

# INSTRUKCJA OBSŁUGI GDAŃSKIEJ KARTY MIEJSKIEJ I ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

## I. Informacje ogólne o Karcie Miejskiej

1. Karta Miejska to karta elektroniczna wydana przez ZTM w Gdańsku przy ul. Na Stoku 49, która służy jako nośnik biletu okresowego.
2. Ważność Karty Miejskiej wynosi 10 lat od daty jej uaktywnienia w systemie.
3. Ważność karty można przedłużyć w każdym punkcie doładowania karty miejskiej (wykaz tych punktów stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji) pod warunkiem że karta jest czytelna.
4. Karta posiada system zabezpieczeń zapewniający maksymalną ochronę przed nielegalnym zapisem biletu okresowego lub przedłużeniem jego ważności.
5. Karta jest jedynie nośnikiem biletu, a nie biletem, w związku z czym bez zakodowanego na niej ważnego biletu nie uprawnia do przejazdów komunikacją miejską.
6. Karta Miejska może być imienna lub na okaziciela.
7. Na kartę można doładować tylko bilety takiego samego typu co typ karty miejskiej (ulgowy lub normalny). Typ karty można zmienić w każdym punkcie doładowania karty miejskiej (wykaz tych punktów stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji).
8. Karty nie należy łamać, giąć, narażać na wysokie temperatury, działanie środków chemicznych lub silnych pól magnetycznych bądź elektrycznych ani w jakikolwiek sposób uszkadzać mechanicznie (np. dziurkując).
9. Karta której uszkodzenie uniemożliwia odczyt danych z jej pamięci, nie podlega reklamacji.
10. Kartę można bezpiecznie przechowywać wraz z innymi kartami tego samego lub podobnego rodzaju, np. z kartami płatniczymi.
11. Znalezioną Kartę Miejską należy zwrócić emitentowi.
12. Wnioski złożone przez internet, dla których nie została uiszczona kaucja lub które zawierają niepoprawne dane, zostaną usunięte z bazy danych po upływie 30 dni od daty złożenia wniosku.

## II. Jak uzyskać Kartę Miejską

1. Pasażer wnioskujący o kartę miejską zawiera umowę o korzystanie z Karty Miejskiej, która obowiązuje od dnia jej odbioru przez właściciela do dnia jej fizycznego zwrotu do ZTM lub doręczenia do ZTM oświadczenia właściciela o rozwiązaniu umowy o korzystanie z Karty Miejskiej
2. Pasażer starający się o Kartę Miejską imienną składa w wyznaczonym do tego punkcie wypełniony wniosek wraz z aktualnym zdjęciem (maks. format 4,5 x 6,5 cm) oraz wpłaca kaucję 10 zł, której wysokość określona jest w Załączniku do Uchwały taryfowej. Wykaz punktów, w których można składać wnioski i doładować kartę stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.
3. Druki wniosków są dostępne w punktach sprzedaży, a także na stronie internetowej [www.ztm.gda.pl](http://www.ztm.gda.pl) w zakładce Karta Miejska.
4. Operator kwituje przyjęcie wniosku i kaucji na odcinku wniosku, który otrzymuje wnioskodawca. Odcinek ten jest podstawą do odebrania przez wnioskodawcę spersonalizowanej karty.
5. Karta za wnioskodawcę może zostać odebrana przez inną osobę na podstawie okazanego upoważnienia. Wzór upoważnienia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej instrukcji.
6. Istnieje także możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną, z tym że należy również załączyć zdjęcie w formacie i wielkości określonej na stronie internetowej oraz wpłacić kaucję na rachunek ZTM i określić najdogodniejszy dla siebie punkt odbioru spersonalizowanej karty. Numer rachunku na który należy dokonać wpłaty kaucji znajduje się na stronie internetowej ZTM. W tytule wpłaty lub przelewu należy koniecznie wpisać imię i nazwisko składającego wniosek oraz numer złożonego wniosku.
7. Kartę Miejską imienną będzie można odebrać w tym samym punkcie, w którym był złożony wniosek o wydanie karty w terminie max. **10 dni roboczych** od daty złożenia wniosku. Na stronie internetowej będzie można sprawdzić, czy dany numer wniosku został już zrealizowany i czy nasza karta jest gotowa do odbioru. Kartę na którą został złożony wniosek drogą elektroniczną będzie można odebrać w terminie **5 dni roboczych** od daty wpływu kaucji na konto ZTM. Termin odbioru karty będzie również podany na stronie internetowej ZTM. Oprócz tego wnioskodawca otrzyma maila informującego o tym, że karta jest gotowa do odbioru.

