Gdański Zarząd Zieleni

PD.5103.563.2026.WM

Gdańsk, dnia 26.10.2026 roku

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku
ul. Dyrekcyjna 2-4
80-852 Gdańsk

WNIOSEK
O WYDANIE POZWOLENIA NA USUNIĘCIE DRZEW ROSNĄCYCH NA OBSZARZE WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
(nie dotyczy parków, ogrodów i innych form zaprojektowanej zieleni wpisanych do rejestru zabytków)

(Na podstawie art. 83b Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody)

1. Wskazanie obszaru, na którym rosną drzewa (miejscowość, ulica, numer działki obr. ew.):
   - ul. Ołowianka (rejon mostu nad Kanałem na Stępce), Gdańsk, nr. działki 12/5, obr. 099.

2. Nazwa gatunku drzewa:

Lp.	Nazwa gatunkowa łacińska - polska	Obwód na wys. 1.3 m	Lokalizacja	Przyczyna usunięcia
1.	Kasztanowiec popsolity *(Aesculus hippocastanum)*	174 cm	dz. nr. 12/5, obr. 099 ul. Ołowianka KW: GD1G/00047879/6	Drzewo o silnie obniżonej żywotności i zamierającej koronie. Kontrola wykazała znaczny posusz oraz rzadkie ulistnienie, świadczące o postępującym zamieraniu bez cech regeneracji. Przy obecnym rozkładzie pnia redukcja korony nie poprawi stabilności drzewa. Drzewo grozi wywrotem.
2.	Kasztanowiec popsolity *(Aesculus hippocastanum)*	352 cm	j.w.	Drzewo martwe.

3. Obwód pnia drzewa na wysokości 130 cm. Gdy drzewo posiada kilka pni obwód każdego z pni, a gdy brak pnia - należy podać obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa:
    - Obwód pnia podano w punkcie numer 2.

4. Wielkość powierzchni, z której zostanie usunięty krzew:
    - Nie dotyczy

5. Przyczyna usunięcia drzew:
    - Jak w pkt. 2.

6. Termin usunięcia drzew:
    - Do 31.12.2027 r.

7. Wskazanie czy usunięcie drzew wynika z celu związanego z prowadzoną działalnością gospodarczą.
    - Usunięcie ww. zieleni nie wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej

8. Nasadzenia zastępcze - Planowane jest posadzenie 2 szt. drzew z gatunku kasztanowiec czerwony 'Briotii', lokalizacja ul. Ołowianka (rejon mostu nad Kanałem na Stępce), dz. nr. 12/5, obr. 099. Planowane jest posadzenie drzew liściastych, o wysokości sadzonek wynoszących min. 3 m i obwodach pni mierzonych na wysokości 100 cm wynoszących 16-20 cm, w terminie do 31.12.2028 r.

Ewelina Latoszewska
Zastępca dyrektora ds. utrzymania
2026-10-26
/ dokument podpisany elektronicznie /

9. Załączniki:
    Zał. nr 1. Mapa – lokalizacja drzew do wycinki. Dokumentacja fotograficzna. Plan nasadzeń zastępczych.
    Zał. nr 2. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym tytule prawnym do władania nieruchomością.
    Zał. nr 3. Pełnomocnictwo.

Załącznik nr 1 do pisma nr PD.5103.563.2026.WM



Mapa - lokalizacja drzew – ul. Ołowianka


Dokumentacja fotograficzna drzewa nr 1



Dokumentacja fotograficzna drzewa nr 2



Plan nasadzeń zastępczych, lokalizacja ul. Ołowianka (rejon mostu nad Kanałem na Stępce). Planowane jest posadzenie 2 szt. drzew z gatunku kasztanowiec czerwony 'Briotii' (Aesculus × carnea 'Briotii') o wysokości sadzonek wynoszących min. 3m i obwodach pni mierzonych na wysokości 100 cm o parametrach wynoszących 16-20 cm. Na terenie działki nr 12/5, obr. 099 (lub innej lokalizacji na terenie Gminy Miasta Gdańska).

