



W imieniu gminy miasta Gdańska

PD.5103.298.2026.KZ

Gdańsk, dnia 19.05.2026 roku

**Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków**  
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku  
ul. Dyrekcyjna 2-4  
80-852 Gdańsk

**WNIOSEK**  
**O WYDANIE POZWOLENIA NA USUNIĘCIE DRZEW**  
**ROSNĄCYCH NA OBSZARZE WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW**  
**(nie dotyczy parków, ogrodów i innych form zaprojektowanej zieleni wpisanych do**  
**rejestru zabytków)**

(Na podstawie art. 83b Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody)

1. Wskazanie obszaru na którym rosną drzewa (miejscowość, ulica, numer działki obr. ew.):
- o ul. Gościnną, Gdańsk, nr. działka nr 111, obr. 098.

2. Nazwa gatunku drzewa:

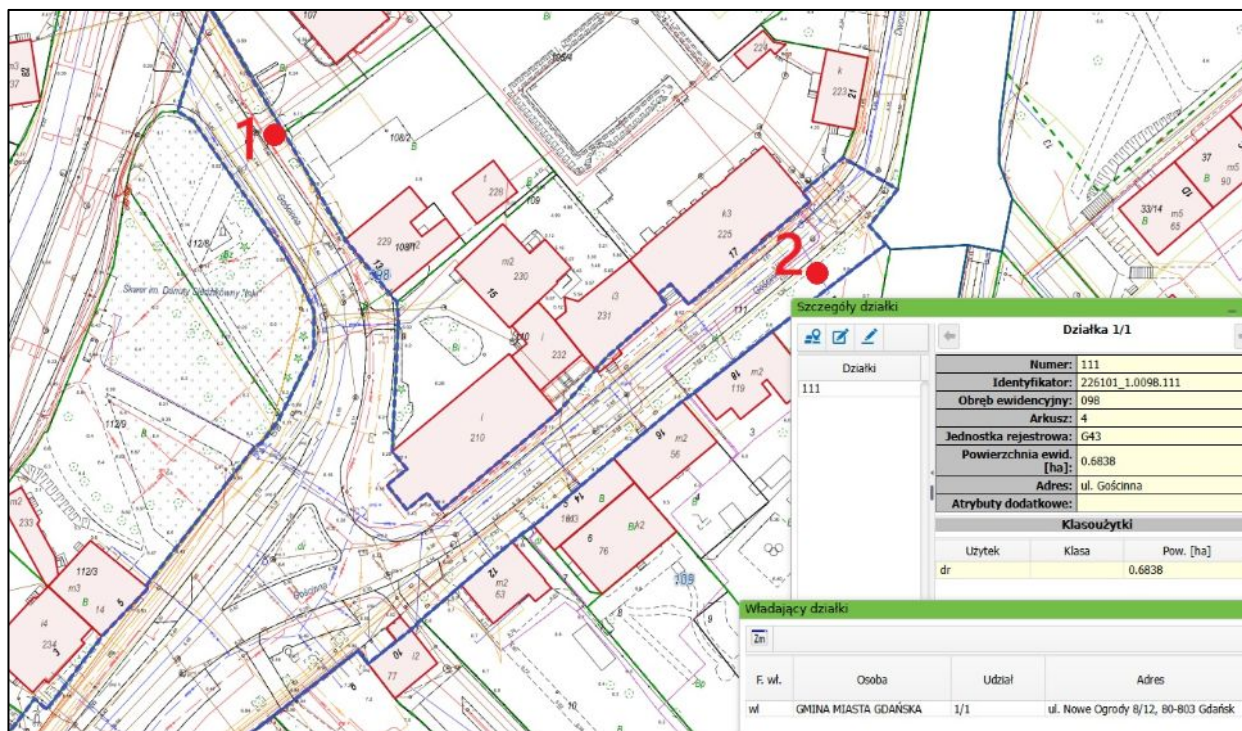
Lp.	Nazwa gatunkowa łacińska - polska	obwód na wys. 1.3 m	Lokalizacja	Przyczyna usunięcia
1.	Lipa drobnolistna ( <i>Tilia cordata</i> )	157 cm	dz. nr. 111, obr. 098 ul. Gościnną 13 KW: GD1G/00050882/4	Drzewo o złym stanie fitosanitarnym. Zaawansowany rozkład pnia, bardzo cienka pozostała warstwa drewna na obwodzie pnia – niewystarczająca do zapewnienia stabilności drzewa, brak możliwości poprawy bezpieczeństwa poprzez cięcia.
2.	Lipa drobnolistna ( <i>Tilia cordata</i> )	102 cm	dz. nr. 111, obr. 098 ul. Gościnną 20 KW: GD1G/00050882/4	Drzewo martwe.