8. Wnioskodawca powinien odebrać Kartę Miejska najpóźniej w terminie 12 miesięcy od daty złożenia wniosku. Po tym terminie Karta Miejska zostaje unieważniona, dane wnioskodawcy usunięte z systemu, a wniosek zlikwidowany.

### **III. Jak korzystać z Karty Miejskiej**

1. Aby Karta Miejska stała się dokumentem uprawniającym do korzystania z komunikacji miejskiej organizowanej przez ZTM w Gdańsku należy doładować ją właściwym biletem okresowym w punkcie sprzedaży biletów elektronicznych, automacie biletowym lub przez internet. Wykaz punktów sprzedaży biletów elektronicznych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji. Aktualny wykaz jest dostępny na stronie internetowej ZTM, a także w punktach sprzedaży biletów.
2. Urządzenie do sprzedaży biletów dokonuje elektronicznego zapisu biletu.
3. Każde zapisanie biletu na karcie potwierdzone jest wydrukiem zawierającym nr karty, datę transakcji, rodzaj biletu okresowego, okres ważności biletu, jego cenę brutto, kwotę podatku VAT oraz oznaczenie punktu sprzedaży, w którym tego dokonano.

### **IV. Reklamacje związane z użytkowaniem Karty Miejskiej**

1. Reklamacje oraz kwestie sporne przyjmowane są na Stanowisku Reklamacji Kart:
  - W POK nr 1 przy ul. Kilińskiego 4 w Galerii Metropolia we Wrzeszczu W POK nr 4 przy ul. Świętokrzyskiej 15 na pętli tramwajowej Łostowice - Świętokrzyska,
2. W przypadku zmiany danych osobowych, właściciel karty na piśmie zgłasza zakres zmian na Stanowisku Reklamacji Kart w ZTM.
  - a. W przypadku zmiany danych nie powodujących zmian zewnętrznych na karcie (np. zmiana adresu) zmiany nanoszone są wyłącznie w bazie danych elektronicznego systemu biletu okresowego.
  - b. W przypadku zmiany danych osobowych powodujących konieczność zmian zewnętrznych na karcie wyrabiana jest nowa karta.
  - c. Wnioskodawca lub inna upoważniona osoba odbiera nową kartę po maks. 3 dniach roboczych od chwili złożenia wniosku.

- d. Jeżeli na karcie, która została wymieniona z powodu zmiany danych osobowych był załadowany bilet i do wniosku została załączona dotychczasowa karta, to bilet zostanie przeniesiony na nową kartę. Stara karta zostanie zniszczona, a właściciel karty, jeśli karta była czytelna nie będzie musiał ponownie wpłacać kaucji.
3. W przypadku utracenia karty właściciel karty zgłasza się na Stanowisko Reklamacji Kart ZTM w Gdańsku wraz z okazaniem paragonu dokumentującego zakup biletu.
    - a. Właściciel karty w momencie zastrzeżenia karty wpłaca kaucję za wtórnik karty w wysokości takiej jak za nową kartę.
    - b. Wtórnik karty z zapisanym na niej biletem ważnym w tym samym okresie co bilet utracony, pasażer może odebrać w ciągu maks. jednej godziny od momentu zastrzeżenia karty.
  4. Wtórnik karty w imieniu właściciela karty może wyrobić inna osoba na podstawie okazanego upoważnienia. Wzór upoważnienia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej instrukcji.
  5. Właściciel może w każdej chwili zrezygnować z karty oddając ją do Punktu Obsługi Klienta ZTM i otrzyma zwrot pobranej za nią kaucji.
    - a. Kaucja nie będzie zwracana:
      - w przypadku mechanicznego uszkodzenia karty,
      - gdy karta jest zablokowana,
      - w przypadku utraty karty,
      - w przypadku nieodebrania karty po upływie 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku o wydanie karty.
    - b. Dane osobowe z systemu będą usuwane niezwłocznie w przypadku:
      - zwrotu karty przez właściciela,
      - nieodebrania karty w wyżej wymienionym terminie,
      - upływu 30 lat od wyrobienia ostatniej karty do złożonego wniosku o wydanie karty miejskiej.

