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTORKA
Gdańskiego Zarządu Zieleni
[Signature]
Barbara Tusk - Krajewska

26.01.2026
ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Działu Utrzymania
Drzewostanu
[Signature]
Klaudia Dwulit

**UCHWAŁA NR XVI/329/25
RADY MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 29 maja 2025 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Gdański Zarząd Zieleni” i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940), art. 92 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2024 r. poz. 107, 1907), art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907; z 2025 r. poz. 39), art. 1 ust. 1 i art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024 r. poz. 576), art. 11 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145, 1222, 1717, 1881) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r. poz. 399, 1717), **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Tworzy się jednostkę budżetową o nazwie „Gdański Zarząd Zieleni”.

§ 2. Gdańskiemu Zarządowi Zieleni - jednostce budżetowej, nadaje się Statut określający jego zakres działania, organizację i zasady funkcjonowania, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2026 roku.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdańska

Agnieszka Owczarczak

STATUT GDAŃSKIEGO ZARZĄDU ZIELENI

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Gdański Zarząd Zieleni, zwany dalej „GZZ”, jest jednostką organizacyjną i budżetową Gminy Miasta Gdańska.

2. Siedzibą GZZ jest miasto Gdańsk, a obszar działania wyznaczają granice administracyjne miasta Gdańska.

3. GZZ użytkuje i administruje mieniem miasta Gdańska niezbędnym do wykonywania zadań statutowych oraz administruje i utrzymuje nieruchomości Skarbu Państwa, przekazane przez Prezydenta Miasta Gdańska na podstawie odrębnego zarządzenia, działającego jako starosta wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej, w zakresie wynikającym z zadań statutowych jednostki.

4. Nadzór nad działalnością GZZ sprawuje Prezydent Miasta Gdańska.

Rozdział 2

Przedmiot i zakres działalności

§ 2. 1. GZZ administruje lasami komunalnymi oraz przekazanymi przez Gminę Miasta Gdańska lub Prezydenta Miasta Gdańska działającego jako starosta, wykonujący zadania w zakresie administracji rządowej: parkami, obiektami rekreacyjnymi, pomnikami, instalacjami artystycznymi i przestrzennymi oraz zieleńcami.

2. W ramach obowiązków administrującego zielenią i obiektami rekreacyjnymi, o których mowa w ust. 1 zakres działania GZZ obejmuje w szczególności:

- 1) bieżące utrzymanie oraz pielęgnację zieleni wysokiej i niskiej;
- 2) utrzymanie i konserwację elementów małej architektury, obiektów rekreacyjnych i obiektów budowlanych znajdujących się na terenach, o których mowa w ust. 1;
- 3) utrzymanie czystości i porządku w zakresie uregulowanym ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 4) opracowanie projektów regulaminów dotyczących zasad korzystania z obiektów rekreacyjnych i parków;
- 5) prowadzenie gospodarki leśnej w lasach komunalnych;
- 6) współpracę z innymi podmiotami w zakresie ochrony przyrody, kształtowania terenów zieleni oraz edukacji ekologicznej i przestrzennej w ramach działań statutowych jednostki;
- 7) wykonywanie działań oraz współpraca z innymi jednostkami w zakresie postępowania z roślinami uznanymi za inwazyjne gatunki obce (IGO), występującymi na terenach będących w administracji GZZ, w tym m.in. podejmowanie działań zaradczych w stosunku do IGO;
- 8) programowanie, planowanie, projektowanie zieleni o charakterze urządzonym oraz nieurządzonym z zachowaniem zasad ochrony przyrody;
- 9) prowadzenie i koordynowanie działań na rzecz kształtowania systemu terenów zieleni, programów w zakresie utrzymania terenów zieleni;
- 10) pełnienie funkcji inwestora zadań obejmujących w szczególności budowę, przebudowę, modernizację i rewaloryzację terenów zieleni, w tym zieleńców, parków, skwerów i obiektów rekreacyjnych;
- 11) podejmowanie działań podnoszących świadomość ekologiczną, promowanie terenów zieleni i przestrzeni publicznej oraz aktywizowanie społeczności Gdańska w tym zakresie;