3. Obwód pnia drzewa na wysokości 130 cm. Gdy drzewo posiada kilka pni obwód każdego z pni, a gdy brak pnia - należy podać obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa:
- o Obwód pnia podano w punkcie numer 2.
4. Wielkość powierzchni, z której zostanie usunięty krzew:
- o Nie dotyczy

5. Przyczyna usunięcia drzew:
  - Jak w pkt. 2.
6. Termin usunięcia drzew:
  - Do 28.02.2027 r.
7. Wskazanie czy usunięcie drzew wynika z celu związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą.
  - Usunięcie ww. zieleni nie wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej
8. Nasadzenia zastępcze - Planowane jest posadzenie 2 szt. drzew z gatunku klon polny (*Acer campestre*) lub innych drzew liściastych, lokalizacja ul. Dworcowa 1, dz. nr 97/8 obr. 098. Planowane jest posadzenie drzew liściastych, o wysokości sadzonek wynoszących min. 3 m i obwodach pni mierzonych na wysokości 100 cm wynoszących 16-20 cm, w terminie do 31.12.2027 r.
9. Załączniki:
  - Zał. nr 1.** Mapa – lokalizacja drzew ul. Gościnną; dokumentacja fotograficzna drzew; plan nasadzeń zastępczych.
  - Zał. nr 2.** Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu tytułu prawnym do władania nieruchomością.
  - Zał. nr3.** Pełnomocnictwo.

Ewelina Latoszevska  
Zastępca dyrektora ds. utrzymania  
2026-05-19  
/ dokument podpisany elektronicznie /

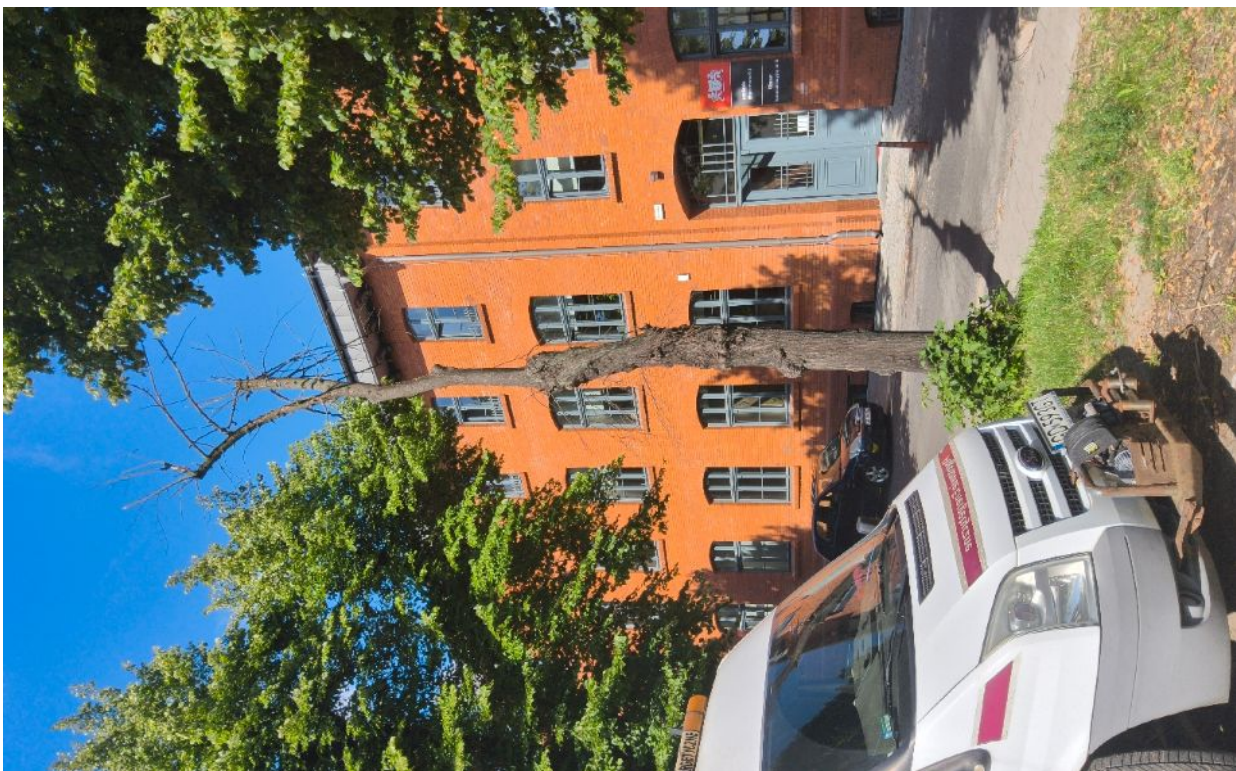
Załącznik nr 1 do pisma nr PD.5103.298.2026.KZ