## **V. Zasady kontroli Karty Miejskiej**

1. Pasażer podczas kontroli jest zobowiązany udostępnić kartę kontrolerowi w celu sprawdzenia ważności biletu.
2. W przypadku uprawnień do ulg pasażer jest zobowiązany do przedstawienia kontrolerowi odpowiednich dokumentów.

## **VI. Ładowanie elektronicznych legitymacji studenckich biletami okresowymi komunikacji miejskiej w Gdańsku**

1. Studenci uczelni takich jak:

- Politechnika Gdańska (również doktoranci),
- Uniwersytet Gdański,
- Gdański Uniwersytet Medyczny,
- Akademia Muzyczna w Gdańsku,
- Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu w Gdańsku,
- Uniwersytet Morski w Gdyni,
- Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni
- Polsko - Japońska Wyższa Szkoła Technik Komputerowych w Warszawie – Wydział Zamiejscowy w Gdańsku
- Akademia Sztuk Pięknych

z którymi ZTM zawarł stosowne porozumienie mogą załadować bilet okresowy na elektroniczną legitymację studencką.

2. Aby korzystać z biletu okresowego na elektronicznej legitymacji studenckiej należy:

- a. złożyć „Wniosek o umożliwienie ładowania legitymacji studenckiej biletami okresowymi” wraz z legitymacją studencką w jednym z czterech punktów przyjmowania wniosków:

- Punkt Obsługi Klienta Nr 1, ul. Kilińskiego 4 w Galerii Metropolia we Wrzeszczu
- Punkt Obsługi Klienta Nr 4, ul. Świętokrzyska 15 (pętla tramwajowa Łostowice-Świętokrzyska)

Uwaga! Pokwitowanie złożenia legitymacji wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem będzie stanowiło tymczasowe zaświadczenie o uprawnieniu do ulgi w pojazdach komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku (tylko tramwaje i autobusy). Maksymalny czas realizacji to 5 dni roboczych.

b. odebrać legitymację w miejscu złożenia wniosku.

c. doładować legitymację biletami w dowolnym punkcie sprzedaży (aktualna lista punktów na stronie [www.ztm.gda.pl](http://www.ztm.gda.pl)).

3. Przeniesienie ważnego okresowego biletu elektronicznego na elektroniczną legitymację studencką

Osoba, która posiada już kartę miejską imienną z załadowanym ważnym biletami okresowymi może „przenieść” bilet na elektroniczną legitymację studencką. W tym celu składa wniosek o doładowanie elektronicznej legitymacji studenckiej biletami okresowymi TYLKO na Stanowiskach Reklamacji Kart Miejskich ZTM. Do czasu przeniesienia biletu dalej korzysta z imiennej karty miejskiej. W momencie odbioru przygotowanej legitymacji okazuje kartę miejską. Wówczas nastąpi „przełożenie” biletu na legitymację. Karta miejska może być zachowana lub oddana, co oznacza zwrot kaucji lub jej zachowanie.

4. Dane osobowe pozyskane w związku ze złożeniem wniosku będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji usługi przewozu (na podstawie biletu elektronicznego, którego nośnikiem może być elektroniczna Legitymacja Studencka), nie dłużej jednak niż przez okres 6 lat od daty przystosowania legitymacji studenckiej do ładowania jej biletami okresowymi lub doręczenia do ZTM oświadczenia właściciela o rozwiązaniu umowy o korzystanie z elektronicznej Legitymacji Studenckiej jako nośnika biletów okresowych.

## VII. Oznaczenie rodzajów biletów na paragonie

- **Miasto Gdańsk** – oznacza, że bilet jest ważny na wszystkich liniach na obszarze miasta Gdańska,
- **Kolbudy** - oznacza, że bilet jest ważny na wszystkich liniach, na obszarze gminy Kolbudy,
- **M-sto Pruszcz Gd.** - oznacza, że bilet jest ważny na wszystkich liniach, na obszarze miasta Pruszcz Gdański,
- **Pruszcz Gd.** - oznacza, że bilet jest ważny na wszystkich liniach, na obszarze gminy Pruszcz Gdański, tylko na obszarze wsi Bogatka, Wiślinka Przejazdowo,
- **Żukowo** – oznacza, że bilet jest ważny na wszystkich liniach, na obszarze gminy Żukowo organizowane przez ZTM w Gdańsku,
- **Sopot** - oznacza, że bilet jest ważny na wszystkich liniach organizowane przez ZTM w Gdańsku, na obszarze miasta Sopotu,
- **ZTM (Gdańsk+gminy)** – oznacza, że bilet jest ważny na wszystkich liniach, na obszarze wszystkich miast i gmin, w których przewozy organizuje ZTM w Gdańsku.
- **ULG** – oznacza bilet ulgowy,
- **NOR** – oznacza bilet pełnopłatny.

