

## WYTYCZNE DO PRZEPROWADZENIA INWENTARYZACJI DRZEW (DLA ZAMAWIAJĄCEGO)

Niniejsze wytyczne stanowią uzupełnienie do zarządzenia nr 279/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzenia "Gdańskiej Karty dla Drzew" zmienionego zarządzeniem nr 2367/25 z 31.12.2025 r. oraz zarządzeniem nr 344/26 z 03.03.2026 r. w zakresie zasad przeprowadzania inwentaryzacji dendrologicznej oraz dokumentacji powykonawczej nasadzeń drzew, zwanych dalej łącznie inwentaryzacją, a także sporządzania cyfrowej dokumentacji GIS (informacji przestrzennych) umożliwiającej zasilenie bazy danych zieleni miejskiej.

Aktualizacje wytycznych, zgodnie z § 14 pkt 2 Zarządzenia, będą się odbywały przez publikację obowiązującej wersji na stronie internetowej GZZ. W każdym przypadku sporządzania inwentaryzacji należy pobrać z ww. strony i zastosować aktualną wersję wytycznych.

Zgodnie z postanowieniem ww. zarządzenia zawartym w rozdziale 5:

- Zobowiązuje się wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Miasta Gdańska, wymienione w § 2, realizujące inwestycje do sporządzania inwentaryzacji drzew tworzonych na potrzeby działań statutowych jednostek zgodnie ze Standardami i przekazywania sporządzanych inwentaryzacji w wersji cyfrowej do zasilenia bazy danych zieleni miejskiej, na którą składać się będą cyfrowe mapy drzew dla terenu Gdańska oraz cyfrowe mapy zasobów zieleni niskiej dla gruntów Gminy Miasta Gdańska.
  - Zarządzanie bazą danych zieleni miejskiej powierza się:
    - 1) Dyrektorowi Gdańskiego Zarządu Zieleni - w zakresie merytorycznym;
    - 2) Dyrektorowi Wydziału Geodezji Urzędu Miejskiego w Gdańsku - w zakresie standardu danych GIS;
    - 3) Dyrektorowi Gdańskiego Centrum Informatycznego - w zakresie administracji i utrzymania środowiska IT systemu GeoGdańsk.
1. W dalszej treści wytycznych przez „zamawiającego” rozumie się jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Gdańska, wymienioną w § 2 i w związku z § 14 zarządzenia zobowiązaną do wykonania inwentaryzacji. Przez „wykonawcę” rozumie się podmiot, który wykonuje inwentaryzację na zlecenie zamawiającego.
  2. Pod pojęciem inwentaryzacji rozumie się zebranie i zestawienie informacji o drzewach obejmujące minimum: wskazanie lokalizacji, opisanie atrybutów wskazanych w wytycznych, wykonanie zdjęć oraz wykonanie opracowania w formie cyfrowego pliku zgodnego z wytycznymi i umożliwiającego import opracowania do bazy danych zieleni miejskiej.
  3. Minimalny zakres cech wymagany do opisania w inwentaryzacji dendrologicznej oraz w dokumentacji powykonawczej nasadzeń został wskazany w wytycznych dla wykonawcy, właściwych dla wyżej wymienionych zadań. Inwentaryzacji dendrologicznej podlegają tylko drzewa o obwodzie minimum 30 cm mierzonym na wysokości 130 cm oraz wszystkie celowe nasadzenia o obwodzie minimum 10 cm na wys. 100 cm. Dokumentację powykonawczą nasadzeń wykonuje się dla egzemplarzy przeznaczonych do prowadzenia jako pojedyncze drzewa, nie obejmuje krzewów, lasów kieszonkowych i innych nasadzeń wprowadzonych obszarowo.
  4. Jeżeli jednostka zamawiająca inwentaryzację ze względu na swoją specyfikę ma potrzebę rozszerzenia inwentaryzacji drzew i obiektów o dodatkowe, nie występujące w standardowej bazie danych atrybuty, to może w sposób dowolny kształtować zakres zamówienia. Jednak do GZZ winna zostać przekazana standardowa baza i ujmować wyłącznie drzewa o parametrach wskazanych w wytycznych dla wykonawcy.
  5. Zlecający inwentaryzację powinien zobowiązać w umowie wykonawcę do stosowania wytycznych przy wykonywaniu prac.
  6. Odbioru inwentaryzacji od wykonawcy dokonuje zamawiający.
    - a. Zamawiający dokonuje weryfikacji inwentaryzacji w zakresie merytorycznym, tj. np. ujęcia przez wykonawcę w inwentaryzacji wszystkich drzew na zleconym obszarze opracowania, wprowadzenia wszystkich wymaganych atrybutów oraz ich poprawności. Odczytu i weryfikacji wprowadzonych