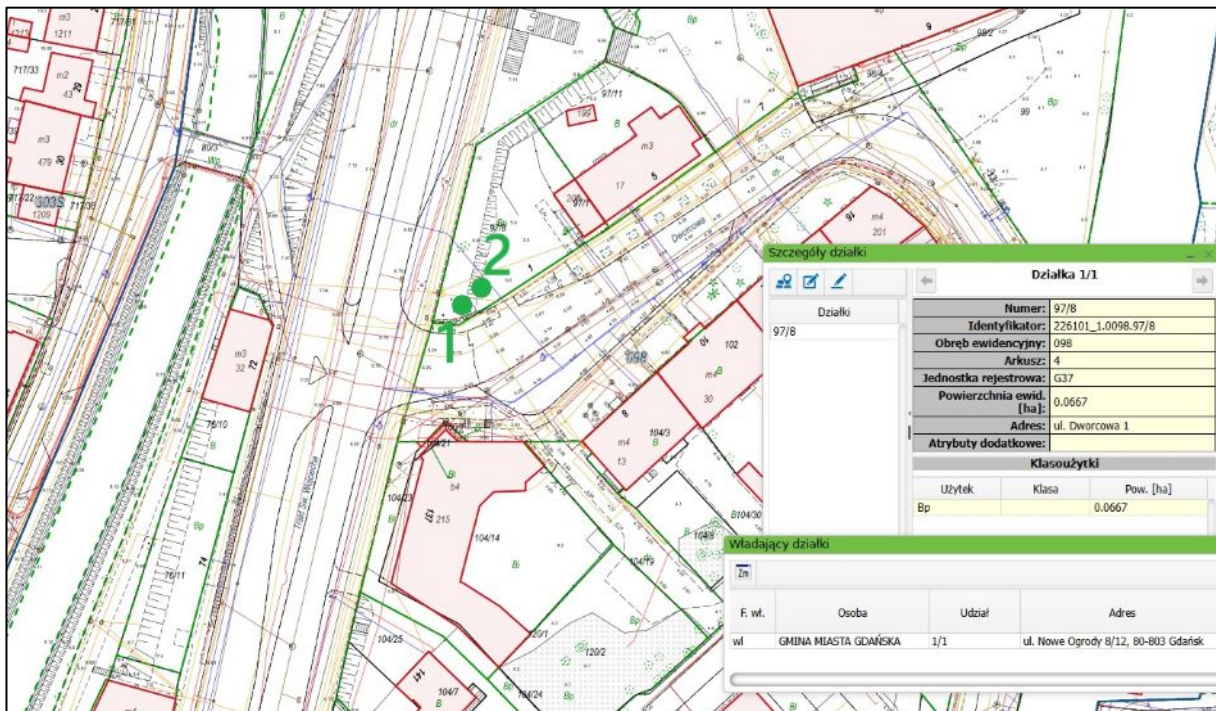
Mapa 1- lokalizacja drzew – ul. Gościnną



*Dokumentacja fotograficzna drzewa nr 1*



*Dokumentacja fotograficzna drzewa nr 2*



Plan nasadzeń zastępczych, lokalizacja ul. Dworcowa 1. Planowane jest posadzenie 2 szt. drzew z gatunku klon polny (*Acer campestre*), o wysokości sadzonek wynoszących min. 3m i obwodach pni mierzonych na wysokości 100 cm o parametrach wynoszących 16-20 cm. Na terenie działki nr 97/8 obr. 098 (lub innej lokalizacji pasa drogowego).