Po odejściu od kasy, reklamacje dotyczące kart miejskich będą rozpatrywane po okazaniu paragonu **wyłącznie na stanowiskach reklamacji kart ZTM**, które znajdują się:

- we **Wrzeszczu** w Punkcie Obsługi Klienta nr 1 przy ul. Kilińskiego 4 w Galerii Metropolia, czynny od poniedziałku do piątku od 6.30 - 20.30 oraz wtorki, czwartki i piątki od 7.00 – 14.30, tel. (58) 520 – 57 – 06.

- na **Oruni Górnej** w Punkcie Obsługi Klienta nr 4 przy ul. Świętokrzyskiej 15 na pętli tramwajowej, czynny w poniedziałki, czwartki i piątki od 7.00 – 14.30 oraz wtorki i środy od 10.00 – 17.30, tel. (58) 520 – 57 – 07.

## **Załącznik nr 1**

### **Wykaz punktów sprzedaży elektronicznych biletów okresowych wg dzielnic:**

#### **ŚRÓDMIEŚCIE**

- Kasa biletowa SKM – Dworzec PKP Gdańsk Główny
- Urząd Pocztowy nr 50, ul. Długa 23/28

#### **WRZESZCZ**

- Punkt Obsługi Klienta nr 1, ul. Kilińskiego 4 w Galerii Metropolia
- Kasy biletowe SKM – Dworzec PKP Gdańsk Wrzeszcz

#### **SIEDLCE**

- Urząd Pocztowy nr 18 ul. Kartuska 96

#### **BRZEŻNO**

- Urząd Pocztowy nr 26 ul. Mazurska 10

#### **NOWY PORT**

- Urząd Pocztowy nr 4 ul. Góreckiego 12

#### **PIECKI-MIGOWO**

- Kiosk w budynku przychodni lekarskiej „Morena” przy ul. Jaśkowa Dolina 105

#### **STOGI**

- Urząd Pocztowy nr 8, ul. Stryjewskiego 19

#### **ORUNIA GÓRNA - GDAŃSK POŁUDNIE**

- Punkt Obsługi Klienta nr 4, ul. Świętokrzyska 15 na pętli tramwajowej

#### **SOPOT**

- Kasa biletowa SKM – Dworzec PKP Sopot, ul. Dworcowa 7

#### **OSOWA**

- Urząd Pocztowy nr 24, ul. Kielnieńska 125

Aktualny wykaz punktów doładowania kart miejskich oraz automatów biletowych dostępny zawsze na stronie [www.ztm.gda.pl](http://www.ztm.gda.pl).