PD.5103.563.2026.WM

Gdańsk, dnia 26.10.2026 roku

OŚWIADCZENIE O POSIADANYM TYTULE PRAWNYM DO KORZYSTANIA Z ZABYTKU/NIERUCHOMOŚCI

Ja, niżej podpisany(a) [1]
Ewelina Latoszewska, Zastępca Dyrektora Gdańskiego Zarządu Zieleni

Osoby fizyczne: imię i nazwisko osoby,
Instytucja/firma: imię, nazwisko i stanowisko osoby reprezentującej instytucję/firmę
Instytucja/firma: nie dotyczy

Gdański Zarząd Zieleni

Osoba fizyczna: (data) (miejsce)
Instytucja/firma: pełna nazwa

80-244 Gdańsk al. Grunwaldzka 103 A

Osoba fizyczna: (kod pocztowy) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr mieszkania)
Instytucja/firma: (kod pocztowy) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr mieszkania)

oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania zabytkiem/nieruchomością, znajdującym(cą) się pod adresem:
ul. Ołowianka; Gdańsk, działka: nr 12/5, obr. 099.

(kod pocztowy) (miejscowość) (gmina) (ulica) (numery działek)

***wynikające z tytułu*:**
☐ 1) własności
☐ 2) współwłasności

(wskazanie współwłaścicieli – imię, nazwisko lub nazwa oraz adres)

oraz zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie prac objętych wnioskiem o pozwolenie
☐ 3) użytkowania wieczystego
☐ 4) trwałego zarządu [2]

(właściciel nieruchomości)

☐ 5) ograniczonego prawa rzeczowego (tytuł) [2]

(tytuł)

☐ 6) stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienie do wykonywania prac objętych wnioskiem, wynikające z następujących dokumentów potwierdzających powyższe prawo do korzystania z zabytku/nieruchomości [3]

(określenie dokumentu)

x 7) inne:
Na podstawie Uchwały Nr XVI/329/25 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 maja 2025 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie ”Gdański Zarząd Zieleni” i nadania jej Statutu, zmienionej Uchwałą Nr XVIII/398/25 z dnia 28 sierpnia 2025 r. oraz Uchwałą Nr XXI/488/25 z dnia 27 listopada 2025 r.

(podać jakie)

Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo z dnia: 10.06.2026 r.
do reprezentowania osoby prawnej:
Gdański Zarząd Zieleni, 80-244 Gdańsk, al. Grunwaldzka 103A

(nazwa i adres osoby prawnej)

upoważniające mnie do złożenia oświadczenia o posiadanym prawie do korzystania z zabytku w imieniu osoby prawnej. Pełnomocnictwo przedstawiam w załączeniu. 4)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Ewelina Latoszewska
Zastępca dyrektora ds. utrzymania
2026-10-26
/ dokument podpisany elektronicznie /

Gdańsk,

(miejscowość, data) (podpis)

1) Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba, należy wpisać wszystkie osoby składające oświadczenie oraz ich dane.
2) Należy wskazać właściciela nieruchomości.
3) Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
4) Dotyczy wyłącznie osób posiadających pełnomocnictwo do reprezentowania osób prawnych.

Objaśnienia na drugiej stronie

OBJAŚNIENIA

Przez prawo do korzystania z zabytku należy rozumieć tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

Formy i odmiany własności, wynikające z regulacji ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 roku Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami):