PD.5103.298.2026.KZ

Gdańsk, dnia 19.05.2026 roku

## OŚWIADCZENIE O POSIADANYM TYTULE PRAWNYM DO KORZYSTANIA Z ZABYTKU/NIERUCHOMOŚCI

Ja, niżej podpisany(a) <sup>1)</sup>

**Ewelina Latoszewska, Zastępca Dyrektora Gdańskiego Zarządu Zieleni**

Osoby fizyczne: imię i nazwisko osoby,

**Institucja/firma:** imię, nazwisko i stanowisko osoby reprezentującej instytucję/firmę

**Institucja/firma:** nie dotyczy

**Gdański Zarząd Zieleni**

Osoba fizyczna: (data) (miejsce)

**Institucja/firma:** pełna nazwa

**80-244 Gdańsk al. Grunwaldzka 103 A**

Osoba fizyczna: (kod pocztowy) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr mieszkania)

**Institucja/firma:** (kod pocztowy) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr mieszkania)

**oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania zabytkiem/nieruchomością, znajdującym(ą) się pod adresem:**

**ul. Gościnną; Gdańsk, działka: nr 111; obr. 098.**

(kod pocztowy) (miejscowość) (gmina) (ulica) (numery działek)

**wynikające z tytułu:**

1) własności

2) współwłasności

(wskazanie współwłaścicieli – imię, nazwisko lub nazwa oraz adres)

oraz zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie prac objętych wnioskiem o pozwolenie

3) użytkowania wieczystego

4) trwałego zarządu <sup>2)</sup>

(właściciel nieruchomości)

5) ograniczonego prawa rzeczowego (tytuł) <sup>2)</sup>

(tytuł)

6) stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienie do wykonywania prac objętych wnioskiem, wynikające z następujących dokumentów potwierdzających powyższe prawo do korzystania z zabytku/nieruchomości <sup>3)</sup>

(określenie dokumentu)

x 7) inne:

Na podstawie Uchwały Nr XVI/329/25 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 maja 2025 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie "Gdański Zarząd Zieleni" i nadania jej Statutu, zmienionej Uchwałą Nr XVIII/398/25 z dnia 28 sierpnia 2025 r. oraz Uchwałą Nr XXI/488/25 z dnia 27 listopada 2025 r.

(podać jakie)

**Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo z dnia: 02.01.2026 r.**

**do reprezentowania osoby prawnej:**

**Gdański Zarząd Zieleni, 80-244 Gdańsk, al. Grunwaldzka 103A**

(nazwa i adres osoby prawnej)

**upoważniające mnie do złożenia oświadczenia o posiadanym prawie do korzystania z zabytku w imieniu osoby prawnej. Pełnomocnictwo przedstawiam w załączeniu. <sup>4)</sup>**

**Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.**

Ewelina Latoszevska  
Zastępca dyrektora ds. utrzymania  
2026-05-19  
/ dokument podpisany elektronicznie /

## Gdańsk,

(miejsowość, data) (podpis)

- 1) Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba, należy wpisać wszystkie osoby składające oświadczenie oraz ich dane.
- 2) Należy wskazać właściciela nieruchomości.
- 3) Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- 4) Dotyczy wyłącznie osób posiadających pełnomocnictwo do reprezentowania osób prawnych.