## **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku dla osób ubiegających się o wydanie Karty Miejskiej.**

Mając na uwadze art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Nr 119/1 z dnia 4 maja 2016 r., w związku z przekazaniem danych osobowych zawartych we wniosku, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku (dalej: ZTM) z siedzibą w Gdańsku, ul. Na Stoku 49;
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w ZTM – e-mail: ztm-dl-iod@gdansk.gda.pl; tel. 58 520 57 38;
  - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z wnioskowanym wydaniem Karty Miejskiej, ewentualnym wydaniem wtórnika, ewentualnym zwrotem kaucji;
  - 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są zapisy Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Uchwały Rady Miasta Gdańska Nr XXXV/1076/05 z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Miasta Gdańska pod nazwą Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku oraz Uchwały Rady Miasta Gdańska Nr XXXV/988/09 z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia zasad taryfowych, cen za przejazd środkami gminnego transportu zbiorowego oraz wysokości opłat dodatkowych i opłat manipulacyjnych;
  - 5) odbiorcami danych osobowych w rozumieniu RODO są inne podmioty, które są zaangażowane w sprzedaż biletów elektronicznych honorowanych na terenie Miasta Gdańsk oraz podmioty świadczące usługi informatyczne na rzecz ZTM;
  - 6) wnioskodawca ma prawo dostępu do treści podanych we wniosku danych osobowych, uzyskania kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
  - 7) podanie danych osobowych zawartych we wniosku jest dobrowolne jednak odmowa ich podania uniemożliwi rozpatrzenie wniosku;
  - 8) dane osobowe pozyskane w związku ze złożeniem wniosku będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji usługi przewozu (na podstawie biletu elektronicznego, którego nośnikiem może być Karta Miejska), nie dłużej jednak niż przez okres obowiązywania Umowy o korzystanie z Karty Miejskiej. Umowa o korzystanie z Karty Miejskiej obowiązuje od dnia jej odbioru przez właściciela do dnia jej fizycznego zwrotu do ZTM lub doręczenia do ZTM oświadczenia właściciela o rozwiązaniu umowy o korzystanie z Karty Miejskiej;
  - 9) wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, a skarga wnoszona jest na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych;
  - 10) dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym także do profilowania.
-

## Załącznik nr 3

# Wzór wniosku o umożliwienie ładowania elektronicznej legitymacji studenckiej biletami okresowymi.

ELEKTRONICZNA LEGITYMACJA STUDENCKA \*\*\* ELEKTRONICZNA LEGITYMACJA STUDENCKA

### WNIOSEK O UMOŻLIWIENIE ŁADOWANIA ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ BILETAMI OKRESOWYMI



Zarząd  
Transportu  
Miejskiego  
w Gdańsku

ul. Na Stoku 49  
80-874 Gdańsk  
www.ztm.gda.pl

Data

Nr wniosku

**Właściciel legitymacji**

WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

IMIE

NAZWISKO

PESEL

E-MAIL / NR TELEFONU (POLE NIEOBOWIĄZKOWE) \*

ULICA

NR DOMU

NR LOKALU

MIEJSCOWOŚĆ

KOD POCZTOWY

NAZWA UCZELNI

\* WYPEŁNIENIE OZNACZA ZGODĘ NA PRZETWARZANIE TYCH DANYCH

Zobowiązuję się korzystać z elektronicznej legitymacji studenckiej zgodnie z zasadami określonymi w "Instrukcji obsługi gdańskiej karty miejskiej i elektronicznej legitymacji studenckiej". Instrukcja dostępna jest na stronie [www.ztm.gda.pl](http://www.ztm.gda.pl)

Wpisane powyżej dane osobowe będą przetwarzane w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz lit. a (w przypadku danych z pola nieobowiązkowego) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, z dnia 04.05.2016 r., str. 1-88) (dalej: Rozporządzenie 2016/679). Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy przez ZTM w Gdańsku znajdują się na rewersie niniejszego wniosku.

Podpis wnioskodawcy

Podpis  
sprzedawcy

**Kwituję odbiór elektronicznej legitymacji studenckiej.**

Data

Podpis wnioskodawcy

Imię i nazwisko  
właściciela legitymacji

Kwituję przyjęcie legitymacji studenckiej wraz z wnioskiem o umożliwienie doładowania legitymacji biletem okresowym

Data

Nr wniosku

Pieczątką punktu sprzedaży i podpis sprzedawcy

Niniejsze pokwitowanie wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem stanowi tymczasowe zaświadczenie o uprawnieniu do ulgi w pojazdach komunikacji miejskiej organizowanej przez ZTM w Gdańsku. Ważne jest przez 5 dni roboczych od daty złożenia wniosku.

**!!! POKWITOWANIE PRZEDSTAWIĆ PRZY ODBIORZE LEGITYMACJI !!!**

## **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku dla osób ubiegających się o umożliwienie ładowania elektronicznej legitymacji studenckiej biletami okresowymi.**