12) prowadzenie prac studialnych i projektowych oraz wykonywanie badań i analiz dotyczących rozwoju, w tym budowy i zapewnienia właściwych standardów utrzymania terenów zieleni;

13) organizację konkursów na zagospodarowanie terenów zieleni;

14) dla dróg publicznych w granicach administracyjnych miasta Gdańska (z wyłączeniem autostrad i dróg ekspresowych) oraz dla dróg wewnętrznych znajdujących się na gruntach stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska przekazanych w trwałą zarząd Gdańskiemu Zarządowi Dróg i na gruntach stanowiących własność Skarbu Państwa przekazanych do zarządzania przez Prezydenta Miasta Gdańska jako starosty wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej posiadających wydzielony geodezyjnie pas drogowy - utrzymanie zieleni przydrożnej (w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów).

§ 3. 1. GZZ wykonuje zadania z zakresu rozwoju gminnej przestrzeni publicznej.

2. W ramach obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zakres działania GZZ obejmuje w szczególności:

1) prowadzenie i koordynowanie działań na rzecz poprawy estetyki i zachowania spójności przestrzeni publicznej miasta Gdańska;

2) opracowywanie zasad zagospodarowania przestrzeni publicznej, w tym standardów projektowych, katalogu elementów małej architektury i katalogu nawierzchni;

3) opiniowanie pod względem estetycznym elementów wyposażenia przestrzeni publicznej;

4) opiniowanie pod względem estetycznym projektów interwencji artystycznych (w tym murali) i kolorystyki elewacji budynków znajdujących się w zasobie miasta Gdańska;

5) prowadzenie prac studialnych i projektowych oraz wykonywanie badań i analiz dotyczących rozwoju, w tym budowy i zapewnienia właściwych standardów utrzymania przestrzeni publicznej;

6) organizację konkursów na zagospodarowanie przestrzeni publicznej;

7) kształtowanie świadomości obywatelskiej w zakresie ładu przestrzennego i zasad estetyzacji miasta Gdańska m.in. poprzez inicjowanie działań, mających na celu poprawę jakości przestrzeni publicznej.

§ 4. 1. GZZ administruje cmentarzami komunalnymi.

2. W ramach obowiązku pełnienia funkcji administrującego cmentarzami komunalnymi, zakres działania GZZ obejmuje w szczególności:

1) administrowanie i eksploatację cmentarzami komunalnymi oraz obiektami znajdującymi się na ich terenie;

2) wskazywanie potrzeb rozwoju cmentarnictwa i uczestniczenie w opracowywaniu programów zakładania nowych cmentarzy komunalnych lub rozbudowy istniejących obiektów;

3) prowadzenie działań związanych z zagospodarowaniem, konserwacją i remontami zieleni na terenach cmentarzy komunalnych;

4) budowę, przebudowę, rozbudowę i remont cmentarzy komunalnych i urządzeń cmentarnych;

5) prowadzenie racjonalnej polityki terenami cmentarnymi;

6) utrzymanie we właściwym stanie technicznym i użytkowym obiektów i urządzeń cmentarnych;

7) opracowanie projektów regulaminów dotyczących zasad korzystania z obiektów, urządzeń i terenów cmentarzy komunalnych;

8) prowadzenie ksiąg cmentarnych;

9) prowadzenie ewidencji pochówków;

10) nadzór techniczny nad prawidłowym wykonaniem budowanych grobów i nagrobków, nadzór nad właściwym prowadzeniem tych prac;

11) wydawanie zezwoleń na pochówki na cmentarzach i kwaterach zamkniętych do bieżącego chowania zmarłych;

12) utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w razie powierzenia utrzymania przez Wojewodę na podstawie porozumienia.