1. **Współwłasność** – to współwłasność łączna wynikającą ze współwłasności majątkowej między małżonkami albo współwłasność w częściach ułamkowych powstała np. ze spadkobrania, gdy spadek przechodzi na kilku spadkobierców.
2. **Użytkowanie wieczyste** jest uregulowane w tytule II Kodeksu cywilnego oraz w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami i stanowi prawno-rzeczową formę długotrwałego korzystania z gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego. Użytkownikowi wieczystemu przysługują – podobnie jak właścicielowi – dwa podstawowe uprawnienia: uprawnienie do korzystania z nieruchomości oraz uprawnienie do rozporządzania swoim prawem.
3. **Trwały zarząd nieruchomością** stanowi własność Skarbu Państwa lub własność gminy, stosownie do ustawy o gospodarce nieruchomościami. Jest to forma władania nieruchomością przez państwową lub samorządową jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej. Jednostki te mają prawo do zabudowy, odbudowy, nadbudowy, przebudowy lub modernizacji obiektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
4. **Ograniczone prawami rzeczowymi** są: użytkowanie, służebność, zastaw, własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkaniowego, spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, prawo do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej, hipoteka. Użytkowanie polega na korzystaniu z rzeczy stanowiącej własność innej osoby. Użytkownik ma prawo do używania rzeczy oraz pobierania z niej pożytków, ale podlega ograniczeniu w zakresie uprawnień jako osoba fizyczna, albowiem obowiązany jest zachować substancję oraz dotychczasowe przeznaczenie rzeczy. Z tego wywodzi się orzecznictwo o zakazie wznoszenia bez zgody właściciela rzeczy (nieruchomości) na użytkowanym gruncie nowych budynków, z tym, że nie dotyczy to wzniesienia budynku na miejscu budynku nie nadającego się do użytku, jeśli budynek ten jest niezbędny do dalszego korzystania przez użytkownika z nieruchomości.
5. **Stosunek zobowiązaniowy** wynika z umowy, najczęściej dzierżawy lub najmu. Zawarcie umowy nie wymaga zachowania szczególnej formy np. aktu notarialnego. Umowa taka musi natomiast przewidywać w każdym wypadku uprawnienie do wykonywania robót i obiektów budowlanych. Bez zgody wynajmującego nie wolno najemcy czynić w rzeczy najętej zmian sprzecznych z umową lub z przeznaczeniem rzeczy, identyczny wymóg dotyczy dzierżawy.

Przez nieruchomość należy rozumieć:

a) grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków i lokali, jeżeli stanowią odrębny przedmiot własności, zgodnie z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami),
b) części powierzchni ziemskiej stanowiące odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności, zgodnie z art. 46 § 1 ustawy Kodeks cywilny. W myśl art. 48, do części składowych gruntu należą w szczególności budynki i inne urządzenia trwale z gruntem związane, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

Gdański Zarząd Zieleni

Gdańsk, dnia 10 czerwca 2026 roku

Pełnomocnictwo

Na podstawie § 1 pkt 10 Zarządzenia Nr 893/26 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 28 maja 2026 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Gdańskiego Zarządu Zieleni – jednostki budżetowej

§ 1

Udziela się Pani Ewelinie Latoszewskiej – Zastępcy Dyrektora Gdańskiego Zarządu Zieleni ds. Utrzymania pełnomocnictwa do:

1) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miasta Gdańska w zakresie działalności kierowanej jednostki;
2) kierowania bieżącą działalnością i reprezentowania na zewnątrz Gdańskiego Zarządu Zieleni – jednostki budżetowej;
3) zaciągania w imieniu Gminy Miasta Gdańska zobowiązań w ramach planu finansowego Gdańskiego Zarządu Zieleni;
4) reprezentowania Gminy Miasta Gdańska przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Gdańskiego Zarządu Zieleni określoną w statucie;
5) dokonywania czynności prawnych w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska w zakresie określonym przez statut Gdańskiego Zarządu Zieleni;
6) gospodarowania mieniem Gdańskiego Zarządu Zieleni w granicach określonych w statucie;
7) samodzielnego decydowania o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych, którymi zarządza i w które wyposażony jest Gdański Zarząd Zieleni, w tym ich sprzedaży, o wartości do wysokości 30 000 zł brutto;
8) dysponowania nieruchomościami gruntowymi Gminy Miasta Gdańska w czasie realizacji zadań statutowych Gdańskiego Zarządu Zieleni, w granicach niezbędnych do ich wykonania, w tym do składania w imieniu Gminy Miasta Gdańska oświadczeń woli o prawie dysponowania nieruchomościami na cele budowlane, projektowe oraz wycinki i nasadzeń drzew i krzewów;
9) powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom zewnętrznym w zakresie działalności kierowanej jednostki;
10) udzielania dalszych pełnomocnictw w granicach niniejszego umocowania.

§ 2

Pełnomocnictwo jest ważne aż do jego odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Zastępcy Dyrektora Gdańskiego Zarządu Zieleni ds. Utrzymania.

§ 3

Pełnomocnictwo wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gdańskiego Zarządu Zieleni
Barbara Tusk – Krajewska