Mając na uwadze art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Nr 119/1 z dnia 4 maja 2016 r., w związku z przekazaniem danych osobowych zawartych we wniosku, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku (dalej: ZTM) z siedzibą w Gdańsku, ul. Na Stoku 49;
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w ZTM – e-mail: ztm-dl-iod@gdansk.gda.pl; tel. 58 520 57 38;
  - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z wnioskowanym umożliwieniem ładowania elektronicznej legitymacji studenckiej biletami okresowymi;
  - 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są zapisy Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Uchwały Rady Miasta Gdańska Nr XXXV/1076/05 z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Miasta Gdańska pod nazwą Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku oraz Uchwały Rady Miasta Gdańska Nr XXXV/988/09 z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia zasad taryfowych, cen za przejazdy środkami gminnego transportu zbiorowego oraz wysokości opłat dodatkowych i opłat manipulacyjnych;
  - 5) odbiorcami danych osobowych w rozumieniu RODO są inne podmioty, które są zaangażowane w sprzedaż biletów elektronicznych honorowanych na terenie Miasta Gdańsk oraz podmioty świadczące usługi informatyczne na rzecz ZTM;
  - 6) wnioskodawca ma prawo dostępu do treści podanych we wniosku danych osobowych, uzyskania kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
  - 7) podanie danych osobowych zawartych we wniosku jest dobrowolne jednak odmowa ich podania uniemożliwi rozpatrzenie wniosku;
  - 8) dane osobowe pozyskane w związku ze złożeniem wniosku będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji usługi przewozu (na podstawie biletu elektronicznego, którego nośnikiem może być Legitymacja Studencka), nie dłużej jednak niż przez okres 6 lat od daty przystosowania legitymacji studenckiej do ładowania jej biletami okresowymi lub doręczenia do ZTM oświadczenia właściciela o rozwiązaniu umowy o korzystanie z Elektronicznej Legitymacji Studenckiej jako nośnika biletów okresowych;
  - 9) wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, a skarga wnoszona jest na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych;
  - 10) dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym także do profilowania.
-

## Załącznik nr 4

# Wzór upoważnienia do odbioru Karty Miejskiej lub wyrobienia wtórnika Karty Miejskiej.

### Dane osoby upoważniającej:

.....  
(imię i nazwisko) (miejscowość, data)

.....  
(adres)

.....  
(PESEL)

### UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisany(a) upoważniam Panią/Pana\*:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

do:

- odbioru spersonalizowanej Karty Miejskiej\*
- wyrobienia wtórnika Karty Miejskiej\*

.....  
(czytelny podpis osoby upoważniającej)

Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych w celu: **odbioru spersonalizowanej KM\*, wyrobienia wtórnika KM\***

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku. Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe będą przechowywane przez okres użytkowania karty miejskiej osoby upoważniającej. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez ZTM w Gdańsku znajdują się obok niniejszego upoważnienia.

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku.

Mając na uwadze art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Nr 119/1 z dnia 4 maja 2016 r., w związku z przekazaniem danych osobowych zawartych w upoważnieniu, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku (dalej: ZTM) z siedzibą w Gdańsku, ul. Na Stoku 49;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w ZTM – e-mail: ztm-oi-iod@gdansk.gda.pl, tel. 58 520 57 38;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z odbiorem Karty Miejskiej, ewentualnym wyrobieniem wtórnika;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, z dnia 04.05.2016 r., str. 1-88) (dalej: Rozporządzenie 2016/679);
- 5) odbiorcami danych osobowych w rozumieniu RODO są inne podmioty, które są zaangażowane w sprzedaż biletów elektronicznych honorowanych na terenie Masta Gdańsk oraz podmioty świadczące usługi informatyczne na rzecz ZTM;
- 6) osoba upoważniona ma prawo dostępu do treści podanych we wniosku danych osobowych, uzyskania kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
- 7) podanie danych osobowych zawartych w upoważnieniu jest dobrowolne jednak odmowa ich podania uniemożliwi odbiór karty lub wyrobienie wtórnika przez osobę upoważnioną;
- 8) dane osobowe pozyskane w związku z przedstawieniem upoważnienia będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji usługi przewozu (na podstawie biletu elektronicznego, którego nośnikiem może być Karta Miejska), nie dłużej jednak niż przez okres obowiązywania Umowy o korzystanie z Karty Miejskiej. Umowa o korzystanie z Karty Miejskiej obowiązuje od dnia jej odbioru przez właściciela do dnia jej fizycznego zwrotu do ZTM lub doręczenia do ZTM oświadczenia właściciela o rozwiązaniu umowy o korzystanie z Karty Miejskiej;
- 9) osobie upoważnionej przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, a skarga wnoszona jest na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych;
- 10) dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym także do profilowania.