danych (lokalizację na mapie, atrybuty) może dokonać otwierając projekt w programie QGIS (pliki w formacie GPKG lub SHP), lub w programie ArcGIS pro (folder plików GDB - geobaza ESRI) ewentualnie sprawdzając dostarczone przez wykonawcę tabele Excel zawierające zestawienie zebranych atrybutów drzew. Na własne potrzeby zamawiający może w zamówieniu dodatkowo wymagać dostarczenia opracowania w innych formatach, np. dwg, dxf, pdf.

- b. Zamawiający przekazuje do gospodarza danych, tj. GZZ, inwentaryzację w formacie cyfrowym celem weryfikacji poprawności bazy danych. Wymagane formaty to GeoPackage (GPKG) lub shapefile (SHP z plikami towarzyszącymi, minimum SHX, DBF, CPG i PRJ) lub geobaza ESRI (GDB z powiązаныmi plikami) oraz tabele xlsx.
  - c. Gospodarz danych weryfikuje dostarczony plik pod kątem spełnienia wymogów bazodanowych, tj. sprawdza, czy w tabeli atrybutów szablonu projektu nie usunięto nie wypełnianych kolumn i pól, zachowano jej strukturę, właściwości pól, nazwy i aliasy kolumn oraz skorzystano z właściwych słowników. W przypadku nieprawidłowości zwraca inwentaryzację do poprawienia. W przypadku braku nieprawidłowości w terminie do 14 dni od otrzymania plików potwierdza zamawiającemu techniczną poprawność opracowania i możliwość dokonania odbioru inwentaryzacji od wykonawcy przez zamawiającego.
  - d. Komunikacja w sprawie inwentaryzacji powinna przebiegać pomiędzy jednostką miejską zlecającą inwentaryzację a GZZ. Wykonawca inwentaryzacji nie jest podmiotem, któremu GZZ jest zobowiązany udzielać informacji. Za zlecenie inwentaryzacji, jej nadzór i odbiór odpowiada zamawiająca inwentaryzację jednostka miejska. GZZ udziela niezbędnego wsparcia i udziela wyjaśnień jednostce zlecającej inwentaryzację.
7. Zamawiający ma możliwość, ale nie obowiązek, zlecić w ramach inwentaryzacji umieszczenie na drzewach arbotagów (tabliczek identyfikacyjnych). W takim przypadku:
- a. Arbotagi zapewnia jednostka zamawiająca inwentaryzację, przy czym może ona zlecić ich zakup wykonawcy robót.
  - b. Pulę numerów do umieszczenia na arbotagach przydziela GZZ, do którego należy wystąpić ze stosownym wnioskiem. Należy podać szacowaną ilość drzew, a po zakończeniu inwentaryzacji poinformować GZZ o nie wykorzystanych numerach w celu zwrócenia ich do puli.
  - c. W przypadku wykonywania inwentaryzacji drzew będących w zarządzie GZZ oraz GZD napis na arbotagu należy umieszczać w dwóch wierszach, w górnym wierszu skrót GZZ, w dolnym wierszu numer w formacie sześciocyfrowej liczby z zerami prowadzącymi, np. 004589. Pula numerów jak w punkcie „b”.
  - d. Arbotagi powinny spełniać następujące wymagania:
    - i. Układ poziomy, kolor czarny, napisy białe, minimalna wysokość napisu (nazwy jednostki) 5 mm, cyfr 8 mm.
    - ii. Rozmiar 35 mm x 45 mm z dopuszczalnym odchyleniem do 5 mm, o grubości nie mniejszej niż 1 mm, z otworem na gwóźdź.
    - iii. Materiał – preferowane jest tworzywo sztuczne PCV, ewentualnie stal nierdzewna lub inny o parametrach i grubości zapewniającej trwałość, odporność na warunki atmosferyczne i ekspozycję na nasłonecznienie przez okres minimum 10 lat.
    - iv. Opaski plastikowe (trytytki) do instalowania arbotagów na cienkich drzewach należy stosować w wersji odpornej na promienie UV, w kolorze czarnym, o długości 35 cm i szerokości minimum 3,5 mm.
  - e. W przypadku wykonywania inwentaryzacji na terenach we własnym zarządzie dopuszczalne jest stosowanie innych wymiarów arbotagów niż opisano wyżej z zachowaniem kolorystyki i w ramach puli numerów uzgodnionej z GZZ. Można także umieszczać dodatkowe informacje (np. gatunek), nie przekraczając trzech wierszy oraz używać pełnej nazwy jednostki lub jej skrótu, (np. Gdański Ośrodek Sportu lub GOS, Gdańskie Nieruchomości lub GN itp.).
8. Dane końcowe z inwentaryzacji należy przekazać do GZZ w pliku w formacie GeoPackage (GPKG) lub shapefile (SHP z plikami towarzyszącymi, minimum SHX, DBF, CPG i PRJ) oraz zestawienie w tabeli xlsx, zawierającym wskazane wyżej atrybuty z użyciem wymaganych słowników. Preferowany format to GPKG. W przypadku chęci przekazania inwentaryzacji w innych formatach, np. geobazy plikowej ESRI,