§ 5. Zakres działań GZZ obejmuje ponadto:

- 1) prowadzenie ewidencji majątkowej zarządzanego mienia;
- 2) zawieranie umów w zakresie zarządzanego mienia będącego przedmiotem działania GZZ (w szczególności dzierżawy, najmu i użyczenia);
- 3) prowadzenie działań wspierających ochronę drobnej dzikiej zwierzyny bytującej na obszarach znajdujących się w utrzymaniu GZZ;
- 4) podejmowanie działań interwencyjnych w zakresie zieleni na nieruchomościach Skarbu Państwa (z wyjątkiem nieruchomości określonych w § 1 ust. 3 Statutu) na skutek powzięcia informacji lub zgłoszenia otrzymanego od jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Gdańska bądź służb ratowniczych - w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia - z wyłączeniem usuwania odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań statutowych;
- 6) przygotowywanie dokumentów umożliwiających pozyskiwanie przez Gminę Miasta Gdańska dofinansowania na zadania statutowe GZZ ze źródeł krajowych (budżetowych i pozabudżetowych) oraz zagranicznych;
- 7) prowadzenie działań promocyjnych i edukacyjnych w zakresie związanym z działalnością statutową jednostki.

§ 6. Prezydent Miasta Gdańska może nałożyć na GZZ obowiązek realizacji dodatkowych zadań, jeżeli jest to niezbędne do zaspokojenia potrzeb ludności oraz innych jednostek organizacyjnych podległych organom miasta Gdańska, zapewniając na ich realizację odpowiednie środki finansowe.

Rozdział 3

Organizacja GZZ

§ 7. 1. GZZ kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor jednoosobowo kieruje działalnością jednostki i reprezentuje ją na zewnątrz na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdańska.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Prezydent Miasta Gdańska.

4. Do dokonywania czynności przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Gdańska.

5. Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa pracownikom GZZ w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Gdańska.

6. GZZ jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.

7. Wszelkie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników GZZ wykonuje Dyrektor.

8. Strukturę organizacyjną jednostki oraz zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności pracowników komórek organizacyjnych określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

9. Regulamin pracy i wynagradzania pracowników GZZ wprowadza Dyrektor.

Rozdział 4

Mienie jednostki

§ 8. 1. GZZ zostaje wyposażony przez Gminę Miasta Gdańska w mienie niezbędne do realizacji celów statutowych.

2. Dyrektor samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych, którymi zarządza i w które wyposażony jest GZZ.

Rozdział 5

Zasady gospodarki finansowej

§ 9. 1. Podstawę funkcjonowania GZZ stanowi roczny plan finansowy jednostki.

2. Dochody i wydatki GZZ objęte są planem budżetu miasta Gdańska w układzie klasyfikacji budżetowej w pełnej wysokości.
3. Zmiana planu finansowego może nastąpić jedynie po dokonaniu odpowiednich zmian w budżecie miasta Gdańska.
4. Gospodarkę finansową jednostki regulują przepisy ustawy o finansach publicznych.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdańska

Agnieszka Owczarczak

**UCHWAŁA NR XVIII/398/25
RADY MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 28 sierpnia 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Gdański Zarząd Zieleni” i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 92 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2024 r. poz. 107 i 1907), art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39), art. 1 ust. 1 i art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2024 r. poz. 576, z 2025 r. poz. 637), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145, 1222, 1717 i 1881) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr XVI/329/25 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 maja 2025 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Gdański Zarząd Zieleni” i nadania jej Statutu **wprowadza się następujące zmiany:**

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„Z dniem 01 stycznia 2026 r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie "Gdański Zarząd Zieleni".”;

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Gdański Zarząd Zieleni - jednostka budżetowa przejmuje realizację zadań powierzonych jej na mocy Statutu stanowiącego załącznik do uchwały z dniem 01 stycznia 2026 roku.”;

3) po § 3 dodaje się § 4 w brzmieniu:

„§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.”;

4) w załączniku do uchwały w § 4:

a) w ust. 1 słowo "administruje" zastępuje się słowem "zarządza",

b) w ust. 2:

- w zdaniu pierwszym słowo „administrującego" zastępuje się słowem "zarządzającego",

- w pkt 11 słowo "pochowki" zastępuje się słowem "pochówki".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdańska

Agnieszka Owczarczak

**UCHWAŁA NR XXI/488/25
RADY MIASTA GDAŃSKA**

z dnia 27 listopada 2025 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie
„Gdański Zarząd Zieleni” i nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153), art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2024 r. poz. 107, 1907), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) oraz art. 11 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz.1145, 1222, 1717, 1881; zm. 2025 r. poz. 1077, 080) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr XVI/329/25 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 maja 2025 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Gdański Zarząd Zieleni” i nadania jej Statutu, zmienionej uchwałą Nr XVIII/398/25 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 sierpnia 2025 r. w załączniku **wprowadza się następujące zmiany:**

1) w § 2 ust 2:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) bieżące utrzymanie, prowadzenie nasadzeń, usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnację zieleni wysokiej i niskiej, prowadzenie kontroli i podejmowanie działań dotyczących utrzymania w należyтым stanie drzew i krzewów oraz zieleni niskiej;”;

b) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) programowanie, planowanie, pozyskiwanie funduszy oraz projektowanie zieleni o charakterze urzędowym oraz nieurzędowym z zachowaniem zasad ochrony przyrody;”;

c) uchyla się pkt 14;

2) po § 2 dodaje się § 2a w brzmieniu:

„§ 2a. Gdański Zarząd Zieleni wykonuje następujące zadania dla dróg publicznych w granicach administracyjnych miasta Gdańska (z wyłączeniem autostrad i dróg ekspresowych) oraz dla dróg wewnętrznych znajdujących się na gruntach stanowiących własność Gminy Miasta Gdańska przekazanych w trwałą zarząd Gdańskiemu Zarządowi Dróg i na gruntach stanowiących własność Skarbu Państwa przekazanych do zarządzania przez Prezydenta Miasta Gdańska jako starosty wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej posiadających wydzielony geodezyjnie pas drogowy:

- 1) bieżące utrzymanie zieleni przydrożnej, prowadzenie nasadzeń, usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni wysokiej i niskiej, prowadzenie kontroli i podejmowanie działań dotyczących utrzymania w należyтым stanie zieleni przydrożnej;
- 2) utrzymanie i konserwację elementów małej architektury oraz obiektów rekreacyjnych znajdujących się na tych terenach;
- 3) współpracę z innymi podmiotami w zakresie ochrony przyrody, kształtowania terenów zieleni oraz edukacji ekologicznej i przestrzennej w ramach działań statutowych jednostki;
- 4) wykonywanie działań oraz współpraca z innymi jednostkami w zakresie postępowania z roślinami uznanymi za inwazyjne gatunki obce (IGO), w tym m.in. podejmowanie działań zaradczych w stosunku do IGO;
- 5) programowanie, planowanie, pozyskiwanie funduszy oraz projektowanie zieleni o charakterze urzędowym oraz nieurzędowym z zachowaniem zasad ochrony przyrody;
- 6) prowadzenie i koordynowanie działań na rzecz kształtowania systemu terenów zieleni, programów w zakresie utrzymania terenów zieleni;

- 7) pełnienie funkcji inwestora zadań obejmujących w szczególności budowę, przebudowę, modernizację i rewaloryzację terenów zieleni;
 - 8) podejmowanie działań podnoszących świadomość ekologiczną, promowanie terenów zieleni i przestrzeni publicznej oraz aktywizowanie społeczności Gdańska w tym zakresie;
 - 9) prowadzenie prac studialnych i projektowych oraz wykonywanie badań i analiz dotyczących rozwoju, w tym budowy i zapewnienia właściwych standardów utrzymania terenów zieleni;
 - 10) organizację konkursów na zagospodarowanie terenów zieleni i przestrzeni publicznej.”;
- 3) w § 5 w pkt 7 na końcu kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
- „8) flagowanie miasta Gdańska na słupach oświetleniowych oraz masztach flagowych z okazji świąt państwowych, uroczystości i imprez miejskich oraz innych imprez, a także utrzymanie masztów flagowych oraz uchwyty flagowych.”.
- § 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdańska

Agnieszka Owczarczak