## Objaśnienia na drugiej stronie

## OBJAŚNIENIA

Przez prawo do korzystania z zabytku należy rozumieć tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

Formy i odmiany własności, wynikające z regulacji ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 roku Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami):

1. **Współwłasność** – to współwłasność łączna wynikającą ze współwłasności majątkowej między małżonkami albo współwłasność w częściach ułamkowych powstała np. ze spadkobrania, gdy spadek przechodzi na kilku spadkobierców.
2. **Użytkowanie wieczyste** jest uregulowane w tytule II Kodeksu cywilnego oraz w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami i stanowi prawno-rzeczową formę długotrwałego korzystania z gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego. Użytkownikowi wieczystemu przysługują – podobnie jak właścicielowi – dwa podstawowe uprawnienia: uprawnienie do korzystania z nieruchomości oraz uprawnienie do rozporządzania swoim prawem.
3. **Trwały zarząd nieruchomością** stanowi własność Skarbu Państwa lub własność gminy, stosownie do ustawy o gospodarce nieruchomościami. Jest to forma władania nieruchomością przez państwową lub samorządową jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej. Jednostki te mają prawo do zabudowy, odbudowy, nadbudowy, przebudowy lub modernizacji obiektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
4. **Ograniczone prawami rzeczowymi** są: użytkowanie, służebność, zastaw, własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkaniowego, spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, prawo do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej, hipoteka. Użytkowanie polega na korzystaniu z rzeczy stanowiącej własność innej osoby. Użytkownik ma prawo do używania rzeczy oraz pobierania z niej pożytków, ale podlega ograniczeniu w zakresie uprawnień jako osoba fizyczna, albowiem obowiązany jest zachować substancję oraz dotychczasowe przeznaczenie rzeczy. Z tego wywodzi się orzecznictwo o zakazie wznoszenia bez zgody właściciela rzeczy (nieruchomości) na użytkowanym gruncie nowych budynków, z tym, że nie dotyczy to wzniesienia budynku na miejscu budynku nie nadającego się do użytku, jeśli budynek ten jest niezbędny do dalszego korzystania przez użytkownika z nieruchomości.
5. **Stosunek zobowiązaniowy** wynika z umowy, najczęściej dzierżawy lub najmu. Zawarcie umowy nie wymaga zachowania szczególnej formy np. aktu notarialnego. Umowa taka musi natomiast przewidywać w każdym wypadku uprawnienie do wykonywania robót i obiektów budowlanych. Bez zgody wynajmującego nie wolno najemcy czynić w rzeczy najętej zmian sprzecznych z umową lub z przeznaczeniem rzeczy, identyczny wymóg dotyczy dzierżawy.

### Przez nieruchomość należy rozumieć:

- a) grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków i lokali, jeżeli stanowią odrębny przedmiot własności, zgodnie z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami),
- b) części powierzchni ziemskiej stanowiące odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności, zgodnie z art. 46 § 1 ustawy Kodeks cywilny. W myśl art. 48, do części składowych gruntu należą w szczególności budynki i inne urządzenia trwale z gruntem związane, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

Gdańsk, dnia 2 stycznia 2026 roku

## Pełnomocnictwo

Na podstawie § 1 pkt 9 Zarządzenia Nr 2387/25 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 31 grudnia 2025 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Gdańskiego Zarządu Zieleni – jednostki budżetowej

### § 1

Udziela się Pani Ewelinie Latoszewskiej – Zastępcy Dyrektora Gdańskiego Zarządu Zieleni ds. Utrzymania pełnomocnictwa do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miasta Gdańska w zakresie działalności kierowanej jednostki;
- 2) kierowania bieżącą działalnością i reprezentowania na zewnątrz Gdańskiego Zarządu Zieleni – jednostki budżetowej;
- 3) zaciągania w imieniu Gminy Miasta Gdańska zobowiązań w ramach planu finansowego Gdańskiego Zarządu Zieleni.
- 4) reprezentowania Gminy Miasta Gdańska przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Gdańskiego Zarządu Zieleni określoną w statucie;
- 5) dokonywania czynności prawnych w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska w zakresie określonym przez statut Gdańskiego Zarządu Zieleni;
- 6) gospodarowania mieniem Gdańskiego Zarządu Zieleni w granicach określonych w statucie;
- 7) składania oświadczeń o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- 8) powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom zewnętrznym w zakresie działalności kierowanej jednostki;
- 9) udzielania dalszych pełnomocnictw w granicach niniejszego umocowania.

### § 2

Pełnomocnictwo jest ważne aż do jego odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Zastępcy Dyrektora Gdańskiego Zarządu Zieleni ds. Utrzymania.

### § 3

Pełnomocnictwo wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTORKA**  
Gdańskiego Zarządu Zieleni  
  
Barbara Tusk - Krajewska