



.....
miejscowość, dnia

**Gdański Zarząd Zieleni
Al. Grunwaldzka 103A,
80-244 Gdańsk**

Inwestor:

.....
Imię, nazwisko lub nazwa podmiotu

.....
Adres

.....
Numer telefonu, fax

.....
NIP, REGON / PESEL*

.....
Adres e-doręczeń

.....
Adres e-mail - podanie adresu nie jest obligatoryjne, ale
umożliwi uzyskiwanie bieżących informacji o statusie wniosku

Pełnomocnik:

.....
Imię nazwisko lub nazwa podmiotu

.....
Adres

.....
Numer telefonu, fax

.....
PESEL

.....
Adres e-doręczeń

.....
Adres e-mail - podanie adresu nie jest obligatoryjne, ale
umożliwi uzyskiwanie bieżących informacji o statusie wniosku

**WNIOSEK
o uzgodnienie dokumentacji projektowej**

Wnoszę o wydanie opinii do projektu koncepcyjnego/wykonawczego/ uzgodnienie projektu budowlanego*

.....
nazwa zamierzenia budowlanego

zlokalizowanego w

.....
numer działki / działek oraz obręb - obowiązkowo

.....
nazwa ulicy, parku, skweru – najbliższy, orientacyjny

Do wniosku o wydanie opinii/uzgodnienia załączam**:

☐	1. Projekt koncepcyjny / budowlany / wykonawczy sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych w skali 1:500 przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zawierającej czytelną metrykę geodezyjną i poświadczoną przez projektanta za zgodność z oryginałem lub kopii mapy zasadniczej w skali 1:500, poświadczonej przez projektanta za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku, gdy ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane nie przewiduje konieczności uzyskania dla zamierzenia inwestycyjnego pozwolenia na budowę. W przypadku obowiązywania Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego na mapie należy nanieść linie rozgraniczające kart terenu. W celu poprawy czytelności rozwiązań projektowych zaleca się dołączyć rysunki w większej skali.np. 1:200, 1:100.
☐	2. Projekt koncepcyjny / budowlany / wykonawczy w wersji elektronicznej (format PDF).
☐	3. W przypadku działania przez pełnomocnika – oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczona za zgodność z oryginałem kopia pełnomocnictwa, udzielonego przez inwestora pełnomocnikowi.
☐	4. W przypadku działania przez pełnomocnika – aktualny na dzień złożenia wniosku dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 złotych za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (art. 1, ust. 2 oraz art. 6, ust. 1, pkt. 4 ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. Obowiązek ten powstaje z chwilą złożenia w organie administracji publicznej wniosku.
☐	5. Projekt zieleni wraz z inwentaryzacją i gospodarką drzewostanem / oświadczenie o braku kolizji z drzewostanem, opracowane zgodnie z wytycznymi Gdańskiej Karty dla Drzew.
☐	6. (opcjonalne) Granice opracowania w formacie GeoPackage (GPKG), shapefile (SHP z plikami towarzyszącymi, minimum SHX, DBF, CPG i PRJ) lub geobaza ESRI (GDB z powiązаныmi plikami), w układzie odniesienia PL-2000 strefa 6 (EPSG:2177).
☐	7. Inne (zależne od charakteru zamierzonej inwestycji).

.....
podpis wnioskodawcy / pełnomocnika

**niewłaściwe skreślić*

***proszę zaznaczyć X, który z załączników zostaje złożony wraz z wnioskiem*

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Gdański Zarząd Zieleni informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Zieleni,
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): Gdański Zarząd Zieleni, Al. Grunwaldzka 103A, 80-244 Gdańsk, e-mail: iod.gzz@gdansk.gda.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań GZZ (wynikających z przepisów ustaw, w tym ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, oraz aktów prawa miejscowego, w tym Statutu GZZ wprowadzonego Uchwałą Nr XVI/329/25 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 maja 2025 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Gdański Zarząd Zieleni” i nadania jej Statutu, oraz przepisów wykonawczych), w związku z potrzebami wynikającymi z koniecznością załatwienia sprawy, której dotyczy niniejszy dokument, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w GZZ,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody (jeśli została udzielona na przetwarzanie danych osobowych w zakresie większym, niż dane, których podanie jest niezbędne do załatwienia sprawy w oparciu o przepisy prawa) w dowolnym momencie; w celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych; przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce,
7. podanie danych osobowych w zakresie określonym w przepisach jest niezbędne do załatwienia sprawy, której dotyczy niniejszy dokument, a w pozostałym zakresie (adres e-mail) jest dobrowolne.