należy to uzgodnić przed zleceniem inwentaryzacji ze specjalistą do spraw GIS w GZZ, w celu otrzymania i przekazania wykonawcy prawidłowego pliku geobazy do wypełnienia.

9. Inwentaryzację można dostarczyć do GZZ na nośniku USB lub wystawić do pobrania na zasobie chmurowym. Prosimy o kontakt w tej sprawie z GZZ, email: [slawomir.szczek@gdansk.gda.pl](mailto:slawomir.szczek@gdansk.gda.pl) lub [katarzyna.ostojska@gdansk.gda.pl](mailto:katarzyna.ostojska@gdansk.gda.pl).
10. Wszelkie uwagi do wytycznych, instrukcji, szablonu projektu, wykryte błędy, nieścisłości a także sugestie proszę zgłaszać na e-maile jak wyżej.

Do wiadomości:

- 1) Dyrektor Gdańskiego Zarządu Zieleni
- 2) Dyrektor Wydziału Geodezji Urzędu Miejskiego w Gdańsku
- 3) Dyrektor Gdańskiego Centrum Informatycznego

Jednostki zobowiązane do sporządzania inwentaryzacji drzew:

- 1) Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska
- 2) Gdański Ośrodek Sportu
- 3) Gdański Zarząd Dróg
- 4) Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy
- 5) Hevelianum
- 6) Arena Gdańsk sp. z o. o.
- 7) Gdańska Agencja Rozwoju Gospodarczego sp. z o. o.
- 8) Gdańska Infrastruktura Społeczna sp. z o. o.
- 9) Gdańska Infrastruktura Wodociągowo-Kanalizacyjna sp. z o. o.
- 10) Gdańskie Autobusy i Tramwaje sp. z o. o.
- 11) Gdańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o. o.
- 12) Gdańskie Usługi Komunalne sp. z o. o.
- 13) Gdańskie Wodociągi S.A.
- 14) Gdańskie Wody sp. z o. o.
- 15) Port Czystej Energii sp. z o.o.
- 16) Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Motława” sp. z o. o.
- 17) Zakład Utylizacyjny sp. z o. o.